



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Tisdagen den 15 april 2025 kl. 09:00

Plats Salen, Centralplan 1, Alvesta

Ledamöter

Per Ribacke (S), Ordförande
Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Kajsa Sivertson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)

Ersättare

Torbjörn Svensson (S)
Lavinia Strömberg (S)
Lars-Olof Petersson (S)
Jennie Palm (S)
Anna Gilius (C)
Björn Nilsson (V)
Josefine Ljungqvist (KD)
Gunilla Gustafson (M)
Katarina Tuneskog (M)
Robin Berg (SD)
Oskar Andersson (SD)
Jolanta Johansson (AA)
Benny Lundh Johansson (AA)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 15 april 2025 kl. 09:00		
1.	Närvaro Dnr KS-32263	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KS-31375	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-40702	
4.	Information från kommunstyrelsens ordförande Dnr KS-2025-00017 1.2.7	
5.	Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag Dnr KS-2025-00018 1.2.7	
6.	Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2025-00019 1.2.7	
7.	Årsredovisning för Alvesta kommun år 2024 Dnr KS-2025-00152 1.4.1	
8.	Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2024 Dnr KS-2025-00135 1.5.3	
9.	Intyg att de kommunala bolagens verksamhet 2024 har varit förenliga med det fastställda ändamålet och inom befogenheterna Dnr KS-2025-00157 1.4.1	
10.	Information om planeringsförutsättningar inför budget 2026 Dnr KS-2025-00203 1.4.1	
11.	Överföring av investeringsmedel från år 2024 till år 2025 Dnr KS-2025-00090 1.4.1	
12.	Justering av budgetram mellan nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden på grund av omorganisation av fältverksamheten Dnr KS-2025-00140 1.4.1	
13.	Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2025 Dnr KS-2025-00091 1.4.1	



Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 15 april 2025 kl. 09:00		
14.	Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för kommunstyrelsen Dnr KS-2025-00155 1.4.1	
15.	Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för Alvesta kommun Dnr KS-2025-00156 1.4.1	
16.	Ekonomiskt stöd till Alvesta ridklubb 2025-2027 Dnr KS-2025-00132 3.10.1	
17.	Beslut om fullständig delning av Allbohus Fastighets AB och skapandet av två nya bolag Dnr KS-2024-00507 1.6.4	
18.	Inriktningsbeslut om ny brandstation i Alvesta Dnr KS-2025-00167 4.5.2	
19.	Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun år 2025-2030 Dnr KS-2023-00445 210	
20.	Samråd av förslag om revidering av avfallsföreskrifter för Alvesta kommun Dnr KS-2025-00119 1.3.1	
21.	Bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby Dnr KS-2025-00183 1.2.1	
22.	Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb Dnr KS-2024-00087 3.10.1	
23.	Redovisning av Cybersäkerhetskollen (infosäkkollen och IT-säkkollen) 2024 Dnr KS-2024-00358 5.5.3	
24.	Svar på remiss av SOU 2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov Dnr KS-2025-00068	
25.	Svar på motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda Dnr KS-2024-00491 1.2.6	
26.	Stämmodirektiv till årsstämma år 2025 med Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2025-00154 11.1.4	



Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 15 april 2025 kl. 09:00		
27.	Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut Dnr KS-2025-00151 1.2.7	
28.	Redovisning av obesvarade motioner Dnr KS-2025-00153 1.2.7	
29.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr KS-2025-00071 1.2.3	
30.	Meddelanden till kommunstyrelsen Dnr KS-2025-00055 1.2.7	
31.	Övriga ärenden Dnr KS-2025-00020 1.2.1	

Per Ribacke
Ordförande

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Årsredovisning för Alvesta kommun år 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Överlämna årsredovisning för Alvesta kommun 2024 till revisorerna för granskning.
2. Föreslå kommunfullmäktige besluta att 10,8 miljoner kronor av det negativa balanskravsresultatet 2024 om 22,2 miljoner kronor inte behöver återställas.
3. Föreslå kommunfullmäktige besluta att 11,4 miljoner kronor av det negativa balanskravsresultatet 2024 ska återställas genom positiva balanskravsresultat senast 2027-12-31.
4. Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning för Alvesta kommun 2024.
5. Föreslå kommunfullmäktige fastställa särredovisningen för vatten- och avloppsverksamheten för 2024.
6. Bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen.

