



## Utbildningsnämndens protokoll

Plats och tid	Lokomotivet, Storgatan 15 A, Alvesta, måndagen den 18 mars 2024 kl 13:00 – 15:30	
Paragrafer	§§ 16-29, Ajournering kl 14:15 – 14:45	
Beslutande	Frida Christensen (S), Ordförande Golnoush Lundén Faez (C), 1:e vice ordförande Katarina Tuneskog (M), 2:e vice ordförande Emma Känno (S) Eglantina Pupuleku (S) Jörgen Skantz (S) Björn Nilsson (V)	Josefine Ljungqvist (KD) Mikaela Brentel (M) Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA) Anna Rydell (AA) Fatlind Zullufi (M) Ulf Gustafsson (SD)
Närvarande ersättare	Eglantina Pupuleku (S) Eva Nilsson (C) Jessica Johansson (KD)	Fatlind Zullufi (M) Mehdi Zullufi (M) Ulf Gustafsson (SD)
Övriga närvarande	Sofia Olsson, projektmedarbetare centrala barn- och elvhälsan, § 18 Ellen Wikerstål, samordnare centrala barn- och elevhälsan, §18 Ulrika Källström, ekonom, §§ 21-24 Helena Odelgård, enhetschef/utvecklingsstrateg, §§ 21-24 Ulrika Nord, lokalsamordnare/skolskjutshandläggare, § 25 Marit Persson, förvaltningschef Sara Ekholm, nämndsekreterare	

### Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digital justering, måndag 25 mars 2024

Utsedd att justera: Katarina Tuneskog (M)

#### Underskrifter

Sekreterare  
\_\_\_\_\_  
Sara Ekholm

Ordförande  
\_\_\_\_\_  
Frida Christensen (S)

Justerare  
\_\_\_\_\_  
Katarina Tuneskog (M)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

**Anslagsbevis för Utbildningsnämnden**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla i enlighet med detta anslagsbevis.

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2024-03-18

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-27 Datum då anslaget tas ned 2024-04-17

Tid för överklagande 2024-03-27-2024-04-17

Förvaringsplats för protokollet Digital förvaring i ärendehanteringssystem Ciceron

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Sara Ekholm

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista utbildningsförvaltningen 18 mars 2024

	Utbildningsnämndens protokoll .....	1
	Ärendelista utbildningsförvaltningen 18 mars 2024 .....	3
§ 16	Dnr NUT-13935 Närvaro och val av justerare .....	4
§ 17	Dnr NUT-13936 Godkännande av dagordningen .....	5
§ 18	Dnr NUT-2024-00020 1.2.7 Presentation av resultatet från LUPP-enkäten .....	6
§ 19	Dnr NUT-13940 Förvaltningschef informerar.....	7
§ 20	Dnr NUT-13939 Ordförande informerar.....	8
§ 21	Dnr NUT-2024-00016 Månadsrapport februari 2024 .....	9
§ 22	Dnr NUT-2024-00033 1.4.1 Budget 2025 - inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer samt nulägesanalys .....	10
§ 23	Dnr NUT-2024-00017 Investeringar 2024 .....	12
§ 24	Dnr NUT-2024-00051 1.3.1 Riktlinje utbildningsnämnden intern kontroll .....	13
§ 25	Dnr NUT-2023-00382 010 Uppdrag om översyn av skolornas geografiska upptagningsområden .....	14
§ 26	Dnr NUT-2023-00383 611 Uppdrag att utreda möjligheterna till en centralisering av lovskolans organisation och verksamhet med syfte att nå fler elever i behov av lovskola i alla årskurser.....	15
§ 27	Dnr NUT-2024-00067 7.1.1 Beslut om föreläggande med vite för vårdnadshavare med anledning av att skolplikt ej fullgörs .....	17
§ 28	Dnr NUT-2023-00282 Avrapportering till nämnden - skolpliktsbevakning läsåret 23/24 .....	18
§ 29	Dnr NUT-2024-00018 1.2.7 Meddelanden till nämnden 2024 .....	19

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Närvaro och val av justerare

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen med tio ordinarie ledamöter och sex ersättare närvarande.

Katarina Tuneskog utses att jämte ordförande justera protokollet.

### Sammanfattning

Eglantina Pupuleku (S) ersätter Sofie Årdh (S)

Ulf Gustafsson (SD) ersätter Anders Håkansson (SD)

Fatlind Zullufi (M) ersätter Jens Arnebert Nieminen (SD)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr NUT-13936

## Godkännande av dagordningen

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Presentation av resultatet från LUPP-enkäten

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

LUPP är en enkät för kommuner och regioner som vill få kunskap om hur unga har det, hur de mår och vad de tycker om att leva på sin bostadsort. Ungdomsenkäten genomförs varje höst i oktober och november, men arbetet med planering och förberedelser börjar våren innan.

