



Omsorgsnämnden

## Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta Måndagen den 21 oktober 2024 kl 13:15 – 15:45 Ajournering mellan § 72 och § 73, klockan 14:45 – 15:00
Paragrafer	§§ 67–77
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Gunnel Nordahl (S) §§ 71–77 Leona Sundgren (SD) ersätter Gunnel Nordahl (S) §§ 67–70 Christer Brincner (KD) ersätter Josefine Ljungqvist (KD) Ernad Husic (S) ersätter Tommy Mases (S) Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Leona Sundgren (SD) § 71
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Lovisa Olsson, nämndsekreterare Marianne Stark, strateg Anne Bergstrand, HR-konsult § 70 Linda Gustavsson, måltidschef omsorgsförvaltningen § 71 Anette Svanberg, förstekock Björkliden § 71 Lucas Herngren, verksamhetschef funktionsstöd § 72 Anjelli Theodorsson, controller §§73

### Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2024-10-24 senast klockan 12:00. Justering görs digitalt.  
Utsedd att justera: Ann-Christin Gustafsson (M)

#### Underskrifter

Sekreterare	_____
	Lovisa Olsson
Ordförande	_____
	Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____
	Ann-Christin Gustafsson (M)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

	Omsorgsnämndens protokoll .....	1
	Ärendelista.....	2
§ 67	Dnr NOH-6632	
	<b>Närvaro</b> .....	<b>3</b>
§ 68	Dnr NOH-6633	
	<b>Val av justerare</b> .....	<b>4</b>
§ 69	Dnr NOH-6634	
	<b>Fastställande av dagordning</b> .....	<b>5</b>
§ 70	Dnr NOH-2024-00008 1.6.2	
	<b>Information om projekt gällande minskad sjukfrånvaro inom omsorgsförvaltningen</b> .....	<b>6</b>
§ 71	Dnr NOH-2024-00173 2.14.1	
	<b>Information om måltidsorganisationen</b> .....	<b>7</b>
§ 72	Dnr NOH-2024-00091 1.2.1	
	<b>Information från verksamhetsområde funktionsstöd</b> .....	<b>8</b>
§ 73	Dnr NOH-2024-00169	
	<b>Information om arbetet med åtgärder för budget i balans 2024</b> .....	<b>9</b>
§ 74	Dnr NOH-2024-00172	
	<b>Taxor, avgifter och priser 2025</b> .....	<b>10</b>
§ 75	Dnr NOH-2024-00035 2.1.2	
	<b>Informations- och diskussionsärenden</b> .....	<b>11</b>
§ 76	Dnr NOH-2024-00004 002	
	<b>Redovisning av delegationsbeslut</b> .....	<b>12</b>
§ 77	Dnr NOH-2024-00005 006	
	<b>Meddelanden till omsorgsnämnden</b> .....	<b>13</b>



Omsorgsnämnden

---

§ 67

Dnr NOH-6632

## Närvaro

### Beslut

Omsorgsnämnden fastställer närvaron.

### Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att omsorgsnämnden inleder sammanträdet med 10 ledamöter och tre tjänstgörande ersättare.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 68

Dnr NOH-6633

## Val av justerare

### Beslut

Ann-Christin Gustafsson (M) utses att justera dagens protokoll.

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden utser Ann-Christin Gustafsson (M) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast 2024-10-24, klockan 12:00.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 69

Dnr NOH-6634

## Fastställande av dagordning

### Beslut

Dagordning fastställdes enligt utskickat förslag.

### Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



## Information om projekt gällande minskad sjukfrånvaro inom omsorgsförvaltningen

### Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

På sammanträdet informerade Anne Bergstrand om projektet gällande minskade sjuktal med ett antal pilotgrupper i kommunen. Det har tagits fram en ny rutin gällande återgång i arbete efter längre sjukskrivning. Det har införts en e-tjänst för sjukskrivning på ordinärt boende. Det informeras att arbetet med friskfaktorerna i grupperna kommer att fortsätta.

Målet med projektet är en friskare kommunkoncern. Det kommer tillsättas en ny tjänst hos HR för vidare arbete med projektet. Under mötet visas framgångsfaktorer som dom arbetar med i projektet. Resultatet så här långt visar fortfarande inte någon tydlig sänkning av sjuktalen överlag. Dock ser dom att det är mindre förflyttningar av personal.

Fråga ställs gällande vilket som pilotområde som har visat minskad sjukfrånvaro. Det informeras att det är hemtjänsten i norr.

Fråga om att prioritera sjukfrånvaro på APT. Förvaltningschef svarar att det är mycket som ska in på APT, varav vissa punkter är lagstadgade.