Sammanfattning

I enlighet med lagen om kommunal redovisning upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för Alvesta kommun. I årsredovisningen finns bland annat en samlad bedömning av huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt en bedömning av huruvida balanskravet uppnås. Efter att kommunstyrelsen har fastställt årsredovisningen ska den granskas av de förtroendevalda revisorerna.

Kommunens bokslut för år 2024 visar ett resultat om 10,7 mnkr, vilket är 3,4 mnkr bättre än budget. Nämndernas utfall är -63,5 mnkr sämre än budget. De största budgetavvikelserna finns inom omsorgsnämnden (-47,8 mnkr) och nämnden för arbete och lärande (-7,3 mnkr). Verksamhetens underskott uppvägs av högre intäkter från skatter och generella statsbidrag (+16,2 mnkr) och finansiella poster (+57,3 mnkr). I finansiella poster ingår en jämförelsestörande post om 18,7 mnkr för utnyttjande av överskottsmedel för finansiering av pensionskostnader.

Koncernens resultat uppgår till 17,3 mnkr. Koncernens investeringar uppgår totalt till 414,3 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga realiserade och orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Kommunens redovisade balanskravsresultat för 2024 är negativt, minus 22,2 mnkr. Därmed uppfylls inte balanskravet för året. Ett negativt balanskrav ska återställas inom en treårsperiod. Det finns inga tidigare års negativa balanskravsresultat i kommunen. De senaste fyra åren, 2020 till 2023, redovisar kommunen ett sammanlagt positivt balanskravsresultat om 171,5 mnkr. Kommunstyrelsen föreslår att följande poster som har påverkat kommunens resultat 2024, ändrad redovisningsprincip för leasing



Kommunstyrelsens arbetsutskott

av fast egendom, 7,5 mnkr, samt årets merkostnader till följd av förra årets brand på Prästängsskolan, 3,3 mnkr, ska undantas från kravet om återställande. Därmed föreslås att 11,4 mnkr ska vara återställt senast 2027-12-31. Återställandet ska ske genom ett positivt balanskravsresultat.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 165,8 mnkr av budgeterade 226,8 mnkr. Genomförandegraden uppgick därmed till 73 procent. Självfinansieringsgraden för tioårsperioden uppgår till 131%. För 2023 uppgår självfinansieringsgraden till 28%.

Sammantaget är bedömningen att kravet på god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt för 2024. De tre finansiella målen är uppfyllda, samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat. Av de 14 beslutade utvecklingsmålen bedöms sex mål vara uppfyllda och åtta delvis uppfyllda. Därmed bedöms ett av fullmäktiges inriktningar vara uppfyllt och tre delvis uppfyllda. Av de 11 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är fyra slutförda och sju påbörjade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-25

Årsredovisning för Alvesta kommun 2024, 2025-03-24

Nämnden för myndighetsutövnings uppföljning av avtalssamverkan 2024

Samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av avtalssamverkan 2024



Årsredovisning för Alvesta kommun år 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Överlämna årsredovisning för Alvesta kommun 2024 till revisorerna för granskning
2. Föreslå kommunfullmäktige besluta att 10,8 mnkr av det negativa balanskravsresultatet 2024 om 22,2 mnkr inte behöver återställas
3. Föreslå kommunfullmäktige besluta att 11,4 mnkr kronor av det negativa balanskravsresultatet 2024 ska återställas genom positiva balanskravsresultat senast 2027-12-31
4. Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning för Alvesta kommun 2024
5. Föreslå kommunfullmäktige fastställa särredovisningen för vatten- och avloppsverksamheten för 2024
6. Bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen

Sammanfattning

I enlighet med lagen om kommunal redovisning upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för Alvesta kommun. I årsredovisningen finns bland annat en samlad bedömning av huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt en bedömning av huruvida balanskravet uppnås. Efter att kommunstyrelsen har fastställt årsredovisningen ska den granskas av de förtroendevalda revisorerna.

