



Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta Måndagen den 16 december 2024 kl 13:15 – 16:05 Ajournering mellan § och § klockan 14:35-14:55
Paragrafer	§§ 92-106
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Gunnel Nordahl (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande Ernad Husic (S) Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Eglantina (Tina) Pupuleku (S)
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Marianne Stark, strateg §§ 92–99 Christina Andersson, verksamhetschef ordinärt boende §§ 92–95 Pia Persson, verksamhetschef särskilt boende §§ 92–96 Monika Karlsson, systemansvarig § 97 Silja Savela, chef ekonomi, budgetenheten § 98 Eric Andersson, tf controller § 98 Lucas Hergren, verksamhets funktionsstöd § 99 Lena Bodin, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 100 Lovisa Olsson, nämndsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2024-12-19 senast klockan 12:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Jolanta Johansson (AA)

Underskrifter

Sekreterare	_____
	Lovisa Olsson
Ordförande	_____
	Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____
	Jolanta Johansson (AA)



Ärendelista

	Omsorgsnämndens protokoll	1
	Ärendelista.....	2
§ 92	Dnr NOH-6632 _____ Närvaro	3
§ 93	Dnr NOH-6633 Val av justerare	4
§ 94	Dnr NOH-6634 Fastställande av dagordning	5
§ 95	Dnr NOH-2024-00199 Information om resultatet på undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	6
§ 96	Dnr NOH-2024-00102 Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2)	8
§ 97	Dnr NOH-2024-00202 Trygghetsskapande teknik särskilt boende	9
§ 98	Dnr NOH-2024-00134 1.4.1 Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2025 13	
§ 99	Dnr NOH-2024-00207 Information gällande planering av det nya LSS-boendet	15
§ 100	Dnr NOH-2024-00091 1.2.1 Information om pågående revidering av hemsjukvårdsavtalet	16
§ 101	Dnr NOH-2024-00195 1.7.3 Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025	17
§ 102	Dnr NOH-2024-00111 1.2.1 Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024	18
§ 103	Dnr NOH-2024-00196 1.2.3 Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025	19
§ 104	Dnr NOH-2024-00004 002 Redovisning av delegationsbeslut 2024	20
§ 105	Dnr NOH-2024-00005 006 Meddelanden till omsorgsnämnden 2024	21
§ 106	Dnr NOH-2024-00035 2.1.2 Informations- och diskussionsärenden	22



Omsorgsnämnden

§ 92

Dnr NOH-6632

Närvaro

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter konstateras att omsorgsnämnden inleder sammanträdet med 13 ledamöter och 1 ersättare.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 93

Dnr NOH-6633

Val av justerare

Beslut

Jolanta Johansson (AA) utses att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden utser Jolanta Johansson (AA) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast 2024-12-19, klockan 12:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 94

Dnr NOH-6634

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes med följande ändring:

- Ärende 8 "Information gällande planering av det nya LSS-boendet" omvandlas till ett beslutsärende.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Information om resultatet på undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” är en rikstäckande enkätundersökning som genomförs av Socialstyrelsen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden. Under sammanträdet redovisas delar av brukarundersökningen 2024 med fokus på särskilt boende och ordinärt boende. Enkäten besvaras av omsorgstagare samt av anhöriga som hjälper omsorgstagare att svara.

På sammanträdet redovisas det att inom särskilt boende är helhetssyn på 86 procent vilket är ett högre resultat i jämförelse med rikets. Det framgår att andra områden som att få kontakt med personalen samt tillräckligt med tid har bättre resultat i jämförelse med 2023. Förtroende för personalen är på 83 procent och har ökat i jämförelse med föregående år.

Området besväras med ensamhet har minskat i jämförelse med föregående år. Det informeras att särskilt boende har arbetat med detta genom projektet egen tid, som även ska fortsätta under 2025. Även arbete med sociala aktiviteter genom träffpunkter som är en viktig del för omsorgstagare på särskilt boende. Måltidsmiljön är ett förbättringsområde för särskilt boende. Det arbetas med måltidsombud som finns på alla särskilda boenden och dess avdelningar och dom har regelbundna träffar med måltidschef.

Ernad Husic (S) frågar om det finns några uppsatta mål som man strävar efter. Svar att man vill ha en god kvalitet, vill ej ligga under rikets snitt utan helst över vara över snittet.

