



## Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

**Tid** Onsdag den 26 februari 2025 kl. 13:00

**Plats** Stora mötesrummet, Virda bad och sportcenter

### Ledamöter

Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande

Erik Olofsson (S)

Nina Rydström (C), Ordförande

Jonas Lindstens (C)

Annie Hjärne (V)

Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande

Annica Svensson (AA)

Oskar Andersson (SD)

Cecilia Nilsson (M)

### Ersättare

Mats Martinsson (S)

Bengt-Åke Åkesson (S)

Olof Andersson (C)

Christer Brincner (KD)

Ola Andersson (V)

Helén Gustavsson (M)

Thomas Gyllensten (M)

Kerstin Svensson (AA)

Lars Eriksson (SD)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



<b>Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 26 februari 2025 kl. 13:00</b>		
1.	Närvaro Dnr KFN-3611	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KFN-3612	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KFN-3613	
4.	Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande Dnr KFN-2025-00003 1.2.7	
5.	Information från kultur- och fritidsförvaltningen Dnr KFN-2025-00004 1.2.7	
6.	Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet Dnr KFN-2025-00005 1.2.7	
7.	Årsrapport samt åiterrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024 Dnr KFN-2025-00021 1.4.1 <i>Föredragning: Viola Colldin, controller, och Louise Nygren, förvaltningschef, kl 13:10-13:25</i>	
8.	Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv Dnr KFN-2025-00022 1.4.3	
9.	Information om nulägesanalysen inför Mål och budget år 2026 för kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00026 1.4.1 <i>Föredragning: Louise Nygren, förvaltningschef, kl 13:30-13:50</i>	
10.	Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför Mål och budget för kultur- och fritidsnämnden år 2026 Dnr KFN-2025-00023 1.4.1	
11.	Redovisning av löpande beslut om stöd till föreningar som fattats på delegation under år 2024 Dnr KFN-2025-00025 10.10.2 <i>Föredragning: Simon Lundqvist, fritidskonsulent, kl 14:05-14:15</i>	
12.	Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal i Alvesta kommun - Alvesta Tigers Basketball Club Dnr KFN-2024-00149 10.10.2 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, kl 14:30-14:35</i>	



<b>Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 26 februari 2025 kl. 13:00</b>		
13.	Investeringsstöd till föreningar 2025 Dnr KFN-2024-00110 10.10.2 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, kl 14:35-14:45</i>	
14.	Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025 Dnr KFN-2025-00028 10.10.2 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, tillsammans med ordförande kl 14:45-14:55</i>	
15.	Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda Dnr KFN-2024-00141 1.9.1	
16.	Sporthall i anslutning till planerad skola på Aringsås, Alvesta Dnr KFN-2025-00036 10.9.1 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, kl 15:05-15:15</i>	
17.	Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024 Dnr KFN-2025-00024 2.5.2 <i>Föredragning: Louise Nygren, förvaltningschef, kl 15:15-15:20</i>	
18.	Avtal om förskottering av hyra med Alvesta Folkets Hus från och med år 2025 Dnr KFN-2025-00029 2.6.4	
19.	Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00009 1.2.3	
20.	Meddelande till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00010 1.2.7	
21.	Övriga frågor Dnr KFN-2025-00007 1.2.1	

Nina Rydström  
ordförande

Ulrika Bengtsson  
nämndsekreterare



Alvesta  
kommun

Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2025-02-10

DNR:KFN-2025-00021

# Årsrapport 2024

med återrapportering av intern kontroll

## Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kultur- och fritidsnämnden KFN-2025-00021/2025



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>SAMMANFATTNING</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE</b> .....	<b>4</b>
4.1	NÄMNDENS INRIKTNING .....	4
4.2	KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL.....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
4.3	KOMMUNFULLMÄKTIGES SÄRSKILDA UPPDRAG .....	7
4.4	NÄMNDENS UTVECKLINGSMÅL OCH SÄRSKILDA UPPDRAG .....	7
4.5	ÅRETS VERKSAMHET.....	7
<b>5</b>	<b>EKONOMI</b> .....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
5.1	DRIFTREDOVISNING .....	8
5.2	INVESTERINGSREDOVISNING .....	9
5.3	VA-REDOVISNING.....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
<b>6</b>	<b>MEDARBETARE</b> .....	<b>10</b>
6.1	NYCKELTAL.....	10
<b>7</b>	<b>FÖRVÄNTAD UTVECKLING</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>INTERN KONTROLL</b> .....	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>FRI DISPOSITION FÖR NÄMNDEN</b> .....	<b>13</b>



## 1 Sammanfattning

Den nya idrotts- och kulturarenan kopplad till Virda-bad och sportcenter har färdigställts och besiktigats.

Utifrån utredningen kring utveckling av Virdavallsområdet har planering för uppförande av ytterligare en isyta och större samutnyttjande av lokaler påbörjats.

Projektering för skatepark i Alvesta tätort har startat.

I samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad och föreningslivet pågår arbetet med att genomföra Vision Hanaslöv. Alvesta SOK har färdigställt en kombibana för rullsporter som en del i visionen.

Avtal har slutits med Fritidsbanken Sverige för utlåning av fritidsutrustning.

En besöksnäringstrategi är påbörjad där kultur, friluftsturism och hållbarhetsfrågor finns med.

Samverkansuppdraget för Barnens Bästa gäller! i Alvesta kommun fortsätter, där förvaltningens medarbetare ingår i flera arbetsgrupper kopplat till barn och unga. Två projektmedarbetare inom ESF-projektet är knutna på förvaltningen. Samverkan med fritidsledarna och personalen på ungdomsmötesplatsen är en del i uppdraget. Lovverksamhet har genomförts på samtliga lov. En god samverkan sker med skolorna och deras kulturombud kopplat till skapande skola och kultur i skola- förskola, där i stort sett samtliga elever på grundskolan nås av skapande skola-aktiviteter. Kulturskolan har ökat sitt elevantal även detta år. Ett flertal kulturevenemang för barn inom biblioteket och kulturavdelningen samt i samverkan med Sagobygden har genomförts med god publiktillströmning. En reviderad Biblioteksplan har antagits av kommunfullmäktige. Fritidsgårdarnas riktlinjer har reviderats.

Under året har främst ökade kostnader för hyra och drift av kommunala anläggningar i kombination med uteblivna intäkter generat ett ekonomiskt resultat på minus 2,7 miljoner kronor.

Tabell 1. Faktaruta

mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Budget avvikelse	Utfall 2023	Utfall 2022
Intäkter	-12,6	-13,8	1,2	-12,3	-11,6
Personalkostnader	36,6	36,7	-0,2	33,7	31,4
Övriga kostnader	47,0	50,7	-3,7	50,0	45,0
<b>Summa</b>	<b>70,9</b>	<b>73,6</b>	<b>-2,7</b>	<b>71,4</b>	<b>64,8</b>
Förändring i %		3,1%		8,9%	3,4%
Nettoinvesteringar		6,0		8,1	6,9
Nettokostnad kr/inv		3 703,6		3 548,4	3 186,0



## 2 Nämndens ansvarsområde

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för följande områden:

- Folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen
- Upplåtelse, drift och underhåll av kommunala anläggningar och lokaler för fritid och kultur.
- Fördela stöd till föreningar och organisationer inom nämndens ansvarsområde.
- Framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola.
- Evenemangsverksamhet inom de olika enheterna
- Främja insatser för kultur- och fritidsverksamhet
- Konstområdet - inköp, registerhantering och vård.
- Turismen - marknadsföra kommunen och därmed bidra till en positiv utveckling av besöksnäringen.
- Unga - där kulturskolans verksamhet, fritidsgårdsverksamhet, lovsatsningar och kommunens ungdomsråd ingår.
- Myndighetsutövande kring lotterier enligt spellagen.

### Kvalitetsfaktor

God tillgång till kultur och fritid i hela kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ska tillsammans med föreningsliv och civilsamhälle samverka för att utveckla ett rikt kultur- och fritidsliv för kommunens invånare. Oavsett var i kommunen man bor, oavsett fysiska möjligheter, oavsett ålder, ekonomisk, kulturell eller social bakgrund ska man kunna ta del av kultur och fritidsutbudet i Alvesta kommun.

### Kvalitetsindikatorer

- Antal bibliotek i kommunen: Fem folkbibliotek varav tre integrerade skolbibliotek samt en kulturbuss.
- Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare 0-18 år: *17 tillfällen.*
- Nöjd Medborgar-Index - Utbud av friluftsområden: *81% skattar utbudet högt. (2023)*
- Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare 7-20 år: *25 tillfällen (23 föregående år)*
- Antal fritidsgårdar/ungdomsgårdar: *Fem fritidsgårdar varav tre samlokaliserade med 7-9 skolorna samt en mötesplats för unga 16-22 år.*
- Nöjd Medborgar-Index - Kommunens arbete att främja det lokala kulturlivet: *45,7 skattar främjandearbetet högt. (2023)*
- Antal elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år: *355 elever (347 föregående år)*

Under året har verksamheterna fortsatt att möta invånarnas behov kopplat till rekreation, kulturupplevelser och hälsofrämjande aktiviteter. Stor del av verksamheten har även i år skett i samverkan med föreningar, andra förvaltningar, näringsliv och civilsamhällesorganisationer.



### 3 Händelser av väsentlig betydelse

#### Ny Idrotts- och kulturarena

Arbetet med den nya Idrotts- och kulturarenan vid Virda Bad och sportcenter har fortsatt enligt plan och besiktningar genomförts för öppning i januari 2025.

Fastigheten hyrs ut och förvaltas av Allbohus. Med ökat antal besökare och arenor för fler idrotter och kultur har kostnader för drift och hyra ökat.

Som ett led i att förbättra miljön i den gamla arenan har ny ventilation installerats. Detta har inneburit nedstängning och ännu ett intäktsbortfall i verksamheten.

#### Skatepark Alvesta

Beslut om strategiska medel 7,2 miljoner för byggnation av skatepark och grönyta i Alvesta tätort.

Efter beslut om placering av en skatepark har arbetet under våren varit att tillsammans med upphandlingsenheten arbeta fram ett upphandlingsunderlag utifrån de önskemål som framkommit vid diskussion med unga på flera skolor samt kommunens ungdomsråd.

Sanering av marken har medfört ökade kostnader men detta ska inte påverka tidsplanen. Projektering av parken sker i nära samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad.

#### Uppsägning idrottshall Vegby

Med flera idrottshallar i Mohedaområdet både kommunala och föreningsdrivna har Vegbyhallen nyttjats allt mindre.

Under de senaste fem åren har intäkter från uthyrningen av idrottshallen i Vegby uppgått till ca 25 tkr per år. Driftskostnad för hallen uppgår i nuläget till 1,0 mnkr per år.

Med en uppsägning hoppas vi möjliggöra för annat användningsområde av hallen.

#### Fritidsbanken

Under året skrevs avtal med Fritidsbanken Sverige. Verksamheten kommer förläggas till Haga gymnastiksal då skolan flyttar idrotten till Virda-bad och sportcenter.

I nuläget har Fritidsbanken en ramfinansiering på 750 tkr inklusive hyreskostnader. För att möta kraven på öppethållande och lokalyta i avtalet kommer nämnden behöva ytterligare 450 tkr kommande år.

## 4 Verksamhetsberättelse

### 4.1 Nämndens inriktning



Bidra till att skapa en attraktiv kommun för kultur, bildning, idrott och turism. Skapa goda förutsättningar för alla invånare med särskilt fokus på barn och unga att utvecklas utifrån behov och intresse. Detta oavsett var man bor i kommunen. Samverkan sker förvaltningsövergripande samt med civilsamhället, för att främja invånarens tillgång till kultur, rekreation och rörelse. Utveckling av Hanaslövs friluftsområde ska fortsätta. Turism kopplat till bland annat kultur- och naturupplevelser, mathantverk och boende ska lyftas fram.





## 4.2 Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

### Utvecklingsmål 1

#### ❖ Utveckla arbetet med barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer

##### Motivering

Förbättra levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun. Arbetet ska bidra till att stärka Barnkonventionen och målen i Agenda 2030.

##### Målindikatorer

- o Antal deltagande i lovaktiviteter var 5340 (2023 var antalet 4953)
- o Antal barn- och ungdomar i föreningsaktiviteter kopplat till kommunalt aktivitetsstöd (7-25 år) Under 2023 deltog 100 149. (2022 var antalet 94616)
- o Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek 0-18 år.  
80 tillfällen (2023 var antalet 65)

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

Arbetet inom Barnens bästa har fördjupats i det pågående ESF-projektet. After School för barn 10-12 år i samverkan med bolag, förvaltningar och föreningar har startat. Avgiftsfria aktiviteter med rörelse och kultur erbjuds av bland annat Kulturskolan.

Fritidsgårdarna och Skol IF har genomfört utbildning för unga ledare. Unga har haft feriejobb som kommunutvecklare delvis kring resultaten från LUPP. Förvaltningens verksamheter och föreningar runt om i kommunen har tagit emot ca 70 feriejobbare samt ansvarat för kommunens Sommarprao för årskurs 8.

Offentliga kulturarrangemang, bland annat Scensommar, skapande skola och kultur i skolan har genomförts. Utställningshallen har samverkat med Grönkullaskolan och Prästängsskolan.

Läsfrämjandelyftet utbildar all bibliotekspersonal i metoder för språkstimulering.

Samverkan kring språkutveckling sker mellan familjecentrum och biblioteket.

Kulturskolan har förutom ordinarie kurser samverkan med flera skolor kring kulturverksamhet efter skoltid.

### Utvecklingsmål 2

#### ❖ Utveckla inkluderande, trygga och attraktiva mötesplatser

##### Motivering

Det finns ett ökat behov av mötesplatser genom hela livet både i form av utemiljöer och lokaler.

##### Målindikatorer

- o Besöksstatistik öppen fritidsverksamhet  
Antal besök 9577
- o Besöksstatistik biblioteksverksamheten  
Antal besök 101 859
- o LUPP-undersökningen åk 7-9
- o Årliga trygghetsmätningen



Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

Utveckling har skett av Kulturbussen som mötesplats då den varit lokal för förtidsröstning och man erbjudit samhällsinformation från andra förvaltningar.

Meröppet i Moheda och Vislanda har utökats på förfrågan från invånare.

Kulturskolan har projekterat för flytt av verksamheterna dans, teater och nycirkus till den nya kulturboxen på Virda bad- och sportcenter. Fritidsgårdarna har ökat samverkan med fältgrupp och föreningar vid lov och terminsstart. Tjejgrupper finns nu på samtliga fritidsgårdar. Unga har ingått i planering kring ny Skatepark. I LUPP redovisar 46% av eleverna i åk 7-9 att de besöker fritidsgården varje månad. Motsvarande siffra för Biblioteket är 36%.

Utbildning har genomförts om situationer med hot och våld och nya rutiner kring användning av personlarm. En kartläggning av hjärtstartare på kommunala anläggningar pågår.

Utökad bemanning på Virda Bad och sportcenter inför start av nya kultur- och sportarenan.

### Utvecklingsmål 3

#### ❖ Ge goda förutsättningar för ett starkt och engagerat föreningsliv.

#### Motivering

Föreningslivet skapar hållbarhet över tid kopplat till sociala, ekonomiska och ekologiska värden.

#### Målindikatorer

- Antal barn- och ungdomar i föreningsaktiviteter (LOK) 2023: **100 149** varav 31% är tjejer. 2022 var antalet 94 616 varav 32% tjejer
- Antal stöd till enstaka arrangemang och projekt: 34 ansökningar till de löpande stöden varav samtliga beviljades.
- Andelen ansökningar om föreningsbidrag som görs digitalt: 96%
- Andelen bokningar av lokaler/hallar som sker digitalt: Plattformen för detta ännu inte klar.

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

Implementering av bokningssystemet Rbok har startat. En hög andel av föreningarna har ansökt om stöd digitalt. Månadsvisa föreningsbrev har sänts med bland annat info om externa stöd.

Alvesta kommun är nu medlem i Fritidsbanken och projektledare anställda. En koncerngemensam styrgrupp har bildats med bred förankring.

Biblioteken, Kulturbussen och Kulturskolan fortsätter samverka med föreningar vid evenemang.

Föreningar och studiecirkel har använt biblioteket i Moheda för möten under meröppet och bemannade öppettider.

Utställningshallen har haft två föreningssamarbeten i Naturskyddsföreningen och Alvesta Jazz och blues. Under Scensommar, Sagobygdens berättarfestival och Smålandsakademins besök i Alvesta var föreningar arrangörer runt om i kommunen.

Föreningsmedverkan från både idrotts- och kulturföreningar har skett vid samtliga lov.



### 4.3 Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden har inga särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2024.

### 4.4 Nämndens utvecklingsmål och särskilda uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden har inte antagit något ytterligare utvecklingsmål eller särskilt uppdrag 2024.

### 4.5 Årets verksamhet

#### After School, fritidsverksamhet för unga 10-12 år

Tillsammans med utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande startade under våren aktiviteter förlagda till Grönkullaskolan.

Kultur och fritid har en del av tjänst i projektet kopplat till föreningssamverkan. Kulturskolan deltar med aktiviteter i anslutning till skoldagen.

#### Fritidsbank Alvesta kommun

Under våren slöts avtal med paraplyorganisationen Fritidsbanken Sverige.

Två projektledare på deltid har i uppdrag att starta insamling och skapa intresse för att cirkulärt använda fritidsutrustning.

#### Ökad sysselsättning för unga via Ungdomsmötesplatsen

Tillsammans med Kommunstyrelsen och Nämnden för Arbete och lärande har Ungdomsmötesplatsen, stärkt arbetslösa inför jobb eller studier. I december flyttade verksamheten till lokaler vid Järnvägstorget. Den nya placeringen har möjliggjort fler besökare.

#### Vision Hanaslöv

I samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad och berörda föreningar i Hanaslöv pågår arbetet med att genomföra Vision Hanaslöv. Projektering av ny nedfart har påbörjats. Alvesta SOK har under våren och sommaren färdigställt kombibanan för rullsporter, även det är en del av Vision Hanaslöv. Arbetet med snöproduktion startade i december.

#### Skatepark Alvesta

Efter beslut om placering av en skatepark har arbetet under våren varit att tillsammans med upphandlingsenheten arbeta fram ett upphandlingsunderlag utifrån de önskemål som kommit från unga på skolor samt kommunens ungdomsråd. Projektering av parken sker i nära samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad.

#### Ny Idrotts- och kulturarena Virda bad- och sportcenter

Under året har den nya Idrotts- och kulturarenan vid Virda bad- och sportcenter vuxit fram. Med ökat antal besökare och arenor för fler idrotter och kultur ökar kostnader för drift och hyra.

#### Utveckling av Virdavallen

Efter att den gamla fotbollsläktaren förklarats som Byggnadsminne erbjöd Länsstyrelsen sig att stå för den största delen av kostnaderna. Arbetet färdigställdes under hösten och läktaren är återinvigd. Planering för hur fler ytor kan samutnyttjas och ytterligare en isyta tillskapas har pågått under året i samverkan med föreningar och skolan.

#### Reviderad Biblioteksplan

Revidering av kommunens Biblioteksplan för folkbibliotek och skolbibliotek har genomförts och antagits av kommunfullmäktige.



### ESF-projekt Barnens bästa gäller!

Barnens bästa gäller! driver gemensamt mellan flera förvaltningar ett projekt inom Europeiska Socialfonden, EFS. Två projektmedarbetare finns hos kultur- och fritidsförvaltningen med uppdrag att dels samordna aktiviteter för unga med problematisk skolfrånvaro dels stötta äldre unga att komma i studier eller jobb.

### Besöksnäringstrategi och Hållbar tillväxt

Som ett led i att stärka Alvesta kommun som besöksdestination tas en Besöksnäringstrategi fram. Arbetsgruppen består av representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningens utvecklingsavdelning, Huseby bruk samt samhällsbyggnadsförvaltningen och är en del av det kommunövergripande arbetet med inriktningen Hållbar tillväxt.

## 4.6 Driftredovisning

Tabell 2. Driftredovisning

mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Budget- avvikelse 2024	Bokslut 202312
Intäkter	-12,6	-13,8	1,2	-12,3
Personalkostnader	36,5	36,7	-0,2	33,7
Övriga kostnader	47,0	50,7	-3,7	50
<b>Summa</b>	<b>70,9</b>	<b>73,6</b>	<b>-2,7</b>	<b>71,4</b>

\* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 3. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Budget- avvikelse 2024	Bokslut 202312
Nämnd	1,0	1,1	-0,1	1,1
Stab	3,5	3,5	0,0	2,3
Bibliotek	13,3	12,7	0,6	12,8
Fritid & fritidsanläggningar	32,7	36,3	-3,6	35,7
Fritidsgårdar	7,9	8,1	-0,2	7,8
Kultur	4,8	4,2	0,6	4,2
Kulturskola	7,7	7,7	0,0	7,4
<b>Summa</b>	<b>70,9</b>	<b>73,6</b>	<b>-2,7</b>	<b>71,4</b>

\* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

### Analys av årets utfall

#### Större budgetavvikelser

Utfallet per den sista december visar ett underskott på 2,7 mnkr, främst orsakat av faktorerna som angavs i oktoberrapporten. Vilka var budgeterade intäkter från skolans användning av sport- och simanläggningar som inte erhållits. Dåligt väder och temporära stängningar påverkar fortsatt med



intäktsbortfall. Utöver detta fortsätter kundförlust och negativa avskrivningsavvikelser att påverka utfallet för fritidsverksamheten. Avgångsvederlag påverkar fritidsgårdsverksamheten negativt, vilket bidrar till underskottet.