Kommunens bokslut för år 2024 visar ett resultat om 10,7 mnkr, vilket är 3,4 mnkr bättre än budget. Nämndernas utfall är -63,5 mnkr sämre än budget. De största budgetavvikelserna finns inom omsorgsnämnden (-47,8 mnkr) och nämnden för arbete och lärande (-7,3 mnkr). Verksamhetens underskott uppvägs av högre intäkter från skatter och generella statsbidrag (+16,2 mnkr) och finansiella poster (+57,3 mnkr). I finansiella poster ingår en jämförelsestörande post om 18,7 mnkr för utnyttjande av överskottsmedel för finansiering av pensionskostnader.

Koncernens resultat uppgår till 17,3 mnkr. Koncernens investeringar uppgår totalt till 414,3 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga realiserade och orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Kommunens redovisade balanskravsresultat för 2024 är negativt, minus 22,2 mnkr. Därmed uppfylls inte balanskravet för året. Ett negativt balanskrav ska återställas inom en treårsperiod. Det finns inga tidigare års negativa balanskravsresultat i kommunen. De senaste fyra åren, 2020 till 2023, redovisar kommunen ett sammanlagt positivt



balanskravsresultat om 171,5 mnkr. Kommunstyrelsen föreslår att följande poster som har påverkat kommunens resultat 2024, ändrad redovisningsprincip för leasing av fast egendom, 7,5 mnkr, samt årets merkostnader till följd av förra årets brand på Prästängsskolan, 3,3 mnkr, ska undantas från kravet om återställande. Därmed föreslås att 11,4 mnkr ska vara återställt senast 2027-12-31. Återställandet ska ske genom ett positivt balanskravsresultat.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 165,8 mnkr av budgeterade 226,8 mnkr. Genomförandegraden uppgick därmed till 73 procent. Självfinansieringsgraden för tioårsperioden uppgår till 131%. För 2023 uppgår självfinansieringsgraden till 28%.

Sammantaget är bedömningen att kravet på god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt för 2024. De tre finansiella målen är uppfyllda, samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat. Av de 14 beslutade utvecklingsmålen bedöms sex mål vara uppfyllda och åtta delvis uppfyllda. Därmed bedöms ett av fullmäktiges inriktningar vara uppfyllt och tre delvis uppfyllda. Av de 11 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är fyra slutförda och sju påbörjade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-25

Årsredovisning för Alvesta kommun 2024, daterad 2025-03-24

Nämnden för myndighetsutövnings uppföljning av avtalssamverkan 2024

Samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av avtalssamverkan 2024

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Anna Falkenstam
Ekonomi- och finanschef

Beslutet skickas till

Budgetchef och ekonomichef efter direktjustering

Samtliga kommunens nämnder och bolag



Årsredovisning för Alvesta kommun och koncern 2024

Beslutad av
kommunfullmäktige
2025-04-28 § xx



Alvesta
kommun



Innehåll

INLEDNING	2
KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE HAR ORDET	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
DEN KOMMUNALA KONCERNEN	3
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN	6
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	9
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING	11
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	17
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	19
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	22
Verksamhetsperspektivet	22
Finansiella perspektivet	24
Ekonomisk ställning	26
Balanskravsresultat	38
Samlad bedömning av God ekonomisk hushållning	39
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	40
INTERN KONTROLL	43
UPPFÖLJNING AV AVTALSSAMVERKAN	44
EKONOMISK REDOVISNING	45
RESULTATRÄKNING	45
BALANSRÄKNING	46
KASSAFLÖDESANALYS	47
REDOVISNINGSPRINCIPER	48
NOTER	51
SÄRSKILDA UPPLYSNINGAR KONCERNFÖRETAG	59
DRIFTREDOVISNING	61
INVESTERINGSREDOVISNING	62
VA-REDOVISNING	64
REVISIONSBERÄTTELSE	66
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	67



INLEDNING

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Nu stänger vi böckerna och summerar 2024. Därmed är det halvtid för mandatperioden. Man skulle enkelt kunna sammanfatta året med att vi lever i en turbulent tid och det avspeglar sig i denna redovisning.

Årsredovisningen ger en bra bild över året som gått när det gäller måluppfyllelse och ekonomi. Förra året skrev jag att "starka resultat behövs nu när ekonomiskt tuffare tider väntar". 2024 blev mycket riktigt ekonomiskt tuffare. Årets resultat visade trots detta ett överskott om nästan elva miljoner kronor. Samtidigt landade balanskravsresultatet, det resultat som omfattar de poster vi kan påverka, på cirka minus 22 miljoner kronor. Jag anser att ungefär 11 miljoner av dessa bör ses som resultatstörande det vill säga de bör inte belasta balanskravet, det är kostnader för branden på Prästängsskolan samt en omkontering avseende Leasingbilar. Kvar är då ca 11 miljoner kronor att återställa inom en treårsperiod.