Britt Karlsson (AA) frågar om man ser på respektive boende för att hitta förbättringsområden specifikt för boendena. Det besvaras att man också kollar på boendena individuellt för att kunna ta fram förbättringar och se vilka områden som sticker ut positivt.

Under genomgången av resultat i ordinärt boende informeras det att svarsfrekvensen på enkäten ligger på 85 procent som är i paritet med rikssnittet. Personal informeras för att hjälpa till att påminna omsorgstagare om enkäten. I resultaten visas det att området kontinuitet, antalet personer som besöker en omsorgstagare under en 14 dagarsperiod, ligger på 17, vilket är högre än målsättningen på 15. Detta område följs upp månadsvis.

Området inflytande visar ett högre resultat i jämförelse med 2023. Där arbetas det med delaktighet i genomförandeplaner samt delaktighet i planering om till exempel tider.



Omsorgsnämnden

Resultatet visar en försämring gällande punkten information om förändring, exempelvis vid omplanering och förseningar. Är ett förbättringsområde och ett område som har identifieras är att man ska ringa vid mer än 30 minuters försening, vilket ingår i värdegarantierna. Området bemötande har tappat två procent i jämförelse med 2023. En enhet hade 100 procent på bemötande.

Ensamheten har minskat sedan 2023 och ligger nu på 11 procent. Välbesökta mötesplatser och mötesplats i Alvesta som har söndagsöppet även vid storhelgerna i december. Inom området trygghet pågår arbete för att skapa förutsättningar för att man som omsorgstagare ska känna trygghet och tillit till hemtjänsten. Det som arbetas med är kontinuitet, fast omsorgskontakt, hållbar planering och kompetens. I nuläget har alla omsorgstagaren en fast omsorgskontakt. Behov av mer utbildning till undersköterskor för mer kunskap om vad uppdraget som omsorgskontakt innebär.



Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2)

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner den tillkommande kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen för renovering av Furuliden etapp 2.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att genomföra renovering och ombyggnation av särskilda boendet Furuliden i Moheda (§ 73/2022).

Anledningen är att Furuliden är i behov av ett större underhåll samt omdisponering inom befintlig byggnad för att åstadkomma mer ändamålsenliga lokaler som kan nyttjas på ett bättre sätt. Bland annat behöver ändringar göras gällande brandskydd och arbetsmiljö eftersom det är andra regler för detta nu än när Furuliden byggdes.

Renoveringen genomförs i etapper för att verksamheten ska kunna vara igång även under den period som renoveringen pågår. Etapp 1, som avser Furulidens C-hus, är slutförd och även brandskydd i form av sprinklersystem är åtgärdat för hela byggnaden.

För etapp 2, renoveringens avslutande del har kommunstyrelsen gett Allbohus Fastighets AB i uppdrag att genomföra upphandling för renovering och ombyggnation enligt framtaget förslag på ritning av särskilda boendet Furulidens A- och B-hus samt utemiljö för att sedan återkomma till kommunfullmäktige kring beslut och startbesked (§ 110/2024).

Upphandling av etapp 2 är nu genomförd vilket för omsorgsnämnden medför en ökad kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen. Fakturering sker från och med att de olika huskropparna tas i bruk. Det vill säga att när B-huset är klart april 2026 debiteras cirka hälften av den beräknade hyran. Resten debiteras när A-huset är klart, preliminärt våren 2027. Produktionskostnad inklusive byggherrekostnader är cirka 49,6 miljoner kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-09

Arbetsutskottets beslut § 60, 2024-12-02

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Trygghetsskapande teknik särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner inriktningsbeslut gällande trygghetsskapande teknik för särskilt boende. Inriktningen är att trygghetssensorer ska användas på särskilda boenden och att äskande om investeringsmedel på cirka 7,1 miljoner kronor ska ske i samband med framtagandet av kommunfullmäktige i mål och budget för 2026. Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande.

Sammanfattning

Bakgrund

På särskilt boende ska personer med olika behov kunna få den omsorg och vård som behövs för att ha en lagstadgad skälig levnadsnivå. Ett behov som många äldre på särskilda boenden har är tillsyn under hela eller delar av dygnet. Det är viktigt att få tillsyn utifrån sitt individuella behov där integritet och självständighet stärks men också att snabbt få hjälp och stöd av personal vid till exempel fall, skada eller sjukdom. Verksamheterna ska tillgodose krav på individcentrerade insatser och att ge ett effektivt omhändertagande samtidigt som personal ska ha en bra arbetsmiljö. Tillgång och användning av trygghetsskapande teknik är en viktig förutsättning för att tillgodose dessa behov.

