



## Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta , tisdagen den 1 oktober 2024 kl 09:00 – 11:15 Ajournering mellan § 141 och § 140 klockan 10:20 – 10:35
Paragrafer	§§ 132-152 Paragraferna behandlades i följande ordning: §§ 132-139, § 141, § 140, §§ 142-152
Beslutande	Per Ribacke (S), ordförande Lavinia Strömberg (S) ersätter Frida Christensen (S) Sebastian Olsson (S) Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande Heléne Andersson (C) Jessica Johansson (KD) Linnéa Naess (V) Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande Kajsa Sivertson (M) Mats Johnsson (SD) Lena Nikolausson (SD) Lars-Olof Franzén (AA) Jan-Erik Svensson (AA)
Närvarande ersättare	Lars-Olof Petersson (S) Anna Gilius (C)
Övriga närvarande	David Johansson (C), kommunfullmäktiges ordförande Camilla Holmqvist, kommunchef Peggy Hall, kommunsekreterare Anna Falkenstam, ekonomi- och finanschef §§ 132-139 Sven Sunesson (C), ordförande Huseby Bruk AB § 141 Sofie Magnusson, VD Huseby Bruk AB § 141

### Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Justering görs digitalt.

Utsedd att justera: Kajsa Sivertsson (M)

#### Underskrifter

Sekreterare \_\_\_\_\_  
Peggy Hall

Ordförande \_\_\_\_\_  
Per Ribacke (S)

Justerare \_\_\_\_\_  
Kajsa Sivertsson (M)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 132	Dnr KS-2024-00078	
	<b>Närvaro</b> .....	4
§ 133	Dnr KS-2024-00079	
	<b>Val av justerare och tid för justering</b> .....	5
§ 134	Dnr KS-2024-00374 2.1.2	
	<b>Godkännande av dagordning</b> .....	6
§ 135	Dnr KS-43853	
	<b>Information från kommunstyrelsens ordförande</b> .....	7
§ 136	Dnr KS-43854	
	<b>Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB</b> .....	8
§ 137	Dnr KS-43855	
	<b>Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB</b> .....	9
§ 138	Dnr KS-2024-00334 1.4.1	
	<b>Delårsrapport för kommunstyrelsen per augusti månad 2024</b> .....	10
§ 139	Dnr KS-2024-00333 1.4.1	
	<b>Delårsrapport för Alvesta kommun per 2024-08-31</b> .....	12
§ 140	Dnr KS-2024-00398	
	<b>Förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun om förvärv av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB</b> .....	14
§ 141	Dnr KS-2024-00426 1.2.1	
	<b>Information om Huseby Bruk AB</b> .....	15
§ 142	Dnr KS-2024-00270 1.12.5	
	<b>Årlig uppföljning av kommunstyrelsens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024</b> .....	16
§ 143	Dnr KS-2024-00340 1.9.1	
	<b>Yttrande över remiss av promemorian Ett fritidskort för barn och unga - en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16)</b> .....	18
§ 144	Dnr KS-2024-00329 1.9.1	
	<b>Yttrande över remiss av förslag på Regionalt serviceprogram för Kronoberg år 2024-2030</b> .....	20
§ 145	Dnr KS-2024-00364 3.1.2	
	<b>Förordnande som vigsselförrättare</b> .....	21
§ 146	Dnr KS-2024-00350 1.3.4	
	<b>Riktlinje personalföreträdare i nämnder</b> .....	22
§ 147	Dnr KS-2024-00009 2.7.5	
	<b>Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per juli månad 2024</b> .....	23
§ 148	Dnr KS-2024-00132 1.2.6	
	<b>Redovisning av obesvarade motioner</b> .....	24
§ 149	Dnr KS-2024-00142 1.5.2	
	<b>Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut</b> .....	25
§ 150	Dnr KS-2024-00039 1.2.3	
	<b>Redovisning av delegationsbeslut</b> .....	26
§ 151	Dnr KS-2024-00075 1.7.3	
	<b>Meddelanden</b> .....	27



§ 152 Dnr KS-2024-00021

Övriga ärenden .....28



§ 132

Dnr KS-2024-00078

## Närvaro

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

### Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med 12 ordinarie ledamöter, 1 tjänstgörande ersättare och 2 ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



§ 133

Dnr KS-2024-00079

## Val av justerare och tid för justering

### Beslut

Kommunstyrelsen utser Kajsa Sivertsson (M) att justera protokollet.

### Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan välja Kajsa Sivertsson (M) att justera protokollet för dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Godkännande av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

### Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2).



§ 135

Dnr KS-43853

## Information från kommunstyrelsens ordförande

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar information.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande, Per Ribacke (S), hade ingen information att delge kommunstyrelsen vid dagens sammanträde.



## Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

Kommunchef tillika VD för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

Alvesta kommun har fått projektmedel genom Formas till ett projekt för utveckling av den sociala bostadsmiljön i västra Alvesta. En forskare från Malmö universitet är knuten till projektet. Projektet ska genomföras genom så kallad missionsdriven utveckling vilket innebär att de boende involveras för att hitta lösningar. Inom ramen för projekt har en grupp representanter för kommunen varit på studieresa i Berlin för att se hur de har arbetat med bostadsfrågor och integrering sedan murens fall. Gruppen har fått med flera idéer och tankar samt exempel på hur man i Berlin arbetat över organisatoriska gränser för att lyckas.





## Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

Ordförande för Alvesta kommunföretag AB, Sebastian Ohlsson (S), informerar kommunstyrelsen om följande:

Alvesta kommunföretag AB fick på senaste styrelsemötet en information från Huseby Bruk AB. Styrelsen beslutade även att ägardirektiven för dotterbolagen, det vill säga de som nyligen tagits fram, även ska fortsätta att gälla under år 2025.



## Delårsrapport för kommunstyrelsen per augusti månad 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport per 2024-08-31 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att med återhållsamhet arbeta för en budget i balans under 2024.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen prognostiserar ett budgetunderskott på 1,0 mnkr. Underskottet beror främst på ett ej budgeterat beslut om uppsättning av laddstolpar som påverkar resultatet negativt med 0,6 mnkr. Räddningstjänstens kostnader har ökat på grund av personalkostnader och beräknas påverka resultatet negativt med 1,2 mnkr. Kommunledningsförvaltningen positiva resultatpåverkan med 2,2 mnkr beror på beviljade bidrag/projektersättningar och personalkostnader på grund av vakanser.

I delårsrapporten per augusti redovisas även Kommunfullmäktiges två utvecklingsmål för kommunstyrelsen.

1. Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.  
Bedömningen är att målet är uppfyllt vid årets slut.
2. Tillgodose invånares behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet.  
Bedömningen är att målet inte är uppfyllt vid årets slut.

### Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggstyrkar att en åtgärdsplan för budget i balans med effektmål ska upprättas.

Kajsa Sivertsson (M) och Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag till beslut, samt ett tilläggsyrkande från Claudia Crowley Sörensson (M).

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar enligt det. Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsen kan besluta enligt Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Votering begärs.



Kommunstyrelsen

### Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst är en röst på att avslå Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och att en nej-röst är en röst på att bifalla Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Med 9 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avslå Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	X		
Thomas Haraldsson (C)	X		
Claudia Crowley Sörensson (M)		X	
Lavinia Strömberg (S) ersätter Frida Christensen (S)	X		
Sebastian Ohlsson (S)	X		
Heléne Andersson (C)	X		
Jessica Johansson (KD)	X		
Linnéa Naess (V)	X		
Kajsa Sivertson (M)		X	
Mats Johnsson (SD)		X	
Lena Nikolausson (SD)		X	
Jan-Erik Svensson (AA)	X		
Lars-Olof Franzén (AA)	X		
Summa	9	4	0

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 98, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Delårsrapport för kommunstyrelsen 2024

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunchef



## Delårsrapport för Alvesta kommun per 2024-08-31

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- överlämna delårsrapport per 31:a augusti 2024 med helårsprognos till revisorerna för granskning.
- föreslå kommunfullmäktige godkänna delårsrapport per 31:a augusti 2024 med helårsprognos.
- föreslå kommunfullmäktige besluta att ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.
- justera budgetram mellan nämnden för arbete och lärande samt utbildningsnämnden om totalt 450 000 kronor för genomförd övergång av caféverksamheten Hjärtat till utbildningsnämnden. Ramjusteringen avser budgetåren 2024 och 2025.
- bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer delårsrapporten.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen överlämnar delårsrapport per 31:a augusti 2024 med helårsprognos upprättad utifrån lag (2018:587) om kommunal bokföring och redovisning. I delårsrapporten ska det finnas en samlad bedömning om målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt bedömning av resultat enligt balanskravet utifrån helårsprognosen. Delårsrapporten ska granskas av revisorerna som ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

### God ekonomisk hushållning

Sammantaget är bedömningen efter åtta månader att kravet på god ekonomisk hushållning delvis kommer att uppfyllas för år 2024. Bedömningen grundar sig på fullmäktiges beslut om finansiella mål, inriktningar, utvecklingsmål samt särskilda uppdrag.