Resterande anledningar till utfallet jämfört med prognosen vid oktoberrapporten är ökade kostnader relaterat till Virda bad- och sportcenter. Kostnadsökningen jämfört med utfallet i oktober uppgår till 0,8mnr. Budgettillskottet på 700 tkr för 2024 användes för att täcka avskrivningskostnader som inte budgeterades för 2023, vilket resulterade i en avvikelse kopplad till hyran och hyrestillskotten för anläggningen under årets sista månad. Därtill har utgifter för timanställda och förbrukningsmaterial överskridit budget.

### Prognossäkerhet

Den totala prognostiserade budgetavvikelsen för helåret försämrades från -1,6 mnr i oktoberprognosen till -2,7 mnr i det faktiska utfallet. Ökningen av underskott beror främst på att budgettillskottet på 700 tkr som avsatts för nya idrotts- och kulturarenan 2024 har använts för att täcka avskrivningskostnader kopplade till anläggningen. Dessa avskrivningskostnader, som inte hade beaktats i budgeteringen för 2023, har därmed hanteras 2024 med det tilldelade tillskottet vilket utgjort en avvikelse för den tillkommande hyran samt hyrestillskotten för Virda bad- och sportcenter under årets sista månad. Samtidigt blev lönekostnaderna för timanställda högre än förväntat, vilket påverkar det totala ekonomiska utfallet.

### Utfall jämfört med föregående år

Utfallet har ökat med 2,2 mnr mellan åren 2023 och 2024. Ökningen mellan åren avser dels löneökningar men framför allt ökade kostnader på fritidsavdelningen som nämns ovan. Utfallet jämfört med budget föregående år uppgick till -1,7 mnr efter budgettillskott på 0,7 mnr, vilket innebär att årets utfall i förhållande till budget ligger ungefär på samma nivå som föregående år bortsett från tillskottet.

### Åtgärder för att nå en budget i balans 2024

För att budgeten ska kunna balanseras krävs insatser för att hantera de nuvarande avvikelserna. Underskottet bedöms till stor del bero på kortsiktiga faktorer och förväntas inte påverka ekonomin på längre sikt. Samtidigt är det viktigt att höja kostnadseffektiviteten samt se över priser och avgifter årligen inom fritidsverksamheten, som står för den största prognostiserade avvikelsen, genom att optimera användningen av personalresurser, se över behovet av timanställda och anpassa verksamheten efter rådande efterfrågan.

En temporär begränsning av större inköp och andra utgifter som inte är nödvändiga kan dessutom bidra till att minska avvikelsen på årets budget. Omförhandla avtal med kommunala förvaltningar som nyttjar idrottslokalerna regelbundet.

## 4.7 Investeringsredovisning

Tabell 4. Investeringsredovisning  
per projekt

mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Budget avvikelse	Utfall 2023
Båthamn	0,4	0,1	0,3	0,4
Badplatser	0,5	0,2	0,3	0,1
Elljusspår	0,6	0,0	0,6	0,4



Möbler Virda bad- och sportcenter	0,0	0,5	-0,5	0,0
Virda bad- och sportcenter	0,4	0,4	0,0	0,3
Hanaslöv	0,8	2,1	-1,3	0,7
Virдавallen	0,8	0,3	0,5	0,5
Ofördelat	0,5	0,1	0,4	0,4
Skatepark	7,2	0,5	6,7	
Kulturbuss	0,0	0,0	0,0	3,0
Vision Hanaslöv - strategiska medel	2,0	1,9	0,1	2,3
<b>Summa</b>	<b>13,2</b>	<b>6,0</b>	<b>7,2</b>	<b>8,1</b>

Budgeten för investeringar uppgår till totalt 13,2 mnkr varav 9,2 mnkr avser strategiska investeringsmedel. Nämndens ordinarie budget uppgår till 4,0 mnkr vilket motsvarar den ordinarie investeringsbudgeten 2023.

#### Större budgetavvikelser

Investeringsbudgeten visar ett överskott på 7,2 mnkr, främst eftersom skateparken inte kommer att färdigställas under 2024 utan fortsätter in i 2025. Därtill har beslut fattats om att omfördela budgetmedel från elljusspåret till inköp av möbler för idrotts- och kulturarenan. Detta resulterar i ett positivt utfall för elljusspåret, medan möbelinköpen till Virda bad- och sportcenter belastar budgeten negativt.

Utfallet för Hanaslöv visar en negativ avvikelse på 1,3 mnkr, då förvaltningen valde att utnyttja återstående ordinarie investeringsbudget genom att köpa in även de snökanoner som var planerade för 2025. Av den ordinarie investeringsbudgeten på 4,0 mnkr utnyttjades därmed 3,7 mnkr.

## 5 Medarbetare

### 5.1 Nyckeltal

Tabell 5. Nyckeltal medarbetare

	2024	2023	2022	2021
<b>Anställda</b>				
Antal tillsvidareanställda årsarbetare*	50,0	47,1	47,1	47,0
Antal tillsvidareanställda personer*	52,0	50,0	50,0	51,0
Personalomsättning	7,7%	8,0%	4,0%	7,8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	96,2%	94,2%	94,2%	92,1%
<b>Pension inom 5 år**</b>				



Antal	5	6	9	10
Andel	9,6%	12,0%	18,0%	19,6%
<b>Sjukfrånvaro</b>				
Antal sjukdagar per anställd	11,6	24,6	14,5	14,6
Sjukfrånvaro i procent	3,5%	6,3%	4,3%	4,6%
varav män	1,5%	1,1%	1,4%	5,0%
varav kvinnor	5,4%	10,7%	6,6%	4,2%
varav längre än 59 dagar	22,1%	65,3%	15,8%	28,6%

\* per december månad

\*\*Avgång vid 65 års ålder

## Kommentarer till nyckeltalen

### Antal anställda

Förvaltningen har haft ett par vakanser inom bibliotek under året. Antal årsarbeten har ökat på grund av Fritidsbanken och en förändring från timanställda till ordinarie personal på simhallen.

Sysselsättningsgraden ökar något då en person som jobbat deltid gått i pension.

### Pension inom 10 år

Medarbetare som närmar sig pension finns inom samtliga enheter. Det finns ingen överhängande risk att inte kunna besätta tjänsterna med rätt kompetens.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron sjunker i förvaltningen som helhet. En person är fortsatt långtidssjukskriven.

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdraget att planera och genomföra den kommunfest som når samtliga intresserade medarbetare kommunkoncernen.

Uppföljningen av sjuktalen har på någon enhet resulterat i coachande samtal via den upphandlade kommunhälsan.

Information om friskvårdsförmånen med Epassi har genomförts på APT inom samtliga enheter.

## Större utbildningsinsatser under året

- Två gemensamma planeringsdagar för samtliga chefer, arbetsledare och verksamhetsansvariga med fokus på budgetarbetet 2025.
- Verksamhetsplanering 2024 samt omvärldspaning inom respektive enhet.
- Samtliga medarbetare har genomgått grundutbildningen i Digital mognad.
- Samtlig personal inom bibliotek har fortsatt deltagit i kompetensutveckling inom Läsförmedjandelyftet.
- Fritidsledare från alla fritidsgårdar samt ungdomsmötesplatsen har fått gemensam fortbildning inom Barnens bästa gäller! och ESF-projektet.
- Förvaltningens enheter har genomfört teambuilding-aktiviteter vid uppstart av höstterminen.

## 6 Förväntad utveckling

Utvecklingen av Virda bad- och sportcenter tros komma attrahera fler grupper och fungera som mötesplats. Detta kommer ställa krav på utökad kompetens hos personalen.



Kostnaderna för lokalhyror och städ ökar i högre grad än de intäkter nämnden kan erhålla för uthyrning till privatpersoner, föreningar och andra förvaltningar eller bolag. Detta leder till en gradvis urholkning av budgetramen.

En årlig osäkerhet finns gällande intäktssidan där möjligheterna till snöproduktion vintertid och öppethållande för bassängbad sommartid inte går att prognostisera.

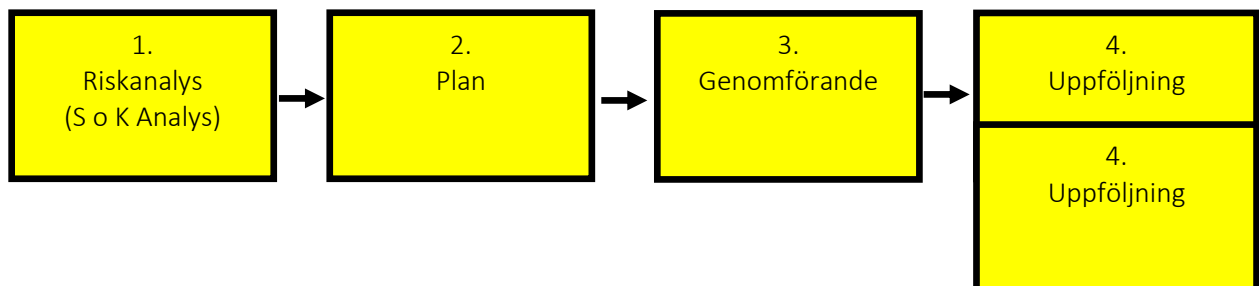
Statens Kulturråd har under flera år varit en viktig samverkanspart i utveckling av verksamheter genom olika statsbidrag. Här finns en osäkerhet kring hur stöden kommer utvecklas och hur kommunerna kommer kunna ta del av dessa. Utredningen kring en ny Kultursamverkansmodell där kommunerna föreslås bli mer aktiva i förhållande till stat och region kommer också att ställa ökade krav på samverkan och omvärldsanalys. De minskade statliga anslagen till studieförbunden kommer få verkningar lokalt.

Satsningen på en ungdomsmötesplats för gymnasieåldrarna har slagit väl ut. Kopplingen till Arbete och lärande stärks kontinuerligt och fler ungdomar har kommit närmare studier och jobb. Mötesplatsen har ännu ingen långsiktig finansiering vilket är angeläget att säkra.

Nämnden fortsätter bevaka och informera om den nya satsningen på Fritidskortet.

Detta kommer påverka dels Kulturskolan som kan få en tillströmning av elever till ämnen där man redan har kö dels föreningslivet där trycket kan öka på träningstider och ledarinsatser.

## 7 Intern kontroll



I riskanalysen finns det likt tidigare år en utvecklingspotential avseende dokumentation och en större genomlysning av riskerna i verksamheterna. Angående upprättandet av kontrollplanen så har det arbetet fungerat bra, enheterna har lämnat sina synpunkter på vilka moment som de ansåg vara kritiska i verksamheten. Genomförandet har skett enligt tidsplan. Uppföljningen och resultatet av kontrollerna är samtliga är "tillräcklig", eller "god" (3 av 3). Sammantaget bedöms resultatet som att den interna kontrollen är "tillräcklig" (begreppet återfinns i Kommunallagen 6 kap 7§).

<b>Kontrollmoment</b>	Utdrag från Polisens belastningsregister för förening som söker aktivitetsbidrag och eller främjandebidrag
<b>Avgränsningar/urval</b>	Fyra föreningar som söker årligt stöd
<b>Bedömt resultat</b>	God
<b>Kommentar och slutsats</b>	Föreningarna efterföljer reglerna





Förslag till åtgärd	Fortsatt kontroll
---------------------	-------------------

Kontrollmoment	Att nämndsbeslut åtföljs av barnkonsekvensanalys
Avgränsningar/urval	Beslutsärenden som har påverkan på barn och unga
Bedömt resultat	Tillräcklig
Kommentar och slutsats	Svårighet att bedöma vilka beslut som kommer få reell påverkan på målgruppen.
Förslag till åtgärd	Ta hjälp av de medarbetare i kommunen som är utbildade i barnrättsfrågor.

Kontrollmoment	Att föreningsstöd utbetalas till rätt mottagare
Avgränsningar/urval	Kontroll av samtliga mottagare
Bedömt resultat	God
Kommentar och slutsats	Inga felaktigheter under året
Förslag till åtgärd	Fortsatt kontroll

## 8 Fri disposition för nämnden

### Fördjupad analys av utvecklingsmål 2024

Mötesplatser:

Utveckling har skett av Kulturbussen som mötesplats genom att bussen varit lokal för förtidsröstning och erbjudit samhällsinformation från andra förvaltningar. Arbetet har fortsatt kring planering för Biblioteken och Kulturbussen som trygghetspunkter, som en del i kommunens kris- och beredskapsarbete. Nämndens verksamheter har även upprättat kontinuitetsplaner.

Samverkan med IT-avdelningen pågår kring säkrare användning av internet på bibliotekens publika datorer. Flexibel bemanning tillämpas på biblioteket i Alvesta.

Meröppet på biblioteken i Moheda och Vislanda har utökats på förfrågan från invånare.

Totalt antal besök på biblioteken: 101 859

Totalt antal utlån inkl samtliga medier ca: 125 592

Besök Meröppet i Moheda: 896

Besök Meröppet i Vislanda: 632

Antal utlån under Meröppet i Moheda: 1889

Antal utlån under Meröppet i Vislanda: 1065

Totalt antal program (alla målgrupper): 130

Totalt antal besökare (alla målgrupper): 3167

Kulturskolan har projekterat för flytt av verksamheterna dans, teater och nycirkus till den nya kulturboxen på Virda bad- och sportcenter.

Ungdomsmötesplatsen har flyttat till centralt belägen lokal vid Järnvägsparken där även arbetsplatser för ESF-projektet, fältgruppen och andra ungdomsarbetare tillskapats. Unga har ingått i planering kring ny Skatepark i Alvesta tätort.



Fritidsgårdarna har ökat samverkan med fältgrupp och föreningar vid lov och terminsstart. Den nya fritidsgårdsplanen bygger på delaktighet och inkluderande mötesplatser. Tjejgrupper finns nu på samtliga fritidsgårdar.

Besök fritidsgårdarna förutom lovverksamhet:

Alvesta:

Helger	2108 besökare	52 tillfälle	42,16 besökare/tillfälle
	543 tjejer	26%	
	1565 killar	74%	
Vardagar	656 besökare	33 tillfälle	19,87 besökare/tillfälle
	279 tjejer	42%	
	377 killar	58%	

Moheda:

Helger	2541 besökare	50 tillfälle	50,82 besökare/tillfälle
	1188 tjejer	47%	
	1353 killar	53%	
Vardagar	174 besökare	13 tillfälle	13,38 besökare/tillfälle
	84 tjejer	48%	
	90 killar	52%	

Vislanda:

Helger	2119 besökare	52 tillfälle	40,75 besökare/tillfälle
	969 tjejer	46%	
	1150 killar	54%	

Grimslöv:

Fredagar	974 besökare	18 tillfälle	54,11 besökare/tillfälle
	405 tjejer	41%	
	569 killar	59%	

Hjortsberga:

Fredagar	445 besökare	14 tillfälle	31,78 besökare/tillfälle
	169 tjejer	38%	
	276 killar	62%	

Ungdomsmötesplatsen öppet två dagar per vecka totalt 1390 besökare.

Utbildning har genomförts om situationer med hot och våld och nya rutiner kring användning av personlarm. En kartläggning av hjärtstartare på kommunala anläggningar har genomförts och installation av fler hjärtstartare kommer genomföras i samverkan med utbildningsförvaltningen.

Utökad bemanning på Virda Bad och sportcenter inför start av nya kultur- och sportarenan.

Antal besök i anläggningen exklusive föreningsbokningar och skolverksamhet: 34 168

En mätning av nöjdhet har gjorts via en QR-kod på flera av kommunens badplatser, friluftsområden och vandringsleder. En övervägande del är nöjda med sin upplevelse av tillsynen och möjligheten att få en lugn naturupplevelse. Även förbättringsförslag har kunnat lämnas.

Samverkan har skett för att stärka Folkets hus som mötesplats via tex seniorbio samt stöd till riktade satsningar för barn och unga.

Genomfört åtta egna avgiftsbelagda arrangemang med totalt 1100 sålda biljetter

Genomfört nio utställningar på Alvesta utställningshall

Genomfört Kulturrunda med cirka 60 aktörer



#### Barn och unga:

Samverkan för Barnens bästa fortsätter fördjupas i det pågående ESF-projektet.

Det sker både genom nya arbetssätt som Häng med oss ut som bygger på friluftsliv och närvaro i naturen som att stärka möjlighet till en aktiv fritid för elever med problematisk skolfrånvaro.

After School för barn 10-12 år i samverkan med bolag, förvaltningar och föreningar har startat. Det som erbjuds är avgiftsfria aktiviteter med bland annat kulturskolan.

Områdesgrupperna samverkar kring lovsksamhet i de olika kommundelarna, nulägesanalyser och dialog med civilsamhället. Femton föreningar har haft öppen verksamhet under loven. Reviderade riktlinjer för Fritidsgårdsverksamheten har antagits. Fritidsgårdarna och Skol IF har genomfört utbildning för unga ledare. Unga har haft feriejobb som kommunutvecklare delvis kring resultaten från LUPP. Förvaltningens verksamheter och föreningar runt om i kommunen har tagit emot ca 70 feriejobbare och engagerat lika många inom kommunens Sommarprao för årskurs 8.

Offentliga kulturarrangemang, bland annat Scensommar, skapande skola och kultur i skolan för barn och unga har genomförts. Utställningshallen har samverkat med Grönkullaskolan och Prästängsskolan i utställningar under året.

Fem offentliga kulturarrangemang riktat mot barn och familj har genomförts med totalt 773 sålda biljetter.

Läsfrämjandelyftet utbildar all bibliotekspersonal i metoder för språkstimulering av barn och unga. Projektet sker i samverkan med utbildningsförvaltningen och skolbibliotekarierna. Aktiviteter för barn och unga på biblioteken har varit bokklubbar, barnteater och sagostunder som utökats under skolloven.

Antal program på biblioteken för barn och unga: 80

Antal besökare på biblioteken barn och unga: 763

#### Föreningslivet:

Implementering av bokningssystemet Rbok har startat. En hög andel av föreningarna har ansökt om stöd digitalt. Månadsvisa föreningsbrev har sänts med bland annat information om externa stöd. Alvesta kommun är nu medlem i Fritidsbanken och projektledare anställda. En koncerngemensam styrgrupp har bildats med bred förankring. Målgruppen för verksamheten är bred med allt från barn, skolor och seniorer till turister och människor med funktionsnedsättning

Öppet Hus hölls för föreningarna i Vida bad- och sportcenter där de nya lokalerna förevisades.

Föreningsträffar i samverkan med RF-SISU har genomförts med olika teman som bidragskväll med fokus på externa bidrag och ungdomsdelaktighet.

Biblioteken, Kulturbussen och Kulturskolan fortsätter samverka med föreningar vid evenemang.

Föreningar och studiecirkel har använt biblioteket i Moheda för möten under meröppet och bemannade öppettider.

Alvesta Kulturskola har utvecklat samverkan med Alvesta- Vislanda musikkår och gemensamma satsningar planeras framåt.

Föreningslivet har fått tillfälle att visa upp sina verksamheter i samband med lov. Föreningsmedverkan från både idrotts- och kulturföreningar har skett vid samtliga lov.

Utställningshallen har haft två föreningssamarbeten i Naturskyddsföreningen och Alvesta Jazz och blues. Under Scensommar, Sagobygdens berättarfestival och Smålandsakademins besök i Alvesta var föreningar arrangörer runt om i kommunen.



## Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna årsrapport 2024 för kultur- och fritidsnämnden.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av internkontrollplan 2024 för kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapporter som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt nämndspecifika mål, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024, daterad 2025-02-10

Årsrapport för kultur- och fritidsnämnden 2024, daterad 2025-02-10

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur och fritid

Viola Colldin  
Controller

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



## Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024

### Beslut

1. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna årsrapport 2024 för kultur- och fritidsnämnden.
2. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna återrapportering av internkontrollplan 2024 för kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapporter som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktigesmål samt nämndspecifika mål, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024, daterad 2025-02-10

Årsrapport för kultur- och fritidsnämnden 2024, daterad 2025-02-10



## Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 2 000 tkr avseende Vision Hanaslöv.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade § 46/2022 att anta Visionen för Hanaslöv och Spånen, dnr KFN 2022-00017 810, och i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden arbeta för genomförande av den samma. Inom ramen för det fortsatta arbetet med Vision Hanaslöv och Spånen behöver kultur- och fritidsnämnden avropa strategiska investeringsmedel för budgetåret 2025. Kultur- och fritidsnämnden har tagit upp medlen i verksamhetsplanen för 2025 men medlen ska avropas från kommunstyrelsen. Medlen avser att omsättas till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision för Hanaslöv och Spånen. Under 2025 behövs dessa medel bland annat till att slutföra arbetet med ny nedfart samt för att påbörja arbetet med belysning och ny lift. Medel som avropas är 2 000 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv, daterad 2024-02-04

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur och fritid

Martin Sallergård  
Avdelningschef fritid

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 2 000 tkr avseende Vision Hanaslöv.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade § 46/2022 att anta Visionen för Hanaslöv och Spånen, dnr KFN 2022-00017 810, och i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden arbeta för genomförande av den samma. Inom ramen för det fortsatta arbetet med Vision Hanaslöv och Spånen behöver kultur- och fritidsnämnden avropa strategiska investeringsmedel för budgetåret 2025. Kultur- och fritidsnämnden har tagit upp medlen i verksamhetsplanen för 2025 men medlen ska avropas från kommunstyrelsen. Medlen avser att omsättas till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision för Hanaslöv och Spånen. Under 2025 behövs dessa medel bland annat till att slutföra arbetet med ny nedfart samt för att påbörja arbetet med belysning och ny lift. Medel som avropas är 2 000 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv, daterad 2024-02-04



## Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför Mål och budget för kultur- och fritidsnämnden år 2026

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktor för kultur- och fritidsnämnden 2026.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag att inför Mål och budget 2026, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden.

Inriktningen och utvecklingsmålen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag. Inriktningen är av långsiktig karaktär och utvecklingsmålen ska stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag.

För att säkerställa att nämndernas grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling.

