



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

VA-policy

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJE

Beslutat av: Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Beslutsdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum.
Gäller från och med: Klicka eller tryck här för att ange datum.
Giltighetstid: Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Dokumentet gäller för: Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Ansvarig för uppföljning: Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer: Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

**Datum:**Klicka eller
tryck här för
att ange
datum**Dnr:**

Fyll i här (läs: framsidan)

Policy

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



VA-policy

Övergripande mål för vatten och avlopp i Alvesta kommun

- VA-frågorna ska beaktas i all planering. Bebyggelseplanering ska innefatta klimatanpassad och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning, spillvattenhantering och dagvattenhantering.
- VA-anläggningar och -ledningsnät ska vara driftsäkra, robusta och ha ett tillfredsställande skydd. Deras funktion ska upprätthållas under hela drifttiden.
- Avloppsslam från reningsverk ska vara av så god kvalitet så att det kan användas som en resurs i ett kretslopp.
- Dagvatten ska hanteras så nära källan som möjligt.
- Kommunen ska ha god kunskap om allmänna och enskilda VA-anläggningars utformning, funktion och drift samt de risker och problem som kan vara förenade med deras användning.
- Information om kommunens verksamhet, planering, service och myndighetsutövning ska spridas till alla berörda. Kommunens olika roller som verksamhetsutövare för VA, planerare och myndighet ska vara tydliga.
- Informationsinsatser i vatten- och avloppsärenden från kommunens olika verksamheter till fastighetsägare bör vara samordnade.
- Alla kommunala nämnder, styrelser och bolag ska arbeta i samklang med denna VA-policy.
- Kommunen bör i tillsyn, prövning och planering prioritera sådana områden med vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god ekologisk, kemisk eller kvantitativ status.

Vatten och avlopp inom verksamhetsområden

Kommunen är huvudman för samtliga allmänna anläggningar i Alvesta kommun.

Kommunen ska:

- utforma övergripande VA-lösningar som är långsiktiga, kan vidareutvecklas och utvidgas i den takt utvecklingen kräver,
- vid utveckling av allmänna VA-anläggningar sträva efter hög tillförlitlighet, ekologisk hållbarhet, god resurshushållning samt hög effektivitet miljömässigt och ekonomiskt,
- underhålla och förnya befintliga anläggningar och ledningsnät i den takt som behövs för att bibehålla deras funktion och driftsäkerhet,
- se till att nödvändiga beslut, riktlinjer och standarder finns för VA-verksamheten,



- utforma dagvattensystem så att störningar på recipienter, spillvattennät och reningsanläggningar begränsas,
- tillse att vattentäkter skyddas mot föroreningar och att erforderliga skyddsområden finns,
- tillse att rutiner finns för att en hög dricksvattenkvalitet bibehålls i reservoarer,
- tillse att tillräcklig råvattenmängd finns för dricksvattenförbrukningen,
- leverera ett dricksvatten som uppfyller Livsmedelsverkets krav enligt LIVSFS 2022:12,
- rena kommunalt avloppsvatten så att bestämmelserna i NFS 2016:6 uppfylls,
- arbeta för att minimera bräddning av orenat avloppsvatten.
- informera brukarna om innebörden av att använda allmänna vattentjänster så att förväntningar, funktion och service överensstämmer.

Områden med enskild vatten- och avloppsförsörjning

Fastigheter som är belägna utanför befintliga eller planerade verksamhetsområden måste lösa VA-försörjningen enskilt på egen fastighet eller i samverkan med grannar. En enskild VA-anläggning kan omfatta endast en fastighet eller vara samordnad för två eller flera fastigheter.

3.1 Planerad utbyggnad av allmän vatten- och avloppsanläggning

Kommunen ska:

- ha en långsiktig plan för VA-utbyggnad,
- rangordna utbyggnad av verksamhetsområden för vatten och avlopp med beaktande av ekonomi, miljö och utveckling.

3.2 Små enskilda anläggningar

Kommunen ska:

- tillhandahålla klar, tydlig och lättillgänglig information om regler för hur enskilt VA ska vara anordnat,
- genom fortlöpande tillsyn och på andra sätt inhämta kunskap om enskilda avlopp så att tillräckligt underlag för bedömningar finns i organisationen,
- verka för att enskilda anläggningar utformas med robust och beprövad teknik.