Nuvarande avtal om trygghetslarm, tillsynskameror och olika typer av tillbehörslarm för särskilt boende går ut våren 2026. Upphandling kommer därför att påbörjas våren 2025. Alternativen är att upphandla likartad teknik som används idag eller ny teknik som möjliggör fler funktioner och nyttoeffekter.

Alternativa lösningar

I nedanstående tabell beskrivs hur normalt förekommande arbetsmoment utförs beroende på vald teknisk lösning.

Moment	Befintlig teknik – digitalt trygghetslarm	Ny teknik - trygghetssensor
Larmhantering	Personalen behöver fysiskt gå och kontrollera hos omsorgstagaren	Personalen kan göra en första bedömning via telefonen samt prata med omsorgstagaren via sensorerna
Prioritering av larm	Personalen behöver fysiskt gå till omsorgstagaren. Kan innebära att annat larm prioriteras bort som har större behov.	Personalen kan göra bedömning via telefon och prioritera utifrån situation
Fall	Personalen kan inte läsa av riskfyllt läge	Sensorer läser av riskfyllt läge vilket kan innebära att personalen hinner till omsorgstagaren i tid innan fall
Planerade tillsynsbehov	Görs fysiskt hos omsorgstagaren	Görs digitalt. Bedömning görs och vid behov görs fysiskt tillsynsbesök.



Ekonomisk kalkyl

Tkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	År 2035
Alt 1, nuvarande teknik - digitalt trygghetslarm	1450	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350
Alt 2, ny teknik - trygghetssensor	3145	2755	2730	2710	2690	2670	2650	2630	2610	2590

Den årliga driftskostnaden för alternativ 1 med upphandling av digitalt trygghetslarm (nuvarande teknik) är för år 1 (2026) beräknad till 1 450 tkr och för de kommande åren till 1 350 tkr. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad. För alternativet finns ingen investeringsutgift då leverantören äger utrustningen.

För alternativ 2 med upphandling av trygghetssensor (ny teknik) beräknas driftkostnaden till 3 145 tkr för år 1 (2026) och 2 755 tkr för år 2, för att sedan sjunka något för varje år. För trygghetssensor finns en investeringsutgift på cirka 8,5 miljoner kronor för hårdvara och implementering¹ samt bedömt behov av nätverksuttag. Avskrivningstiden är på tio år och kapitalkostnaden sjunker något för varje år. Det finns även alternativ att leverantören äger utrustningen men då bedöms kostnaden öka något. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad.

För alternativ 2 finns en nyttokalkyl framtagen enligt Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att nettoytan per investerad krona är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs (2,2 årsarbetare), cirka 30 procent färre fallolyckor samt minskade kostnader för tillbehörsalarm (100 tkr). Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kapitalkostnad för inköp av tekniken och installation av uttag och övrig teknik, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning och förändrat arbetssätt samt systemförvaltning.

Den nya tekniken - trygghetssensorns

En nyttokalkyl har tagits fram med hjälp av Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att nettoytan per investerad krona efter 6 år är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är minskade kostnader för fallolyckor, minskade kostnader för tillbehörsalarm och frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs.

Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kostnaden för inköp av tekniken och dess kapitalkostnad, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning, installation av nätverksuttag och övrig teknik samt systemförvaltning.

För verksamhet

För verksamheten är trygghetssensorn ett arbetsverktyg som gör att arbetsprocessen kan utvecklas kvalitativt och effektivt. Personalresurser kan omfördelas till där de bäst behövs vilket ger mer tid att ta hand om omsorgstagare som behöver det mest. Trygghetssensorerna ger ett bättre nyttjande av personalens tid vilket är betydelsefullt eftersom vi står inför ökade behov, arbetskraftsbrist och en ekonomiskt ansträngd budget.



Omsorgsnämnden

För omsorgstagaren

Ökad trygghet för omsorgstagare eftersom det blir enklare att kommunicera och larma på hjälp genom att trygghetssensorn har en tvåvägskommunikation.

Det finns mer tid för de omsorgstagare som behöver hjälp.