### Konsekvensanalys

Ingen ytterligare konsekvensanalys bedöms nödvändig i ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför Mål och budget för kultur- och fritidsnämnden år 2026, daterad den 19 februari 2025

Förslag på inriktning och utvecklingsmål för kultur- och fritidsnämnden inför 2026

Förslag på kvalitetsfaktorer för kultur- och fritidsnämnden inför 2026

Louise Nygren  
Förvaltningschef

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen





# Underlag Mål och budget 2026 – inriktning och utvecklingsmål för Kultur- och fritidsnämnden

## Förslag inriktning för nämnd/bolag

Bidra till att skapa en attraktiv kommun för kultur, bildning, idrott och turism. Skapa goda förutsättningar för alla invånare med särskilt fokus på barn och unga att utvecklas utifrån behov och intresse. Detta oavsett var man bor i kommunen. Samverkan sker förvaltningsövergripande samt med civilsamhället och föreningslivet för att främja invånarens hälsa genom tillgång till kultur, idrott, rekreation och rörelse. Skapa och utveckla inkluderande, attraktiva och trygga mötesplatser. Utveckla Alvesta kommun som turistdestination kopplat till kultur- och naturupplevelser.

## Förslag utvecklingsmål för nämnd/bolag och målindikator för respektive mål

Utvecklingsmål	Indikator/-er	Motivering
Nämnden ska stärka levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun och säkerställa kontinuerlig utveckling och uppföljning av insatser som ges.	<p>Antal deltagande i lovaktiviteter.</p> <p>Antal barn- och ungdomar i föreningsaktiviteter kopplat till kommunalt aktivitetsstöd för 7-25 år.</p> <p>Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek.</p> <p>Andel elever som upplever att de har tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter. (LUPP)</p> <p>Andel elever som uppskattar sin hälsa som god (Regionens hälsoenkät)</p> <p>Insatser för ökad delaktighet för barn och unga. (ESF-projekt, Erasmus+ projekt)</p>	Motivering: Arbetet ska bidra till att uppnå målen i barnkonventionen och Agenda 2030, med fokus på att bekämpa ojämlikheter, främja hälsa och välbefinnande samt säkerställa en inkluderande och likvärdig kunskapsutveckling för alla barn.
Utveckla inkluderande, trygga och attraktiva mötesplatser	<p>Besöksstatistik öppen fritidsverksamhet</p> <p>Besöksstatistik biblioteksverksamheten</p> <p>Statistik kopplat till mötesplatser och bibliotek i LUPP-undersökningen åk 7-9</p> <p>Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar, inkl. badhus, ishallar etcetera. (ID: N00604 Kolada)</p>	Det finns ett ökat behov av mötesplatser genom hela livet både i form av utemiljöer och lokaler.



Synliggöra Alvesta kommun som turistdestination kopplat till kultur- och naturupplevelser	Antal besök på Visit Alvesta Antal besök nationalparken Åsnen, Antal sålda liftkort i Hanaslöv, Antal besök på Huseby Nöjdhetsmätningar i natur- och kulturmiljöer. Antal övernattningar	Genom att marknadsföra evenemang, sevärdheter och naturmiljöer lyfts attraktionskraften och de unika värden som finns i just Alvesta kommun
Förslag särskilda uppdrag		
Nämnden föreslår i nuläget inga särskilda uppdrag inför 2026		
Förslag på förtydligande av kommunövergripande inriktningar		
<p>För att nå de kommunövergripande målen kopplat till hållbarhet och attraktivitet behövs fortsatt samverkan med andra nämnder, bolag, näringsliv föreningsliv och civilsamhälle.</p> <p>Samverkan kring inriktningen Hållbar tillväxt stärks genom en styrgrupp för gemensamma frågor. De frågor som vi lyfter in här är bland annat friluftsområdet Hanaslöv där samverkan med föreningslivet och andra förvaltningar utgår från att stärka attraktiviteten för invånare och besökare. I samarbetet ingår också att skapa förutsättningar för ökad vistelse i naturen i hela kommunen med tonvikt på folkhälsa, välmående, tillgänglighet och information.</p> <p>Kopplat till samtliga verksamheter ökar vi marknadsföringen genom olika kanaler för att lyfta fram kommunen som besöksmål tillsammans med förvaltningskommunikatören.</p> <p>Pågående samverkan kring Barnens bästa gäller i Alvesta kommun! ska stärkas där vårt ansvar kring den fria tiden, barn – och ungas inflytande, rätt till kultur och språkutveckling kopplat till bibliotek tydliggörs.</p> <p>Utvecklingen av en Fritidsbank där man kan låna utrustning för idrott och friluftsliv, ger möjlighet för fler att få en aktiv fritid och bidrar till den cirkulära ekonomin.</p> <p>Här samverkar också ett starkt föreningsliv till att skapa goda förutsättningar för inkludering av fler barn och unga.</p> <p>Utvecklingen av Virdavallsområdet fortsätter med projektering för ytterligare en isyta och samutnyttjande av verksamhetslokalerna med skola och föreningsliv.</p> <p>Byggnationen av en ny skatepark, och idrottshall på östra sidan av Alvesta skapar ännu fler mötesplatser.</p> <p>Vi fortsätter erbjuda kultur- och fritidsaktiviteter i samband med lov i nära samarbete med föreningar, organisationer, förvaltningar och bolag.</p> <p>Resultaten från enkätundersökningen LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitik) kommer att analyseras av flera förvaltningar där särskilt fokus läggs på ungas möjligheter att påverka och förändra sin livssituation.</p> <p>Kopplingen till ungas medskapande stärks via Ungdomsrådet och ungdomsmötesplatsen.</p> <p>Vi utvecklar kultur- och fritidsutbudet för såväl invånare som turister genom dialog med besöksnäring och civilsamhället samt genom omvärldsbevakning. Här förs också dialogen med kommunens tre råd.</p>		



## Underlag Mål och budget 2026 – kvalitetsfaktorer Kultur- och fritidsnämnden

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
God tillgång till kultur, fritid och trygga mötesplatser i hela kommunen för både invånare och besökare.	Antal bibliotek i kommunen /1000 invånare <i>ID: N09806, Kolada</i> Nöjd Medborgar-Index: Utbud av friluftsområden <i>ID: N00599, Kolada</i> Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare 7-20 år <i>ID: U09800, Kolada</i> Antal fritidsgårdar/ungdomsgårdar <i>ID: U09824, Kolada</i> Antal elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år <i>ID: N09888, Kolada</i>



## Redovisning av löpande beslut om stöd till föreningar som fattats på delegation under år 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar redovisningen av löpande stöd till föreningar under år 2024 till protokollet.

### Sammanfattning

Beslut om Ledarutbildningsstöd, Löpande investeringsstöd, Stöd till aktiv fritid för alla, Stöd till kulturarrangemang, Stöd till nybildad förening samt Stöd till unga leder unga fattas på delegation av avdelningschef i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen av nämnden § 87/2023. Stöden beslutas och utbetalas löpande under året.

Delegationsbesluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden kontinuerligt under året. Redovisningen ger en samlad bild av de föreningsstöd som har beviljats under år 2024. I redovisningen framgår vilka föreningar som har sökt ovan nämnda stöd, ändamål för sökta medel samt beviljat belopp.

Redovisningen åskådliggör bland annat följande:

Stödform	Antal föreningar som har sökt och beviljats stöd	Beviljat belopp
Ledarutbildningsstöd	11	97 400 kr
Löpande investeringsstöd	2	39 000 kr
Stöd till aktiv fritid för alla	4	26 850 kr
Stöd till kulturarrangemang	7	42 800 kr
Stöd till nybildad förening	1	2 500 kr
Stöd till unga leder unga	3	36 000 kr
		<b>244 550 kr</b>

Under år 2024 inkom det 34 ansökningar avseende de stöd som beslutas löpande under året från 28 olika föreningar, samtliga ansökningar beviljades.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen avseende redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16

Bilaga 1 - Redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16



Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Simon Lundqvist  
Fritidskonsulent

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef fritid

Avdelningschef kultur

## Bilaga 1 - Redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024

Förening	Stödform	Beviljat stöd	Ändamål
Skatelövs Gymnastikförening - ansökan 1	Ledarutbildningsstöd	8 000 kr	3 har gått utbildningen gruppträning styrka
Skatelövs Gymnastikförening - ansökan 2	Ledarutbildningsstöd	2 000 kr	1 har gått Baskurs träning och tävling
Alvesta GIF	Ledarutbildningsstöd	15 000 kr	2 har gått UEFA C Tränarutbildning
Alvesta Ridklubb	Ledarutbildningsstöd	14 000 kr	2 har gått Svenska Ridsportförbundets ungdomsledarkurs
Hjortsberga Gymnastikklubb	Ledarutbildningsstöd	6 000 kr	2 har gått kursen Truppgymnastik A
Grimslövs Scoutkår - ansökan 1	Ledarutbildningsstöd	600 kr	1 har gått Utbildning för utbildare vid Scouternas Folkhögskola
Grimslövs Scoutkår - ansökan 2	Ledarutbildningsstöd	1 250 kr	5 har gått Leda i scouting i korthet
Grimslövs Scoutkår - ansökan 3	Ledarutbildningsstöd	4 150 kr	4 har gått Leda patrull
IFK Grimslöv - ansökan 1	Ledarutbildningsstöd	1 600 kr	1 har gått Ungdomsdomare 2024. 1 har gått Tränarutbildning D.
IFK Grimslöv - ansökan 2	Ledarutbildningsstöd	4 800 kr	8 har gått Tränarutbildning D
Västra Torsås IF	Ledarutbildningsstöd	7 000 kr	1 har gått UEFA C Tränarutbildning
Alvesta Tigers Basketball Club - ansökan 1	Ledarutbildningsstöd	4 800 kr	4 har gått matchledarutbilning
Alvesta Tigers Basketball Club - ansökan 2	Ledarutbildningsstöd	10 000 kr	3 har gått Intro Utvecklingstränare & 2 har gått Grund Utvecklingstränare
Vislanda IF	Ledarutbildningsstöd	2 200 kr	2 har gått Grundutbildning Barn/Ungdom. 3 har gått Matchledare.
GF Spänst	Ledarutbildningsstöd	8 000 kr	3 har gått Truppgymnastik A. 3 har gått Hjälpedarutbildning. 1 har gått Baskurs träning och tävling.
Vislanda Skol IF	Ledarutbildningsstöd	8 000 kr	16 har gått barnledarutbildning hos RF-SISU Småland
Skatelövs Byggnadsförening	Löpande investeringsstöd	27 500 kr	Brandskyddsåtgärder i fastigheten
Skatelövs Hembygdsförening	Löpande investeringsstöd	11 500 kr	Inköp av ny luftvärmepump
Alvesta Tigers Basketball Club	Stöd till aktiv fritid för alla	3 500 kr	Sommarlovsbasket
Neuro Kronoberg	Stöd till aktiv fritid för alla	15 000 kr	Familjedag i Hanaslöv
Bosnisk-Hercegovina Ungdoms Association Banja Luka u scru	Stöd till aktiv fritid för alla	5 000 kr	Fotbollsturneringen "Nej till rasism"
Slätthögs Gymnastikförening	Stöd till aktiv fritid för alla	3 350 kr	HLR-utbildning Slätthög
Bunkerns vänner	Stöd till kulturarrangemang	15 000 kr	Revolutionsfesten 2024.
FUB Växjö m o lokalförening	Stöd till kulturarrangemang	6 000 kr	Länsdansen
Härlövs Byalag	Stöd till kulturarrangemang	3 000 kr	Midsommarfirande
Moheda NSF Scoutkår	Stöd till kulturarrangemang	5 000 kr	Konsert
PRO Alvesta	Stöd till kulturarrangemang	3 000 kr	Dans i alla former
Skatelövs spelmanslag - ansökan 1	Stöd till kulturarrangemang	4 000 kr	Spelmansstämma i Skatelöv
Skatelövs spelmanslag - ansökan 2	Stöd till kulturarrangemang	2 800 kr	Juldans
Slätthögs hembygdsförening	Stöd till kulturarrangemang	4 000 kr	Konsert
Klubb Gallium	Stöd till nybildad förening	2 500 kr	Ny förening
Vislanda Skol IF	Stöd till unga leder unga	15 000 kr	Idrottsfritids i Vislanda
Västra Torsås IF	Stöd till unga leder unga	6 000 kr	Sommarsimskola i Torne
Moheda IBK	Stöd till unga leder unga	15 000 kr	Sommarlovsinnebandy på uterinken



## Redovisning av löpande beslut om stöd till föreningar som fattats på delegation under år 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden notera redovisningen av löpande stöd till föreningar under år 2024 till protokollet.

### Sammanfattning

Beslut om Ledarutbildningsstöd, Löpande investeringsstöd, Stöd till aktiv fritid för alla, Stöd till kulturarrangemang, Stöd till nybildad förening samt Stöd till unga leder unga fattas på delegation av avdelningschef i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen av nämnden § 87/2023. Stöden beslutas och utbetalas löpande under året.

Delegationsbesluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden kontinuerligt under året.

Redovisningen ger en samlad bild av de föreningsstöd som har beviljats under år 2024. I redovisningen framgår vilka föreningar som har sökt ovan nämnda stöd, ändamål för sökta medel samt beviljat belopp.

Redovisningen åskådliggör bland annat följande:

Stödform	Antal föreningar som har sökt och beviljats stöd	Beviljat belopp
Ledarutbildningsstöd	11	97 400 kr
Löpande investeringsstöd	2	39 000 kr
Stöd till aktiv fritid för alla	4	26 850 kr
Stöd till kulturarrangemang	7	42 800 kr
Stöd till nybildad förening	1	2 500 kr
Stöd till unga leder unga	3	36 000 kr
		<b>244 550 kr</b>

Under år 2024 inkom det 34 ansökningar avseende de stöd som beslutas löpande under året från 28 olika föreningar, samtliga ansökningar beviljades.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen avseende redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16

Bilaga 1 - Redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16



## Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal - Alvesta Tigers Basketball Club

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Alvesta Tigers Basketball Clubs klubblokal på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta som stödberättigad lokal i Alvesta kommun, under förutsättning att föreningen bedriver ungdomsverksamhet i lokalen och att gällande hyreskontrakt efterlevs.

### Sammanfattning

Alvesta Tigers Basketball Club har inkommit med de handlingar som Alvesta kommuns stödbestämmelser kräver gällande förhyrningen av lokalen på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta där hyresvärden är Allbohus Fastighets AB. Förutsättningen för stöd till förhyrda lokaler är enligt Alvesta kommuns stödbestämmelser bland annat uppvisande av årskontrakt, full dispositionsrätt till lokalen samt att föreningen regelbundet bedriver ungdomsverksamhet där. Samtliga dessa krav uppfyller Alvesta Tigers Basketball Club.

### Konsekvensanalys

Alvesta kommun tillhandahåller inte verksamhetslokaler för det ändamål Alvesta Tigers Basketball Club önskar för att bedriva sin verksamhet. Alvesta Tigers Basketball Club uppfyller de krav Alvesta kommuns stödsystem kräver för godkännande av lokalen och ett nekande av stöd till Alvesta Tigers Basketball Club skulle försvåra möjligheterna för föreningen att bedriva sin verksamhet för ungdomar i Alvesta kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsnämnden avseende Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal - Alvesta Tigers Basketball Club, daterad 2025-01-28

Ansökan om stöd till förhyrd lokal, daterad 2024-11-19

Bilaga – Hyresavtal mellan Alvesta Tigers Basketball Club och Allbohus

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Simon Lundqvist  
Fritidskonsulent

### Beslutet skickas till

Avdelningschef Fritid

Alvesta Tigers Basketball Club





Datum; 20241119

## Ansökan, stöd till förhyrd lokal

Alvesta Tigers Basketball Club önskar ansöka om stöd för vår klubblokal på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta som föreningen haft tillgång till sedan 20240701. Lokalen används redan idag för styrelsemöten, utbildningar (domare, sekretariat, tränare mm) lagträffar, styrelsemöten samt fungerar som lager för kiosk och "merch".

Vi ser att vi kan utveckla detta ytterligare inom föreningen och står just nu i startgroparna att möblera lokalen så den bättre passar våra behov samt komplettera med digital utrustning för att kunna arbeta med analys, utbildning, presentationer mm.

Vi hyr genom Allbohus Fastighets AB och bifogat finner ni hyresavtal. Vid följdfrågor och behov av kompletterande information kan ni med fördel kontakta ordförande Indira Lepic via [indirahamzic87@gmail.com](mailto:indirahamzic87@gmail.com) eller 070-885 68 34.

Bästa hälsningar

Alvesta Tigers styrelse

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>1. Hyresvärd</b>	Namn AllboHus Fastighets AB	Personnr/orgnr 556519-5236																						
<b>2. Hyresgäst</b>	Namn Alvesta Tigers Aviseringsadress Trädgårdsg.in på gård 34230 ALVESTA	Personnr/orgnr 802525-2480																						
<b>3. Lokalens adress m.m</b>	Kommun Gata Trädgårdsg.in på gård	Fastighetsbeteckning Hjorten 9 Hjorthagen Trappor/hus 0 Lokalens nr 1-1-9-01																						
<b>4. Lokalens användning</b>	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Kontor <input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
<b>5. Hyrestid</b>	Från och med den 2024-07-01	Till och med den 2025-06-30																						
<b>6. Uppsägningstid/ Förlängningstid</b>	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 3 månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input type="checkbox"/> år <input checked="" type="checkbox"/> 12 månader																							
<b>7. Lokalens skick</b>	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
<b>8. Lokalens storlek och omfattning</b>	<table border="0"> <tr> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m<sup>2</sup></td> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m<sup>2</sup></td> <td>Total area</td> </tr> <tr> <td>Lokalyta</td> <td>Våning</td> <td>89.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m<sup>2</sup></td> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m<sup>2</sup></td> <td></td> </tr> </table>			Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Total area	Lokalyta	Våning	89.00					Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	
Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Total area																		
Lokalyta	Våning	89.00																						
Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>																			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning <input type="checkbox"/> Plats för skylt <input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat <input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för <input type="checkbox"/> Garageplats(er) för <input type="checkbox"/> bil(ar) <input type="checkbox"/> bil(ar)																							
<b>9. Inredning</b>	Lokalen uthyrs <input type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
<b>10. Hyra</b>	Kronor 30 000 kronor per år exklusive nedan markerade tillägg																							
<b>11. Index</b>	<input type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
<b>12. Fastighetsskatt</b>	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul. <input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran. <span style="float: right;">Bilaga</span>																							
<b>13. Driftskostnader</b>	I lokalen finns tillgång till <input type="checkbox"/> El <input type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input type="checkbox"/> Ventilation																							
<b>Betalning</b>	Hyresgästen har eget abonnemang <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran <input type="checkbox"/> Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul <input type="checkbox"/>																							
	El	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		
	VA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		
	Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		
	Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		
	Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		
	Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																		

## 14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden  hyresgästen

## 15. Avfallshantering

Hyresvärden  Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga Bilaga

## 16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran  ombesörjs och bekostas av hyresgästen  annan reglering enligt bilaga Bilaga

## 17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara procent.

Har andelen inte angetts utförs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrdas görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

## 18. Mervärdesskatt (moms)

### Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

### Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

## 19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början  kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr

5870-9262

## 20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

## 21. Nedsättning av hyra

### Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

### Sedvanligt underhåll

Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga

## 22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

### Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

## 23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

Hyresvärden  Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

## 24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram. Bilaga

## 25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga

## 26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

## 27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

## 28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

## 29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 1

## 30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden  Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

## 31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

## Byggardeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggardeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

## 32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den \_\_\_\_\_ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av  bankgaranti intill ett belopp om  annan säkerhet i form av Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

**33. Försäkringar**

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottsskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

**34. Yttre överkan**

Hyresvärden  Hyresgästen

ska svara för skador på grund av överkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, båg- och foder.

**35. Låsanordningar**

Hyresvärden  Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

**36. Återställande vid  
avflyttning**

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

**37. Force majeure**

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

**38. Hantering av  
personuppgifter**

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

**39. Särskilda  
bestämmelser**

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

**40. Underskrift**

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum

Ort/datum

Hyresvärdens namn  
AllboHus Fastighets AB

Hyresgästens namn  
Alvesta Tigers

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

 Firmatecknare

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

 Firmatecknare Ombud enligt  
fullmakt Ombud enligt  
fullmakt

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr 27139-1	Fastighetsbeteckning Hjorten 9 Hjorthagen
<b>Hyresvärd</b>	Namn AllboHus Fastighets AB	Personnr/orgnr 556519-5236
<b>Hyresgäst</b>	Namn Alvesta Tigers	Personnr/orgnr 802525-2480

## Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

### Systematiskt brandskyddsarbete

Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras

att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,

att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta

att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

## Underskrift

Ort/datum

Ort/datum

Hyresvärdens namn  
AllboHus Fastighets AB

Hyresgästens namn  
Alvesta Tigers

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

Firmatecknare

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

Firmatecknare

Ombud enligt  
fullmakt

Ombud enligt  
fullmakt

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.





## **Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal i Alvesta kommun - Alvesta Tigers Basketball Club**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna Alvesta Tigers Basketball Clubs klubblokal på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta som stödberättigad lokal i Alvesta kommun, under förutsättning att föreningen bedriver ungdomsverksamhet i lokalen och att gällande hyreskontrakt efterlevs.