Fråga om projektgruppen har kunnat se framgångsfaktorer under projektet. Anne Bergstrand svarar att det viktiga är att få med gruppen och göra det tillsammans, samt se till att cheferna har förutsättningar att jobba med det.



## Information om måltidsorganisationen

### Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

På sammanträdet informerades det om måltidsorganisationen. På dom särskilda boendena i Alvesta kommun finns det 4 tillagningskök med matdistribution. Ett särskilt boende har ett serveringskök och får mat från ett annat tillagningskök. För närvarande är det totalt 31 personer som jobbar i köken.

Under sammanträdet informeras det om matdistributionen för respektive särskilt boende. Några av boendena har restauranger där ett antal pensionärer äter lunch tillsammans. Förstekock på Björkliden presenterar information om måltiderna samt informerar om att det finns en teatergrupp som har en cabaret en gång om året. Gott samarbete på Björkliden tillsammans med omsorgspersonalen.

Köken har tre punkter som dom utgår från gällande måltiderna:

- Måltiderna ska bidra till en god livskvalitet.
- Måltiden ska vara ett positivt avbrott i vardagen och bidra till glädje, gemenskap och meningsfullhet.
- Själva måltiden ska vara dagens höjdpunkt.

Sammanställning av vad som firas och görs på boenden. Däribland temavecka vecka på åren och önskevecka på hösten.

Det informeras om strukturen på boendena, däribland ingår måltidschefen i kvalitetsgruppen. Förstekocksgruppen planerar upp matsedlarna tillsammans med måltidschefen. Det informeras om nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen. Det presenteras hur måltidsansvariga jobbar för att öka aptiten för deras äldre.

Gällande matsvinn finns det en i varje kök som är matsvinnsansvarig. Enbart 60 kommuner lämnar in statistik gällande matsvinn. Alvesta kommun ligger bra till gällande tallrikssvinn. Utmaningar gällande servering där vagnar skickas ut. Matsvinn jobbas med eftersom det kostar att slänga mat.

Björkliden är nominerade i Sveriges offentliga måltider för sitt arbete kring måltiderna tillsammans med vården. Det har genomförts ett antal upphandlingar av närliggande producenter, däribland honung från Vislanda och frukt från Ädlakull i Villands Vånga.

Christer Brincner (KD) ställer fråga om matsvinnet om ökar eller minskar. Måltidschef svarar att det minskar. Lars-Olof Petersson (S) begär en uträkning av kostnader för matsvinnet om det är möjligt att genomföra.



## Information från verksamhetsområde funktionsstöd

### Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

På sammanträdet informeras det om vad som händer nationellt. En utredning gällande Förstatligandet av assistansen SOU tas upp. Syftet är att få en ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet genom ett statligt huvudmannaskap. Information om ett nytt utjämningsystem 2025. I systemet klassas Alvesta kommun som en "Pendlingskommun när mindre tätort" vilket innebär en förändring med 22 kronor mer jämfört med tidigare år.

Under sammanträdet informeras det om vad som händer lokalt i Alvesta gällande funktionsstöd. Ett nytt LSS-boende bör stå klart 2026/2027 med möjlighet till samboskap på boendet. Det ska genomföras en tillfällig flytt av ett LSS-boende till särskilda boendet Furuliden. Det är sju lägenheter som ska renoveras under en period på cirka tre till fyra månader. Information om yrkesresan, ett utbildningspaket via SKR för verksamheter inom LSS.

På sammanträdet presenteras information om ekonomi och demografi. Statistik visar på en ökning av ärenden inom personlig assistans. Statistik från Kolada gällande kvalitet och resurser där effektivitetsindex visar en större ökning dom senaste åren.

Ernad Husic (S) ställer fråga om omsorgstagares vardag kommer att inskränkas av den tillfälliga flytten av LSS-boendet. Det informeras att dom kommer påverkas, men kommer få stöttning av personal och aktiviteter planeras för att underlätta förflyttningen.

Diskussion gällande kostnad för yrkesresan. Det informeras att det inte finns ett fixerat pris, det beror på upplägg. Det har varit samfinansiering för plattformen tillhörande tjänsten.





## Information om arbetet med åtgärder för budget i balans 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

ON § 60 (2024-09-23)

Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta för en långsiktig budget i balans. Väsentligt är att tillskapa utrymme för att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde.

På sammanträdet informerar förvaltningschef Anneli Loberg om förvaltningens arbete för en långsiktig budget i balans. Information från SKR:s ekonomirapport från oktober 2024 med förslag och åtgärder för vad kommuner gör för att klara välfärden:

- Planera långsiktigt utifrån demografin.
- Utveckla nya arbetssätt, till exempel nya socialtjänstlagen med att arbeta förebyggande.
- Ha fokus på kompetensförsörjning och hållbart arbetsliv.
- Genomföra nödvändiga investeringar.