Behovet av omställning har präglat 2024 utifrån flera områden. Våra verksamheter har utmaningar att hantera då kommunens invånarantal fortsätter att minska. Barn och unga minskar i antal medan antal äldre blir fler. Dessutom påverkas våra skatteintäkter av att vi tappar invånare. Den kommunala organisationen arbetar även intensivt med det fortsatt utmanande geopolitiska läget. Arbetet mot välfärdsbrottslighet är ytterligare ett område som kräver nya metoder och arbetssätt.

Men vi upplevde också under året ett antal ljuspunkter och gjorde viktiga satsningar för framtiden. Kännetecknande har varit att kommunens verksamheter och bolag fortsatt driva utveckling för att göra Alvesta kommun ännu bättre. Det är roligt att följa allt positivt som sker i kommunen och inte minst med ökad byggnation. Som exempel vill jag lyfta fram idrotts- och kulturarenan vid Virda bad och sportcenter i Alvesta. Kontaktcenters besöksyta färdigställdes också och välkomnar våra invånare och besökare i nya lokaler.

I maj invigdes strandpromenaden vid sjöparken på den östra sidan av järnvägsstationen i Alvesta, ett nytt rekreationsområde för invånare och besökare. Kommunen har också under året fått sitt första kommunala naturreservat, Björnholmarna, med vandringsleder, grillhus och parkering.

Jag vill avsluta med ett stort TACK! till alla medarbetare i Alvesta kommun för ett gott samarbete under 2024. Ni är alla en stor del av det som vi är så stolta över inom våra olika kommunala verksamheter. Ett tack också till alla samarbetspartners, näringsliv, föreningsliv och alla andra som på olika sätt bidragit till att göra ett bra Alvesta, ännu bättre!