### **Sammanfattning**

Alvesta Tigers Basketball Club har inkommit med de handlingar som Alvesta kommuns stödbestämmelser kräver gällande förhyrningen av lokalen på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta där hyresvärden är Allbohus Fastighets AB. Förutsättningen för stöd till förhyrda lokaler är enligt Alvesta kommuns stödbestämmelser bland annat uppvisande av årskontrakt, full dispositionsrätt till lokalen samt att föreningen regelbundet bedriver ungdomsverksamhet där. Samtliga dessa krav uppfyller Alvesta Tigers Basketball Club.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsnämnden avseende Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal - Alvesta Tigers Basketball Club, daterad 2025-01-28

Ansökan om stöd till förhyrd lokal, daterad 2024-11-19

Bilaga – Hyresavtal mellan Alvesta Tigers Basketball Club och Allbohus



## Investeringsstöd till föreningar 2025 – extra ansökningsperiod

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om utbetalning av investeringsstöd till föreningar 2025 under den extra ansökningsperioden till en summa av 716 837 kronor, fördelat till föreningar enligt följande:

Förening	Beviljat belopp
Alvesta GIF	270 000 kr
Alvesta Ridklubb	208 812 kr
IFK Grimslöv	83 750 kr
Kojta-/Mellansjöns förening	12 500 kr
Lidnäs Samhällsförening	25 000 kr
Moheda IF	23 900 kr
Skatelövs Byggnadsförening	71 875 kr
Västra Torsås Hembygdsförening	21 000 kr

### Sammanfattning

I Mål och Budget år 2025, med plan 2026-2028, antagen av kommunfullmäktige §64/2024, framgår att kommunfullmäktige anslår 2 miljoner kronor för investeringsstöd till föreningar år 2025.

Efter ordinarie ansökningsperiod 1 september – 30 oktober 2024 beviljade kultur- och fritidsnämnden §79/2024 investeringsstöd till föreningar till en sammanlagd summa av 194 200 kr. Detta medför att det fanns möjlighet att öppna upp en extra ansökningsperiod, med sista ansökningdag 31 januari 2025.

Kultur- och fritidsförvaltningen har under den extra ansökningsperioden totalt mottagit 12 ansökningar från 10 föreningar om investeringstöd för år 2025. Den totala investeringskostnaden för de 12 ansökningarna är 1 543 674 kronor, där föreningarna kan beviljas upp till 50 % i investeringsstöd av Alvesta kommun. I bilaga 1 är ansökningarna sammanställda med förslag till beslut.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår fördelning och utbetalning enligt förslag till beslut, att 716 837 kronor beviljas ansökta investeringar. Beviljat stöd kan endast betalas ut under perioden 1 januari till 31 december 2025. Utbetalning sker efter att föreningen har genomfört insatsen och redovisat kostnaderna. Investeringsstöd kan utgå med upp till 50 % av den totala investeringskostnaden. Investeringen får inte vara påbörjad innan beslut fattas i kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investeringsstöd till föreningar 2025 – extra ansökningsperiod, daterad 2025-02-10





Bilaga 1 – Förslag på fördelning av medel för investeringsstöd 2025 – extra ansökningsperiod, daterad 2025-02-10

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Martin Sallergård  
Avdelningschef Fritid

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen  
Avdelningschef Fritid

**Bilaga 1 - Förslag på fördelning av medel för investeringsstöd 2025 - extra ansökningsperiod**

Förening	Ändamål	Totalkostad investering	Sökt belopp (max 50 %)	Förslag beviljat belopp
Alvesta GIF	Byta ut belysningen på konstgräsanläggningen från metallhalogen till LED.	540 000 kr	270 000 kr	270 000 kr
Alvesta Ridklubb	Byte av belysning i stall och ridhus.	192 624 kr	96 312 kr	96 312 kr
Alvesta Ridklubb	Inköp av mindre traktor.	125 000 kr	62 500 kr	62 500 kr
Alvesta Ridklubb	Byggnation av 2 nya boxplatser.	100 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
IFK Grimslöv	Inköp och installation av batteridrivna robotgräsklippare.	167 500 kr	83 750 kr	83 750 kr
Kojta-/Mellansjöns förening	Ommärkning, omledning och komplettering av tre olika spår, ritning och tryck av kartskiss med inritade leder.	25 000 kr	12 500 kr	12 500 kr
Lidnäs Samhällsförening	Inköp och installation av luftvärmepump samt byte av element till modernade variant.	50 000 kr	25 000 kr	25 000 kr
Moheda IF	Byta ut 12 element från direktverkande el till nya oljefyllda element med individuell termostat.	47 800 kr	23 900 kr	23 900 kr
Palestinska föreningen i Alvesta	Inköp av utrustning för matlagning, aktiviteter, teknisk utrustning m.m.	60 000 kr	30 000 kr	0 kr
Påvelsgård IF	Årlig hyra av klubblokal i Alvesta tätort.	50 000 kr	25 000 kr	0 kr
Skatelövs Byggnadsförening	Inköp av och installation av ny radiator m.m. för att återvinna varmluft och minska energikostnaderna.	143 750 kr	71 875 kr	71 875 kr
Västra Torsås Hembygdsförening	Inköp och installation av luftvärmepump till mangårdsbyggnaden, inköp och installation av energieffektiv belysning.	42 000 kr	21 000 kr	21 000 kr
		<b>Total:</b>	<b>1 543 674 kr</b>	<b>771 837 kr</b>
				<b>716 837 kr</b>



## Investeringsstöd till föreningar 2025

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta om utbetalning av investeringsstöd till föreningar 2025 under den extra ansökningsperioden till en summa av 716 837 kronor, fördelat till föreningar enligt följande:

Förening	Beviljat belopp
Alvesta GIF	270 000 kr
Alvesta Ridklubb	208 812 kr
IFK Grimslöv	83 750 kr
Kojta-/Mellansjöns förening	12 500 kr
Lidnäs Samhällsförening	25 000 kr
Moheda IF	23 900 kr
Skatelövs Byggnadsförening	71 875 kr
Västra Torsås Hembygdsförening	21 000 kr

### Sammanfattning

I Mål och budget år 2025, med plan 2026-2028, beslutad av kommunfullmäktige §64/2024, framgår att kommunfullmäktige anslår 2 miljoner kronor för investeringsstöd till föreningar år 2025.

Efter ordinarie ansökningsperiod 1 september – 30 oktober 2024 beviljade kultur- och fritidsnämnden §79/2024 investeringsstöd till föreningar till en sammanlagd summa av 194 200 kr. Detta medför att det fanns möjlighet att öppna upp en extra ansökningsperiod, med sista ansökningdag 31 januari 2025.

Kultur- och fritidsförvaltningen har under den extra ansökningsperioden totalt mottagit 12 ansökningar från 10 föreningar om investeringstöd för år 2025. Den totala investeringskostnaden för de 12 ansökningarna är 1 543 674 kronor, där föreningarna kan beviljas upp till 50 % i investeringsstöd av Alvesta kommun. I bilaga 1 är ansökningarna sammanställda med förslag till beslut.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår fördelning och utbetalning enligt förslag till beslut, att 716 837 kronor beviljas ansökta investeringar. Beviljat stöd kan endast betalas ut under perioden 1 januari till 31 december 2025. Utbetalning sker efter att föreningen har genomfört insatsen och redovisat kostnaderna. Investeringsstöd kan utgå med upp till 50 % av den totala investeringskostnaden. Investeringen får inte vara påbörjad innan beslut fattas i kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investeringsstöd till föreningar 2025 – extra ansökningsperiod, daterad 2025-02-10



## Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025

### Förslag till beslut

Kultur-och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb:

- Under 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak
- Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar
- Under 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar

Samtliga utbetalningar sker efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningskyldiga på motsvarande belopp.

Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

### Sammanfattning

Alvesta Ridklubb har den 27 januari 2025 inkommit med en skrivelse till Alvesta kommun där man beskriver föreningens ekonomiska situation som ansträngd och där man ber Alvesta kommun om extra stöd för att säkra föreningens överlevnad.

Alvesta Ridklubb har under en lång tid kämpat med att få sin ekonomi i balans. Föreningen har flera gånger önskat förskottsutbetalning på de beslutade kommunala stöden för att kunna köpa foder till hästarna och för att kunna betala ut lön till anställda. Alvesta kommun har vid tillfällen givit Alvesta Ridklubb stöd som handlar om kontantstöd utöver kultur-och fritidsnämndens beslutade stödformer. Det har bland annat handlat om extra stöd vid covid, foderstöd vid 2018 års foderkris, och senast ett utökat borgenslån. Kostnadsökningar i samhället generellt sett gör att flera ridklubbar både i länet och landet har en väldigt ansträngd ekonomisk situation.

Ridklubben har under flera år minskat i antal ridande, det senaste året har föreningen dock lyckats vända den negativa trenden och man kan nu se en ökad tillströmning av ridande igen. Behovet av nya och fler ridskolehästar är stort vilket gör att belastningen på de befintliga hästarna blir hård. Alvesta Ridklubb har de senaste två åren haft en återkommande dialog med både ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden och tjänstepersoner från kultur- och fritidsförvaltningen kring föreningens verksamhet och utsatta ekonomiska läge. Alvesta kommun har ställt krav att ett första led i arbetet med att se över extra stöd till föreningen har varit att vända den negativa utvecklingen av antal ridande. Dialog har även förts kring att föreningen ska öka andelen ideella uppdrag som gör att pengar kommer in till föreningen, exempelvis genom försäljning av olika produkter



samt att ta på sig olika uppdrag för att öka intäkterna in i verksamheten. Ökade intäkter från ridande, försäljning och arrangerande av tävlingar gör att underskottet för föreningen minskar men bedöms inte leda till att fler hästar kan köpas in. När det gäller utökning av personal i föreningen bedöms det vara en intern fråga för Alvesta Ridklubb och bör i så fall hanteras inom ramen för ökade intäkter i föreningen. Alvesta kommun kan här förmedla kontakter till praktikanter.

Några av de insatser som Alvesta Ridklubb skriver om i sin skrivelse föreslås rymmas inom ramen för det extra investeringsstöd som möjliggörs inom ramen för kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Här föreslås man inom ramen för gällande stödbestämmelser få stöd för byggnation av fler boxar, inköp av ny traktor samt byte av belysning.

Alvesta Ridklubb önskar även hjälp med att kunna köpa in fler hästar till sin ridskoleverksamhet. Detta för att dels kunna ersätta hästar som inom en närtid bör pensioneras, dels köpa nya hästar för att kunna utöka verksamheten med fler ridande. Investeringar i nya ridskolehästar är dyra och en häst avsedd för ridskoleverksamhet beräknas kosta mellan 75 000-100 000 kronor. Stöd till inköp av nya hästar ryms inte inom kultur- och fritidsnämndens stödbestämmelser. Föreningen önskar även hjälp med att genomföra insatser på ridhusets tak i form av ett mer omfattande underhåll. Detta bedöms inte heller rymmas inom det av kultur- och fritidsnämndens beslutade investeringsstöd, kostnaden på underhållsinsatserna för taket beräknas enligt lämnad offert uppgå till 390 000 kronor.

Då varken inköp av nya hästar eller större insatser på taket till ridhuset bedöms rymmas inom ramen för kultur- och fritidsnämndens stödbestämmelser behöver frågorna hanteras av kommunstyrelsen. Insatserna föreslås genomföras under en period av tre år, där Alvesta Ridklubb ska uppvisa att medlen som avsätts går till efterfrågade insatser samt att föreningen fortsätter arbetet med att få fler ridande och att man fortsätter att involvera föreningens medlemmar i arbetet med den långsiktiga utvecklingen av föreningens verksamhet. Alvesta Ridklubbs styrelse ska för Alvesta kommun presentera en långsiktig handlingsplan för fem år framåt. Handlingsplanen ska stämmas av under tiden för utbetalningar till Alvesta Ridklubb.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025, daterad den 19 februari 2025

Skrivelse från Alvesta ridklubb, daterad den 27 januari 2025

Louise Nygren  
Förvaltningschef

Martin Sallergård  
Avdelningschef fritid

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Hej!

Inkommer härmed med en skrivelse kring vårt behov av ekonomiskt stöd av vår verksamhet ALVESTA RIDKLUBB.

Vi är i akut behov utav hästar, då dem vi har är gamla och snart borde få gå i pension. Vi behöver även utöka beståndet av hästar för att kunna vidga verksamheten för att göra den mer ekonomisk bärande. Vi skulle behöva 10 hästar a 75 000: -- 100 000:-/häst.

Vidare behövs då utrustning/material till hästarna, det handlar då om sadlar och trän. Detta är en kostnad av 10 000: -- 20 000:-/häst.

Vi är i stort behov av ett nytt ridhus, dels för att kunna hålla lektioner med tillräckligt många ridande för att göra det ekonomiskt bärande. Dels för att vi vill kunna hålla tävlingar, för detta är det en förutsättning. Det minsta vi måste göra i nuläget är att renovera det ridhus vi har och då även byta belysning/elektricitet. Vi har haft kontakt med Alvesta Byggnads AB angående ridhus/taket, väntar på offerter här, återkommer med dem så snart vi kan. Har även haft kontakt med elektriker angående belysning, inväntar även här offert som vi återkommer med så snart vi kan.

Så i takt med att klubben har lyckats med att få in fler ridande elever så krävs resurser till att kunna driva verksamheten framåt och där behövs då ERAN HJÄLP! Vi hoppas att ni vill värna om den förening som sysselsätter flest tjejer inom kommunen!

Vi har fått in ytterligare fler privata hästar sedan vi träffades i höstas och därmed krävs det då fler boxar till alla hästar. Det är en bra inkomstkälla för klubben och kan användas till olika investeringar men det täcker långt ifrån allt. Kostnaden för en ny box ligger mellan 30 000:- - 40 000:-.

Vi är i behov av mer personal, idag har vi 2 anställda. I nuläget har vi en anställd som är sjukskriven på heltid. Detta gör att vi sliter hårt på resterande personal. Händer det något med denna person kan vi bli tvungna att stänga hela verksamheten. Vi skulle önska att vi kunde ha en person som hjälpte till med att mocka, fodra och se över anläggningen (behövs alltså ingen hästvana), så att våra ridlärare kan fokusera på att planera rid grupper, lektioner, omvårdnad av hästarna o.s.v. Detta är ju såklart en kostnadsfråga för oss.

Tillsammans med Cecilia från SISU hade vi en gemensam planeringsträff den 19/1. Styrelsen, personal och ungdomssektionen SSUS var närvarande.

Träffen var mycket givande och den kommer vi att följa upp. Så vi har verkligen mål och visioner för klubben. Vi kommer att jobba vidare med olika områden till exempel att få med oss fler medlemmar som kan hjälpa oss med verksamheten. Vi kommer bland annat att ha

informationsträffar. En del av styrelsen kommer att gå utbildning för att kunna utveckla verksamheten ytterligare. Men för att kunna göra detta så behöver klubben hjälp!

Vi har kämpat länge och fortsätter att kämpa med de resurser vi har för att kunna hålla den verksamhet vi är STOLTA ÖVER! Vi i styrelsen lägger mycket tid på verksamheten.

Vänligen Anne Olsson/Ordförande tillsammans med övriga styrelsemedlemmar och personal.

*Anne Olsson*



## Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen som besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

### Sammanfattning

Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) har inkommit med en motion om anläggande av ett tempererat utomhusbad i Moheda.

Alvesta kommun har sett till invånare och storlek gott om naturbad. I Alvesta kommun finns idag fjorton sjöbadplatser varav fem badplatser finns i kommunens norra del, Lidnäs, Tolestorp, Åboda, Sjöanäs och Agnaryds badplats. Till Sjöanäs badplats är det cykelavstånd med ny cykelväg och avståndet från Moheda är drygt 2 km.

Avståndet från Moheda till närmast belägna utebad (Lammhults Hälsoarena) är drygt 2 mil vilket gör att det finns förutsättningar att ta sig mellan norra delarna av Alvesta kommun till Lammhults utebad. En kartläggning för övriga länet visar att Tingsryds och Markaryds kommun vardera har ett kommunalt utebad, i Lessebo kommun finns det utebad men ej i kommunal regi. Älmhult och Uppvidinge har inga kommunala utomhusbad. Ljungby kommun har idag två utebad som har stora renoveringsbehov vilket gör dessas framtid oviss.

Priset för att bygga och uppföra ett utebad har ökat sedan Vislandabadet byggdes och renoverades. Kostnaden för totalrenoveringen av Vislandabadet 2016 uppgick till drygt 20 miljoner och byggpriserna har ökat kraftigt sedan dess.

Utebadet i Vislanda lockar mellan 6 000-10 000 besökare per säsong, inklusive simundervisning för skolorna. Besöksantal varierar från säsong till säsong vilket främst kopplas till ett utebads väderberoende.

Ett utebad skapar förutsättningar och förstärker möjligheterna till en aktiv fritid och skapar en generationsövergripande mötesplats. Utebaden är i regel endast öppna sextio till sjuttio dagar per år vilket gör att intäkterna endast tillfaller budget under en kort tid av året medan kostnaderna kring hyra med mera finns över hela året. Intäkterna är även starkt kopplat till väder.

Idag bussas eleverna på Mohedaskolan till simhallen i Alvesta för sin simundervisning, skolan har tre veckor på vårterminen och tre veckor på höstterminen. Behovet av simundervisning bedöms inte vara större i Moheda än på andra skolor.

Kultur- och fritidsförvaltningens ekonomi är ansträngd och om inte tillskott i ram sker för kostnader för drift, underhåll, kapitalkostnader och personella resurser finns inte möjlighet att driva ytterligare ett utebad i Alvesta kommun.





I nuläget bedöms det inte finnas behov av ytterligare ett utebad i Alvesta kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer dock att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda, daterad 2025-02-20

Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Martin Sallergård  
Avdelningschef fritid

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



§ 10

Dnr KFN-2024-00141 1.9.1

## **Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om tempererat utomhusbad i Moheda. Kultur- och fritidsnämnden har fått motionen för beredande av svar till kommunstyrelsen. Beslutsunderlaget är inte färdigställt till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde och ärendet lämnas därför utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.



## Motion - Tempererat utomhusbad i Moheda

Två badanläggningar finns i Alvesta kommun, simhallen i Alvesta och utomhusbadet i Vislanda.

Badet i Vislanda är så populärt att man nödgats dela upp badtiderna i för- och eftermiddagsspass, vilket egentligen är ett angenämt problem.

Vi vet alla hur viktigt det är att barn och ungdomar rör på sig och en badanläggning fyller en viktig funktion i det sammanhanget.

Dessutom stimulerar en badanläggning lusten och förutsättningen att lära sig simma, en nödvändighet för att minimera risken för drunkning. Simkunnighet är för övrigt ett av målen i läroplanen.

Vi anser att ett utomhusbad i Moheda ska uppföras, dels för att boende i norra kommundelen ska få tillgång till tempererat bad i närområdet och dels för att vi anser det vara en rättvisefråga i kommunen.

Området bakom Vegby sporthall har tidigare varit en fotbollsgrusplan.

Nu är det mer eller mindre en skamfläck i samhället där träd och buskar växer såväl på planen som i målen. Denna plats skulle vara lämplig för en badanläggning och på så sätt lyfta Moheda som samhälle.

Vid planering av anläggningen ser vi det som självklart att även solceller inkluderas.

Flertalet rekreationsområden i Moheda har uppförts med stort stöd av Samhällsföreningen. Det har inneburit en betydlig ekonomisk fördel för Alvesta kommun. Vi anser att man inte ska bli negativt särbehandlad vid ideellt engagemang.

En badanläggning utomhus kan också ge positiva ringar på vattnet. Utöver personal som ansvarar för anläggningen och de badande behövs någon som sköter en ev. kiosk och utför lättare städning t.ex. Här kan man med fördel ha ett samarbete med ortens föreningar och/eller kommunens sommarjobbare.

Vi yrkar att:

Kommunstyrelsen ger berörda nämnder i uppdrag att planera för och iordningställa ett tempererat utomhusbad i Moheda, förslagsvis på nämnda plats.

Mats Johnsson SD

Lena Nikolausson SD

2024-10-09



## Sporthall i anslutning till planerad skola på Aringsås, Alvesta i anslutning till planerad skola på Aringsås, Alvesta

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att komplettera inriktningsbeslut (KS §169/2023) med att den planerade skolan och förskolan i Aringsås även ska innehålla en sporthall med aktivitetsyta på 40 x20 meter.

### Sammanfattning

I samband med framtida expansion av Aringsås planeras för anläggande av en ny skola och förskola, inriktningsbeslut i kommunstyrelsen §169/2023. Vid uppförandet av en ny skola finns det flera positiva synergieffekter att i anslutning till skolbyggnaden även anlägga en sporthall. En ny sporthall i anslutning till skolan skapar samordningsvinster och ökar möjligheterna att bedriva idrott och hälsa inom ramen för skolans verksamhet samt bidrar till en aktiv fritid för både föreningsliv och invånare som inte är föreningsanslutna.

**Beläggningen är hög på befintliga idrottsanläggningar inom Alvesta tätort idag.**

Föreningslivet i Alvesta tätort har vid en behovsanalys kring en ny sporthall i Aringsås visat på behov och önskemål om ytterligare en sporthall. Flera föreningar svarar att man vid ytterligare en sporthall kan ta emot fler aktiva, att fler grupper/lag kan startas upp och att deras behov av träningstider bedöms öka inom de närmaste fem åren.

Vid en byggnation av en ny sporthall bör Alvesta kommun eftersträva en aktivsyta med fullstora mått för inomhusidrott vilket motsvarar 40 x 20 meter samt med kringtyr för förråd, omklädningsrum samt begränsat antal publikplatser. Detta för att kunna stå värd för skolan, föreningslivets och allmänhetens behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sporthall i anslutning till planerad skola på Aringsås Alvesta, daterad 2025-02-11

Kommunstyrelsens beslut §169/2023 Inriktningsbeslut skola östra Alvesta

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Martin Sallergård  
Avdelningschef fritid

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## Inriktningsbeslut skola östra Alvesta

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram en projektering för Prästängsskolan.
2. att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås.
3. kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

### Reservation

Reservation från samtliga ledamöter i Moderaterna, Sverigedemokraterna och Alvesta Alternativet.

### Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 25 september § 62 behandlade nämnden frågan om inriktningsbeslut för skolor och förskola på östra Alvesta. Vid utbildningsnämndens sammanträde den 28 november 2022 § 83 fattades nämndens första beslut om lokalisering och omfattning av projektering och ombyggnationer där nämnden nu behöver kommunstyrelsens inriktningsbeslut för att fortsätta arbetet tillsammans med Allbohus.

I "Analys av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta", har förvaltningschefen redogjort för ärendet. Av analysen framgår att Alvesta tätort växer österut vilket innebär att en översyn av hur strukturen av förskolan och skolan ska se ut på det området är central. Rapporten visar på fyra scenarion där hänsyn tagits till olika faktorer. Situationen på Prästängsskolan är minst sagt ansträngd. Tillfälliga lösningar i form av paviljonger löser problematiken tills nybyggnation har skett. Rapporten har tagits fram i samverkan mellan förvaltningschef, verksamhetschefer, utvecklingsstrateg, lokalsamordnare och kommunens lokalstrateg. Rektorer för verksamheterna i östra Alvesta har konsulterats för rapportens framtagande.

Utbildningsnämnden beslutade den 28 november 2022, §83 följande:

1. En ny förskola med 8 avdelningar byggs (ev förberett för fler) och befintlig verksamhet på Blommagårds förskola läggs ned (2 avdelningar) och att förvaltningen tar fram ritningar för detta.
2. Uppdra åt förvaltningen att ta fram kostnadsberäkning för två F – 6-skolor i östra Alvesta:
  - Prästängsskolan kvarstår för ca 250 - 300 elever. Behov: riva A- och B-delen och bygga nytt.
  - Ny F – 6-skola samt projektering på anvisad tomt för ca 250 - 300 elever



## Kommunstyrelsen

---

Förvaltningen har redogjort för den förmodade prisbilden med två skolor på östra Alvesta för utbildningsnämnden den 15 maj 2023, § 49.

### Yrkanden

Per Ribacke (S) yrkar om tillägg att kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

Katarina Tuneskog (M) och Gunilla Gustafsson (M) ändringsyrkar om att punkt 2 ska ändras från Aringsås till Spåningslanda 4.

Lars-Olof Franzén (AA), Jan-Erik Svensson (AA), Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) ändringsyrkar om att punkt 2 ska ändras från Aringsås till Spåningslanda 4.

Frida Christensen (S), Thomas Haraldsson (C) och Linnéa Naess (V) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut samt Per Ribackes (S) tilläggsyrkande.

Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till punkt 1.

Frida Christensen (S) yrkar avslag på Lars-Olof Franzéns (AA) och Katarina Tuneskogs (M) ändringsyrkanden.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett utskickat förslag till beslut, ett förslag på ändringsyrkande på punkt 2 och ett tilläggsyrkande.

Ordförande instruerar kommunstyrelsen om att han kommer att fråga på alla punkter var för sig, och att på punkt 2 ställer han utskickat förslag mot ändringsyrkande.

Ordföranden finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat att bifalla punkt 1.

Ordföranden ställer utskickat förslag till beslut på punkt 2 mot ändringsyrkandet och finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat att bifalla utskickat förslag till beslut.

Votering begärd.

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om de kan godkänna förslag om tilläggsyrkande och finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med tilläggsyrkandet.

### Votering

Ordföranden instruerar kommunstyrelsen om att en JA-röst är en röst på utskickat förslag till beslut och att en NEJ-röst är en röst på ändringsyrkandet.

Med 7 JA-röster mot 6 NEJ-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med utskickat förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Utbildningsnämndens beslut § 62

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

Analys av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta

Barnkonsekvensanalys beslut av förskola i östra Alvesta

Barnkonsekvensanalys beslut av skolverksamhet i östra Alvesta

**Beslutet skickas till**

Utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens ordförande

Allbohus Fastighets AB

Kultur- och fritidsnämnden



## Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen kring sökta och erhållna externa bidrag 2024.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens enheter har möjlighet att söka och rekvirera ett antal riktade regionala och statsfinansierade bidrag. Under 2024 har kultur och bibliotek sökt stöd. Flera stöd möjliggör verksamhet tillsammans med skolor och förskolor.

#### *Kulturenheten*

Skapande skola läsåret 2023-24. Sökta medel från Statens Kulturråd 1 210 230 kr.  
Beviljade medel 449 080 kr.

#### *Kulturskolan*

Fortsatt digitalisering 2024-25. Sökta medel Statens Kulturråd 250 000 kr.  
Beviljade medel 142 800 kr.  
Samverkan i Kronobergs län beviljade 100 000 kr för regionalt samarbete utgår från Alvesta kommun.  
Rekvirerade medel Statens Kulturråd för kapacitetsstärkande insatser 101 580 kr.

#### *Biblioteken*

Rekvirerade medel från Statens Kulturråd inom läsfrämjande och litteraturförmedling, med fokus på barns och ungas läsning 74 000 kr.  
Inköpsstöd för litteratur till folk- och skolbibliotek. Ansökan görs tillsammans med skolbiblioteken. Kulturrådet fördelar stödet efter kommunstorlek. Kravet för att söka är att kommunen inte minskar medieanslaget.  
Beviljat anslag 67 000 kr varav 34 490 till folkbiblioteken och 41 510 till skolbiblioteken.  
Projekt från Regionbiblioteket Blekinge-Kronoberg:  
Läsfrämjande för barn och unga med funktionsnedsättning sökt och erhållit 12 500 kr.

Summa sökta medel: **1 815 310 kr**  
Summa beviljade medel: **946 960 kr**

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024, daterad 2025-02-03

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen





**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Avdelningschef kultur



## Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna redovisningen kring sökta och erhållna externa bidrag 2024.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens enheter har möjlighet att söka och rekquirera ett antal riktade regionala och statsfinansierade bidrag. Under 2024 har kultur och bibliotek sökt stöd. Flera stöd möjliggör verksamhet tillsammans med skolor och förskolor.

#### *Kulturenheten*

Skapande skola läsåret 2023-24. Sökta medel från Statens Kulturråd 1 210 230 kr.  
Beviljade medel 449 080 kr.

#### *Kulturskolan*

Fortsatt digitalisering 2024-25. Sökta medel Statens Kulturråd 250 000 kr.  
Beviljade medel 142 800 kr.  
Samverkan i Kronobergs län beviljade 100 000 kr för regionalt samarbete utgår från Alvesta kommun.  
Rekvirerade medel Statens Kulturråd för kapacitetsstärkande insatser 101 580 kr.

#### *Biblioteken*

Rekvirerade medel från Statens Kulturråd inom läsfrämjande och litteraturförmedling, med fokus på barns och ungas läsning 74 000 kr.  
Inköpstöd för litteratur till folk- och skolbibliotek. Ansökan görs tillsammans med skolbiblioteken. Kulturrådet fördelar stödet efter kommunstorlek. Kravet för att söka är att kommunen inte minskar medieanslaget.  
Beviljat anslag 67 000 kr varav 34 490 till folkbiblioteken och 41 510 till skolbiblioteken.  
Projekt från Regionbiblioteket Blekinge-Kronoberg:  
Läsfrämjande för barn och unga med funktionsnedsättning sökt och erhållit 12 500 kr.

Summa sökta medel: **1 815 310 kr**

Summa beviljade medel: **946 960 kr**

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024, daterad 2025-02-03



## Avtal om förskottering av hyra med Alvesta Folkets Hus från och med år 2025

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna avtalet mellan Alvesta kommun och Alvesta Folkets Husförening.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har uppdragit till kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett långsiktigt avtal med Alvesta Folkets Husförening.

Under 2024 tecknade kommunstyrelsen ett avtal som angav hur många dagar kommunen kunde nyttja lokaler i Alvesta Folkets Hus. Detta avtal ligger till grund för det nya avtal där kultur- och fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen är garanterade att nyttja lokalerna ett visst antal dagar per år. Övriga förvaltningar och bolag kan boka dagar utifrån tillgång.

Presidiet har tillsammans med tjänstepersoner träffat Alvesta Folkets Hus vid två tillfällen.

Detta avtal med Alvesta folkets husförening reglerar därmed nyttjande av ersättning med start 1 januari 2025.

### Konsekvensanalys

Summan som föreslås för utbetalning ryms inom ramen för anvisad budget för kultur- och fritidsnämnden för 2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avtal om förskottering av hyra till Alvesta Folkets Hus från och med år 2025, daterad 2025-02-14

Förslag till Avtal om Förskottering av hyra till Alvesta Folkets Hus från och med år 2025

Louise Nygren  
Förvaltningschef

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef  
Avdelningschef kultur

# AVTAL AV FÖRSKOTTERING AV HYRA

mellan

**ALVESTA KOMMUN**

och

**ALVESTA FOLKETS HUSFÖRENING**

daterat

**2025-02-26**

Detta avtal har ingåtts mellan

- (1) Alvesta kommun, 212000-0639 och
- (2) Alvesta Folkets Husförening, 729500-0116

## **1 Bakgrund**

- 1.1 Kommunfullmäktige har uppdragit till Kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett långsiktigt avtal med Alvesta Folkets Husförening. Detta avtal med Alvesta Folkets Husföreningen reglerar därmed nyttjande och ersättning med start 2025.

## **2 Avtalstid**

- 2.1 Avtalet avser 1 januari 2025 till och med 31 december 2025. Avtalet förlängs automatiskt med ett år i taget om det inte sägs upp av endera parten senast 6 månader före årets slut.
- 2.2 Avtalet kan omförhandlas efter initiativ från respektive part. Omförhandling ska göras och undertecknas senast 6 månader före årets slut.

## **3 Alvesta Folkets Husförenings åtagande**

- 3.1 Alvesta Folkets Husförening åtar sig att under avtalsperioden upplåta lokaler till Alvesta kommun vid motsvarande 70 heldagar i Thalia inklusive Folkets Café eller Festsalen. Halvdag kan nyttjas efter överenskommelse mellan parter. Övriga lokaler hyrs per timme av respektive förvaltning eller bolag. Alvesta kommun kan överlåta uthyrningstillfällen till annan part efter godkännande från Alvesta Folkets Husförening.
- 3.2 Alvesta Folkets Husförening åtar sig att föra förteckning över uthyrningstillfällena utifrån Alvesta kommuns fördelning. Uthyrningen stäms av kvartalsvis med Kultur- och fritidsförvaltningen.

- 3.3 Alvesta Folkets Husförening erbjuder extra teknikstöd som tex ljud-, bild- eller ljusstekniker i samband med hyra av lokal. Kostnad för detta är 350 kr/timme.
- 3.4 Vid behov av extrastädning debiterar Alvesta Folkets Husförening 350 kr /timmen
- 4 Ersättning**
- 4.1 Alvesta Folkets Husförening erhåller 500 000 kr för helårsförhyrning. Beloppet betalas ut i med 50% per tillfälle under februari samt september månad till konto som Alvesta Folkets Husförening har rådgighet över.

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Alvesta den

Alvesta den

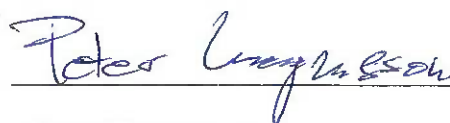
**ALVESTA KOMMUN**

**ALVESTA FOLKETS HUSFÖRENING**

---

Louise Nygren

Förvaltningschef kultur-  
och fritidsförvaltningen



Peter Magnusson

Ordförande Alvesta Folkets Husförening



Tomas Hedevik

Ledamot Alvesta Folkets Husförening



## **Avtal om förskottering av hyra med Alvesta Folkets Hus från och med år 2025**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

I Mål och budget 2025 med plan 2026-2028, beslutad av kommunfullmäktige §64/2024, ges kultur- och fritidsnämnden ett särskilt uppdrag att ta fram ett långsiktigt avtal med Alvesta Folkets Hus. Förslag till avtalet är under upprättande och presenteras för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott vid sammanträdet. Ärendet lämnas utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.



## Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 87/2023:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Ledarutbildningsstöd – GF Spänst	2024-11-29	Avdelningschef Fritid	5.10	2024-00152
Ledarutbildningsstöd – Vislanda Skol IF	2024-12-03	Avdelningschef Fritid	5.10	2024-00153
Beslut om tidsbegränsad anställning av personal inom Fritidsbanken, 50 % (2 st)	2024-12-13	Avdelningschef Fritid	3.1	-
Ingå avtal som avser den löpande verksamheten, avtal mellan Alvesta kommun och Friluftsförbundet	2025-01-08	Förvaltningschef	4.5	



### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden,  
daterad 2025-02-14

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Ulrika Bengtsson  
Verksamhetsutvecklare





## Biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028.

### Sammanfattning

Bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. De ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

I 17 § bibliotekslagen (2013:801) framgår det att kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ska omfatta all den biblioteksverksamhet som kommunen bedriver som huvudman, det vill säga både folkbiblioteken och skolbiblioteken. Hur biblioteksplanen utformas är upp till varje kommun att bestämma.

Alvesta kommuns biblioteksplan 2025-2028 tar sin utgångspunkt i bibliotekslagens angivna ändamål och uppdrag, skollagen, aktuell läroplan samt föreskrifter från Skolverket. Biblioteksplanen är ett verktyg för att skapa utvecklingsmöjligheter för biblioteksverksamheten till nytta för de som bor i, eller besöker, Alvesta kommun. Planen är ett komplement till kultur- och fritidsplanen samt kommunens övriga styrdokument.

Enligt reglementena för kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden ansvarar kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteken och utbildningsnämnden för skolbiblioteken. Det avsnitt i biblioteksplanen som berör folkbiblioteken har beretts av kultur- och fritidsnämnden §57/2024-09-18 och den del av planen som berör skolbiblioteken har beretts av utbildningsnämnden §66/2024-09-23. Nämndernas respektive förslag har sammanställts till en biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028.

### Yrkanden

Frida Christensen (S), Nina Rydström (C), Claudia Crowley Sörensson (M), Lavinia Strömberg och Jan-Erik Svensson (AA) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 166, 2024-11-05

Arbetsutskottets beslut § 118, 2024-10-22

Tjänsteskrivelse Biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028, daterad 2024-10-02

Förslag till Biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57 2024-09-18, om biblioteksplan för Alvesta kommun 2025-2028



Kommunfullmäktige

---

Utbildningsnämndens beslut § 66 2024-09-23, om skolbiblioteksplan 2025-2028

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Biblioteksplan 2025-2028

PROGRAM **PLAN** POLICY RIKTLINJE

Beslutat av: Kommunfullmäktige § 112/2024  
Beslutsdatum: 2024-11-19  
Gäller från och med: 2025-01-01  
Giltighetstid: 2025-2028  
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun  
Ansvarig för uppföljning: Kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen  
Diarienummer: KS 2024-00408 1.3.1



# Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

## Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

**Program** – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

**Plan** – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

## Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

**Policy** – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

**Riktlinje** – Anger absoluta gränser och skakrav.



# Innehåll

Program .....	1
<b>1. Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Folkbiblioteken i Alvesta kommun .....</b>	<b>3</b>
2.1 Folkbibliotekens uppdrag .....	4
2.2 Medieutbud.....	4
2.3 Mötesplats.....	4
2.4 Prioriterade målgrupper.....	6
2.5 Litteratur och läsning .....	6
<b>3. Skolbiblioteken i Alvesta kommun .....</b>	<b>7</b>
3.1 Nulägesbeskrivning .....	7
3.2 Syfte och mål med skolbibliotek .....	7
3.3 Ansvarsfördelning.....	8
<b>4. Källor .....</b>	<b>9</b>



## 1. Inledning

Bibliotekslagen fastställer att kommunen ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ska omfatta all den biblioteksverksamhet som kommunen bedriver som huvudman, det vill säga både folkbiblioteken och skolbiblioteken.

Biblioteksplanen fokuserar på åtgärder som skapar långsiktiga förutsättningar och utvecklingsmöjligheter samt bidrar till att undanröja hinder för biblioteksorganisationen i dess strävan att uppfylla bibliotekslagen och den politiska inriktningen för biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen utgår från styrdokument på internationell, nationell, regional och kommunal nivå.

Alvesta kommuns biblioteksplan 2025-2028:

- tar sin utgångspunkt i bibliotekslagens angivna ändamål och uppdrag, skollagen, aktuell läroplan, samt föreskrifter från Skolverket
- är ett komplement till Kultur- och fritidsplanen och kommunens övriga styrdokument, och
- är ett verktyg för att skapa utvecklingsmöjligheter för biblioteksverksamheten till nytta för de som bor i, eller besöker, Alvesta kommun.

I kultur- och fritidsnämndens respektive utbildningsnämndens reglemente framgår det att kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen medan utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten. Det är dock viktigt att samverkan sker mellan biblioteksverksamheterna för att optimera såväl resurser som kompetenser.

## 2. Folkbiblioteken i Alvesta kommun

I Alvesta kommun ansvarar kultur- och fritidsnämnden för folkbiblioteken. I kommunen finns huvudbiblioteket i Alvesta, biblioteksfilialer i Vislanda, Moheda, Grimslöv och Lönashult, samt en kulturbuss. I Alvesta, Vislanda, Moheda och Grimslöv är biblioteksenheterna integrerade folk- och skolbibliotek. Det är utbildningsnämnden som ansvarar för skolbiblioteken, såväl de rena skolbiblioteken som de integrerade. Folk- och skolbiblioteken samverkar kring bland annat bibliotekssystem, teknik, lokaler och bokbestånd.



Folkbibliotekens personal ska ha bibliotek-och informationsvetenskaplig utbildning. Kompetensen ska upprätthållas och utvecklas genom tillgång till kompetensutveckling inom biblioteksområdet. Kompetensutveckling sker bland annat i samverkan med den regionala biblioteksverksamheten BiBK (biblioteksutveckling i Blekinge/Kronoberg) och i samverkan med utbildningsförvaltningens skolbiblioteksverksamhet.

## 2.1 Folkbibliotekens uppdrag

I bibliotekslagen formuleras folkbibliotekens uppdrag enligt följande i 2 § *"Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning."* Biblioteket ska också *"...främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla."* Folkbiblioteken vänder sig till alla, men prioriterade målgrupper enligt bibliotekslagen (4 §, 5 § och 8 §) är barn och ungdomar, personer med funktionsvariation, personer med annat modersmål än svenska samt nationella minoriteter.

## 2.2 Medieutbud

Folkbiblioteken i Alvesta ska erbjuda ett brett, varierat, aktuellt och attraktivt utbud av tryckta och elektroniska medier för alla åldrar. Mediebeståndet ska främja fri åsiktsbildning genom att representera olika åsikter och värderingar som råder i vårt samhälle, samt vilja inspirera, väcka läslust och förmedla information. Biblioteken ska noggrant följa och anpassa sitt utbud efter förändrad efterfrågan av olika medietyper. Stor hänsyn ska tas till önskemål från kommuninvånarna. Inköp och transporter samordnas mellan biblioteken, samt mellan folkbibliotek och skolbibliotek. Kommunens eget medieutbud breddas via kompletterande medieförsörjning, så kallade fjärrlån, inom sydostregionen, via statligt inköpsstöd samt via erhållande av statligt litteraturstödda titlar. För att bli beviljad litteraturstöd krävs att Alvesta kommun inte minskar medieanslaget. Förutsättning för samverkan med andra bibliotek i regionen är en gemensam nivå gällande viss utrustning och systemlösningar. Folk- och skolbibliotek i Alvesta kommun samverkar även kring de biblioteksspecifika verksamhetssystemen. Alvesta bibliotek bevakar och köper in ny lokallitteratur, samt litteratur av lokala författare, och har bevarandansvar för bibliotekets lokalhistoriska samling.

## 2.3 Mötesplats

Biblioteksrummet ska vara en inkluderande, trygg och attraktiv mötesplats. Biblioteket som evenemangsarrangör förstärker uppdraget att vara en demokratisk arena och



mötesplats genom att erbjuda ett brett utbud av evenemang för alla åldrar. Föreläsningar, författarbesök, sagostunder, lovaktiviteter, kreativa workshops, bokcirklar och språkcafé är exempel på aktiviteter som genomförs. Biblioteken genomför evenemang både i egen regi och i samverkan med kultur-och fritidsförvaltningen, och andra aktörer till exempel regionbiblioteket, föreningar och studieförbund. Invånarna ska ges inflytande över bibliotekens evenemangsutbud, för ökad delaktighet. Kulturbussen ska ge ökade förutsättningar för att sprida evenemang även utanför biblioteken och nå fler människor i kommunen. Biblioteken och kulturbussen har, och kan även fortsättningsvis, fungera som röstringslokaler.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Att stå för tillgång till väl fungerande informationsteknik för delaktighet i samhället är en central uppgift för biblioteken. På folkbiblioteken i Alvesta kommun finns publika datorer och skrivare som besökarna kan använda. På biblioteken och kulturbussen finns tillgång till wifi. Bibliotekspersonalen handleder invånarna i digitala ärenden och problemlösning för ökad digital delaktighet. Till alla bibliotek i Alvesta kommun ska invånare kunna komma för att få individuell digital handledning, antingen på en fast tid eller genom tidsbokning. Biblioteken ska fortsätta arrangera föreläsningar om till exempel internetsäkerhet i samarbete med studieförbund och föreningar. Biblioteken ska fortsätta bevaka samhällsutvecklingen när det gäller AI. Detta sker genom utbildningsinsatser i samverkan med regionbiblioteken och inom kommunen.

Folkbiblioteken i Moheda och Vislanda är även meröppna, vilket innebär att biblioteken är tillgängliga också på andra tider än ordinarie öppettider. Biblioteken ska fortsätta utveckla meröppet-användandet både när det gäller tider och målgrupper, som till exempel föreningar. Meröppet ska också införas på det nya biblioteket som byggs i Grimslöv för att öka tillgängligheten till biblioteksservice, och till bibliotekslokalen som mötesplats, för de boende i samhället.