Under sammanträdet redovisas exempel på förslag att arbeta vidare med i Alvesta kommun, däribland att digitalisering samt jobba förebyggande och proaktivt. Statistik under redovisningen visar att antalet äldre ökar och antalet barn minskar. Antal personer i arbetsför ålder minskar. Förvaltningschef redogör att det är en utmaning att verkställa allt som finns en skyldighet att utföra samtidigt som man ska värna om personalen och deras arbetsmiljön när till exempel antalet omsorgstagare ökar.

Fråga om hur mycket utbildning som det har satsats på i år. Förvaltningschef svarar att det är utbildningar som är kravstadgade som har utförts. Exempelvis HLR-utbildning och förflytningsutbildning.

Christer Brincner (KD) undrar om det finns samarbete mellan Alvesta och Växjö kommun gällande omsorgen. Förvaltningschef svarar att kommunerna samt hela regionen samverkar tillsammans.

### Protokollsanteckning

Helén Gustavsson (M) meddelar följande:

”Moderaterna anser att en åtgärdsplan med tydliga ekonomiska effektmål tas fram, för att långsiktigt uppnå budget i balans.”



## Taxor, avgifter och priser 2025

### Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

Omsorgsnämndens taxor, avgifter och priser har av kommunfullmäktige beslutade taxor och avgiftskonstruktioner. Det vill säga beräkningsgrunder och hantering av indexering. Enligt nu gällande anvisning framgår det att taxor, avgifter och priser ska synkroniseras med budgettidslinjen. Redovisning sker enligt detta av 2025 års taxor, avgifter och priser.

Under sammanträdet presenteras information om 2025:s redovisning med exempel på förändrade taxor, avgifter och priser. Det tilläggs att LSS-delen är ej färdig i underlaget på grund av att det inväntas information från konsumentverket som behövs för att färdigställa underlaget.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut § 148, 2023-12-11

Taxor och avgifter 2025 omsorgsförvaltningen

Tjänsteskrivelse, 2024-10-10



## Informations- och diskussionsärenden

### Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar nämnden om följande:

- Möte med KPR där förvaltningschef Anneli Loberg deltog med redogörelse för omsorgsnämnden samt planarkitekt Mario Jonjic gällande Alvesta kommuns översiktsplan. Vid nästa KPR kommer fritidsbanken och informerar om projektet.
- Det har varit en träff med pensionärsorganisationerna och tillhörande uppföljningsmöte med kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden där ordförande och nämndsekreterare var med. Det som togs upp var en gemensam kalender, finansiering i form av bidrag samt att motverka ofrivillig ensamhet.
- 7 november har revisorerna träff med presidiet.
- Träff gällande Mörbylångamodellen i Mörbylånga. Fokus på denna i hemtjänsten. Uppstart av modellen i Moheda hemtjänstområde med Christina Andersson och Per Holmqvist.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerar nämnden om följande:

- Det rullar på i verksamheten. Vaccinationer för omsorgstagare har påbörjats.
- Schema och planering är en utmaning i verksamheterna.
- Arbete med kontinuitetsplanering ute i verksamheterna. Det har varit en krisövning med omsorgsförvaltningen med scenario att det är strömlöst i södra Sverige.



## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2024-05-01 – 2024-10-10

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under september 2024 (se lista).

Beslut om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och revisorerna, fattat av förvaltningschef 2024-09-30 (dnr NOH 2024-00093).

Beslut i personalärenden från 2024-05-01-2024-10-09 (se lista).

Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Matilda FoodTech AB gällande måltidsplaneringssystem, fattat av förvaltningschef, 2024-09-30 (NOH-2024-00175).

Beslut om planerad renovering gällande Rönnedalsvägen 35, fattat av ordförande enligt punkt 1.1.1. delegationsordningen, 2024-10-10.

### Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under september 2024

Lista över rapportering av ej verkställda beslut per 2024-09-30

Lista över beslut i personalärenden 2024-05-01-2024-10-09

Delegationsbeslut, 2024-09-30

Delegationsbeslut, 2024-10-10



§ 77

Dnr NOH-2024-00005 006

## Meddelanden till omsorgsnämnden

### Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

### Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-10-07 (dnr 2024-00001)

Redovisning av beslut om bostad som inte verkställts 2024-10-03 (dnr 2024-00049)

Statistik över sjukfrånvaro, juni 2024

Statistik över sjukfrånvaro, augusti 2024