### Resultat, prognos och balanskrav

Efter åtta månader 2024 redovisar Alvesta kommun ett positivt totalt resultat på nästan 54 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period 2023 var nästan 99 miljoner kronor.

Helårsprognosen för år 2024 indikerar ett positivt resultat på 26,6 miljoner kronor för kommunen, vilket är 19,3 miljoner kronor bättre än budgeterat. I det prognosticerade resultatet ingår orealiserade vinster på placerade pensionsmedel om totalt ca 34 miljoner kronor, vilket höjer resultatet betydligt. Det är svårt att bedöma utfallet per den sista december, på grund av osäker börsutveckling.



## Kommunstyrelsen

---

Nämnderna prognostiserar för helåret ett budgetunderskott på drygt 45 miljoner kronor och finansförvaltningen ett överskott på drygt 64 miljoner kronor.

Vid beräkning av balanskrav rensas resultatet från reavinster och förluster samt marknadsvärdering av på placerade medel. För 2024 bedöms balanskravet inte uppfyllas.

### **Förväntad nivå på investeringarna**

Årets investeringsbudget uppgår till nästan 227 miljoner kronor. Under årets åtta första månader uppgår investeringsutgiften till 99 miljoner kronor eller 44 procent av budgeten. Prognosen är att investeringar för 180 miljoner kronor (79 procent) kommer att genomföras under året.

### **Den kommunala koncernen**

Koncernbolagen tillsammans med kommunen, har budgeterat ett resultat på 20,5 miljoner kronor. Prognosen visar ett resultat på närmare 36 miljoner kronor. Två av bolagen prognostiserar ett lägre resultat än budget.

### **Budgetomföring mellan nämnden för arbete och lärande och utbildningsnämnden**

Verksamheten Café Hjärtat har flyttats över från nämnden för arbete och lärande till utbildningsnämnden. Budgettram för nämnderna behöver justeras till följd av verksamhetsövergången. Nettobudgeten för verksamheten, 450 000 kronor, flyttas från nämnden för arbete och lärande till utbildningsnämnden 2024. Även fastställd budgettram för 2025 justeras på samma sätt.

### **Konsekvensanalys**

Återställande av negativt balanskravsresultat ska ske inom tre år. Beslut om åtgärder hanteras av kommunfullmäktige i samband med beslut om årsredovisning 2024. De nämnder som prognostiserar ett budgetunderskott ska besluta om åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på budget i balans.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av kommunledningsförvaltningen 2024-09-19

Delårsrapport augusti 2024 Alvesta kommun och koncern

Arbetsutskottets beslut § 99, 2024-09-17

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Ekonomiavdelningen



## Förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun om förvärv av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar skicka en förfrågan till de andra ägarna av Växjö Småland Airport AB, Region Kronoberg och Växjö kommun, om de har intresse av att förvärva Alvesta kommuns aktier i flygplatsbolaget.

### Sammanfattning

Flygplatsbolaget ägs till 55 procent av Region Kronoberg, 42 procent av Växjö kommun och till 3 procent av Alvesta kommun.

Grunderna till den formella styrningen av ägandet med mera av bolaget är ett konsortialavtal från 1982, ägardirektiv från 2012 och bolagsordning från 2015.

I diskussioner om flygplatsbolagets framtid har fråga uppkommit om Alvesta kommuns ägande i bolaget, om det är rationellt att Alvesta kommun äger en så liten andel som 3 procent.