Även under eventuella samhällsstörningar ska folkbiblioteken fungera som trygga mötesplatser, så kallade trygghetspunkter. Dessa bemannade trygghetspunkter ska ge invånare stöd och information. Det finns även möjlighet till enklare sjukvård, krisstöd, vila och dricksvatten. Trygghetspunkterna har tillgång till reservkraft och radioutrustning för att kunna kommunicera med räddningstjänst, polis, ambulans och kommunens krisledning. Alla kommunens folkbibliotek, inklusive kulturbussen, är trygghetspunkter.





## 2.4 Prioriterade målgrupper

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariationer. Folkbiblioteken ska tillhandahålla ett aktuellt bestånd av anpassade medier.

Folkbibliotekens tjänster ska göras regelbundet tillgängliga för målgruppen med hjälp av ombud, kulturbussen och annan uppsökande verksamhet. Samverkan ska öka mellan biblioteken och andra aktörer, till exempel kommunens tillgänglighetsråd, organisationer, föreningar, särskilda boenden och dagcenter, för att nå fler i målgruppen.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med annat modersmål än svenska för att främja integration och bidra till social hållbarhet. Biblioteken ska erbjuda anpassade medier för målgruppen inom de språkområden som efterfrågas. Biblioteken ska erbjuda språkfrämjande aktiviteter, såväl på, som utanför bibliotekens lokaler. Biblioteken ska fortsätta samverka med olika språkcafé- och integrationsverksamheter i kommunen. Biblioteken ska fortsätta bevaka behovet av biblioteksservice för personer som tillhör nationella minoriteter, samt vid behov utöka det bestånd som för närvarande finns på Alvesta bibliotek.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning, på deras fria tid. Barn och unga ska ges möjlighet att vara aktivt delaktiga i det kulturella livet. Lässtimulerande aktiviteter ska väcka läslust genom inspiration och uppmuntran både fysiskt och digitalt. Biblioteksrummen ska vara inspirerande och främja fantasin. Alvesta kommuns kulturbuss ska ge biblioteken förbättrade förutsättningar att arbeta läsfrämjande även utanför biblioteken. På loven genomförs olika aktiviteter som främjar lär- och läslust. Biblioteken ska samverka med förskolor, barnhälsovården, fritidsgårdar, kulturskolan, föreningar med flera för att än mer nå barn och unga även utanför biblioteken. Barn och unga ska vara delaktiga kring inköp, programverksamhet och biblioteksrummens utformning. Lässtimulerande aktiviteter ska vara såväl fysiska som digitala.

## 2.5 Litteratur och läsning

Biblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Utbudet ska vara varierat, aktuellt och attraktivt. Det läsfrämjande arbetet på biblioteken består av författarböcker och annan programverksamhet, till exempel bokcirklar och bokcaféer. Både de fysiska biblioteksrummen samt bibliotekens digitala plattformar ska bidra med läsinspiration. Tillgängligheten till biblioteksverksamhet är en viktig del i att främja medietillgången.



Genom satsningar på e-medier, meröppna bibliotek, kulturbuss samt öppetider anpassade efter användarnas behov ökas tillgången till biblioteksverksamhet.

## 3. Skolbiblioteken i Alvesta kommun

Skolbiblioteken är en del av den pedagogiska verksamheten på kommunens skolor och ska bidra till att stärka elevers utbildning samt förbättra elevers olika förutsättningar.

Skolbiblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för hela skolan och inte enbart knuten till bibliotekslokalen. Däremot är lokalen viktig som plats på flera sätt. Den kan vara hjärtat i skolan, en trygg och lugn plats för studiero och skolarbete och en plats för trivsel och möten mellan elever. Skolbibliotekets verksamhet har en kompensatorisk funktion, men finns också där för de elever som behöver mer utmaning eller bara är nyfikna på mer.

### 3.1 Nulägesbeskrivning

Inför läsåret 2024/25 går det cirka 2 500 antal elever i grundskolan fördelade på åtta kommunala skolor. Samtliga skolor har tillgång till skolbibliotek varav fyra är integrerade med folkbibliotek.

Skolbibliotekarierna träffas regelbundet för utbyte av erfarenhet, kompetensutveckling och gemensam planering. Skolbiblioteksverksamheten samverkar med kommunens folkbibliotek samt genomför gemensam kompetensutveckling när det är relevant.

### 3.2 Syfte och mål med skolbibliotek

#### Syfte

- att verka för eleverna ökade måluppfyllelse
- att öka likvärdigheten och kvaliteten i skolbiblioteken inom grundskolan i Alvesta kommun
- att skolbiblioteksverksamheten i Alvesta kommun ska stärka elevers utbildning och bidra till att förbättra elevers olika förutsättningar
- att skolbibliotekarierna ska vara en självklar del av den pedagogiska verksamheten i skolan



## Mål

- skolbibliotekarier ska finnas tillgänglig i tillräcklig omfattning. Med tillräcklig omfattning avses att tjänsteomfattning och uppdrag är anpassat till antalet elever på respektive skola
- skolbibliotekarierna har ett tydligt uttalat pedagogiskt uppdrag som också är förankrat hos samtlig personal, vårdnadshavare och elever
- varje skola ska ta fram en handlingsplan för skolbiblioteksverksamheten på den egna skolan

## 3.3 Ansvarsfördelning

Utbildningsförvaltningens ansvar:

- att skolbibliotekarierna ska finnas i en lokal som är anpassad för pedagogiskt arbete
- inkludera skolbiblioteksverksamheten i förvaltningens övergripande kvalitetsarbete för skolan
- att skolbiblioteken bemannas av behörig skolbibliotekarie, det vill säga utbildad inom biblioteks- och informationsvetenskapsområdet

Rektors ansvar:

- skolbibliotekarien ska vara en del av skolans pedagogiska verksamhet
- ge förutsättningar för skolbibliotekarien att samverka med skolans personal och ingå i arbetslag
- ge skolbibliotekarien förutsättningar för samarbete med skolans elevhälsoteam
- inkludera skolbiblioteksverksamheten i skolans kvalitetsarbete

Skolbibliotekariernas ansvar:

- möta alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling
- samverka med skolpersonal och naturligt ingå i arbetslagen på skolan
- stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens
- stödja elever som har andra modersmål
- arbeta både med lärande och läsande
- stödja elever med kunskap och användande av hjälpmedel vid lässvårigheter



Lärares ansvar:

- förstå skolbibliotekets funktion och verksamhet
- samverka med skolbibliotekarien om det pedagogiska arbetet med utgångspunkt i läroplanen
- samarbeta med skolbibliotekarien för att skapa förutsättningar att utveckla elevernas medie- och informationskunnighet samt elevernas läsförmåga
- bidra till att eleverna förstår och efterföljer de regler som gäller i skolbibliotekets lokaler

## 4. Källor

Alvesta kommuns biblioteksplan (2021): <https://www.alvesta.se/wp-content/uploads/2023/08/Biblioteksplan-2022-2024.pdf> [2024-03-25]

Alvesta kommuns kultur- och fritidsplan 2024-2027: [Kultur-och-fritidsplan-2024-2027.pdf](#) [2024-08-17]

Alvesta kommuns mål och budget 2024 med plan 2025-2027: [Alvesta-kommuns-mal-och-budget-2024-med-plan-2025-2027.pdf](#) [2024-08-17]

Bibliotekslagen (2013:801): [www.riksdagen.se/bibliotekslag](http://www.riksdagen.se/bibliotekslag) [2024-08-17]

FN:s konvention om barnets rättigheter: [unicef.se/barnkonventionen/](http://unicef.se/barnkonventionen/) [2024-08-17]

FN:s konventioner om mänskliga rättigheter:  
[allmanforklaringomdemanskligarattigheterna.pdf](#) [2024-08-17]

Kulturplan Kronoberg 2022-2024 [Kulturplan kronoberg 2022-2024.pdf](#) [2024-08-17]

Regional biblioteksplan 2022-2024: [Biblioteksplan-Region-Blekinge-Kronoberg-2022-2024.pdf](#) [2024-08-17]

Skolbibliotek för bildning och utbildning (SOU 2021:3): <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/01/sou-20213/> [2025-03-25]

Skolinspektionen (2018): Skolbiblioteket som pedagogisk resurs:  
<https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/kvalitetsgranskning/2018/skolbiblioteket-som-pedagogisk-resurs/>  
[2024-03-25]



Skollagen (2010:800): <https://www.riksdagen.se/skollag> [2024-08-17]

Skolverket (2022): Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet Lgr 22:  
[www.skolverket.se/laroplan-lgr22](http://www.skolverket.se/laroplan-lgr22) [2024-08-17]

Skolverket (2024): Organisera för skolbibliotek i undervisningen:  
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-for-skolbibliotek-i-undervisningen> [2024-03-25]

Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022-2025:  
[strategi-for-ett-starkt-biblioteksvasende-20222025.pdf](#) [2024-08-17]

Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest:  
[www.unesco.se/unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest](http://www.unesco.se/unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest) [2024-08-17]



## Nya eller reviderade taxor och avgifter 2025 för Alvesta kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta ny Taxa för kommunens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet.
2. Anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
3. Anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen. Timavgiften är densamma som Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
4. Anta ny taxa avseende prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Timavgiften är densamma som Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
5. Anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. Timavgiften är densamma som Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan gäller från och med 1 januari 2025.
6. Anta ny Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar. Timavgiften är densamma som Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
7. Samtliga avgifter inom Kulturskolans verksamhet förblir oförändrade från och med 1 januari 2025.
8. Renhållningstaxan gällande hushållsavfall och slam förblir oförändrad under år 2025.
9. Anta taxor för hyra av Stenlyckesalen (Hagaskolans matsal) och Slätthögskolans matsal
10. Höja avgifter i VA-taxan med +6,5 procent.
11. Taxorna enligt punkt 1-10 gäller från och med 1 januari 2025.
12. Notera informationen om övriga taxor och avgifter för Alvesta kommun.

### Sammanfattning

Inför 2025 har följande nämnder och bolag inkommit med förslag till beslut om nya eller ändrade taxor, avgifter, priser och riktlinjer som kommunfullmäktige behöver fatta beslut om: Alvesta renhållnings AB, samhällsbyggnadsnämnden, nämnden för myndighetsutövning, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Samtliga har tagit fram och beslutat om underlag som beskriver förändringarna vilka framgår av bifogade beslut med bilagor.

En översikt över samtliga taxor och avgifter finns i bifogad bilaga för information. En del taxor och avgifter kan nämnderna själva besluta om, vilket framgår av respektive nämnds reglemente. I somliga fall har kommunfullmäktige beslutat om



## Kommunfullmäktige

---

taxekonstruktioner vilket innebär att vissa taxor och avgifter är indexreglerade. I dessa fall behöver inte ett nytt beslut om uppräknings fattas årligen, då uppräknings ses som verkställighet så länge den sker i enlighet med taxekonstruktionen. Uppräknings redovisas i den samlade bilagan men endast som information.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 191, 2024-11-26

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-11-15, uppdaterad avseende VA-taxa

Samlad taxebilaga för Alvesta kommun, 2024-11-15 (endast för information), uppdaterad avseende VA-taxa

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 93, 2024-11-14

Förslag på VA-taxa 2025

Bilaga till förslag om VA-taxa: Diagram över anläggnings- och brukningsavgift för typhus A och B

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-11-04

Samlad taxebilaga för Alvesta kommun, 2024-10-22 (endast för information)

Utbildningsnämndens beslut § 84, 2024-10-28

Alvesta Renhållnings AB:s beslut § 54, 2024-10-10

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 53, 2024-09-30

Förslag på taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, 2024-09-17

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 52, 2024-09-30

Förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, 2024-09-17

Ändringar i taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, 2024-09-17

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 51, 2024-09-30

Förslag på taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, 2024-09-25

Ändringar i taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, 2024-09-20

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 50, 2024-09-30

Taxa för avgifter för tillsyn av försäljning av tobak och liknade produkter, receptfria läkemedel samt tobaksfria nikotinprodukter, 2024-09-12

Ändringar i taxa för avgifter för tillsyn av försäljning av tobak och liknade produkter, receptfria läkemedel samt tobaksfria nikotinprodukter, 2024-09-12

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 49, 2024-09-30

Förslag till taxa för nämnden för myndighetsutövningens tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396), 2024-09-12

Ändringar i taxa för nämnden för myndighetsutövningens tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396), 2024-09-12



Kommunfullmäktige

---

Nämnden för myndighetsutövnings beslut § 48, 2024-09-30

Förslag till taxa för kommunens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet livsmedel med ny timavgift, 2024-09-10

Ändringar i taxa för kommunens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet livsmedel med ny timavgift, 2024-09-10

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 59, 2024-09-18

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden för myndighetsutövning

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden

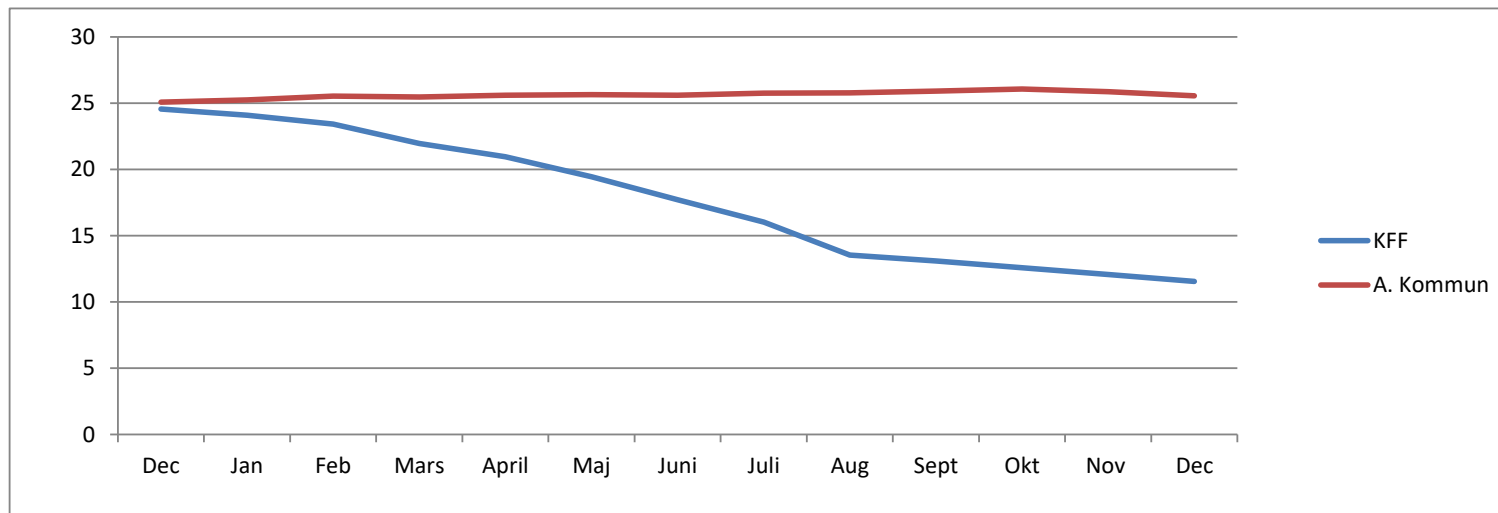
Alvesta Renhållnings AB

Ekonomiavdelningen



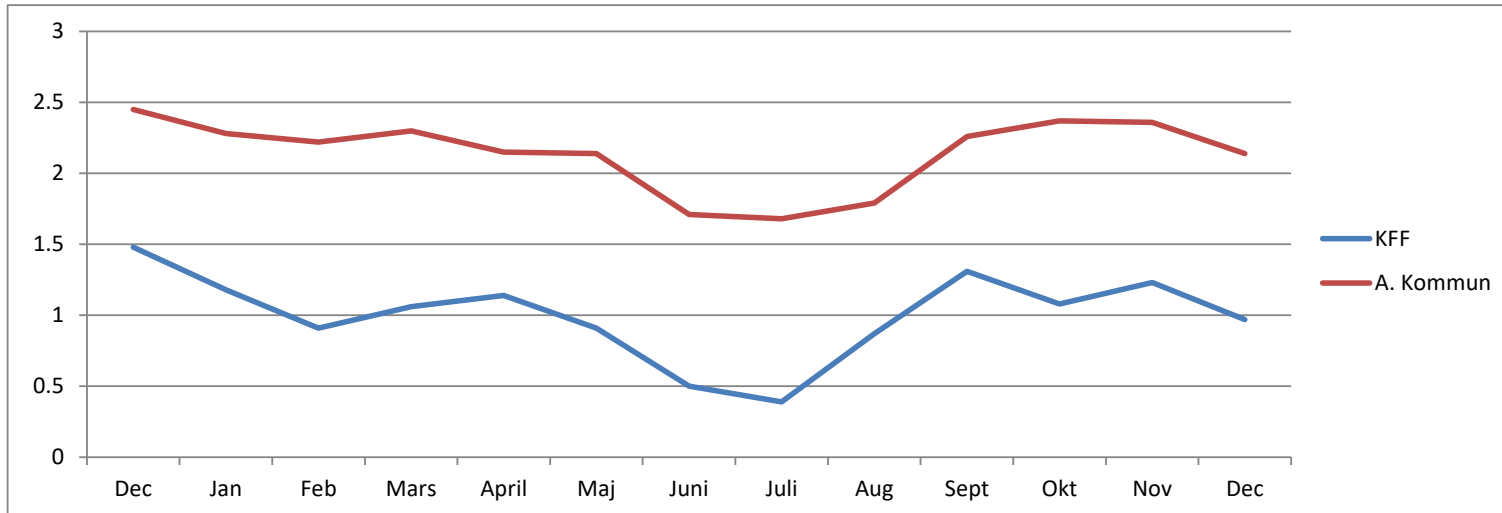
## Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	24.56	24.08	23.42	21.96	20.95	19.44	17.72	16.02	13.53	13.1	12.58	12.07	11.55
A. Kommun	25.08	25.24	25.53	25.47	25.61	25.65	25.61	25.75	25.77	25.92	26.07	25.87	25.55



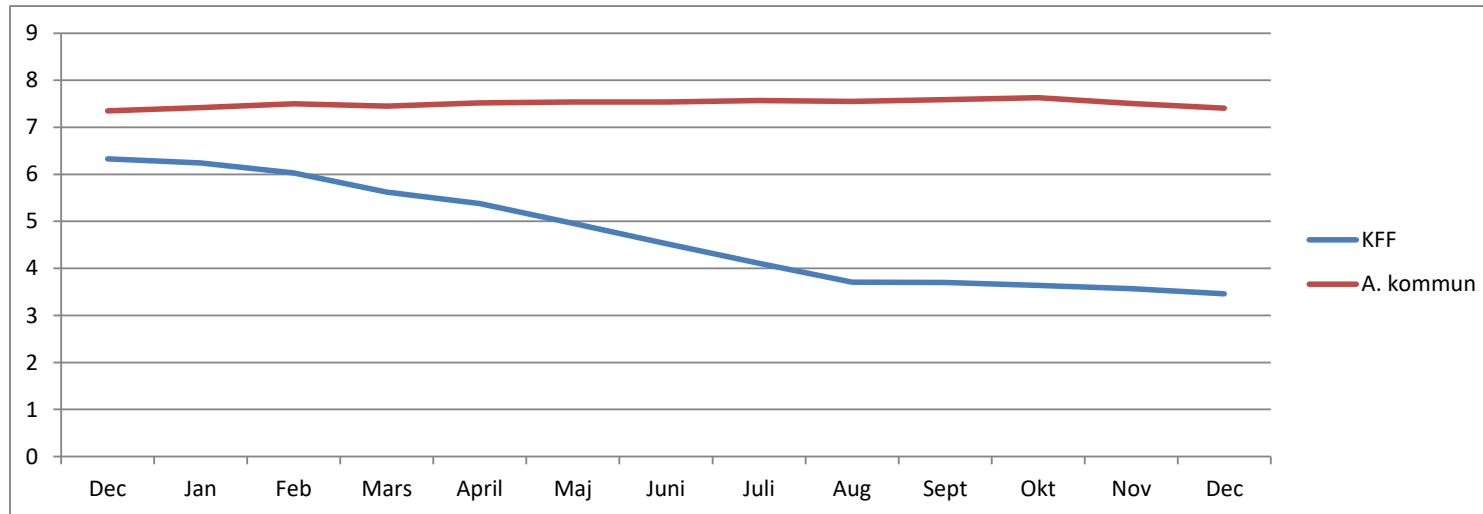
### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	1.48	1.18	0.91	1.06	1.14	0.91	0.5	0.39	0.87	1.31	1.08	1.23	0.97
A. Kommun	2.45	2.28	2.22	2.3	2.15	2.14	1.71	1.71	1.68	1.79	2.26	2.37	2.14



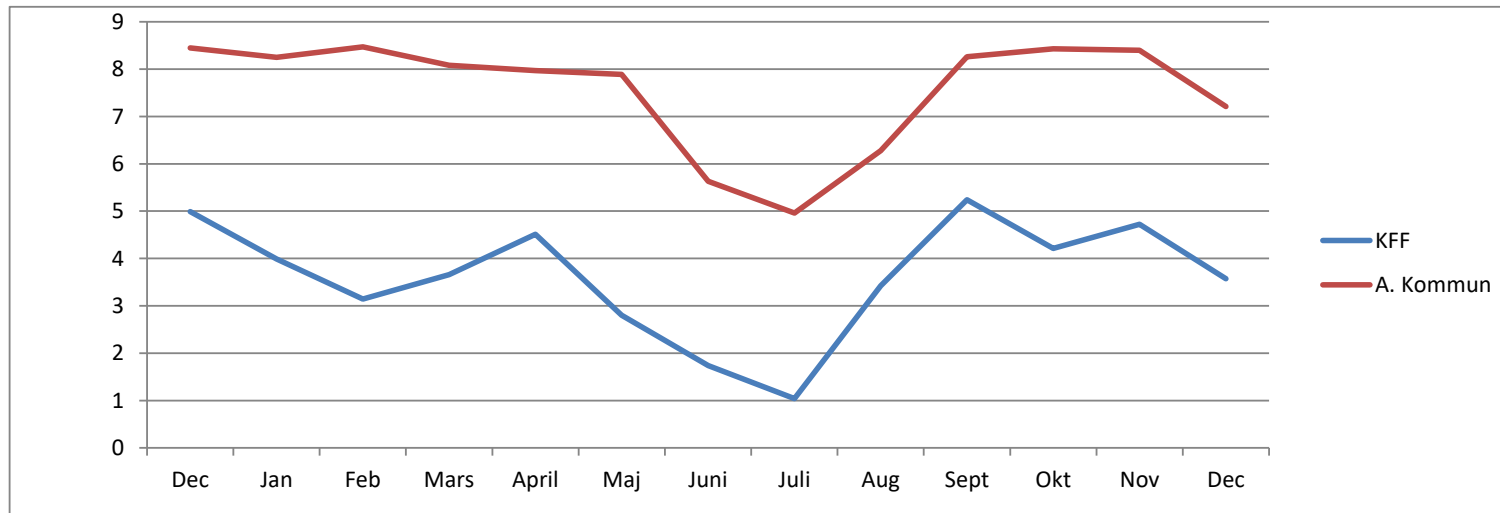
## Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>KFF</b>	6.33	6.24	6.03	5.62	5.38	4.96	4.53	4.11	3.71	3.7	3.64	3.57	3.46
<b>A. kommun</b>	7.35	7.42	7.5	7.45	7.52	7.54	7.54	7.57	7.55	7.59	7.63	7.51	7.41



## Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

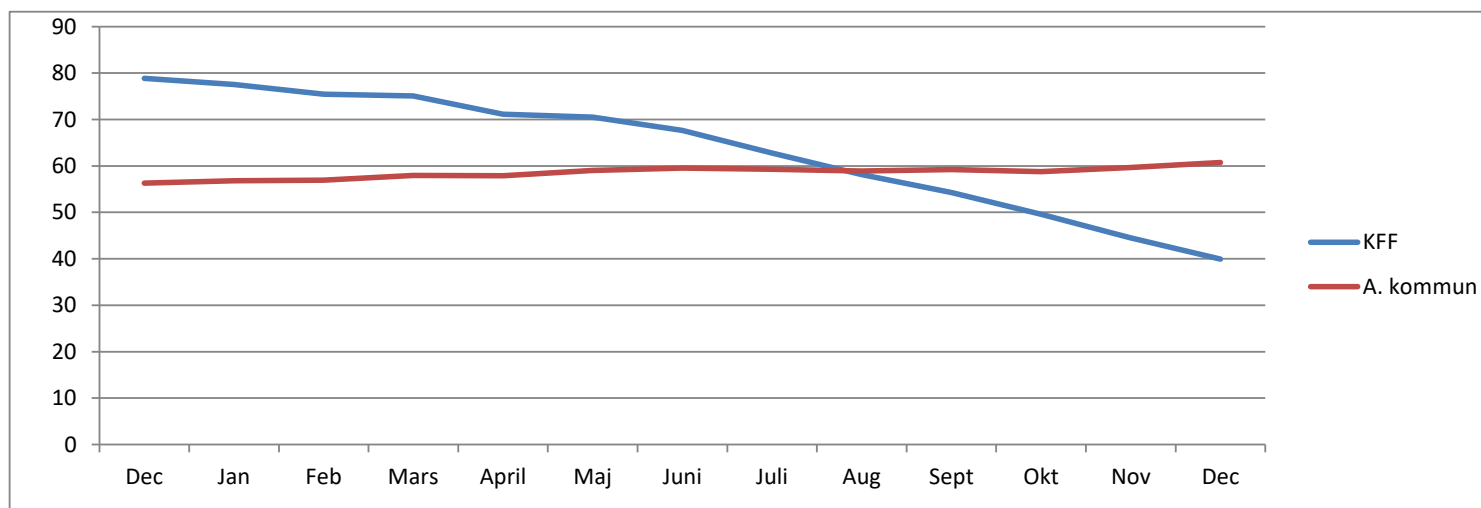
	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	4.99	3.99	3.14	3.66	4.51	2.8	1.74	1.04	3.42	5.24	4.21	4.72	3.57
A. Kommun	8.45	8.25	8.47	8.08	7.97	7.89	5.63	4.96	6.28	8.26	8.43	8.4	7.21



## Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

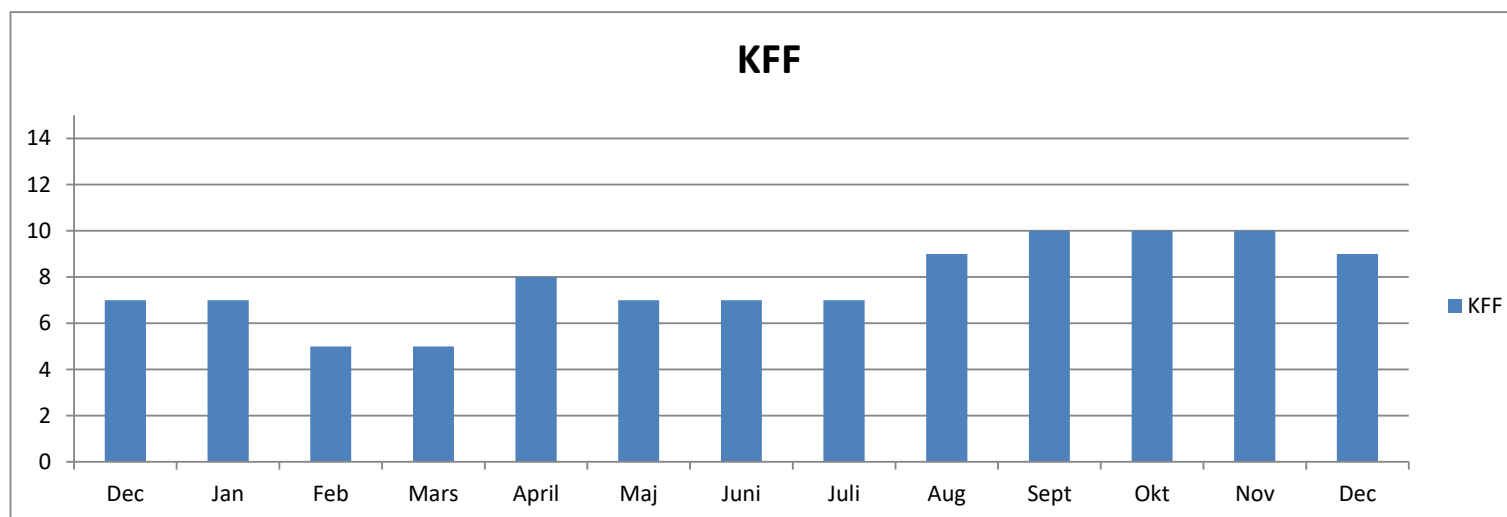
KFF  
A. kommun

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	78.87	77.52	75.45	75.09	71.13	70.52	67.64	62.8	58.14	54.27	49.6	44.54	39.94
A. kommun	56.3	56.8	56.96	57.97	57.91	59.01	59.57	59.28	58.93	59.23	58.75	59.7	60.74



## Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	7	7	5	5	8	7	7	7	9	10	10	10	9

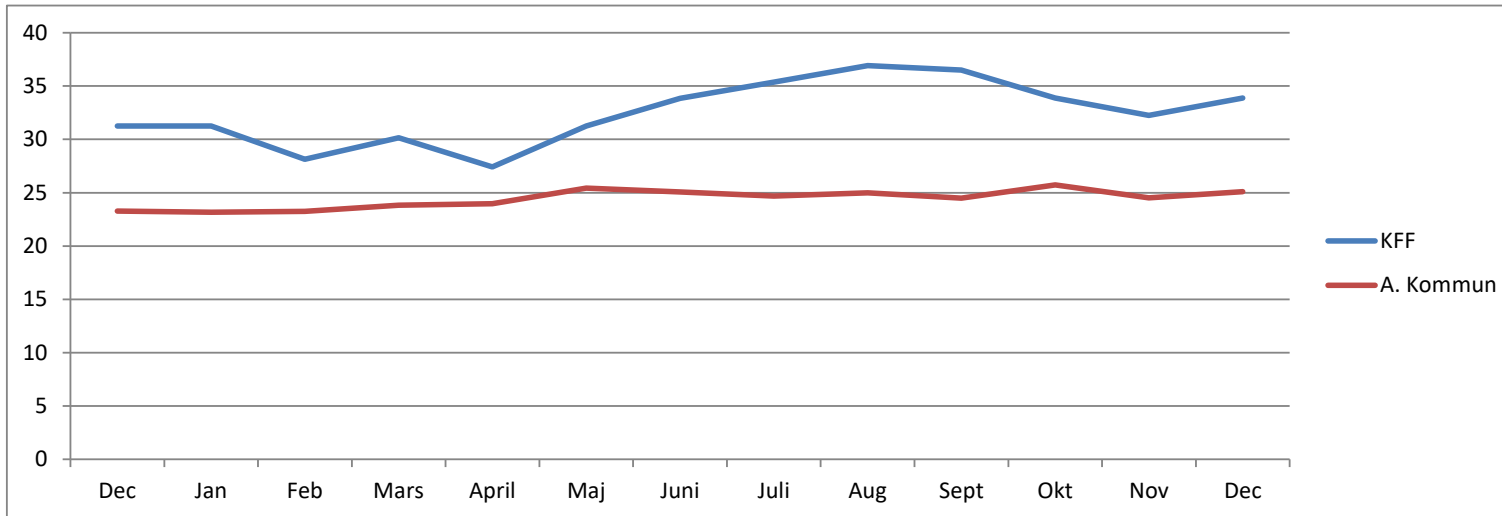


## Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

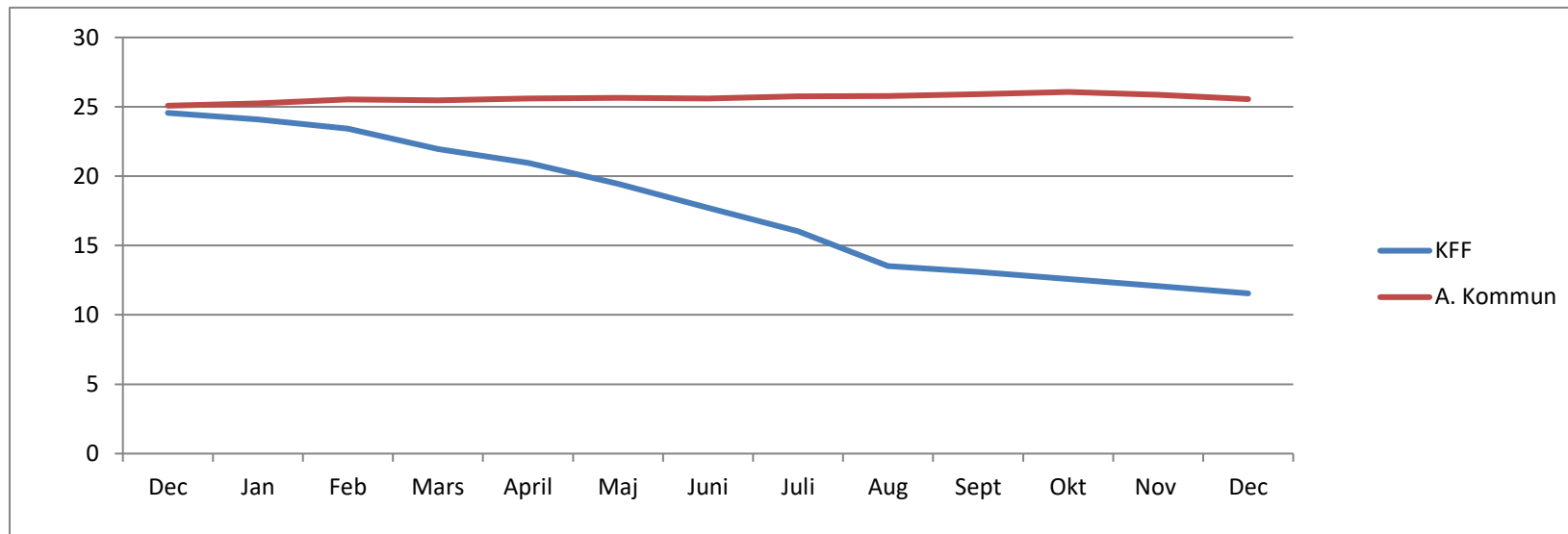
### Förvaltning

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	31.25	31.25	28.13	30.16	27.42	31.25	33.85	35.38	36.92	36.51	33.87	32.26	33.87
A. Kommun	23.29	23.17	23.24	23.82	23.96	25.42	25.08	24.68	24.99	24.5	25.73	24.51	25.11



## Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

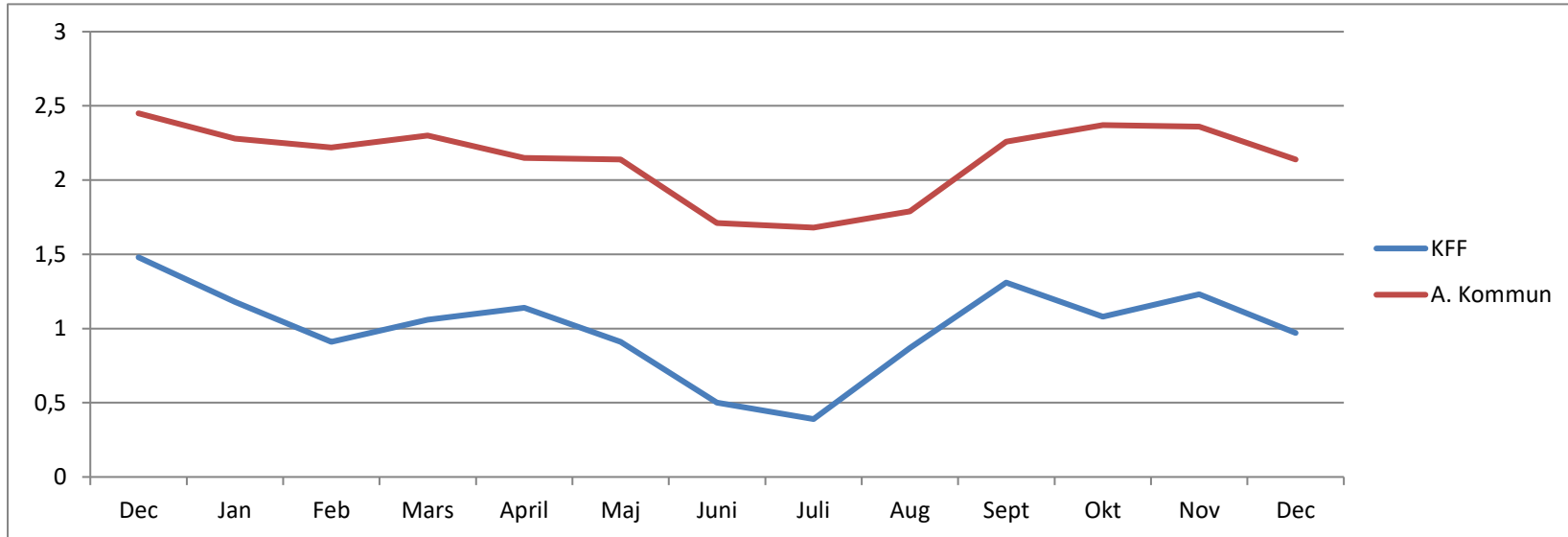
	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>KFF</b>	24,56	24,08	23,42	21,96	20,95	19,44	17,72	16,02	13,53	13,1	12,58	12,07	11,55
<b>A. Kommun</b>	25,08	25,24	25,53	25,47	25,61	25,65	25,61	25,75	25,77	25,92	26,07	25,87	25,55





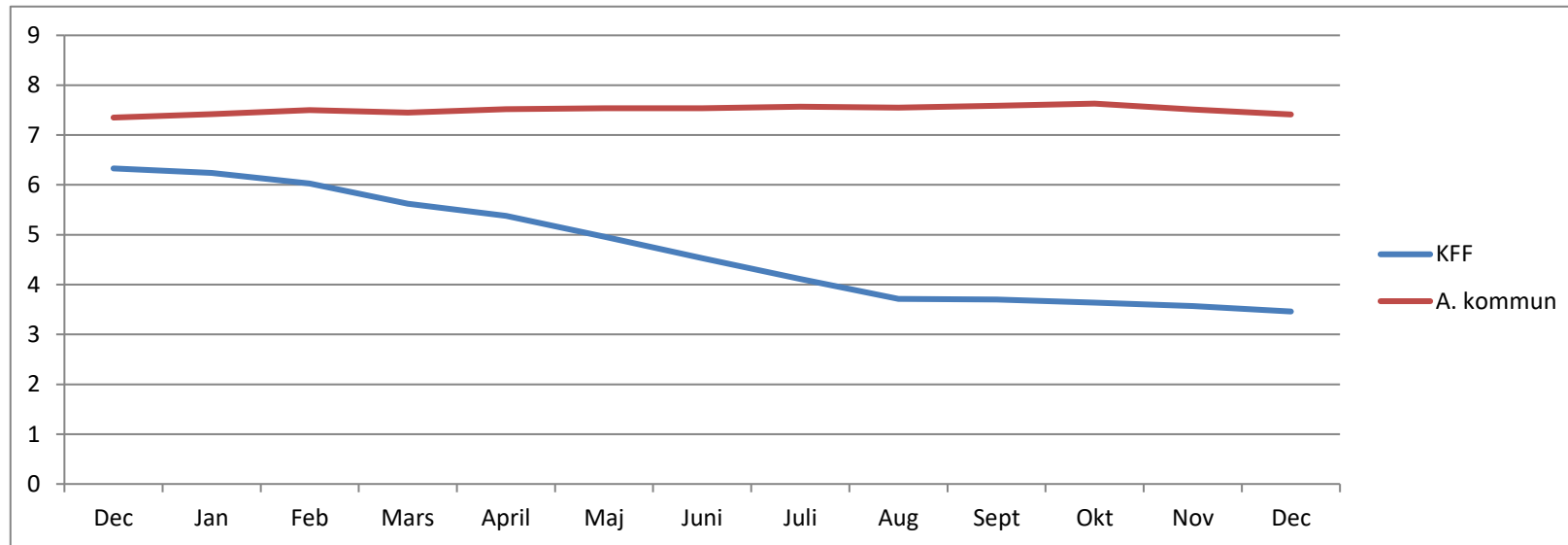
### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>KFF</b>	1,48	1,18	0,91	1,06	1,14	0,91	0,5	0,39	0,87	1,31	1,08	1,23	0,97
<b>A. Kommun</b>	2,45	2,28	2,22	2,3	2,15	2,14	1,71	1,68	1,79	2,26	2,37	2,36	2,14



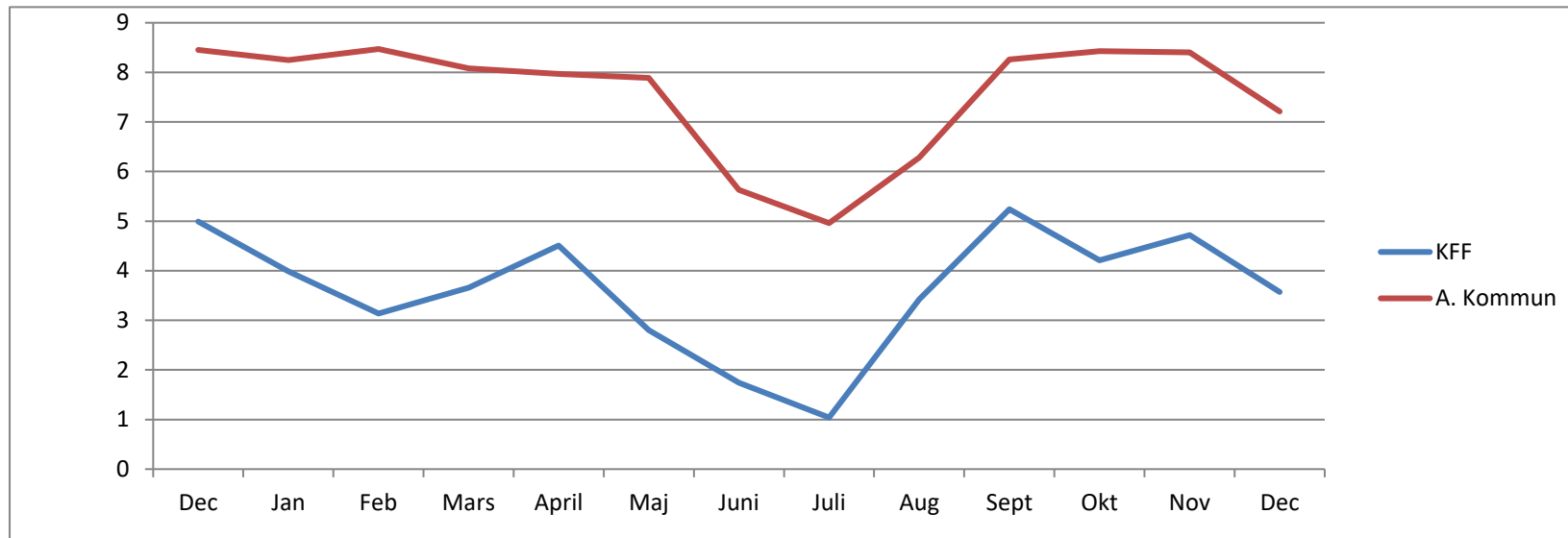
## Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>KFF</b>	6,33	6,24	6,03	5,62	5,38	4,96	4,53	4,11	3,71	3,7	3,64	3,57	3,46
<b>A. kommun</b>	7,35	7,42	7,5	7,45	7,52	7,54	7,54	7,57	7,55	7,59	7,63	7,51	7,41