Per Ribacke, kommunstyrelsens ordförande

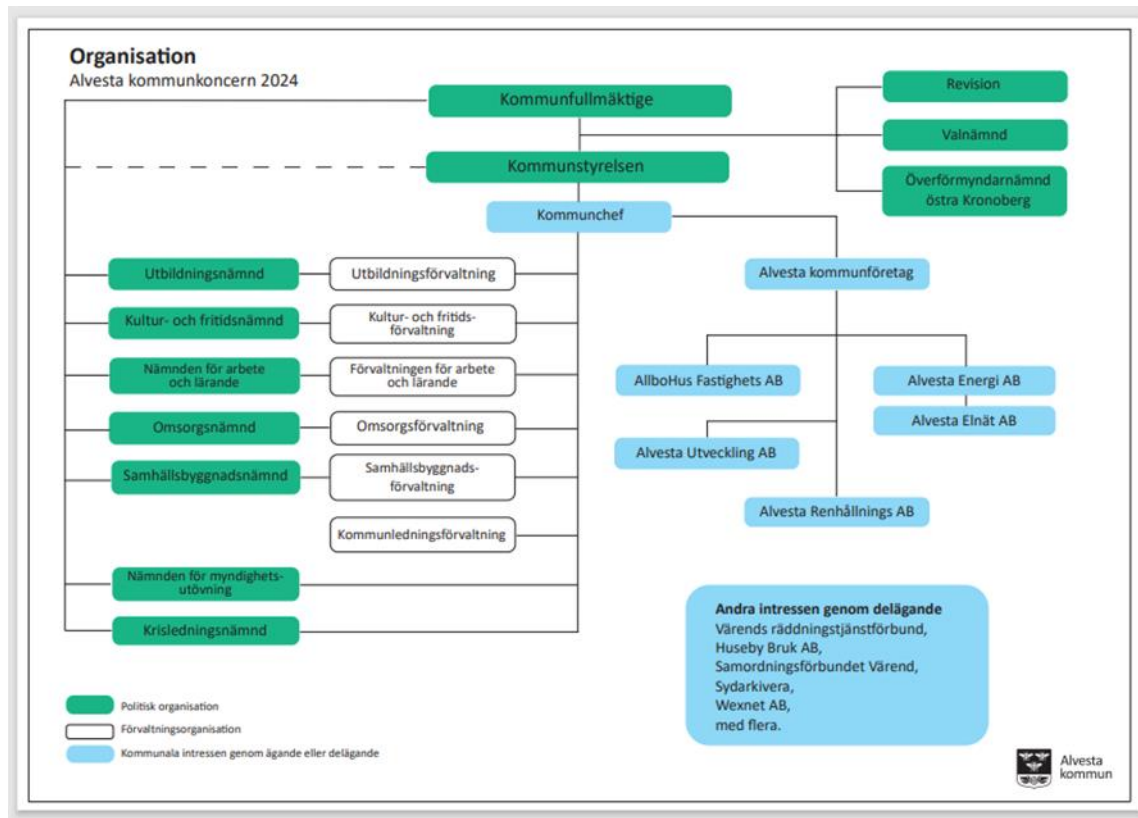
För Södra Sveriges Mittpunkt



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är Alvesta kommuns högsta beslutande organ. Den kommunala verksamheten bedrivs till största delen i förvaltningsform men även i aktiebolagsform och kommunalförbund. Till fullmäktige finns stödfunktionerna revision och valberedning.



Alvesta kommun

I Alvesta kommun som juridisk person drivs verksamheter med service, myndighetsutövning och samhällsbyggnad av nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är beslutande och beredande i övergripande frågor och har uppsiktsplikt för hela den kommunala verksamheten inklusive kommunala bolag. Tre utskott finns knutna till styrelsen: arbetsutskott, personalutskott och upphandlingsutskott.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar huvudsakligen för kulturskola, bibliotek, fritidsgårdar samt samarbetar med föreningar, organisationer och kulturarbetare med stöd och genomförande av kultur- och fritidsarrangemang.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom inom förskoleklass, grundskola och anpassad grund- och gymnasieskola. Inom nämndens ansvarsområde finns även elevhälsa samt skolbibliotek.



Nämnden för arbete och lärande

Nämnden ansvarar för gymnasieskola, vuxen- och uppdragsutbildning samt för utredning, stöd och behandling till barn, ungdomar och familjer, vuxna personer med missbruk och personer med psykisk ohälsa. Nämnden har även ansvar för försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden har ansvar för omsorg och stöd i form av hemtjänst till enskilda samt särskilda boendeformer för äldre, stöd och service till vissa funktionshindrade samt kommunal hälso- och sjukvård.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för fysisk planering, detalj- och områdesplaner, förhandsbesked, gator, vägar, parker och grönområden. Dessutom finns ansvar för förvaltning och upplåtelse av kommunal mark, köp och försäljning av fastigheter samt för vatten och avlopp.

Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden hanterar tillstånd- och tillsynsverksamhet inom bygg och miljö samt ett flertal andra lagar.

Kommunala bolag

Kommunen äger till 100 procent Alvesta Kommunföretag som i sin tur i en aktiebolagsrättslig koncern har fyra dotterbolag; Allbohus Fastighets AB, Alvesta Energi AB, Alvesta Renhållnings AB och Alvesta Utveckling AB. Ett av dotterbolagen, Alvesta Energi är moderbolag till Alvesta Elnät.

Alvesta kommunföretag AB

Kommunföretag äger och förvaltar aktier och andelar i de helägda kommunala bolagen. Syftet är att leda och samordna verksamheten för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och vara en plattform för ökad samverkan inom kommunkoncernen.

Allbohus Fastighets AB

Fastighetsbolaget förvaltar egna bostäder och lokaler samt kommunala verksamhetsfastigheter. Bolaget har också nyproduktion av lägenheter och lokaler för eget och kommunens behov samt utför lokalvård för egna fastigheter och externa uppdragsgivare, främst Alvesta kommun.

Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB

Energibolagen producerar, distribuerar och säljer fjärrvärme samt via elnätbolaget distribuerar el med så högt resursutnyttjande och hög leveranssäkerhet som möjligt.

Alvesta Renhållnings AB

Renhållningsbolaget sköter kommunens lagstadgade ansvar för hushållsavfall, driver bemannade återvinningscentraler, samlar in och transporterar avfall och slam samt säkerställer extern behandlingskapacitet för insamlat material.