§ 5 i konsortialavtalet stadgar att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

### Yrkanden

Mats Johnsson (SD), Jan-Erik Svensson (AA), Linnéa Naess (V), Lars-Olof Franzén (AA) och Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 100, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-16

Förslag på brev till Region Kronoberg och Växjö kommun

Konsortialavtal från 1982

Ägardirektiv från 2012

Bolagsordning från 2012

Årsredovisning 2023

### Beslutet skickas till

Region Kronoberg

Växjö kommun



## Information om Huseby Bruk AB

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

På sammanträdet informerades om verksamheten inom Huseby Bruk AB samt om hyresavtalet och de hyresförhandlingar som varit med Statens fastighetsverk.

Huseby Bruk AB bildades som bolag år 2011, bland annat i syfte att få en bättre ordning på verksamheten som tidigare var en förening där Alvesta kommun var en av medlemmarna. Huseby har öppet året runt men har mest verksamhet under sommarmånaderna. Det bedrivs även en pedagogisk verksamhet med många skolor som kommer på besök, vilket görs tillsammans med region Kronoberg som står för kostnaden för bussresorna. Julmarknaden är också en av de stora aktiviteterna under året.

När bolaget bildades år 2011 tecknades ett 10-årigt hyreskontrakt med Statens fastighetsverk. Detta förlängdes sedan med ett år och sades därefter upp av fastighetsverket. Eftersom denna uppsägning gjordes felaktigt förlängdes avtalet med ytterligare tre år. I februari i år sades avtalet upp på nytt men då även denna uppsägning gjorts felaktigt har avtalat återigen förlängts med tre år. Huseby Bruk AB har önskemål om att förhandla kring avtalet med Statens fastighetsverk, som aviserat att det önskar säga upp avtalet så snart det är möjligt, eftersom det försvårar att bedriva verksamheten när det inte går att planera långsiktigt.



## Årlig uppföljning av kommunstyrelsens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av dataskyddsarbetet.

### Sammanfattning

Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskyddsförordningen (GDPR). Det främsta syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller för behandling av personuppgifter, med personuppgift menas varje upplysning som rör en identifieras eller identifierbar fysisk person. Alla former av åtgärder med en personuppgift är en personuppgiftsbehandling, det kan exempelvis vara insamling, registrering, strukturering, bearbetning och radering.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar inom sitt ansvarsområde. Personuppgiftsansvarig bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Den personuppgiftsansvariga ansvarar för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen och personuppgifter får enbart behandlas i enlighet med de instruktioner som har getts av den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig ska årligen få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och om dataskyddsarbetet. En beskrivning av dataskyddsarbetet inom kommunstyrelsen framgår av bilagd skrivelse. I den årliga uppföljningen görs en redogörelse av dataskyddsarbetet under året, information om registerförteckningen, rapporterade personuppgiftsincidenter och genomförda konsekvensbedömningar enligt artikel 35 Dataskyddsförordningen.

Enligt dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvariga myndigheter utse ett dataskyddsombud. Alvesta kommun är anslutna till kommunalförbundet Sydarkiveras tjänst "Gemensamt Dataskyddsombud". Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddslagstiftningen. I den årliga uppföljningen redogörs också för dataskyddsombudets samlade bedömning av kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddslagstiftningen samt vilka åtgärder som ska genomföras för att åtgärda brister som framkommer av efterlevnadskontrollen

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 101, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-08-27.

Skrivelse, 2024-08-26.





Kommunstyrelsen

---

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 avseende kommunstyrelsen,  
daterad 2024-07-09.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Yttrande över remiss av promemorian Ett fritidskort för barn och unga - en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16)

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande över promemorian Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16) enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Alvesta kommun har fått promemorian Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra (Ds 2024:16) från Socialdepartementet för möjlighet att lämna yttrande.

Barns och ungas möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra behöver stärkas. Ett av skälen är att en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra är viktigt för att bland annat motverka psykisk ohälsa och ensamhet bland barn och unga samt för att öka barns rörelse, stärka konditionen och motverka stillasittande. Det är viktigt för barn och unga här och nu, men lägger också grunden för en jämlik hälsa längre fram i livet.

Förslaget är därför att det ska införas ett statligt stöd för vissa avgifter för barns fritidsaktiviteter som tillhandahålls av utförare som är registrerade i ett register över vissa utförare av fritidsaktiviteter för barn (fritidskort). Syftet ska vara att främja barns förutsättningar att delta i sådana fritidsaktiviteter som bidrar till en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra.

Enligt förslaget ska särskilt barn och unga från socioekonomiskt utsatta hushåll få utökade möjligheter att delta i fritidsaktiviteter och beloppets storlek kommer därför att vara differentierat. Ett allmänt fritidskort föreslås uppgå till 500 kronor per år och ett särskilt till 2 000 kronor per år. Då det inte finns någon entydig definition av socioekonomiskt utsatta hushåll bedöms det som lämpligt, utifrån både administrativa och kostnadsmässiga skäl, att målgruppen baseras på barn och unga i hushåll som har mottagit bostadsbidrag.

Nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden har fått remissen för yttrande. Utifrån nämndernas båda yttranden har kommunledningsförvaltningen sedan tagit fram ett förslag på gemensamt yttrande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 102, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-23

Kommunledningsförvaltningens förslag på yttrande, 2024-09-23

Kultur- och fritidsnämndens beslut § § 61, 2024-09-18



Kommunstyrelsen

---

Kultur- och fritidsnämndens yttrande, 2024-09-05

Nämnden för arbete och lärandes delegationsbeslut, 2024-09-03

Nämnden för arbete och lärandes yttrande, 2024-09-11

Remissmissiv, 2024-07-04

Ds 2024:16 - Ett fritidskort för barn och unga – en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra

**Beslutet skickas till**

Socialdepartementet



## Yttrande över remiss av förslag på Regionalt serviceprogram för Kronoberg år 2024-2030

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunledningsförvaltningens förslag på yttrande över förslag på Regionalt serviceprogram för Kronoberg år 2024-2030 som sitt eget.

### Sammanfattning

Alvesta kommun har fått möjlighet att yttra sig över förslag på Regionalt serviceprogram för Kronoberg år 2024-2030. Serviceprogrammet beskriver mål och prioriteringar för att bevara, utveckla och förbättra tillgången för kommersiell service och långsiktig hållbarhet i Kronoberg. Remissen syftar till att bredda kunskapsunderlaget och ge möjlighet till insyn och inflytande från olika intressenter, innan ett slutgiltigt beslut fattas.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande över förslaget. I beredningen av yttrandet har även samhällsbyggnadsförvaltningen getts tillfälle att lämna synpunkter.

Kommunledningsförvaltningen står bakom serviceprogrammet som är ett väl genomarbetat förslag men vill skicka med några synpunkter och förslag, som framgår av yttrandet, för vidare diskussioner och eventuella korrigeringar eller förtydliganden.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 103, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-10

Kommunledningsförvaltningens förslag på yttrande, 2024-09-06

### Beslutet skickas till

Region Kronoberg



## Förordnande som vigsselförrättare

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hemställa hos Länsstyrelsen i Kronobergs län om att utse Linnea Gillén till borgerlig vigsselförrättare.

### Sammanfattning

Länsstyrelsen i Kronobergs län utser borgerliga vigsselförrättare efter förslag från kommunen. Länsstyrelsen ska, enligt äktenskapsbalken 4 kap. 4 §, pröva att den som föreslås har de kunskaper och kvalifikationer som behövs för uppdraget.

För att bli utsedd till borgerlig vigsselförrättare behöver kommunstyrelsen hemställa hos Länsstyrelsen att utse föreslagen person till vigsselförrättare. "

Linnea Gillén har uttryckt en önskan om att utses till borgerlig vigsselförrättare.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 104, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, Förordnande som vigsselförrättare, daterad 2024-08-23.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Kronobergs län



## Riktlinje personalföreträdare i nämnder

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinje personalföreträdare i nämnder.

### Sammanfattning

I 7 kap 10-19 §§ kommunallagen finns bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunens nämnder. De fackliga organisationerna i Alvesta kommun har utsett personalföreträdare i vissa nämnder och det finns önskemål om att göra det i fler. Det råder också en osäkerhet om hur detta ska ske samt vilka punkter på agendan som de har rätt att medverka på.

Den föreslagna riktlinjen tar upp hur personalföreträdare ska utses, kallas till möten och hur dagordningen ska disponeras. I riktlinjen tas även upp vilka frågor som personalföreträdare har närvaro- och yttranderätt i.

### Beslutsunderlag

Personalutskottets beslut § 35, 2024-09-24

Tjänsteskrivelse, 2024-09-13

Riktlinje personalföreträdare nämnder

### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder



## Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per juli månad 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Alvesta kommuns sjukfrånvarostatistik per juli månad 2024.

### Sammanfattning

Sjukfrånvarostatistiken görs för föregående månad efter lönebrytet, alltså tolv gånger per år. Per juli 2024 har sjukfrånvaron i procent för hela Alvesta kommun ökat från juli, med 0,03 procentenheter. I juli 2023 var sjukfrånvaron 7,19 % och i juni 2024 var den 7,57 %.

Antalet medarbetare som har 5 sjuktilfällen eller fler under de senaste 12 månaderna har varierat mycket under det gångna året med variationer på ca 100 medarbetare mellan någon månad. Sedan februari har det minskat med ytterligare medarbetare och ligger nu på 439 st.

Antal medarbetare som 2024-08-23 är sjuka och har mellan 180–365 dagars sjukskrivning är 25 stycken och medarbetare som är sjuka och har över 366 dagars sjukskrivning är 40 stycken.

### Beslutsunderlag

Personalutskottets beslut § 33, 2024-09-24

Tjänsteskrivelse, 2024-08-31

Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per juli månad 2024



## Redovisning av obesvarade motioner

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 15, ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader ska det anmälas till kommunfullmäktige samt information ska ges om vad som kommit fram under beredningen av motionen.

Vid en uppföljning av inkomna motioner 2024-08-23 konstateras att det finns sju motioner som ännu inte besvarats. Fyra av dem planeras att behandlas av kommunfullmäktige den 24 september 2024, två är under beredning och den sista anmäls till kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2024.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 105, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-08-28

Redovisning av obesvarade motioner, 2024-08-23

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige





## Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

### Sammanfattning

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad.

Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program. Besvarandet av motioner är inte inkluderade i återrapporteringen eftersom detta följs upp och redovisas separat till kommunfullmäktige i enlighet med arbetsordningen.

Inga nya beslut av uppdragskaraktär har tillkommit sedan föregående redovisning 2024-04-29 (§ 40). Sedan tidigare finns sex beslut som i föregående redovisning inte var verkställda.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 106, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-10

Uppföljning, 2024-09-09

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-24

Lista över fattade delegationsbeslut 2024-09-03 – 2024-09-24

Lista över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 24-41



## Meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

### Beslutsunderlag

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Renhållnings AB 2024-09-12

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Kommunföretag AB 2024-09-17

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Utveckling AB 2024-09-18

Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs sammanträde 2024-09-18

Sjukfrånvarostatistik för kommunledningsförvaltningen per juli 2024



## Övriga ärenden

### Sammanfattning

Mats Johnsson (SD) efterfrågar en redovisning av sommarens bussturen till Åsna. Thomas Haraldsson (C) svarar att det kommer vara ett utvärderingsmöte imorgon, 2 oktober, och att det kan redovisas till kommunstyrelsen först därefter. Claudia Crowley Sörensson (M) undrar över varför bussen endast körde under sex veckor i stället för under åtta veckor i enlighet med beslutet? Thomas Haraldsson informerar om att efter olika avväganden gjordes bedömningen att sex veckors trafik är mer lämpligt för att matcha besöksnäringen. Det skrevs därför ett avtal med Länstrafiken på 200 000 kr för sex veckor. Alvesta kommun har också fått medel från Familjen Kamprads stiftelse för att möjliggöra för pensionärer att åka gratis.

Mats Johnsson (SD) efterfrågar även en utvärdering av lokalbussen inom Alvesta tätort. Ordförande informerar om att avtalet med regionen om bussen löper på tre år och att någon större utvärdering ännu inte gjorts. Eftersom bussen är avgiftsfri är det svårt att mäta antalet resande, eventuellt kommer detta att kunna lösas genom elektroniska mätare.

Lars-Olof Franzén önskar en redovisning av avtalen med Folkets hus och Motorklubben. Ordförande informerar om att avtalet med Folkets hus har varit med som meddelande till kommunstyrelsen i juni. Avtalet med Motorklubben har dock inte redovisats som meddelande och det kommer därför att läggas med till nästa sammanträde.

Jan-Erik Svensson (AA) efterfrågar en buss för eleverna från Prästängsskolan som för tillfället går i Allbo lärocenters lokaler på Hjärtenholmsvägen. Ordförande informerar om att utbildningsförvaltningen har tittat på frågan men att han inte har något svar på vad som hänt vidare i den frågan.