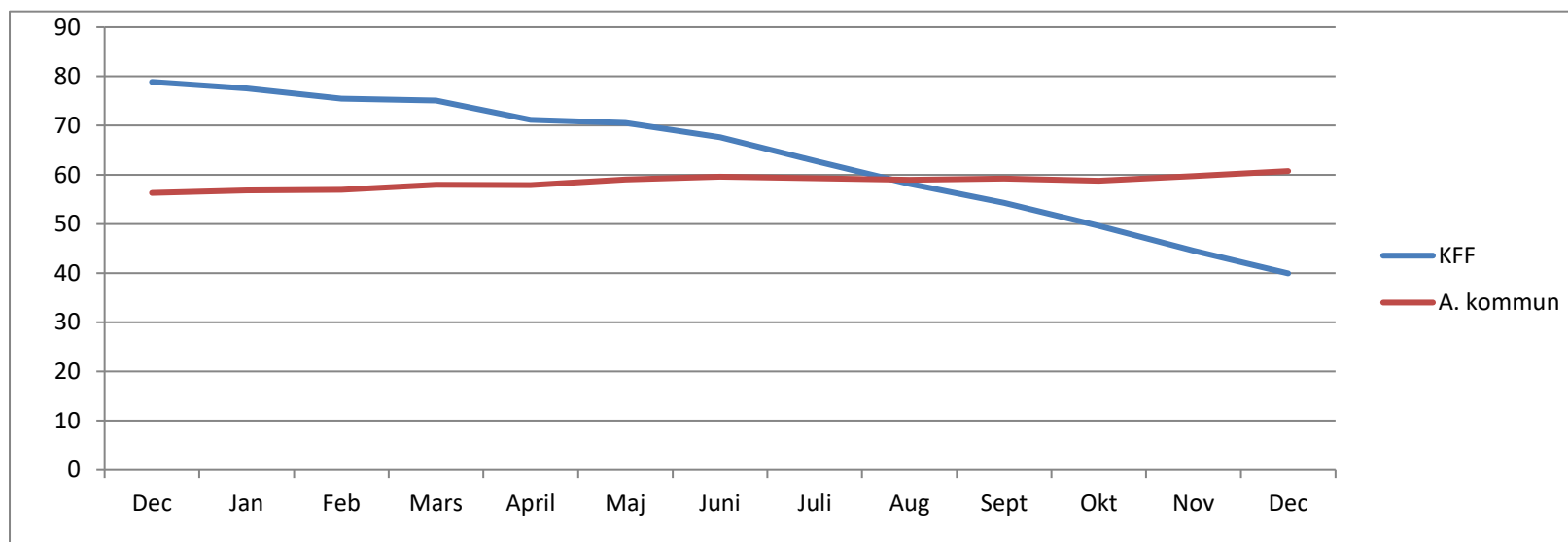
## Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	4,99	3,99	3,14	3,66	4,51	2,8	1,74	1,04	3,42	5,24	4,21	4,72	3,57
A. Kommun	8,45	8,25	8,47	8,08	7,97	7,89	5,63	5,00	6,28	8,26	8,43	8,4	7,21



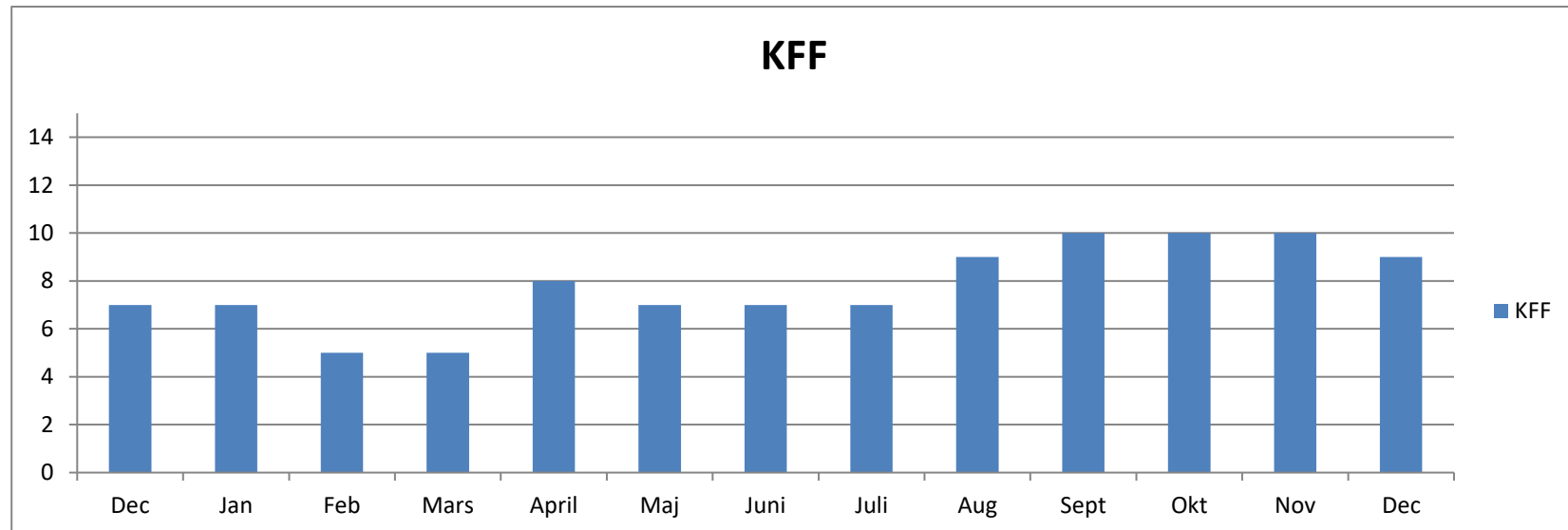
## Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	78,87	77,52	75,45	75,09	71,13	70,52	67,64	62,8	58,14	54,27	49,6	44,54	39,94
A. kommun	56,3	56,8	56,96	57,97	57,91	59,01	59,57	59,28	58,93	59,23	58,75	59,7	60,74



## Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KFF	7	7	5	5	8	7	7	7	9	10	10	10	9

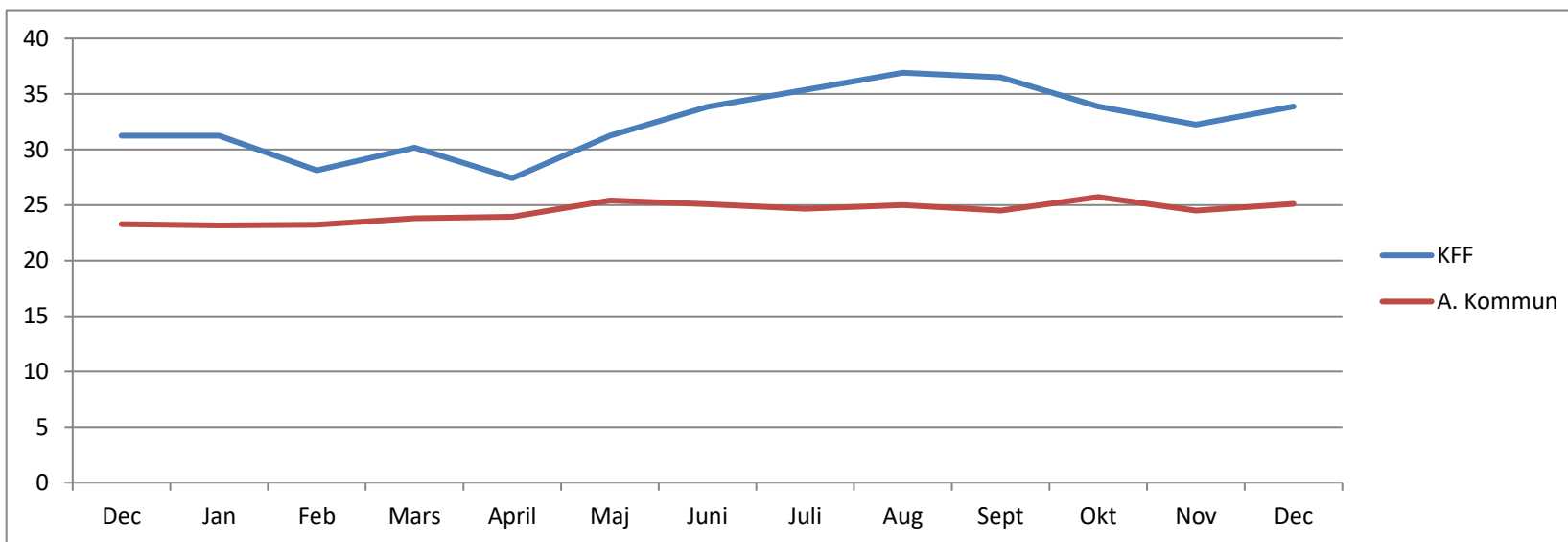


## Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

### Förvaltning

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>KFF</b>	31,25	31,25	28,13	30,16	27,42	31,25	33,85	35,38	36,92	36,51	33,87	32,26	33,87
<b>A. Kommun</b>	23,29	23,17	23,24	23,82	23,96	25,42	25,08	24,68	24,99	24,5	25,73	24,51	25,11





Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Stationshuset plan 2, Alvesta, onsdagen den 12 februari 2025 kl 13:00 – 14.30
Paragrafer	§§ 1-13
Beslutande	Nina Rydström (C), Ordförande Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande
Närvarande ersättare	Jonas Lindstens (C) Erik Olofsson (S) Annica Svensson (AA) §§ 4-13
Övriga närvarande	Louise Nygren, förvaltningschef Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare Viola Colldin, controller §§ 1- 5

### Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digital justering via Ciceron Assistent senast fredagen den 14 februari kl 10:00  
Utsedd att justera: Rose-Marie Larsson (S)

#### Underskrifter

Sekreterare	_____
	Ulrika Bengtsson
Ordförande	_____
	Nina Rydström (C)
Justerare	_____
	Rose-Marie Larsson (S)



## Ärendelista

	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll .....	1
	Ärendelista.....	2
§ 1	Dnr KFN-3611	
	<b>Närvaro</b> .....	<b>3</b>
§ 2	Dnr KFN-3612	
	<b>Val av justerare och tid för justering</b> .....	<b>4</b>
§ 3	Dnr KFN-3613	
	<b>Godkännande av dagordning</b> .....	<b>5</b>
§ 4	Dnr KFN-2025-00021 1.4.1	
	<b>Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024</b> .....	<b>6</b>
§ 5	Dnr KFN-2025-00022 1.4.3	
	<b>Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv</b> .....	<b>7</b>
§ 6	Dnr KFN-2025-00023 1.4.1	
	<b>Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför Mål och budget för kultur- och fritidsnämnden år 2026</b> .....	<b>8</b>
§ 7	Dnr KFN-2025-00025 10.10.2	
	<b>Redovisning av löpande beslut om stöd till föreningar som fattats på delegation under år 2024</b> .....	<b>9</b>
§ 8	Dnr KFN-2024-00149 10.10.2	
	<b>Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal i Alvesta kommun - Alvesta Tigers Basketball Club</b> .....	<b>10</b>
§ 9	Dnr KFN-2024-00110 10.10.2	
	<b>Investeringsstöd till föreningar 2025</b> .....	<b>11</b>
§ 10	Dnr KFN-2024-00141 1.9.1	
	<b>Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda</b> .....	<b>12</b>
§ 11	Dnr KFN-2025-00024 2.5.2	
	<b>Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024</b> .....	<b>13</b>
§ 12	Dnr KFN-2025-00029 2.6.4	
	<b>Avtal om förskottering av hyra med Alvesta Folkets Hus från och med år 2025</b> .....	<b>14</b>
§ 13	Dnr KFN-2025-00006 1.2.1	
	<b>Övriga frågor</b> .....	<b>15</b>





§ 1

Dnr KFN-3611

## Närvaro

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott fastställer närvaron till tre ordinarie ledamöter och två icke tjänstgörande ersättare.

### Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott inleder sammanträdet med tre ordinarie ledamöter och två icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter, ersättare och övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



§ 2

Dnr KFN-3612

## Val av justerare och tid för justering

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott utser Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet.

### Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan välja Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast fredagen den 14 februari kl 10:00.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr KFN-3613

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

### Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



## Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024

### Beslut

1. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna årsrapport 2024 för kultur- och fritidsnämnden.
2. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna återrapportering av internkontrollplan 2024 för kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapporter som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt nämndspecifika mål, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsrapport samt återrapportering av intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden år 2024, daterad 2025-02-10

Årsrapport för kultur- och fritidsnämnden 2024, daterad 2025-02-10



## Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 2 000 tkr avseende Vision Hanaslöv.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade § 46/2022 att anta Visionen för Hanaslöv och Spånen, dnr KFN 2022-00017 810, och i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden arbeta för genomförande av den samma. Inom ramen för det fortsatta arbetet med Vision Hanaslöv och Spånen behöver kultur- och fritidsnämnden avropa strategiska investeringsmedel för budgetåret 2025. Kultur- och fritidsnämnden har tagit upp medlen i verksamhetsplanen för 2025 men medlen ska avropas från kommunstyrelsen. Medlen avser att omsättas till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision för Hanaslöv och Spånen. Under 2025 behövs dessa medel bland annat till att slutföra arbetet med ny nedfart samt för att påbörja arbetet med belysning och ny lift. Medel som avropas är 2 000 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv, daterad 2024-02-04



## **Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför Mål och budget för kultur- och fritidsnämnden år 2026**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag att inför Mål och budget 2026, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden.

Inriktningen och utvecklingsmålen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag. Inriktningen är av långsiktig karaktär och utvecklingsmålen ska stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag.

För att säkerställa att nämndernas grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling.

Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag och kvalitetsfaktorer har inte färdigställts till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde och ärendet lämnas därför utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.



## Redovisning av löpande beslut om stöd till föreningar som fattats på delegation under år 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden notera redovisningen av löpande stöd till föreningar under år 2024 till protokollet.

### Sammanfattning

Beslut om Ledarutbildningsstöd, Löpande investeringsstöd, Stöd till aktiv fritid för alla, Stöd till kulturarrangemang, Stöd till nybildad förening samt Stöd till unga leder unga fattas på delegation av avdelningschef i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen av nämnden § 87/2023. Stöden beslutas och utbetalas löpande under året.

Delegationsbesluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden kontinuerligt under året.

Redovisningen ger en samlad bild av de föreningsstöd som har beviljats under år 2024. I redovisningen framgår vilka föreningar som har sökt ovan nämnda stöd, ändamål för sökta medel samt beviljat belopp.

Redovisningen åskådliggör bland annat följande:

Stödform	Antal föreningar som har sökt och beviljats stöd	Beviljat belopp
Ledarutbildningsstöd	11	97 400 kr
Löpande investeringsstöd	2	39 000 kr
Stöd till aktiv fritid för alla	4	26 850 kr
Stöd till kulturarrangemang	7	42 800 kr
Stöd till nybildad förening	1	2 500 kr
Stöd till unga leder unga	3	36 000 kr
		<b>244 550 kr</b>

Under år 2024 inkom det 34 ansökningar avseende de stöd som beslutas löpande under året från 28 olika föreningar, samtliga ansökningar beviljades.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen avseende redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16

Bilaga 1 - Redovisning av löpande delegationsbeslut gällande stöd till föreningar 2024, daterad 2024-01-16



## Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal i Alvesta kommun - Alvesta Tigers Basketball Club

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna Alvesta Tigers Basketball Clubs klubblokal på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta som stödberättigad lokal i Alvesta kommun, under förutsättning att föreningen bedriver ungdomsverksamhet i lokalen och att gällande hyreskontrakt efterlevs.

### Sammanfattning

Alvesta Tigers Basketball Club har inkommit med de handlingar som Alvesta kommuns stödbestämmelser kräver gällande förhyrningen av lokalen på Trädgårdsgatan 3 i Alvesta där hyresvärden är Allbohus Fastighets AB. Förutsättningen för stöd till förhyrda lokaler är enligt Alvesta kommuns stödbestämmelser bland annat uppvisande av årskontrakt, full dispositionsrätt till lokalen samt att föreningen regelbundet bedriver ungdomsverksamhet där. Samtliga dessa krav uppfyller Alvesta Tigers Basketball Club.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsnämnden avseende Ansökan om godkännande av stödberättigad lokal - Alvesta Tigers Basketball Club, daterad 2025-01-28

Ansökan om stöd till förhyrd lokal, daterad 2024-11-19

Bilaga – Hyresavtal mellan Alvesta Tigers Basketball Club och Allbohus





## Investeringsstöd till föreningar 2025

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta om utbetalning av investeringsstöd till föreningar 2025 under den extra ansökningsperioden till en summa av 716 837 kronor, fördelat till föreningar enligt följande:

Förening	Beviljat belopp
Alvesta GIF	270 000 kr
Alvesta Ridklubb	208 812 kr
IFK Grimslöv	83 750 kr
Kojta-/Mellansjöns förening	12 500 kr
Lidnäs Samhällsförening	25 000 kr
Moheda IF	23 900 kr
Skatelövs Byggnadsförening	71 875 kr
Västra Torsås Hembygdsförening	21 000 kr

### Sammanfattning

I Mål och budget år 2025, med plan 2026-2028, beslutad av kommunfullmäktige §64/2024, framgår att kommunfullmäktige anslår 2 miljoner kronor för investeringsstöd till föreningar år 2025.

Efter ordinarie ansökningsperiod 1 september – 30 oktober 2024 beviljade kultur- och fritidsnämnden §79/2024 investeringsstöd till föreningar till en sammanlagd summa av 194 200 kr. Detta medför att det fanns möjlighet att öppna upp en extra ansökningsperiod, med sista ansökningdag 31 januari 2025.

Kultur- och fritidsförvaltningen har under den extra ansökningsperioden totalt mottagit 12 ansökningar från 10 föreningar om investeringstöd för år 2025. Den totala investeringskostnaden för de 12 ansökningarna är 1 543 674 kronor, där föreningarna kan beviljas upp till 50 % i investeringsstöd av Alvesta kommun. I bilaga 1 är ansökningarna sammanställda med förslag till beslut.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår fördelning och utbetalning enligt förslag till beslut, att 716 837 kronor beviljas ansökta investeringar. Beviljat stöd kan endast betalas ut under perioden 1 januari till 31 december 2025. Utbetalning sker efter att föreningen har genomfört insatsen och redovisat kostnaderna. Investeringsstöd kan utgå med upp till 50 % av den totala investeringskostnaden. Investeringen får inte vara påbörjad innan beslut fattas i kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investeringsstöd till föreningar 2025 – extra ansökningsperiod, daterad 2025-02-10



§ 10

Dnr KFN-2024-00141 1.9.1

## Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om tempererat utomhusbad i Moheda. Kultur- och fritidsnämnden har fått motionen för beredande av svar till kommunstyrelsen. Beslutsunderlaget är inte färdigställt till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde och ärendet lämnas därför utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Redovisning av sökta och erhålla externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna redovisningen kring sökta och erhållna externa bidrag 2024.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens enheter har möjlighet att söka och rekvirera ett antal riktade regionala och statsfinansierade bidrag. Under 2024 har kultur och bibliotek sökt stöd. Flera stöd möjliggör verksamhet tillsammans med skolor och förskolor.

#### *Kulturenheten*

Skapande skola läsåret 2023-24. Sökta medel från Statens Kulturråd 1 210 230 kr. Beviljade medel 449 080 kr.

#### *Kulturskolan*

Fortsatt digitalisering 2024-25. Sökta medel Statens Kulturråd 250 000 kr.

Beviljade medel 142 800 kr.

Samverkan i Kronobergs län beviljade 100 000 kr för regionalt samarbete utgår från Alvesta kommun.

Rekvirerade medel Statens Kulturråd för kapacitetsstärkande insatser 101 580 kr.

#### *Biblioteken*

Rekvirerade medel från Statens Kulturråd inom läsfrämjande och litteraturförmedling, med fokus på barns och ungas läsning 74 000 kr.

Inköpsstöd för litteratur till folk- och skolbibliotek. Ansökan görs tillsammans med skolbiblioteken. Kulturrådet fördelar stödet efter kommunstorlek. Kravet för att söka är att kommunen inte minskar medieanslaget.

Beviljat anslag 67 000 kr varav 34 490 till folkbiblioteken och 41 510 till skolbiblioteken.

Projekt från Regionbiblioteket Blekinge-Kronoberg:

Läsfrämjande för barn och unga med funktionsnedsättning sökt och erhållit 12 500 kr.

Summa sökta medel: **1 815 310 kr**

Summa beviljade medel: **946 960 kr**

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av sökta och erhållna externa bidrag inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024, daterad 2025-02-03



§ 12

Dnr KFN-2025-00029 2.6.4

## **Avtal om förskottering av hyra med Alvesta Folkets Hus från och med år 2025**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

I Mål och budget 2025 med plan 2026-2028, beslutad av kommunfullmäktige §64/2024, ges kultur- och fritidsnämnden ett särskilt uppdrag att ta fram ett långsiktigt avtal med Alvesta Folkets Hus. Förslag till avtalet är under upprättande och presenteras för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott vid sammanträdet. Ärendet lämnas utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

---

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



## Övriga frågor

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts ordförande frågar arbetsutskottet om de har några övriga frågor till dagens sammanträde.

Annica Svensson (AA) undrar varför den offentliga toaletten i Hanaslöv inte har tagits i bruk.

Erik Olofsson (S) frågar kring hur planeringen av verksamhet på Hjärtenholms lantbruksmuseum ser ut för 2025. Detta eftersom lantbruksmuseet var stängt under sommaren 2024. Nina Rydström informerar att samtal förs med Kulturparken Småland, men ingen konkret planering finns i nuläget.

Nina Rydström (C) informerar om invigning av nya sporthallen i Virda bad och sportcenter lördagen den 15 februari 2025.