



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens protokoll

| | |
|----------------------|---|
| Plats och tid | Storstugan i källaren, Björkliden. Sockenvägen 15, Vislanda Måndagen den 23 september 2024 kl 13:15 – 15:30 Ajournering mellan § 61 och § 62, klockan 14:35-14:55 |
| Paragrafer | §§ 56-66 |
| Beslutande | Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Gunnel Nordahl (S) Tommy Mases (S) Christer Brincner (KD) ersätter Josefine Ljungqvist (KD) Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) §§ 60–66 Eva Nilsson (C) ersätter Björn Svanholm § 59 Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Isabelle Svanberg (AA) ersätter Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD) |
| Närvarande ersättare | Eva Nilsson (C) |
| Övriga närvarande | Anneli Loberg, förvaltningschef Lovisa Olsson, nämndsekreterare Marianne Stark, strateg Anjelli Theodorsson, controller §§ 59–61 Pia Persson, verksamhetschef särskilt boende § 59 Malgorzata Östlund, enhetschef verksamhetsområde särskilt boende § 59 Camilla Spång, undersköterska § 59 |

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2024-09-26 senast klockan 12.00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Helén Gustavsson (M)

Underskrifter

| | |
|-------------|----------------------------------|
| Sekreterare | _____ Lovisa Olsson |
| Ordförande | _____ Lars-Olof Petersson (S) |
| Justerare | _____ Helén Gustavsson (M) |

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

| | | |
|------|--|----|
| | Omsorgsnämndens protokoll | 1 |
| | Ärendelista..... | 2 |
| § 58 | Dnr NOH-6634 | |
| | Fastställande av dagordning | 3 |
| § 59 | Dnr NOH-2024-00091 1.2.1 | |
| | Information från verksamhetsområde särskilt boende | 4 |
| § 60 | Dnr NOH-2024-00144 | |
| | Omsorgsnämndens delårsrapport 2024 | 5 |
| § 61 | Dnr NOH-2024-00161 | |
| | Anmälan gällande budgetöverskridande 2024 | 8 |
| § 62 | Dnr NOH-2024-00145 | |
| | Krisledningsplan för omsorgsförvaltningen..... | 10 |
| § 63 | Dnr NOH-2024-00113 | |
| | Information om semesterperioden 2024..... | 11 |
| § 64 | Dnr NOH-2024-00035 2.1.2 | |
| | Informations- och diskussionsärenden | 12 |
| § 65 | Dnr NOH-2024-00004 002 | |
| | Redovisning av delegationsbeslut | 13 |
| § 66 | Dnr NOH-2024-00005 006 | |
| | Meddelanden till omsorgsnämnden..... | 15 |



§ 58

Dnr NOH-6634

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordning fastställdes enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Information från verksamhetsområde särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Verksamhetschef Pia Persson presenterar information om särskilt boende. Det genomförs kontinuitetsmätningar två gånger per år på dom särskilda boendena.

I nuläget finns det 33 platser i Alvesta kommun för personer med kognitiv svikt.

Ett projekt som genomförs är aktivering på särskilt boende. Samordnare för aktivering samlar aktivitetsombuden 1 till 2 gånger per år och bokar vissa aktiviteter till alla boenden. Projektet egen tid är ett arbete för att den upplevda ensamheten inte ska kännas så svår.

Måltidsombuden på särskilt boende träffas 4 gånger per år. Björklidens kök är nominerade i årets seniorkök i White guides tävling 2024.

Övriga utmaningar som nämns är att ha en budget i balans. Enhetschefer arbetar med schemaläggning. I den dagliga driften utförs gott arbete på enheterna. Viktigt är att hitta personal med rätt kompetens. Utbilda personal genom äldreomsorgslyftet.

Enhetschef Malgorzata Östlund och undersköterska Camilla Spång informerar om särskilda boendet Björkliden. Det är låg sjukfrånvaro bland personalen på boendet. Projekt egen tid har införts på boendet. Information om hur personalen arbetar med omsorgstagaren i fokus. Personalen är också i fokus utifrån följande punkter: delaktighet, ombudsroller, förtroende, ansvar.

Information om utmaningar. Har varit renovering av lägenheter som ej har gått att hyra ut. Problem med vattenskador på lägenheter på grund av stammarna som påverkar.

Ekonomisk redovisning av 2023 samt föregående månader av 2024.

På trygghetsboende Liljan är samtliga lägenheter är uthyrda.

Information om projekt egen tid. På sikt ska samtliga boenden i Alvesta kommun få egen tid. Egen tid kan exempelvis vara biblioteksbesök, frisörsbesök och utföra ärenden. Stort spann på vad omsorgstagare vill göra.