Färre tillsynsbesök på natten ger ostörd sömn för den enskilde vilket i sig genererar flera positiva effekter. Där minskad fallrisk och minskade incidenter är en del eftersom sensorerna känner av när omsorgstagare inleder riskaktivitet och då larmar. Om en demenssjuk person blir väckt på natten kan denne få uppfattningen att det är morgon och att det är dags att gå upp. Vid ostörd sömn minskar behovet av lugnande läkemedel och insomningsmedicin och den enskilde får en bibehållen normal dygnsrytm. Färre antal tillsynsbesök ger även en minskad smittspridning.

Trygghetssensorns aktivitetsrapport ger information om vad som hänt under föregående pass och ger personalen möjlighet att planera passet så att risk för fallolyckor kan reduceras. Omsorgstagarens dag blir bättre när personal via aktivitetsrapporten vet hur natten har varit och kan anpassa aktiviteter och vila efter nattens händelser. Rapporten ger även proaktiv information. Minskat lidande för den enskilde eftersom förändrade tillstånd snabbare kan upptäckas med hjälp av aktivitetsrapporterna. Infektioner och smärttillstånd kan upptäckas betydligt snabbare än tidigare.

Personer med en demenssjukdom eller kognitiv svikt kan leda till begränsad förmåga att självständigt och aktivt kunna påkalla hjälp från personal genom att till exempel trycka på en larmknapp. Genom att använda en trygghetssensor som reagerar utan att den enskilde behöver utföra en medveten handling ges utökade möjligheter att påkalla hjälp från personal, exempelvis när den enskilde kliver upp från sängen och det finns risk för ett fall.

För personal

En tryggare och lugnare arbetsmiljö då det snabbt går att få överblick av läget via smartphonen. Det går larm endast när det behövs, exempelvis när omsorgstagare påbörjar aktivitet som kan förorsaka fara för den enskilde. Tidigare en del falsklarm. Trygghetssensorn ger personalen möjlighet att vara på rätt plats vid rätt tillfälle och möjliggör att rätt åtgärder prioriteras. Personal vet i varje stund vilka boende som behöver hjälp - och vilka som inte behöver hjälp. Personal får en bättre översikt och kan göra rätt prioriteringar av sin tid med en minskad stress som följd.

Personalen kan röra sig i huset och ändå vara lugna att de hinner tillbaka snabbt om något skulle hända. Detta är framför allt viktigt nattetid.

Tillfredsställelse i att veta att omsorgstagarna har fått det lugnare och därmed mår bättre samt att avvikelser i form av infektioner och smärta kan upptäckas tidigt.

Kommunikationen mellan natt- och dagpersonal blir bättre när aktivitetsrapporten finns som underlag i överlämningen.

Erfarenheter från andra kommuner visar att personal finns där de behövs och kan ta sig tid vilket inte gick tidigare när oron för vad som kunde hända där de inte var just då hela tiden fanns. Personalen upplever att arbetsmiljön har blivit mindre stressig och att de känner sig tryggare i sin arbetssituation sedan trygghetssensorerna införts.



Omsorgsnämnden

För samhället

Mindre kostnader för fallolyckor.

Minskad risk för smittspridning.

Förutsättningar

Den nya teknikens möjligheter ligger i linje med den nya socialtjänstlagen vars inriktning är att erbjuda en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de utmaningar som samhället och socialtjänsten står inför behöver arbetssätten bli mer flexibla. För äldreomsorgen handlar den nya socialtjänstlagen om att förebygga eller skjuta fram behov av omsorgsinsatser men också att identifiera risker och att åtgärda dessa. Socialtjänsten ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande, långsiktigt och förebyggande arbete där vikten av det förebyggande arbetet blir allt tydligare.

Den trygghetsskapande tekniken är även i linje med omsorgsnämndens inriktning med att ge digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns.

I socialtjänstförordningen finns angivet att det dygnet runt ska finnas personal som "utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver hjälp och stöd". Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har godkänt att trygghetssensor kan användas i stället för att bemanna upp med ytterligare personalresurs nattetid.

Användandet av trygghetsskapande teknik ska alltid utgå ifrån den enskildes individuella behov med syfte att öka den enskildes trygghet, självständighet, delaktighet och integritet. Bedömningsprocessen ska vara lika, oberoende om tillsyn ska ske med stöd av personal eller med trygghetsskapande teknik. Generella tillsyner utan behovsbedömning ska inte förekomma.

1 Enligt offert 2024

Björn Svanholm (V) frågar om möjligheter för systemet att larma vid olika scenarion. Svar att det är möjligt att ställa in det i systemet.