LUPP enkäten har genomförts under oktober till november 2023 för elever i årskurs 7-9 på Hagaskolan, Vislandaskolan, Mohedaskolan och Capellaskolan.

Resultatet för LUPP-enkäten redovisas för nämnderna och kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Projektmedarbetare och samordnare på centrala barn- och elevhälsan informerar i ärendet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Förvaltningschef informerar

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Barn- och elevenkäten har genomförts.
- Medarbetarenkäten har genomförts.
- Beslut har fattats om att alla som är tillsvidareanställda på Alvesta kommun är krigsplacerade i Alvesta kommun.
- Kommunstyrelsen har tagit fram en ny handlingsplan för HBTQI.
- Kommunstyrelsen har fattat beslut om policy angående Mäns våld mot kvinnor och att samtlig personal ska genomgå utbildning för att öka kunskapen kring detta.
- Lönerörelsen är igång men är försenad.
- Projektledare till After school-projektet är rekryterad.
- Rektorstjänsten på Vislandaskolan är tillsatt med start 1 april 2024.
- Åtgärder mot EPA-traktorsituationen i Moheda är inrapporterade - dels områdesgrupperna BBG och på själva skolan. Fritidsgården har haft ett möte med föreningar som engagerar ungdomar.
- Kontinuitetsplan för utbildningsförvaltningen är under framtagande.
- En temavecka, Kärleken är fri, kommer förhoppningsvis att genomföras i årskurs 7. Ansökan görs i samarbete med Rädda Barnen.
- Första spadtaget för Skatelövskolan är planerat den 2 april.
- Detaljplan för Prästängsskolan har vunnit laga kraft.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 20

Dnr NUT-13939

## Ordförande informerar

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Ordförande informerar om följande:

- Möte med Allbohus har genomförts. Allbohus presenterade så kallad cirkulär byggnadsteknik, vilket förenklat innebär att man använder återbruksmaterial vid byggnation.
- Den 22 april är det nämndsdag. Eventuellt kan ett extra nämndssammanträde läggas in i samband med nämndsdagen.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande





## Månadsrapport februari 2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Ekonomen redogör för det ekonomiska läget för utbildningsförvaltningens verksamheter. Störst ekonomiska utmaningar ses för förskoleområde väster och söder samt för Mohedaskolan.

### Beslutsunderlag

Stoppljus februari 2024, daterad 11 mars 2024

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Budget 2025 - inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer samt nulägesanalys

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför budget 2025.
2. Utbildningsnämnden notera informationen om nulägesanalysen till protokollet.

### Sammanfattning

#### Nulägesanalys

##### Mål

- Andelen grundskoleelever som uppnår behörighet till gymnasieskolan ska nå minst snittet för riket
- Minska barns och elevers frånvaro i förskola och skola för att öka deras möjligheter att utvecklas och nå målen
- Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer

#### Kvalitetsfaktorer

- Utbildningsnämndens verksamheter har en god personaltäthet och personalen har en god utbildningsnivå
- I utbildningsnämndens verksamheter uppmärksammas tidigt de barn och elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik. Åtgärder sätts in för att dessa elever ska ges bättre förutsättningar att nå målen.

#### Utmaningar

- Demografi
- Vistelsetid i förskolan
- Psykisk ohälsa
- Lära sig läsa-skriva-räknagarantin

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2024-03-04 § 21 Budget 2025 - inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer samt nulägesanalys
- Tjänsteskrivelse - Budget 2025 inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer samt nulägesanalys, daterad 1 mars 2024
- UN Bilaga 2 Nulägesanalys för nämnd och bolag
- UN Bilaga 3 Förslag inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag nämnd och bolag inför 2025
- UN Bilaga 4 Förslag kvalitetsfaktorer

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Investeringar 2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner investeringsbudget för 2024.

### Sammanfattning

I 2024 års budget tilldelades utbildningsnämnden 4 miljoner kronor till investeringar. Beloppet har fördelats utifrån prioriteringar och behov.

#### Fördelning investeringsbudget (kr) 2024

Förskola	915 000
Grundskola	2 235 000
Anpassad grund- och gymnasieskola	150 000
Matsalar och kost	300 000
Förvaltningen	250 000
Elevhälsa	150 000

**Totalt: 4 000 000**

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fördelning investeringsbudget 2024, daterad 29 februari 2024.

### Beslutet skickas till

Ekonomen



## Riktlinje utbildningsnämnden intern kontroll

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar riktlinje för utbildningsnämndens interna kontroll.

### Sammanfattning

Riktlinjerna syftar till att säkerställa att utbildningsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med detta avses att utbildningsnämnden ska säkerställa att följande mål uppnås i rimlig grad:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, anvisningar med mera
- Att möjliga risker identifieras, bedöms och förebyggs

### Ansvarsfördelning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom dess ansvarsområde. Nämnden fattar beslut om

- En organisation för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar för den interna kontrollen

Förvaltningschefen ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätta god intern kontroll. Reglerna ska antas av respektive nämnd.

