

Regler för dig som hyr bokningsbara objekt i Alvesta kommun



Alvesta
kommun



Tag del av din bokningsbekräftelse och kontrollera så att bokningen stämmer.

OBS! Vissa tillfällen kan utgå på grund av match eller liknande:

- Hyrt objekt kan bara nyttjas när ledare/ansvarig är närvarande.
- Ledare/ansvarig ska komma först och gå sist och ansvarar för ordning och reda.
- Som sista hyresgäst i anläggningen är du skyldig att se till att det är låst och släckt när ni lämnar lokalen.
- Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörren eller nödutgångar, till exempel genom att sätta en sko i dörren så att obehöriga kan komma in i lokalen eller omklädningsrummet.
- Vid förhyrning av sporthall eller gymnastiksal är det endast tillåtet att använda rena skor, utan svart sula, i lokalen.
- Alvesta kommun tar inget ansvar för pengar, värdesaker, kläder eller annan personlig utrustning.
- Alkoholhaltiga drycker är inte tillåtet om inte tillstånd givits.
- Vid förhyrning av samlingslokal åligger det hyresgästen att ansöka om eventuella tillstånd som kan krävas i samband med förhyrningen, exempelvis alkoholtillstånd.
- Tänk på allergier! Nötter och djur får ej tas med in i lokalen. Avsteg från detta kan göras för leddhund.
- Skador på material och inventarier ska snabbast möjligt anmälas till Alvesta kommuns Kontaktcenter på telefon 0472-150 00 eller via e-post kommunen@alvesta.se
- Används material som exempelvis sarg, redskap eller mål ska dessa vara undanställda på avsedd plats vid hyrestidens slut.
- Utlämnad tag eller nyckel är en värdehandling och den person som kvitterat ut denna ansvarar för att den används av behörig person.
- En grovstädning av lokalen ska göras vid behov vilket innebär att hyresgästen ansvarar för att slänga skräp som burkar, godispåsar med mera i soptunnor. Används läktare och omklädningsrum ska även denna gås igenom.
- Alvesta kommun förbehåller sig rätten att med tre veckors varsel ändra/avboka en bokning om särskilda skäl föreligger.

Vad händer om man inte följer reglerna här ovanför?

- Hyresgäster som inte följer ordningsreglerna kan stängas av
- Bokade tider som ej utnyttjas debiteras med dubbel taxa
- Hyresgästen blir betalningsskyldig om man slarvar bort eller förstör nyckel eller taggar.
- Om bokningsobjektet inte lämnas i acceptabelt skick kan hyresgästen bli betalningsskyldig.
- Avbokning måste ske minst sju dagar före bokningstillfället, annars debiteras hyra.

**Ett snyggt och prydligt omklädningsrum
ger trivsel åt alla!**

Brandskydd

Hyresgästen skall enligt lagen om skydd mot olyckor informera om brandskyddet i byggnaden till alla som befinner sig i lokalen, samt se till att verksamheten bedrivs på ett säkert sätt.

Hyresgästen ansvarar för att brandskyddet fungerar enligt nedanstående punkter för alla som vistas i lokalen vid hyrestillfället. Du som hyresgäst ansvarar för att nödutgångar inte blockeras eller att nödutrymningsskyltar täcks över.

Information till deltagarna och publik ska innehålla:

- Utrymningsvägarnas placering
- Släckutrustningens placering och funktion
- Vilka larmmöjligheter som finns, samt om brandlarmet är direktkopplat till 112 eller om du som förhyrare förväntas ringa 112 vid larm.
- Återsamlingsplats
- Kontrollera maxantal i lokalen och ansvar för att detta efterlevs
- Utrymningsorganisation vid publikt arrangemang

Informationen finns på utrymningsplanen på respektive anläggning.