Diskussion gällande upphandlingsbudget inför 2026. Förvaltningschef informerar att det finns behov av att äska en tilläggsbudget.

Beslutsunderlag

Presentation på sammanträdet
Tjänsteskrivelse, 2024-12-04
Arbetsutskottets beslut § 61, 2024-12-02

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta förslag till internbudget, verksamhetsplan och internkontrollplan för 2025.

Avstår från att delta i beslut

Lena Nikolausson (SD), Hazel Eriksson (SD), Helén Gustavsson (M) och Ann-Christin Gustafsson (M) avstår från att delta i beslutet med följande motivering:

- "Vi avstår från att delta i beslutet eftersom vår budget föll i kommunfullmäktige under junimötet."

Britt Karlsson (AA) och Jolanta Johansson (AA) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning

För att styra Alvesta kommuns verksamheter beslutar kommunfullmäktige genom Mål och budget om politiska prioriteringar och grundförutsättningar för bland annat respektive nämnd. Omsorgsnämnden ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sitt grunduppdrag. Detta sker genom att nämnden upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram.

Verksamhetsplan 2025

I Alvesta kommun ska personer med behov av omsorg och vård ges möjlighet till livskvalitet hela livet. Omsorgen och vården ska ske utifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar. Omsorgsnämnden ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De förebyggande och tidiga insatserna ska främja en ökad folkhälsa och livskvalitet hos målgruppen, vilket är kopplat till Alvesta kommuns senior- och äldreprogram.

Kommunfullmäktige har även beslutat om två utvecklingsmål: Stärka delaktigheten i omsorgen och vården, samt främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.

För att inriktning och utvecklingsmål ska kunna nås föreslås omsorgsnämnden i verksamhetsplanen att prioritera följande strategier:

- * Värdegrund
- * Långsiktig hållbar ekonomi
- * Insatser i rätt omfattning
- * Personcentrerat arbetssätt
- * Förebyggande- och funktionsstödjande insatser
- * Digitalisering och välfärdsteknik



Omsorgsnämnden

- * Omställning till nära vård
- * Hållbar och attraktiv arbetsgivare

Internbudget 2025

Omsorgsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige fått en budgetram på 449,5 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 20,2 mnkr. Den ökade ramen beror huvudsakligen på justeringar i enlighet med demografi och prislappar enligt kommunfullmäktiges budgetmodell. Budgetramen är även justerad för 2025 års justering av löner. Pensionsdelen i PO-tillägget minskar rejält inför 2025 vilket innebär att PO-tillägget sjunker från 47,18 procent till 41,4 procent. Helårsprognosen för 2024 visar på ett överskridande av budget på 36,7 mnkr. Omsorgsnämnden har i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Inför 2025 finns en obalans på 24 mnkr som redovisas som ett ofördelat effektiviseringskrav i budget. Arbetet pågår med åtgärdsplan för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Bedömningen är dock att balans inte kommer att uppnås under 2025.

Internkontrollplan 2025

- * Internkontrollplan för 2025 innehåller förslag på följande kontrollmoment:
 - * Valfärdsbrottslighet. Hur arbetar nämnden med att förebygga och motverka valfärdsbrottslighet idag? Inom vilka verksamhetsområden bedömer nämnden att det finns en risk för att valfärdsbrottslighet förekommer? Vilka risker bedömer nämnden finns?
 - * Kontroll att dokumenterade kontinuitetsplaner finns på samtliga enheter
 - * Kontroll av att hantering av arbetsskador och tillbud som rapporterats in av medarbetaren via kommunens systemstöd (Stella) hanteras av ansvarig chef enligt de rutiner som finns
 - * Kontroll att riktlinjerna för uppföljning av myndighetsbeslut följs
 - * Kontroll av om beviljade insatser utförs

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, 2024-12-02
Arbetsutskottets beslut § 69, 2024-12-09

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Information gällande planering av det nya LSS-boendet

Beslut

Omsorgsnämnden ger i uppdrag att ta fram färdighandling för en bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 p LSS på Söderbacka med inriktning servicebostad.

Omsorgsnämnden ger i uppdrag att kartlägga förutsättningarna för en bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 p LSS på Rönnedalsvägen 31 med inriktning gruppboende.