Förvaltningschefen är skyldig att enligt anvisningarna löpande rapportera till utbildningsnämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Rektor och övriga chefer inom utbildningsförvaltningen är skyldiga att följa regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare ska rektor och övriga chefer verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad

### Beslutsunderlag

UN Riktlinjer för intern kontroll, 26 februari 2024

Protokollsutdrag 2024-03-04 § 23 Riktlinje utbildningsnämnden intern kontroll

### Beslutet skickas till

Kvalitetsstrateg

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Uppdrag om översyn av skolornas geografiska upptagningsområden

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdrag om översyn av skolornas geografiska upptagningsområden.

Utbildningsnämnden godkänner ändringar av skolornas geografiska upptagningsområde enligt förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Alvesta kommun har sex geografiska upptagningsområden för skola. Skolskjutsarnas upptagningsområden följer skolornas upptagningsområden. De geografiska områdena utgörs av

- Skatelövsskolan
- Vislandaskolan
- Hjortsbergaskolan
- Grönkullaskolan
- Prästängsskolan
- Mohedaskolan

Utbildningsnämnden beslutade den 6 november 2023, §91, att uppdra åt förvaltningen att göra en översyn av skolornas geografiska upptagningsområden och att detta ska göras en gång varje mandatperiod.

Förvaltningen har sett över samtliga gränsdragningar mellan de geografiska upptagningsområdena för att se om dessa behöver ritas om. Uppdraget återrapporteras till utbildningsnämnden den 18 mars 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdrag om översyn av skolornas geografiska upptagningsområde, daterad 2024-02-27

Protokollsutdrag 2024-03-04 § 25 Uppdrag om översyn av skolornas geografiska upptagningsområden

### Beslutet skickas till

Skolskjutssamordnare  
Verksamhetschef förskola och grundskola  
Systemförvaltare IST  
Berörda fastighetsägare

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Uppdrag att utreda möjligheterna till en centralisering av lovskolans organisation och verksamhet med syfte att nå fler elever i behov av lovskola i alla årskurser

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att sommarlovskolan för åk 8 och 9 centraliseras och erbjuds från och med i skolavslutningen 2024.
2. Utbildningsnämnden beslutar att övrig obligatorisk lovskola på höst, - sport och påsklov centraliseras för åk 9 och i möjligaste mån för åk 8.
3. Utbildningsnämnden beslutar att sommarlovskola för årskurs 7 centraliseras om möjligt.
4. Utbildningsnämnden beslutar att en utvärdering av lovskolan ska ske årligen och återrapporteras till utbildningsnämnden.

### Sammanfattning

Enligt skollagens definition är lovskola "undervisning inom grundskolan som anordnas under lov under en termin eller utanför terminstid och som inte är obligatorisk för elever". För huvudmannens del däremot är det obligatorisk att erbjuda vissa elever lovskola, så kallad obligatorisk lovskola. Obligatorisk lovskola är den som anordnas i juni för elever som efter årskurs 8 och 9 riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan.

Obligatorisk lovskola är också den extra undervisning som huvudmannen anordnar på lov under läsåret för elever i årskurs 9 som riskerar att inte bli behöriga. Sådan utbildning som erbjudits åk 8 och 9 är avräkningsbar från det tid som huvudmannen måste erbjuda lovskola i juni. Sammantaget måste 75 timmars undervisning i den obligatoriska lovskolan erbjudas eleverna. Av dessa 75 timmar ska minst 25 timmar ges på lov under läsåret för åk 9.

Sedan lagen om obligatorisk lovskola tillkom har de tre högstadierna i Alvesta kommun, Hagaskolan, Vislandaskolan och Mohedaskolan, anordnat den var och en för sig. Sammanlagt deltog 28 elever i sommarlovskola 2023. Nämnden har utvärderat verksamheten ett par gånger sedan 2020 och kommit fram till att det på några ställen inte funnits behörig lärarpersonal i lovskolans undervisning. Detta har påpekats och tillrättats då det utan behörig personal inte går att göra en betygssättning som skulle kunna förbättra elevens behörighet.

Utbildningsnämnden gav på sitt sammanträde den 6 november 2023, § 92, förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en centraliserad obligatorisk lovskola.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Utbildningsnämnden

---

### Förslag centraliserad lovskola

Förslaget till centraliserad lovskola har tagits fram av en arbetsgrupp på förvaltningskontoret. Det har samverkats med högstadierektorerna som står bakom upplägget.