Information om nytt planeringsverktyg för att exempelvis samplanera, ha information om mediciner, rutiner, tider och vägledning. Har varit förseningar att starta i gång verktygen på grund av Wi-Fi och tillhörande puckar som ska sättas in.

Träffpunkt för aktivering måndag till fredag. Exempel på aktiviteter är fixa hår och naglar, allsång och aktivitetshunden Aslan. Fika på för- och eftermiddag.

Sköterska på plats som är lätt att få tag i. Närvarande chefer.



Omsorgsnämndens delårsrapport 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner delårsrapport per augusti 2024.

Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta för en långsiktig budget i balans. Väsentligt är att tillskapa utrymme för att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde.

Sammanfattning

Idelårsrapporten ges en redovisning av hur omsorgsnämnden per augusti ligger till ekonomiskt och sett till måluppfyllelse. Vidare görs en genomgång av händelser av väsentlig betydelse så här långt under årets gång.

Kommunfullmäktige har två utvecklingsmål för 2024 för omsorgsnämnden. Det första är att stärka delaktigheten i omsorgen och vården. Detta mål förväntas vara delvis uppfyllt vid årets slut. Det andra målet är att främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare. Bedömningen är att detta mål förväntas vara uppfyllt vid årets slut.

För perioden januari till augusti visar omsorgsnämndens verksamheter ett periodresultat på ett underskott mot budget på 24,7 miljoner kronor. Helårsprognosen för nämnden visar ett underskott mot budget på 32,6 miljoner kronor.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att alla enheter ska uppnå budgetbalans samtidigt som besluten inom den lagstiftning som nämnden har att följa ska verkställas. Helårsprognosen visar att enheterna hanterat det generella besparingskravet på ett bra sätt utifrån de förutsättningar som finns.

Årets prognostiserade underskott härleds till volymutveckling men även en förändring av insatsbehoven då komplexa ärenden allt tidigare övergår från regionens ansvar till kommunen, ett ej erhållet prestationsstatsbidrag, en ökad grundbemanning på grund av de nya EU-arbetsstidsdirektiven samt en generell kostnadsökning beroende på föregående års höga inflationstakt. Vad vi även kan se är att det saknas kompensation i budget för ökade sociala avgifter.

Väsentliga händelser: Furuliden renovering av C-huset, volymutveckling och förändring av insatsbehov, beredskap och säkerhet.

Yrkanden

Helén Gustavsson (M) tilläggsyrkar att nämnden fattar beslut att en åtgärdsplan för en budget i balans upprättas och att redovisningen sker vid nästa nämndmöte.

Lena Nikolausson (SD) yrkar bifall till Helén Gustavssons (M) tilläggsyrkande.



Omsorgsnämnden

Ordförande Lars-Olof Petersson yrkar avslag på Helén Gustavssons (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om omsorgsnämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan om omsorgsnämnden kan besluta enligt Helén Gustavssons (M) tilläggsyrkande eller enligt Lars-Olof Peterssons (S) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutat enligt Lars-Olof Peterssons (S) avslagsyrkande.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar nämnden att JA-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och NEJ-röst innebär en röst på Helén Gustavssons (M) tilläggsyrkande.

Med 9 JA-röster och 4 NEJ-röster beslutar nämnden enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

| Ledamot | Ja-röst | Nej-röst | Avstår |
|--|---------|----------|--------|
| Gunnel Nordahl (S) | Ja | | |
| Tommy Mases (S) | Ja | | |
| Christer Brincner (KD) ersätter Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande | Ja | | |
| Ann-Charlott Filipsson (C) | Ja | | |
| Monica Pihl (C) | Ja | | |
| Björn Svanholm (V) | Ja | | |
| Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande | | Nej | |
| Ann-Christin Gustafsson (M) | | Nej | |
| Isabelle Svanberg (AA) ersätter Britt Karlsson (AA) | Ja | | |
| Jolanta Johansson (AA) | Ja | | |
| Lena Nikolausson (SD) | | Nej | |
| Hazel Eriksson (SD) | | Nej | |
| Lars-Olof Petersson (S), ordförande | Ja | | |
| Summa | 9 | 4 | 0 |

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 38, 2024-09-09

Tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Omsorgsnämndens delårsrapport 2024

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Protokollsanteckning

Helén Gustavsson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna, Kristdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet, styr i Alvesta kommun, dom har tillsammans lagt den budget som ligger till grund för omsorgsförvaltningens verksamhet. Moderaterna anser att den ekonomiska styrningen är bristfällig och kräver att åtgärder vidtas omgående för att ta ansvar för skattebetalarnas pengar. Det är av yttersta vikt en budget i balans levereras vid årets slut.

Lena Nikolausson (SD) yrkar bifall på protokollsanteckning lämnad av Helén Gustavsson (M).

Beslutet skickas till

Ekonomienheten



Anmälan gällande budgetöverskridande 2024

Beslut

Omsorgsnämnden anmäler till kommunfullmäktige att delårsrapporten per augusti visar på ett prognostiserat underskott för 2024 om 32,6 miljoner för omsorgsnämnden. Detta innebär att ekonomisk balans vid årets slut inte kan uppnås.

Sammanfattning

Den ekonomiska årsprognosen per april visade på ett minusresultat av 4 miljoner kronor. Årets första prognos var ytterst osäker och flera väsentliga detaljer ännu inte kända. Vad som syntes var bland annat att antalet ärenden inom hemtjänst, funktionsstöd och hälso- och sjukvård fortsatte att öka med ökade kostnader som följd. Förekomsten av tillkommande komplexa ärenden var eller är dock inte möjlig att förespå. I april månad fanns även en osäkerhet kring vilka statsbidrag nämnden skulle få under året.

I delårsrapporten per augusti prognostiseras årets underskott till 32,6 miljoner kronor. Samtliga enheter har ett generellt besparingskrav i budgeten på 1,7 procent. Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att alla enheter ska uppnå budgetbalans samtidigt som besluten inom den lagstiftning som nämnden har att följa ska verkställas. Helårsprognosen visar att enheterna hanterat det generella besparingskravet på ett bra sätt utifrån de förutsättningar som finns.

Årets prognostiserade underskott härleds till volymutveckling men även en förändring av insatsbehoven då komplexa ärenden allt tidigare övergår från regionens ansvar till kommunen, ett ej erhållet prestationsstatsbidrag, en ökad grundbemanning på grund av de nya EU-arbetstidsdirektiven samt en generell kostnadsökning beroende på föregående års höga inflationstakt. Vad vi även kan se är att det saknas kompensation i budget för ökade sociala avgifter.

Till grund till förvaltningens arbete ligger nämndens verksamhetsplan med internbudget samt kommunfullmäktiges Senior-och äldreprogram.

I huvudsak arbetas med:

- De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska utredas om den sökta insatsen kan tillgodose på annat sätt.
- Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Endast satsningar som vi ser är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing genomförs under 2024.
- Vi erbjuder förebyggande och tidiga insatser i en aktiv samverkan med andra aktörer eftersom en god hälsa främjar den enskilda människans självständighet och möjlighet att bidra i samhället, samtidigt som behov av omsorg och vård skjuts



Omsorgsnämnden

fram. Prioriterade områden är social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor.

- Vi fortsätter vårt arbete med att anpassa oss efter den EU-lagstiftning som finns inom arbetsgivarområdet där trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är viktiga delar.
- Vi har säkerställt att samtliga taxor, avgifter och priser följer prisutvecklingen genom beslut om avgiftskonstruktion med adekvat indexering.
- Ytterligare detaljer framgår av nämndens delårsrapport.

Underskottet är av en sådan dignitet att omsorgsnämnden bedömer att det inte är möjligt att hämta hem och samtidigt följa lagar och förordningar som styr verksamheten. Omsorgsförvaltningen har i uppdrag att fortsätta arbeta för en långsiktig budget i balans. Väsentligt är att tillskapa utrymme för att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde.

Omsorgsnämnden meddelar följaktligen fullmäktige att balans vid årets slut inte kan nås.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 39, 2024-09-09
Ordförandeskrivelse, 2024-09-13
Omsorgsnämndens delårsrapport 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Krisledningsplan för omsorgsförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta krisledningsplan för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har ett ansvar att samordna krisarbete före, under och efter en kris inom nämndens ansvarsområde. Till den delen krävs en krisledningsplan som beskriver hur omsorgsförvaltningen leder, samordnar, samverkar och kommunicerar när situationen kräver det.

Omsorgsförvaltningens krisledningsplanen ska användas när förvaltningen riskerar att drabbas eller drabbas av en extra ordinär händelse. Med en extra ordinär händelse avses i lag 2006:544 "en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommun eller region".

Omsorgsförvaltningens krisledning utgår från förvaltningens ordinarie organisationsstruktur och beslutsvägar. Syftet med det är att säkerställa kompetens och underlätta omställningen från ordinarie verksamhet till krishantering. En förutsättning för en effektiv krishantering är att krisledningsplanen är flexibel för att kunna anpassas till olika typer av händelser.

När organisationen ställs inför en kris är det viktigt att alla fokuserar sina insatser mot samma mål. De som inte direkt eller indirekt berörs av krisen ska bedriva sin verksamhet som planerat om inget annat meddelas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Arbetsutskottets beslut § 41, 2024-09-09

Krisledningsplan omsorgsförvaltningen



Information om semesterperioden 2024

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Anneli Loberg informerar nämnden om hur sommarens semesterperiod har varit. Förvaltningschef har haft avstämning med enhetscheferna och fått information om utvärderingar från vikarierna. På det stora hela har det varit en bra sommar. Duktiga och intresserade sommarvikarier.

En del utmaningar med däribland ett antal stora ärenden som har krävt fler personal och nyanställningar. Mycket pusslande med schemaläggning och få in tillräckligt med personal. Fler vikarier med andra livserfarenheter utöver unga i 17- och 18 årsåldern noteras. Utmaningar framåt är att antalet äldre ökar. Avvikelser som har uppkommit analyseras. Inga tankar i nuläget att gå på tre perioder. Har ej utgått från tre perioder denna sommar. Utmaning att hitta vikarier som kan jobba från första juni till sista augusti.

Fråga från Helén Gustavsson (M) gällande sommarprao och om dessa tas emot. Förvaltningschef svarar att delvis har dessa tagits emot och att det varierar från verksamhet. Det har tidigare tagits emot sommarpraktikanter på särskilda boenden. En utmaning är hur sommarpraktikanter ska kunna gå bredvid på grund av avancerade uppgifter.

Fråga från Lena Nikolausson (SD) gällande ofrivillig ensamhet och möjlighet för praoelever att vara med. Förvaltningschef svarar att på grund av socialtjänstlagen är detta svårt att uppnå. Dom som finns med är med på mötesplatser samt särskilt boende.



Informations- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar nämnden om följande:

- Om kostsamma ärenden samt om ett delegationsbeslut under sommaren gällande en köpt plats.
- Det har varit en träff med pensionärsorganisationerna och omsorgsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för att diskutera om saker där parterna kan samarbeta. Öppet möte med många tankar. Uppföljningsmöte med Susanne Ek-Lundh och Martina Spång. Ordförande återkommer efter möte med mer information. Möjligheter till budget via en social fond. Arbetet med samarbetet är just nu i en första fas.
- Projektet Sinnenas trädgård som är en ren fysisk åtgärd på mark. Samhällsbyggnadsnämnden och Allbohus kollar på en sinnenas stig. Omsorgsnämnden kommer ej att stå för kostnader för projektet.



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2024-05-27 -

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under maj 2024 (se lista).

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under juni 2024 (se lista).

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under juli 2024 (se lista).

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under augusti 2024 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2024-06-03-2024-09-18 (se lista).

Beslut om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och revisorerna, fattat av förvaltningschef 2024-06-30 (dnr NOH 2024-00093).

Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, fattat av förvaltningschef, 2024-06-05 (dnr NOH 2024-00130)

Beslut avtal LSS placering mellan Alvesta kommun och MO LSS Aktiebolag, fattat av ordförande enligt delegationsordningen, 2024-07-02.

Beslut om uppdatering av attestförteckning, fattat av förvaltningschef 2024-07-04 (dnr NOH 2023 00171).

Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Tietoevry AB gällande Lifecare, 2024-08-27, fattat av förvaltningschef (NOH-2024-00158).

Beslut om överklagan till Arbetsmiljöverkets beslut 2024/045606, fattat av ordförande enligt punkt 1.3.1. delegationsordningen, 2024-08-30.

Beslut om justering av överklagande till förvaltningsrätten mål nr 3157-24, fattat av ordförande enligt punkt 1.3.1. delegationsordningen, 2024-09-13.



Omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under maj 2024

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under juni 2024

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under juli 2024

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under augusti 2024

Lista över beslut i personalärenden 2024-06-03-2024-09-18

Lista över rapportering av ej verkställda beslut per 2024-06-30

Delegationsbeslut, 2024-06-05

Delegationsbeslut, 2024-07-04

Delegationsbeslut, 2024-08-27

Delegationsbeslut, 2024-08-30

Delegationsbeslut, 2024-09-13



Meddelanden till omsorgsnämnden

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-09-09 (dnr 2024-00001)

Redovisning av beslut om bostad som inte verkstälts 2024-07-02 (dnr 2024-00049)

Redovisning av beslut om bostad som inte verkstälts 2024-08-01 (dnr 2024-00049)

Redovisning av beslut om bostad som inte verkstälts 2024-09-06 (dnr 2024-00049)

Statistik över sjukfrånvaro, juli 2024