Omsorgsnämnden beslutar att det pågående arbetet med projektering och upphandling av en ny bostad med särskild service med inriktning servicebostad på Hallska Maden pausas.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras nämnden om bostadsförsörjning inom LSS och behov av bostäder med särskild service (LSS). Det planeras för 12 lägenheter servicebostäder i Alvesta tätort 2026.

Ny möjlighet att konvertera Söderbacka till en servicebostad med 12 lägenheter. Under sammanträdet visas en ritning på våningsplanen hos Söderbacka. Rymliga lägenheter som medför möjligheter för samboskap.

Information om Rönnedalsvägen 31. Möjlighet att konvertera bottenplan till gruppboende med 6 lägenheter.

Förslag att pausa projektet på Hallska Maden och under tiden behålla tomten. Effekter som nämns är att säkerställa bostadsförsörjningen, minska miljöpåverkan.

Fråga från Ann-Charlott Filipsson (C) om hiss finns i lokalen på Söderbacka. Svar att det finns hiss och god tillgänglighet i lokalen.

Fråga om hur lång tid en utredning kan ta. Svar att det inte finns en exakt tidsrum, dock är Allbohus beredda på att påbörja och utföra utredningen skymdsamt.

Beslutsunderlag

Presentation på sammanträdet

Beslutet skickas till

Allbohus AB



Information om pågående revidering av hemsjukvårdsavtalet

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras det om pågående revidering av hemsjukvårdsavtalet. Det nuvarande avtalet har gått ut, dock rullar avtalet på under tiden som det revideras. En arbetsgrupp är sammankallad från omställningsprogrammet. I arbetsgruppen ingår bland annat MAS, medicinskt ansvariga sjuksköterska från Alvesta kommun. Gruppens fokus är på god och nära vård.

På sammanträdet informeras det om innehållet samt revideringar i avtalet. Syftet med avtalet är att vidareutveckla det förtroendefulla samarbetet inom hälso- och sjukvården och tydliggöra ansvarsgränser. Individens behov är en gemensam utgångspunkt och man arbetar i gränsöverskridande team.

Det informeras om samverkan i Kronoberg. Däribland ska individer i behov av hälso- och sjukvård som inte är av livshotande karaktär i första hand vända sig till den regionala primärvården. Utifrån individen görs en bedömning om vilken vårdnivå som behovet bäst tillgodoses. På primärvårdnivå är ansvaret delat mellan kommun och region.

Genomgång om kommunens samt regionens primärvårds ansvar. Det informeras även att det inte har skett några större förändringar gällande kommunens ansvar utifrån det nuvarande hemsjukvårdsavtalet.

I det nya avtalet specificeras ett antal definitioner och avgränsningar med hjälp av nya rutiner och klargöranden, däribland läkaruppdraget, hjälpmedel och palliativ vård. MAS och förvaltningschef informerar att det eventuellt kommer att göras ett tillägg gällande dom ekonomiska ansvarsfördelningarna.



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.

Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.

Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:

- * Beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
- * Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
- * Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service

Antal köpta platser

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-19

Arbetsutskottets beslut § 64, 2024-12-02



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 20 maj 2024 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndbeslut våren 2024, 2024-11-21

Tjänsteskrivelse, 2024-11-21

Arbetsutskottets beslut § 62, 2024-12-02



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-20

Attestförteckning, 2024-11-20

Arbetsutskottets beslut § 63, 2024-12-02



Redovisning av delegationsbeslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under november 2024 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2024-06-01-2025-01-01 (se lista).



§ 105

Dnr NOH-2024-00005 006

Meddelanden till omsorgsnämnden 2024

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-12-02 (dnr 2024-00001)

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-12-09 (dnr 2024-00001)

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts 2024-12-02 (dnr 2024-00049)

Statistik över sjukfrånvaro, oktober 2024 (dnr 2024-00094)



Informations- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar nämnden om följande:

- På pensionärsrådets senaste möte den 16 december informerades det om projektet fritidsbanken som förväntas vara i gång under våren 2025. Under mötet valdes Thomas Wenkel till vice ordförande.
- Kommunalt forum den 13 december. Under mötet togs det upp om möjligheter att göra om specialistrehab till ett korttidsboende.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerar nämnden om följande:

- Avtal upphandlat för en utbildningsportal, vilket kommer att underlätta för att utföra utbildningar.
- Möte med IT-chefen gällande planering inför röda dagar. Förplanering och utskrift av kontinuitetsplaner för att arbeta förebyggande.