Organisationen bygger på att använda lärarna som idag är anställda i akutskolan respektive resursenheten och som har semestertjänst, vilket innebär att de inte har sommarlov. Därutöver kopplas vid behov behöriga högstadielärare i aktuella ämnen in. Lärargruppen som ska arbeta i lovskolan samlas några gånger under vårterminen för att planera verksamheten. Detta kan företrädesvis ske på den förvaltningsgemensamma konferenstiden på tisdag eftermiddag.

Undervisningen bedrivs antingen i resursenhetens lokaler eller på Grönkullens förskola, där ingen verksamhet finns för tillfället. Anmälan av vilka elever som har behov av sommarlovskola ska göras till resursenhetens chef senast första veckan i april. Då ska också de ämnen som eleverna behöver komplettera i meddelas. Sommarlovsskolan anordnas under vecka 25 och 26 och omfattar 50 timmar. Ett antal personal från varje skola följer med gruppen till centrala Alvesta och medverkar i verksamheten hela dagen för att eleverna ska ha tillgång till personal de känner.

Även annan obligatorisk lovskola som anordnas på andra lov kommer att centraliseras för elever i årskurs 9 i grundskolan. Den anordnas på höstlovet, sportlovet och påsklovet under måndagar och tisdagar och omfattar 25 timmar. Då arbetar resursenhetens lärare och vid behov andra legitimerade högstadielärare.

Man kan kombinera sommarlovsskolan med en så kallad Avslutningsskola de sista två veckorna på vårterminen då elever på högstadierna får möjlighet att komplettera missade moment i olika ämnen. Det gäller för de elever som endast har ett eller två moment kvar i ämnet för att få betyg. För övriga elever bedriver skolan annan organiserad verksamhet.

### Yrkanden

Björn Nilsson (V) med instämmande av Golnoush Lundén Faez (C) och Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA) yrkar bifall till förslag till beslut på samtliga 4 punkter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Uppdrag att utreda möjligheterna till en centralisering av lovskolans organisation och verksamhet med syfte att nå fler elever i behov av lovskola i alla årskurser, daterad 15 mars 2024.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen  
Rektorer grundskolan  
Enhetschef centrala barn- och elevhälsan  
Skolskjutssamordnare  
Ekonomen

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande





## Beslut om föreläggande med vite för vårdnadshavare med anledning av att skolplikt ej fullgörs

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att förelägga (Borttagen uppgift enligt GDPR) att se till att deras barn, (Borttagen uppgift enligt GDPR) fullgör sin skolplikt.
2. (Borttagen uppgift enligt GDPR) ska Infinna sig på Grönkullaskolan i Alvesta kommun senast den 2 april 2024. (Borttagen uppgift enligt GDPR) ska kontakta utbildningsförvaltningen i Alvesta kommun omgående om de vill placera sina barn på en annan kommunal skola eller friskola.
3. Utbildningsnämnden beslutar att, i det fall (Borttagen uppgift enligt GDPR) inte är tillbaka i skolan den 2 april 2024, förena föreläggandet med löpande vite.
4. Utbildningsnämnden fastställer ett löpande vitesbelopp för (Borttagen uppgift enligt GDPR) till 1 141 kronor per barn och vecka så länge (Borttagen uppgift enligt GDPR) uteblir från skolan.
5. Utbildningsnämnden fastställer ett löpande vitesbelopp för (Borttagen uppgift enligt GDPR) till 1 445 kronor per barn och vecka så länge (Borttagen uppgift enligt GDPR) uteblir från skolan.
6. Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att hos Förvaltningsrätten ansöka om utdömmande av vite om (Borttagen uppgift enligt GDPR) inte är tillbaka i skolan den 2 april 2024

### Sammanfattning

(Borttagen uppgift enligt GDPR) är folkbokförda i Alvesta kommun och har skolplikt. De har inte infunnit sig på Grönkullaskolan sedan 27 oktober 2023 och är enligt vårdnadshavare utomlands.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt, Skollagen 7 kap. 20 §. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen enligt Skollagen 7 kap. 23 § förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite.

### Beslutsunderlag

Beslut om föreläggande förenat med vite med anledning av att skolplikt ej fullgörs, daterad 12 mars 2024.

### Beslutet skickas till

Vårdnadshavare (Borttagen uppgift enligt GDPR)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Avrapportering till nämnden - skolpliktsbevakning läsåret 23/24

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Skolpliktsbevakaren ska löpande informera utbildningsnämnden om status för de skolpliktsärenden som finns i kommunen.

### Beslutsunderlag

Nämndsekreteraren informerar i ärendet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 29

Dnr NUT-2024-00018 1.2.7

## Meddelanden till nämnden 2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Beslutsunderlag

- Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden för perioden 20240212 – 20240311
- Sammanställning barn- och elevtal 2024-03-15
- Protokollsutdrag 2024-03-04 § 28 Meddelanden till nämnden 2024
- Sjukstatistik UF 24-01-31

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande