



Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta, tisdagen den 4 februari 2025 kl 09:00 – 11:45 Ajournering mellan § 8 och § 9, klockan 10:10 – 10:30
Paragrafer	§§ 1-26 (§ 17 är direktjusterad, se separat framsida och anslag)
Beslutande	Lavinia Strömberg (S) ersätter Per Ribacke (S), ordförande Frida Christensen (S) Sebastian Olsson (S) Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande Heléne Andersson (C) Jessica Johansson (KD) Linnéa Naess (V) Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande Kajsa Sivertson (M) Mats Johnsson (SD) Lena Nikolausson (SD) Lars-Olof Franzén (AA) Jan-Erik Svensson (AA)
Närvarande ersättare	Anna Gilius (C)
Övriga närvarande	David Johansson (C), kommunfullmäktiges ordförande Camilla Holmqvist, kommunchef Peggy Hall, kommunsekreterare Jenny Fröberg, verksamhetutvecklare samhällsbyggnadsförvaltningen § 8 Ebba Lejeby, hållbarhetsstrateg samhällsbyggnadsförvaltningen § 8 Jessica Karlsson, utvecklingschef § 9 Magnus Wigren, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen § 9 Markus Brunskog, verksamhetsutvecklare § 9 Mikael Magnusson, lokalstrateg § 9

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Justering görs digitalt senast fredag 7 februari klockan 12:00.
Utsedd att justera: Kajsa Sivertsson (M)

Underskrifter

Sekreterare _____
Peggy Hall

Ordförande _____
Thomas Haraldsson (C)

Justerare _____
Kajsa Sivertsson (M)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 1	Dnr KS-32263 Närvaro	4
§ 2	Dnr KS-31375 Val av justerare och tid för justering	5
§ 3	Dnr KS-40702 Godkännande av dagordning	6
§ 4	Dnr KS-2024-00156 4.12.1 Information om energi- och klimatprogram för Alvesta kommun	7
§ 5	Dnr KS-2025-00050 1.2.7 Information om pågående arbete kopplat till hållbar tillväxt	8
§ 6	Dnr KS-2025-00017 1.2.7 Information från kommunstyrelsens ordförande	9
§ 7	Dnr KS-2025-00018 1.2.7 Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag	10
§ 8	Dnr KS-2025-00019 1.2.7 Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB	11
§ 9	Dnr KS-2024-00087 3.10.1 Information om uppföljning av avtal med Alvesta motorklubb	12
§ 10	Dnr KS-2024-00383 11.1.1 Hemställan om ökat driftbidrag till Växjö Småland Airport AB	14
§ 11	Dnr KS-2024-00548 11.1.4 Val av ombud till stämmor under 2025 med Alvesta Kommunföretag AB, Huseby Bruk AB samt Småland Airport AB	15
§ 12	Dnr KS-2025-00036 11.1.1 Revidering av bolagsordningar för Alvesta kommuns helägda bolag 16	
§ 13	Dnr KS-2024-00561 1.3.1 Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder avseende personuppgiftsansvar för kommungemensamma stödprocesser	18
§ 14	Dnr KS-2024-00483 2.2.2 Lokalt anta revidering av OPF-KL 18, med nytt namn Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 25	20
§ 15	Dnr KS-2025-00040 2.6.1 Upphandlingsplan för år 2025	21
§ 16	Dnr KS-2024-00485 1.9.1 Yttrande över samråd av förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun	22
§ 17	Dnr KS-2024-00217 4.2.1 Yttrande över granskning av förslag till ny översiktsplan för Älmhults kommun	23
§ 18	Dnr KS-2024-00387 1.9.1 Yttrande över avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken för Slätthögs-Målen vindkraftspark	24
§ 19	Dnr KS-2024-00433 1.2.6	



	Svar på motion (AA) om ändring i beslut om investeringar i mål och budget 2025 med plan 2026-2028 gällande exploateringsinvestering för Lekaryd SÖ.....	25
§ 20	Dnr KS-2024-00428 1.2.6	
	Svar på motion (M) gällande samordning av resurser	27
§ 21	Dnr KS-2024-00353 1.2.6	
	Svar på motion (M) om att göra Alvestas grundskolor mobilfria.....	29
§ 22	Dnr KS-2024-00534 2.8.2	
	Avvikelse avseende arbetstidsreglerna för dygnsvila för personlig assistent under år 2025.....	30
§ 23	Dnr KS-2024-00533 2.8.2	
	Avvikelse avseende arbetstidsreglerna för dygnsvila för personlig assistent under år 2025.....	32
§ 24	Dnr KS-2025-00071 1.2.3	
	Redovisning av delegationsbeslut.....	34
§ 25	Dnr KS-2025-00053 1.2.7	
	Meddelanden	35
§ 26	Dnr KS-2025-00020 1.2.1	
	Övriga ärenden	37



§ 1

Dnr KS-32263

Närvaro

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med 12 ordinarie ledamöter, en tjänstgörande ersättare och en ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



§ 2

Dnr KS-31375

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Kajsa Sivertsson (M) att justera protokollet.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan välja Kajsa Sivertsson (M) att justera protokollet för dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent senast fredag 7 februari klockan 12:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr KS-40702

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2) med följande ändring:

- Ärende 10, hemställan om ökat driftbidrag till Växjö Småland Airport AB, utgår (§ 10).



Information om energi- och klimatprogram för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Framtaget förslag på Energi- och klimatprogram för Alvesta kommun har varit ute på samråd från mitten av juni till 1 oktober 2024. Under samrådet har sex samrådsmöten hållits på olika platser inom kommunen. Totalt har det under samrådet kommit in 33 yttranden med synpunkter på förslaget vilka redovisas i en samrådsredogörelse. Yttrandena har kommit från exempelvis privatpersoner, politiska partier, organisationer och kommunens nämnder och bolag.

Under sammanträdet gjordes en genomgång av de övergripande förändringar som gjorts med anledning av de synpunkter som framförs i yttrandena. Förändringar har bland annat gjorts gällande följande:

- Fler och tydligare mål
- En sammanfattning har lagts till
- En strategisk miljöbedömning har gjorts
- Indikatorerna har förstärkts genom att målvärden har satts för Alvesta kommunkoncern
- Sociala aspekter
- Extern samverkan, där bland annat en ytterligare målgrupp lagts till som är Aktörer utanför kommungränsen
- Besöksnäring
- Uppdaterad statistik

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet



Information om pågående arbete kopplat till hållbar tillväxt

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informerades om pågående arbete inom den övergripande inriktningen Hållbar tillväxt i Mål och budget 2025 för Alvesta kommun. Hållbar tillväxt är ett brett område som kan omfatta många olika aspekter och det finns flera olika uppdrag i budgeten som är kopplade till detta.

Kommunchefen har tillsatt en styrgrupp med representanter från olika nämnder och förvaltningar som arbetar med inriktningen. Arbetet pågår tvärssektoriellt i syfte att minska stuprör inom kommunens organisation. Till styrgruppen finns ett antal arbetsgrupper som arbetar med olika specifika frågor. Följande tre projekt har identifierats och ska genomföras:

- Ta fram verktyg och metoder för att tillgodose invånarnas behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalité.
- Ta fram verktyg och metoder för att minska koldioxidavtryck i bygg- och markentreprenader.
- Ta fram verktyg och metoder för att införa cirkulära kretslopp (2025)

Det pågår även arbete med följande planer och program: Hållbarhetsprogram, Energi och klimatprogram, Bostadsförsörjningsprogram, Översiktsplan, Näringslivsstrategi och Destinations- och besöksnäringstrategi. En stor utmaning är att få programmen och planerna att hänga samman med varandra.

Information gavs även om att Alvesta kommun sedan årsskiftet tillsammans med Växjö kommun deltar i nätverket Klimatneutrala städer 2030. Vidare informerades om pågående utvecklingsarbete i Aringsås samt om gemensam utvecklingsstrategi för Alvesta kommun och Växjö kommun.

Pågående arbete med planering av en Pep-park (aktivitetspark)

Det finns planer på att skapa en så kallad Pep-park, utifrån Generation peps kriterier, i järnvägsparken i Alvesta som är i behov av upprustning. En Pep-park är en aktivitetspark som ska uppmuntra till rörelse och ska passa för alla åldrar och funktionsvariationer.

Det finns framtaget en idéskiss för parken. Utformningen enligt framtaget förslag är godkänt av Generation Pep.

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet



Information från kommunstyrelsens ordförande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande vid dagens möte, Thomas Haraldsson (C), informerar kommunstyrelsen om följande vid dagens sammanträde:

- Processen kring att Alvesta kommun önskar lämna sitt ägande i Småland airport AB pågår. Det kommer det att hållas ett möte mellan Region Kronoberg och Alvesta kommun under nästa vecka (vecka 7). Detta är även anledningen till att ärende 10 gällande hemställan om extra driftbidrag till Småland airport AB utgår vid dagens sammanträde.
- Representanter från kommunen har varit på Kistamässan på två olika mässor, lösningar för offentlig sektor samt upphandlingsdagarna. Pris till årets hållbarhetskommun delades ut där Alvesta kommun kom på andra plats.



Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunchef, tillika VD för Alvesta kommunföretag, informerar kommunstyrelsen om följande vid dagens sammanträde:

- Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef har representerat Alvesta kommun på regiondagarna som Region Kronoberg bjuder in till en gång om året. Medverkar gör, utöver regionen och kommunerna i länet, även näringsliv, civilsamhälle och Länsstyrelsen i Kronoberg. Fokus var på regional utveckling och på den regionala utvecklingsstrategin (RUS) som nyligen beslutats av regionen.
- Det har varit en lugn julhelg utifrån kommunledningsperspektivet. Det har varit en incident kopplad till vattenverket som behövt åtgärdas.



§ 8

Dnr KS-2025-00019 1.2.7

Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

Sammanfattning

Ordförande för Alvesta kommunföretag AB, Sebastian Ohlsson (S), lämnade ingen information vid dagens sammanträde då Alvesta kommunföretag AB inte hunnit ha något sammanträde ännu i år.



Information om uppföljning av avtal med Alvesta motorklubb

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Kommunstyrelsen uppdrar kommunledningskontoret upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05 (§ 31) om att finansiera projekt tillsammans med Alvesta Motorklubb upp till 1 483 425 kronor och att finansiering sker genom strategiska medel efter avstämning av redovisade nettokostnader samt gav kommunchef i uppdrag att teckna avtal med Alvesta Motorklubb.

Kommunchefen har tagit fram ett avtal med Alvesta Motorklubb enligt uppdraget från kommunstyrelsen som är daterat 2024-03-27. Under sammanträdet gick kommunchef igenom delar av avtalet samt vilka krav på redovisning som har ställts på Motorklubben av Alvesta kommun. Information gavs även om hur projekttiden har fungerat utifrån kommunens perspektiv.

Motorklubben har efter projektets avslutande lämnat in en slutrapport. Slutrapporten bedöms innehålla uppgifter som omfattas av sekretess då det kan gå att identifiera individer. I rapporten redovisas resultatet enligt Motorklubbens analys i linje med vad som krävts enligt upprättat avtal.

Faktiskt utfall för projektet blev 736 731 kronor. Orsaken till avvikelsen beror främst på att det var färre antal deltagare i projektet under projekttiden än vad som angivits ursprungligen vilket genererat lägre personalkostnader. Det har heller inte inkommit några underlag för övriga kostnader vilket det angavs ett behov av i projektets kalkyl.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggsyrkar att kommunstyrelsen uppdrar kommunledningskontoret upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Mats Johnsson (SD), Kajsa Sivertsson (M), Sebastian Ohlsson (S), Lena Nikolausson (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.



Beslutsgång

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan notera informationen till protokollet.

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunchef



Hemställan om ökat driftbidrag till Växjö Småland Airport AB

Beslut

Ärendet utgår vid dagens sammanträde.



Val av ombud till stämmor under 2025 med Alvesta Kommunföretag AB, Huseby Bruk AB samt Småland Airport AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Utse David Johansson (C) till ombud vid årsstämma 2025 med Alvesta Kommunföretag AB och Linda Gustavsson (S) som ersättare. Valet avser också eventuellt fler stämmor under året.

Utse Thomas Haraldsson (C) till ombud vid årsstämmor 2025 med Huseby Bruk AB samt Smaland Airport AB och Per Ribacke (S) som ersättare. Valet avser också eventuellt fler stämmor under året.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i kommunstyrelsens reglemente § 7 punkt 8 delegerat till kommunstyrelsen att utse ombud till stämma med moderbolaget Alvesta kommunföretag AB, Huseby Bruk AB och Smaland Airport AB samt att utfärda instruktion till ombuden. Alvesta kommunföretag AB och Allbohus fastighets AB utser ombud till stämmor med sina respektive dotterbolag.

De av kommunen helägda aktiebolagen har under 2025 årsstämmor den 28 april. För Huseby Bruk AB och Smaland airport AB finns inte uppgift om datum för stämman i nuläget. Ärendet om stämmodirektiv till årsstämmorna planeras att behandlas av kommunstyrelsen på sammanträdet den 15 april 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 6, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-19

Beslutet skickas till

Valda ombud

HR-avdelningen



Revidering av bolagsordningar för Alvesta kommuns helägda bolag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna följande revideringar i Alvesta kommunföretag AB:s, Alvesta utveckling AB:s, Alvesta Energi AB:s, Alvesta Elnät AB:s, Alvesta Renhållnings AB:s, Allbohus Fastighets AB:s, Allbohus Rensberg 2 AB:s och Allbohus Mården 10 AB:s bolagsordningar som innebär att:

- i § 7 ändras "personliga suppleanter" till endast "suppleanter",
- i § 10 ändras "genom brev med posten" till "genom brev med e-post" i de bolagsordningar där detta inte redan står.

2. Ge stämoombuden i uppdrag att rösta för att kommunfullmäktiges beslut om ändringar fastställs på bolagsstämman.

3. Inkallande av suppleanter i bolagen ska ske enligt kommunfullmäktiges beslut § 143/2022 "Turordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnder för mandatperioden 2023-2026" för återstoden av den period för vilken styrelsens ledamöter och suppleanter utsetts.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om bolagsordningar för Alvesta kommunföretag AB, Alvesta utveckling AB:s, Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB, Allbohus Fastighets AB och Alvesta Renhållnings AB under 2018 (KF § 67 samt revidering KF § 145). En revidering har gjorts av Alvesta utveckling AB:s bolagsordning under 2021 (KF § 89). Kommunfullmäktige har även beslutat om bolagsordningar för de två nya dotterbolagen till Allbohus Fastighets AB, Allbohus Rensberg 2 och Allbohus Mården 10, 2024-09-24 (§ 75). Bolagsordningen är en form av regelverk för bolaget som framför allt anger föremål för samt ändamål med bolagets verksamhet.

I 7 § om Styrelsen anges bland annat hur många ledamöter och suppleanter som bolaget ska ha. I denna paragraf framgår för närvarande i varje bolagsordning att suppleanterna är personliga. Av kommunfullmäktiges beslut om val av styrelser framgår dock inte att de suppleanter som valts är personliga till en specifik ledamot. Förslaget är därför att bolagsordningarna ändras på så sätt att "personliga" stryks ur texten. Vidare föreslås att inkallande av suppleanter ska ske på samma vis som i kommunstyrelsen och nämnderna, det vill säga enligt kommunfullmäktiges beslut § 143/2022 "Turordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnder för mandatperioden 2023-2026".

Av § 10 om kallelse till bolagsstämma framgår att kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna (förutom i bolagsordningarna för Alvesta Utveckling AB, Allbohus Rensberg 2 och Allbohus Mården 10 där det står "genom brev med e-post"). Denna typ av kallelse är idag vanlig att skicka via e-post och



Kommunstyrelsen

förslaget är därför att ”genom brev med posten” ändras till ”genom brev med e-post” i samtliga bolagsordningar.

Enligt § 16 i respektive bolagsordning får bolagsordningarna inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige. Efter kommunfullmäktiges godkännande behöver ändringen fastställas av bolagsstämman för att därefter registreras hos bolagsverket.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 7, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-07

Kommunfullmäktiges beslut § 143, 2022-12-12

Bolagsordningar för samtliga bolag finns på www.alvesta.se under Styrande dokument – Bolagsordningar.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder avseende personuppgiftsansvar för kommungemensamma stödprocesser

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att andra stycket i § 14 om behandling av personuppgifter i gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder ändras till "Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal".

Sammanfattning

För att utföra kommunens uppdrag på ett effektivt och likvärdigt sätt är det nödvändigt att vissa uppgifter hanteras gemensamt. Det kan innebära att stödprocesser utförs av en nämnd för flera nämnders räkning, eller att gemensamma IT-system upphandlas och användas i flera nämnders verksamhet.

I de flesta fall omfattar dessa uppdrag behandling av personuppgifter och enligt dataskyddsförordningen behöver därför behovet av personuppgiftsansvaret fastställas. Personuppgiftsansvarig är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet utförs kommungemensamma stödprocesser, exempelvis rekrytering, löneadministration, kontaktcenter, ekonomisk redovisning med mera. Kommunstyrelsen har som ändamål att utföra dessa uppgifter enligt reglementet, medan respektive annan nämnd har ett annat ändamål med behandlingen, personuppgiftsansvaret är då gemensamt. Varje nämnd ansvarar då för den del av behandlingen som ligger inom den egna verksamheten och får utföra de behandlingar av personuppgifter som är nödvändiga för att genomföra sina respektive uppdrag. Ansvaret för behandlingen inbegriper att säkerställa att den egna behandlingen har laglig grund och uppfyller de krav som ställs enligt dataskyddslagstiftningen.

För att tydliggöra personuppgiftsansvaret för kommunstyrelsen och respektive nämnd vid behandling av personuppgifter inom gemensamma stödprocesser föreslår kommunledningsförvaltningen att " Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse." i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder (KF § 129/2023) ändras till " Om nämnden behandlar personuppgifter



Kommunstyrelsen

i ett för flera nämnder gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.”

För kommungemensamma digitala tjänster och system ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal, även om flera nämnder är gemensamt personuppgiftsansvariga. Därav ska också stycke två i § 14 kompletteras med följande: ”I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.”

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 8, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Lokalt anta revidering av OPF-KL 18, med nytt namn Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 25

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av OPF-KL 18 avseende 3 kap 5 § pensionsavgifter.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner med mera för lokalt antagande av kommunfullmäktige. Regelverket har haft olika benämningar och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden. SKR har nu beslutat att Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) byter namn till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25). SKR har även beslutat om revidering i OPF-KL 18 gällande 3 kap 5 § pensionsavgifter. Revideringen görs för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepersonsavtalet AKAP-KR och innebär i stort följande:

- i stycke två; att pensionsavgiften är 6 procent (i stället för tidigare 4,5 procent) på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp,
- i stycke tre; att pensionsavgiften är 31,5 procent (i stället för tidigare 30 procent) på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent (i stället för tidigare 4,5 procent) på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Med anledning av att SKR har beslutat om nytt namn OPF-KR 25 behöver även Regler för ersättning till förtroendevalda, antagna av kommunfullmäktige § 127/2022 och reviderade av kommunstyrelsen § 54/2023, uppdateras med den nya benämningen i 7 §.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 57, 2024-12-10

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-11-28

Meddelande från SKR – Revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda, daterad 2024-10-31)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Upphandlingsplan för år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upphandlingsplanen för 2025.

Sammanfattning

Upphandlingsavdelningen har fått in önskemål från kommunens förvaltningar och bolag gällande upphandlingsbehovet under 2025. Behovet har sammanställts och finns i bifogad upphandlingsplan.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning för upphandlingsfrågor ska upphandlingar med ett värde överstigande 2 miljoner kronor beslutas av upphandlingsutskottet. Upphandlingar som understiger 2 miljoner kronor hanteras via inköpschefens delegation under förutsättning att kommunstyrelsen inte finner att det finns några upphandlingar som är av särskild principiell vikt. För att följa gällande delegationsordning bör kommunstyrelsen gå igenom bifogad upphandlingsplan och ange om där finns några upphandlingar med ett upphandlingsvärde under 2 miljoner kronor som är av principiell vikt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens upphandlingsutskotts beslut § 7, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-16

Upphandlingsplan för år 2025

Beslutet skickas till

Inköpschef



Yttrande över samråd av förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande utan erinran mot samrådsförslaget av Tingsryds kommuns översiktsplan.

Sammanfattning

Alvesta kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på samrådsförslaget över Tingsryds kommuns översiktsplan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 9, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-16

Samrådshandlingar – Förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun

Beslutet skickas till

Tingsryds kommun



Yttrande över granskning av förslag till ny översiktsplan för Älmhults kommun

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande utan erinran mot granskningsförslaget av Älmhults kommuns översiktsplan.

Kommunstyrelsen beslutar att paragrafen direktjusteras.

Sammanfattning

Alvesta kommun har fått möjlighet att yttra sig över Älmhults kommuns granskningsförslag till ny översiktsplan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 10. 2025-01-10

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-16

Information om granskning av förslag till översiktsplan för Älmhults kommun samt länk till granskningshandlingar.

Beslutet skickas till

Älmhults kommun



Yttrande över avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken för Slätthögs-Målen vindkraftspark

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna synpunkter enligt nedan.

Sammanfattning

Alvesta kommun har fått möjlighet att yttra sig under ett avgränsningssamråd för vindkraftspark med projektnamn Slätthögs-Målen.

Den 25 oktober 2024 medverkade tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen på ett avgränsningssamråd tillsammans med Länsstyrelsen i Kronoberg.

Under perioden 19 juni 2024 till och med 31 oktober 2024 har Alvesta kommun haft ute förslag till ny översiktsplan på samråd. Någon tidplan för antagande av översiktsplanen har ännu inte fastställts. Innan översiktsplanen har antagits finns inget aktuellt beslutsunderlag för att i tidigt skede ta ställning till eventuell etablering av nya områden för vindkraft.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 11, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-10

Anteckningar Myndighetssamråd 20241025, 05-11-2024

Avgränsningssamråd Slätthögs-Målen vindkraftspark, 18-11-2024

Samrådsunderlag Slätthögs-Målen, 18-11-2024

Fotomontage Slätthögs-Målen, 18-11-2024

Kompletterande fotomontage Ivarsbygget, 18-11-2024

Beslutet skickas till

Fornybar by Eolus Hydro Rein AB



Svar på motion (AA) om ändring i beslut om investeringar i mål och budget 2025 med plan 2026-2028 gällande exploateringsinvestering för Lekaryd SÖ

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till att planåren i mål och budget endast utgör planeringsunderlag och att kommunfullmäktige vid kommande beslut om mål och budget har möjlighet att omprioritera och ompröva planårens exploateringar.

Reservation

Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Lars-Olof Franzén (AA) har inkommit med en motion om ändring av kommunfullmäktiges beslut om Mål och budget 2025 med plan 2026-2028 (§ 64, 2024-06-18). I motionen föreslås att kommunfullmäktige beslutar om att beslutet från juni 2024 i investeringsbudgeten 2025 med plan 2026-2028 ändras så att i exploateringsplanen för 2028 stryks Lekaryd SÖ 11 miljoner kronor.

I fullmäktiges beslut om mål och budget för nästkommande år och de tre planåren fastställs budget för nästkommande år. Planåren utgör planeringsunderlag och omprövas vid nästkommande beslut om mål och budget. Därmed har kommunfullmäktige vid nästkommande beslut möjlighet att omprioritera och ompröva planårens exploateringar.

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.

Frida Christensen (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och avslag till Lars-Olof Franzéns (AA) bifallsyrkande till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag till beslut och Lars-Olof Franzéns (AA) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 12, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-17

Kommunfullmäktiges beslut § 64, 2024-06-18



Motion 2024-09-10

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Svar på motion (M) gällande samordning av resurser

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till pågående och genomförda aktiviteter för samarbete och samordning mellan verksamheter.

Sammanfattning

Thomas Öhling (M) föreslår i en motion att Alvesta kommun tillsätter en arbetsgrupp med representanter från bolag och nämnder såsom Allbohus, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, med uppgift att identifiera och föreslå samarbeten och samordning mellan enheterna i syfte att nyttja och effektivisera Alvesta kommuns resurser.

Kommunens styrmodell

I Alvesta kommuns beslutade styrmodell som bygger på vision 2027, Agenda 2030 samt gemensam värdegrund slås tydligt fast att kommunkoncernen tillsammans ska arbeta för att uppnå en så god livskvalitet för kommunens invånare, företag och besökare som möjligt. Visionen anger fyra tvärfunktionella inriktningar för att uppnå visionen. Dessa är hållbar tillväxt, människors vardag, barn och ungas behov och trygg välfärd. Hela kommunkoncernen ska ta utgångspunkt i vision och inriktningar och bidra i det tvärfunktionella arbete som krävs för verkställighet.

Kommunchefen/VD för Alvesta Kommunföretag AB tillsatte i februari 2019 en koncernledningsgrupp där förvaltningschefer, VD för dotterbolag samt stabschefer ingick. Detta som ett led i att tillsammans hitta de arbetsätt och synergieffekter som behövdes för att öka samverkan och skapa mer effektiva flöden utifrån kommunens förutsättningar. Att arbeta för arbetsätt och synergier som tar tillvara kommunens och bolagens resurser på bästa sätt till nytta för kommuninvånarna har skett under relativt lång tid och pågår ännu. Det finns många exempel på genomförda och pågående samarbeten och samordning av resurser i linje med förslaget i motionen.

Exempel på samarbeten och samordning

Reformer som tidigare under 1990-talet har utvecklat strukturen för bättre resurshushållning i kommunkoncernen är bland annat att den tidigare kommunala industristiftelsen kommunaliserades och blev en del av kommunens fastighetsinnehav, kommunens fastighetskontor och städavdelning samordnades och integrerades i Allbohus.

2006 bildades den äkta bolagskoncernen med kommunens helägda bolag där ett nytt moderbolag blev ägare och den part som utfärdade operativa ägardirektiv till sina döttrar för bättre ekonomisk och verksamhetsmässig samordning.

2012 överfördes ägandet av kommunens verksamhetsfastigheter, framför allt förskolor och skolor, till Allbohus i syfte att få till en mer rationell hantering av



Kommunstyrelsen

fastigheter och lokaler till verksamheterna. 2023 övertog Allbohus skötsel och teknisk drift, men inte ägandet, av fritidsanläggningar typ ishall, sporthallar etc.

Kommunen har under många år haft en bilpool. År 2023 togs ytterligare ett steg i samordning och effektivisering då ägandet och ansvar för skötsel och service av bilarna centraliserades (ej bolagen).

En översyn kring moderbolagets struktur och funktion har skett i samband med samordning av lednings- och stödprocesser. Bolaget BIVA har flyttats från Energibolaget till Utvecklingsbolaget för att öka takten kring bredbandsutbyggnad i kommunen.

Baserat på ett särskilt uppdrag i kommunfullmäktiges budget 2020 att arbeta mot ökad samordning mellan kommundelen och de kommunala bolagen för en mer effektiv kommunkoncern genomfördes en samordning/centralisering. De stöd- och serviceprocesser som avsågs var ekonomi/upphandling, HR/löneadministration, IT/digitalisering, kommunikation/säkerhet/lokalsamordning och kundtjänst/administration.

Hela kommunkoncernen ingår sedan 2022 i ett gemensamt Kontaktcenter som är en väg in i kommunen vad gäller samtal, e-post, e-tjänster osv. Kontaktcenter står i ständig dialog med förvaltningar och bolag för att utveckla tjänstekatalogen. De är även nav för verksamhetsutveckling då de fångar upp invånare, företag och besökares behov av ytterligare information, tjänster mm.

Ytterligare samordning har skett inom ett antal områden i koncernen. Exempel på dessa är Samordnad organisation för verksamheten enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), det vill säga både beslut och verkställighet sker i en utsedd nämnds uppdrag. Samordning har också skett genom gemensamt "ägande" av processen Barnens bästa i Alvesta mellan utbildningsnämnden, nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden.

Just nu pågår en utredning kring Allbohus två verksamhetsben, allmännyttan och fastighetsägare av kommunens verksamhetslokaler. För att säkerställa att bolaget uppfyller gällande lagstiftning utreds hur framtida ägande ska se ut av tillkommande verksamhetslokaler.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 13, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-19

Kommunfullmäktiges beslut § 115, 2024-11-19

Motion (M), 2024-09-26

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Svar på motion (M) om att göra Alvestas grundskolor mobilfria

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till att arbetet med mobilfria skolor i Alvesta kommun pågår.

Sammanfattning

Katarina Tuneskog (M) föreslår i en motion att alla kommunens grundskolor blir mobilfria.

Utbildningsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2024-12-16, § 109. Samtliga kommunala skolor i Alvesta kommun har idag mobilfria lektioner i skolan. Utbildningsnämnden föreslår att motionen anses besvarad med hänvisning till att arbetet med mobilfria skolor i Alvesta kommun pågår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 14, 2025-01-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-14

Utbildningsnämndens beslut § 109, 2024-12-16

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-11-25

Kommunfullmäktiges beslut § 80, 2024-09-24

Motion (M), 2024-08-12

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Avvikelse avseende arbetstidsreglerna för dygnsvila för personlig assistent under år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse från bestämmelserna i kollektivavtalen PAN 20 Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare och Allmänna bestämmelser bilaga J Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal avseende arbetstidsregler för dygnsvila för personliga assistenter hos berörd omsorgstagare i dennes egen bostad.

Kommunstyrelsen beslutar att den sammanhängande arbetstiden får uppgå till 24 timmar inklusive jour, under kalenderåret 2025.

Sammanfattning

För anställda som omfattas av kollektivavtalet PAN 20 - Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare i lydelse från och med 2024-02-01 och för anställda som omfattas av bestämmelserna i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser, bilaga J – Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal i lydelse från och med 2024-02-01 är det i dagsläget endast möjligt att förlägga arbetspass bestående av arbete och jour på högst 20 timmar.

Det finns möjlighet för arbetsgivaren att göra avvikelse från bestämmelserna att den sammanlagda arbetstiden högst får uppgå till 20 timmar om det anses nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får vid avvikelse högst uppgå till 24 timmar.

Enligt kollektivavtalet PAN 20 ska arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar fattas på högsta nivå i organisationen och föregås av förhandlingar enligt MBL. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget. Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas och beslutet kan överprövas av Centrala parter arbetsnämnd.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) avses kommunstyrelsen utgöra högsta nivå i kommunens organisation.

Kommunstyrelsen beslutade § 96, 2024-06-04, om avvikelse från bestämmelserna i kollektivavtalen PAN 20 Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare och Allmänna bestämmelser bilaga J Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal avseende arbetstidsregler för dygnsvila för personliga assistenter hos berörd omsorgstagare i dennes egen bostad. Omsorgsförvaltningen har anmält till HR-avdelningen om fortsatt behov av avvikelse från arbetstidsreglerna för personliga assistenter hos en omsorgstagare i dennes egna bostad. Förutsättningarna har inte förändrats sedan kommunstyrelsens beslut.

I beslutet om personligassistans är omsorgstagarens väntetid (jour) mellan kl 22.00-06.00. Till och med 2024-01-31 har arbetstiden varit till största delen förlagd på 24 h



Kommunstyrelsen

mellan kl 08.00-08.00 med jour mellan kl 22.00-06.00. Från och med 2024-02-01 fördelas dygnet i stället på 2 assistenter; ett arbetspass kl 09.00-13.00 och det andrar arbetspasset 13.00-09.00 nästa dag, då omsorgstagaren ofta har aktiviteter direkt efter lunch och vidare in på kvällen. Arbetspassens fördelning innebär svårigheter vid bemanningen eftersom personal som arbetar heltid inte kan få ihop arbeta kortare pass än åtta timmar för att få ihop sin tid och att det påverkar även omsorgstagarens upplevda trygghet.

Om ett dygn skulle delas på 12 timmarspass innebär det

- Personal som arbetar kl 09.00-21.00 får räkna 12 timmar till sitt arbetstidssaldo
- Personal som arbetar 21.00-09.00 får räkna 8 timmar till sitt arbetstidssaldo, trots att personalen är 12 timmar på sin arbetsplats.

Omsorgsförvaltningen bedömer att båda ovanstående alternativen innebär en stressfaktor som påverkar medarbetarens hälsa när de inte får ut hela sin sysselsättningsgrad på en schemaperiod. Arbetsgruppen som idag består av 4 heltidspersonal har tidigare när ärendet har tillhört olika privata aktörer varit förlagt på 24 timmar då den enskilde själv vill ha det så. Idag upplever den enskilde att det har en stor inverkan på hans liv och att hen upplever att hans liv har blivit begränsat i vad hen kan göra under dygnet, då personalen ska bytas mitt i aktiviteter så som olika sportevenemang, träffa anhöriga med mera.

Sammanfattningsvis gör omsorgsförvaltningen bedömningen att det av omtanke för omsorgstagarens välbefinnande och personalens arbetssituation krävs en avvikelse från arbetstidsreglerna. Syftet är att minimera störningsmoment och begränsa antalet personalbyten under ett och samma dygn.

Det har gjorts risk- och konsekvensanalys tillsammans med skyddsombud 2024-12-04 och MBL-förhandling samma datum med Kommunal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 58, 2024-12-10

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-06

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



Avvikelse avseende arbetstidsreglerna för dygnsvila för personlig assistent under år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse från bestämmelserna i kollektivavtalen PAN 20 Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare och Allmänna bestämmelser bilaga J Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal avseende arbetstidsregler för dygnsvila för personliga assistenter hos berörd omsorgstagare i dennes egen bostad.

Kommunstyrelsen beslutar att den sammanhängande arbetstiden får uppgå till 24 timmar inklusive jour, under kalenderåret 2025.

Sammanfattning

För anställda som omfattas av kollektivavtalet PAN 20 - Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare i lydelse från och med 2024-02-01 och för anställda som omfattas av bestämmelserna i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser, bilaga J – Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal i lydelse från och med 2024-02-01 är det i dagsläget endast möjligt att förlägga arbetspass bestående av arbete och jour på högst 20 timmar.

Det finns möjlighet för arbetsgivaren att göra avvikelse från bestämmelserna att den sammanlagda arbetstiden högst får uppgå till 20 timmar om det anses nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får vid avvikelse högst uppgå till 24 timmar.

Enligt kollektivavtalet PAN 20 ska arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar fattas på högsta nivå i organisationen och föregås av förhandlingar enligt MBL. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget. Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas och beslutet kan överprövas av Centrala parter arbetsnämnd.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) avses kommunstyrelsens utgöra högsta nivå i kommunens organisation.

Kommunstyrelsen beslutade § 68, 2024-04-16, om avvikelse från bestämmelserna i kollektivavtalen PAN 20 Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare och Allmänna bestämmelser bilaga J Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal avseende arbetstidsregler för dygnsvila för personliga assistenter hos berörd omsorgstagare i dennes egen bostad. Omsorgsförvaltningen har till HR-avdelningen anmält fortsatt behov av avvikelse från arbetstidsreglerna för personliga assistenter hos en omsorgstagare i dennes egna bostad. Förutsättningarna har inte förändrats sedan kommunstyrelsens beslut.

I beslutet om personlig assistans är omsorgstagarens väntetid (jour) mellan kl 00:00 och 09:00, detta med hänsyn tagen till omsorgstagarens dygnsrytm. Till och med



2024-01-31 var arbetstiderna förlagda som 24-timmarspass mellan kl 13:00-13:00 (med jour mellan kl 00:00 och 09:00), förutom de två dagar/vecka då omsorgstagaren haft daglig verksamhet (den dagliga verksamheten upphörde 2024-04-01). När personalens arbetspass är förlagda som dygnspass vet omsorgstagaren vem som arbetar när hen vaknar på morgonen, vilket inger en trygghet för omsorgstagaren.

Från och med 2024-02-01 fördelas dygnet i stället på två personliga assistenter; ett arbetspass kl 09:00-13:00 och det andra arbetspasset kl 13:00-09:00 nästa dag. Arbetspassens fördelning innebär svårigheter vid bemanningen eftersom personal som arbetar heltid inte kan arbeta kortare pass än åtta timmar för att få ihop sin tid och att det påverkar även omsorgstagarens upplevda trygghet.

Om ett dygn ska delas på 12 timmarspass innebär det:

- Personal som arbetar kl 09:00-21:00 får räkna 12 timmar till sitt arbetstidssaldo
- Personal som arbetar kl 21:00-09:00 får räkna 7,5 timmar till sitt arbetstidssaldo, trots att personalen är 12 timmar på sin arbetsplats

Omsorgsförvaltningen bedömer att båda ovanstående alternativ innebär en stressfaktor som påverkar medarbetarnas hälsa när de inte får ut hela sin sysselsättningsgrad på en schemaperiod. Det geografiska läget av omsorgstagarens bostad medför också svårigheter vid rekrytering av nya personliga assistenter.

Sammanfattningsvis gör omsorgsförvaltningen bedömningen att det av omtanke för omsorgstagarens välbefinnande och personalens arbetssituation krävs en avvikelse från arbetstidsreglerna. Syfte är att minimera störningsmoment och begränsa antalet personalbyten under ett och samma dygn.

Risk och konsekvensanalys har gjorts med skyddsombud 2024-12-04 och MBL förhandling har genomförts 2024-12-04 med Kommunal. Några påtagliga negativa konsekvenser har inte kunnat påvisats. Kommunal har inget att erinra. Den föreslagna avvikelsen är i allt väsentligt till gagn för omsorgstagaren.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 59, 2024-12-10

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-12-06

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-27

Lista över fattade delegationsbeslut 2024-11-19 – 2025-01-27

Lista över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 54-58



Meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-01-27

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB 2024-11-19

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Utveckling AB 2024-12-13

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Utveckling AB 2024-11-20

Protokoll från styrelsemöte i Allbohus Fastighets AB 2024-12-11

Protokoll från styrelsemöte i Allbohus Fastighets AB 2024-12-05

Protokoll från styrelsemöte i Allbohus Mården 10 AB 2024-11-07

Protokoll från styrelsemöte i Allbohus Rensberg 2 AB 2024-11-07

Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Renhållnings AB 2024-12-04

Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2024-12-06

Protokoll från direktionen för VoB Kronobergs sammanträde 2024-05-06

Protokoll från direktionen för VoB Kronobergs sammanträde 2024-09-30

Protokoll från direktionen för VoB Kronobergs sammanträde 2024-10-28

Protokoll från direktionen för VoB Kronobergs sammanträde 2024-12-11

Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs sammanträde 2024-12-18

Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs sammanträde 2024-11-20

Beslut om samt internbudget 2025 för överförmyndarnämnden östra Kronoberg

Beslut om samt internkontrollplan 2025 för överförmyndarnämnden östra Kronoberg



Kommunstyrelsen

Beslut om samt internbudget 2025 för Värends räddningstjänst

Beslut om samt internkontrollplan 2025 för Värends räddningstjänst

Kundnöjdhetsmätning för Alvesta Renhållnings AB år 2024

Miljöredovisning för Alvesta Renhållnings AB för år 2024

Meddelande från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om Överenskommelse mellan staten och SKR omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst 2025–2026

Region Kronobergs svar och beslut angående Ljungby kommuns skrivelse

Uppmaning om fortsatt utvecklingsarbete med cykelled Banvallsleden

Öppet brev från Naturskyddsföreningen till Alvesta kommun om vindkraftsplaner, 2024-12-09

Öppet brev till Alvesta kommun med synpunkter på vindkraftspark i Slätthögs-Målen, 2025-01-14

Skrivelse från Miljöpartiet gällande hantering av matavfall i Alvesta kommun, 2024-12-15



§ 26

Dnr KS-2025-00020 1.2.1

Övriga ärenden

Sammanfattning

Jan-Erik Svensson (AA) tar upp att det är positivt att lokalbussen i Alvesta nu även stannar på Värendsgatan vilket underlättar för Prästängsskolans elever.