Alvesta Utveckling AB

Bolaget ska bidra med förstudier och projekt för kommunutveckling och komplement i näringslivsarbete samt bygga, förvärva, förvalta och förädla lokaler och mark för kommersiell verksamhet till företag för uthyrning och/eller försäljning.

Kommunalförbund

Värends Räddningstjänstförbund bedriver räddningstjänst i Alvesta kommun (18 %) och Växjö kommun (82 %). Kommunalförbundet Sydarkivera, som syftar till en gemensam organisation och ett gemensamt system för e-arkiv, är gemensam arkivmyndighet och arkivförvaltning för de 36 förbundsmedlemmarna.



Övriga intressen

Huseby bruk AB är ett kommunalt bolag, som ägs av Alvesta kommun (70 %) och Växjö kommun (30 %). Huseby Bruk AB bedriver besöksverksamhet på Huseby bruk. Därutöver finns intressen bland annat i Småland Airport AB, Kommunassurans syd försäkrings AB, Kommuninvest AB och Inera AB.

Privata utförare

Kommunen anlitar privata utförare på tre väsentliga områden: köp av utbildning för grundskola och gymnasieskola, familjehem och placeringar. Privata utförare anlitas där det bedöms finnas stordriftsfördelar samt större möjlighet att upprätthålla kompetens som kommunen inte själv har möjlighet att tillhandahålla. Avseende köp av utbildning är valet av skola upp till vårdnadshavare eller elev, således inget val som kommunen styr över själv.



Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs i kommunkoncernen. Kommunens vision anger den övergripande inriktningen för hur Alvesta som kommun och samhälle ska vara. Utifrån visionen och politiska prioriteringar är kommunfullmäktiges fyra inriktningar framtagna. Inriktningarna styr både nämndernas, styrelsernas och förvaltningarnas verksamheter. Varje år i samband med budget fastställer kommunfullmäktige budgetårets och planårens finansiella mål med utgångspunkt från de mer långsiktiga finansiella målen. Dessutom har kommunfullmäktige möjlighet att besluta om särskilda uppdrag till nämnderna.

Inriktningarna, de särskilda uppdragen och den ekonomiska ställningen värderas i kommunkoncernens delårsrapport respektive årsredovisning. Syftet är att slå fast om kommunen och koncernen haft god ekonomisk hushållning under året eller inte.

Vision 2027 för Alvesta kommun

*"Alvesta kommun, södra Sveriges mittpunkt" -
Integrerar lokalt boende med globala möjligheter.*



Visionens fyra kommunövergripande inriktningar

Hållbar tillväxt

Alvesta kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Alvesta ska vara en kommun med mångsidigt och livskraftigt näringsliv där företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas i hela kommunen. Alvesta kommun tar tillvara på invånarnas bakgrund och kompetens och ett jämställt synsätt genomsyrar all verksamhet.



Människors vardag

I Alvesta kommun kan man bo och verka med stolthet. Här skapas möjligheter för ett attraktivt boende i olika miljöer, med möjligheter att på ett enkelt sätt ta sig ut i världen. De goda kommunikationerna är en förutsättning för en fungerande vardag. Här finns goda förutsättningar för ett aktivt, tryggt och modernt liv i hela kommunen. Alvesta kommun är en plats för alla typer av möten mellan människor.



Barns och ungas behov

I Alvesta kommun får alla en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga och samordnade insatser från olika samhällsaktörer, arbeta förebyggande med att förhindra fysisk, psykisk och social ohälsa. Och därmed får fler barn och unga bättre uppväxtvillkor.



Trygg välfärd

I Alvesta kommun skapas förutsättningar för god livskvalitet för alla invånare. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Alvesta kommun. Alvesta ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människors upplevda trygghet ökar.





Styrmodell och Agenda 2030

Alvesta kommuns styrmodell som omfattar hela kommunkoncernen utgår från Agenda 2030 och vilar på grundprinciperna om tillitsbaserad styrning och god ekonomisk hushållning. Styr- och ledningsmodellen beskriver den övergripande målstyrningen och hur denna hänger ihop med verksamhetsplaneringen, uppföljning, analys och utveckling. Modellen ger därmed en struktur för att gå från vision, inriktningar och mål till genomförande och effekt. På detta sätt säkerställs att den politiska viljan för vår samhällsutveckling får genomslag i verksamheterna, att resurser hanteras effektivt och att mål uppnås.

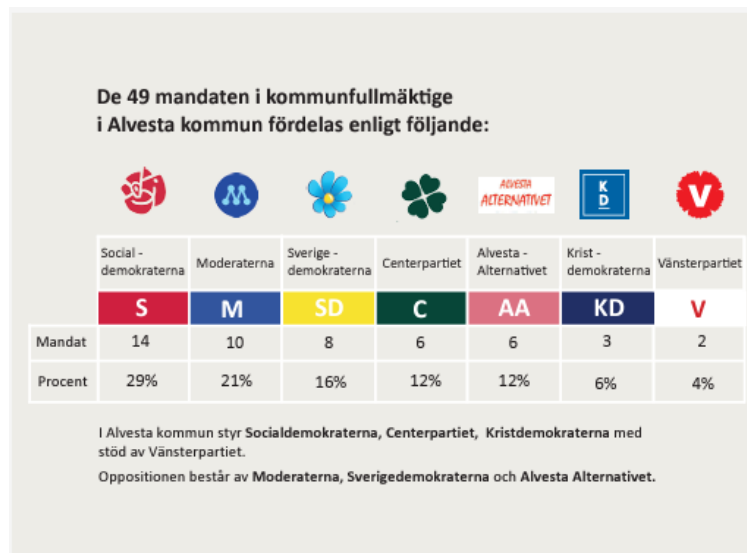
God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges inriktningar, utvecklingsmålen, de särskilda uppdragen och de finansiella målen. De finansiella målen utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden. En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Utvecklingsmål och finansiella mål beslutas i Mål och budget för respektive planperiod.



Översikt över verksamhetens utveckling

Efter kommunvalet 2022 bildades i Alvesta kommun ett majoritetsstyre av Socialdemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna med stöd av Vänsterpartiet. Skattesatsen har varit oförändrad sedan 2015 och uppgår till 21,42 kronor.



Följande tabell beskriver Alvesta kommunkoncern och kommun utifrån väsentliga nyckeltal. Beskrivningar av respektive nyckeltal kommenteras löpande under respektive avsnitt.

Tabell 1. Fem år i sammandrag

	2024	2023	2022	2021	2020
Alvesta kommunkoncern					
Intäkter, mnkr	2 208	2 137	1 998	1 963	1 844
Kostnader, mnkr	2 191	2 048	1 951	1 827	1 788
Årets resultat, mnkr	17	89	39	136	56
Soliditet, exkl ansvarsförbindelse pensioner, %	33	36	35	31	34
Soliditet, inkl ansvarsförbindelse pensioner, %	23	25	24	20	21
Investeringar, mnkr	579	389	240	313	222
- varav VA och exploatering	519	46	31	34	58
Självfinansieringsgrad, %	38	49	98	120	77
Låneskuld, mnkr	2 034	1 780	1 681	1 549	1 530
Antal anställda (tillsvidareanställda)	1 842	1 860	1 862	1 815	1 816
Alvesta kommun					
Antal invånare 1 nov	19 896	20 138	20 276	20 302	20 217
Antal invånare, årlig förändring	-242	-138	-26	85	38
Kommunens skattesats	21,42	21,42	21,42	21,42	21,42
Intäkter, mnkr	1 921	1 890	1 767	1 737	1 721
Kostnader, mnkr	1 910	1 829	1 734	1 626	1 682
Årets resultat, mnkr	11	61	34	111	39
Soliditet, exkl ansvarsförbindelse pensioner, % *	43	44	45	47	46
Soliditet, inkl ansvarsförbindelse pensioner, % *	28	28	29	29	25
Investeringar, mnkr	227	159	82	73	87
- varav VA och exploatering	60	46	31	34	58
Självfinansieringsgrad, % (exkl VA och exploatering)	28	62	262	271	163
Låneskuld, mnkr	280	202	202	202	202
Antal anställda (tillsvidareanställda)	1 698	1 717	1 729	1 687	1 683

*2023 års soliditetstal omräknad till följd av ny redovisningsprincip för leasing av fast egendom.



Sammantaget har de ekonomiska förutsättningarna varit stabila under perioden och resultaten starka, trots flera år av stor oro i omvärlden, både internationellt och nationellt. Bokslutsårets resultat bryter trenden negativt. Goda resultat leder till stabil soliditet och hög självfinansieringsgrad avseende investeringar. Eftersom en stor del av kommunens verksamhetslokaler ägs och drivs i bolagsform bör den finansiella ställningen värderas utifrån koncernperspektivet. Sammanställningen, "fem år i sammandrag", visar att kostnaderna har ökat mer än intäkterna under perioden trots att marknadsvärderingen av placerade medel starkt bidragit till intäktsökningen. Utvecklingen av kostnaderna tillsammans med värdet av placerade medel bör därför följas noggrant jämte soliditeten.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Väsentliga förhållanden

Rysslands invasion av Ukraina har fortsatt påverkat hela Europa och en stor del av världen. Stigande inflation och räntor som en följd av kriget har bland annat lett till betydligt högre kostnader inom ett flertal produktgrupper såsom el, drivmedel, hyror och livsmedel för hela Alvesta kommunkoncern. Den ekonomiska obalansen i verksamheterna bedöms uppgå till drygt 60 miljoner kronor vid utgången av 2024. Obalanserna beror dels på kostnadsökningar, dels på minskande volymer inom skolans verksamheter samt ökande volymer inom äldreomsorgen och individ och familjeverksamheten. Likaså medför det ändrade beredskapsläget krav på förnyad planering för civilt försvar, lagerhållning och skyddsrum.

Vidare finns fortsatt en osäkerhet avseende ekonomin, som avser försäkringsersättningen för branden på Prästängsskolan, som främst drabbat utbildningsnämnden och nämnden för arbete och lärande. I samband med bokslutet har kostnader för förstörda läromedel, möbler, flytt, skolskjuts med mera summerats. I kommunens resultat ingår kostnader om 8,4 miljoner kronor och har dessutom medfört ekonomiska obalanser. Merkostnaderna uppgår till 4,7 miljoner kronor. I Allbohus Fastighets AB:s resultat 2024 ingår försäkringsersättningar om 3,2 miljoner kronor. Preliminär försäkringsersättning har bokats upp i kommunens bokslut om 1,4 miljoner kronor.

Under 2024 minskade befolkningen i Alvesta kommun med 210 personer vilket innebär att Alvestas befolkning uppgick till 19 830 invånare per 2024-12-31. Det föddes 183 barn (161 föregående år) och 199 personer avled (200), vilket ger ett negativt födelsenetto på -16 personer. Antalet invandrade uppgick till 167 (162) och utvandringar till 168 (188), vilket ger ett utrikes flyttunderskott på 1 invånare. Inrikes inflyttningar uppgick till 808 (927) och utflyttningar 1 000 (1 096), vilket ger ett inrikes flyttnetto på -192.

Den ekonomiska effekten av befolkningsminskningen på skatteintäkterna bedöms uppgå till närmare 20 miljoner kronor utifrån det fastställda befolkningstalet per den första november 2024. Motsvarande ekonomisk effekt omräknat till befolkningstalet per sista december uppgår till 24 miljoner kronor.

I riket var antal konkurser 2024 historiskt högt, medan Alvesta legat på en normal nivå. 2024 var generellt sett ett bra år för näringslivet i Alvesta. Flera företag är i en expansiv fas och har haft höga nivåer på orderingången, men det skiljer sig mycket mellan olika företag beroende på bransch och kundsegment. Flera företag vittnade om en avvaktande höst inför USA:s val och med minskad orderingång. Kommunens största privata arbetsgivare Wica, la under våren ett stort varsel men kunde i slutet av året se en större orderingång och behov av att nyanställa. Handelsplats Spåningslanda under sommaren upplevt en bättre försäljning och besökarantal än förra sommaren.

Alvesta tappade 39 placeringar i 2024 års företagsranking, på plats 82 i Sverige och nästa bäst i Kronoberg efter Markaryd kommun. Trots att Alvesta tappar i årets ranking så är det den kommun som över tid haft den starkaste förbättringen på fem år. Efter att ha vunnit bästa Tillväxt i länet, vilket baseras på vinst, omsättning och antal nyanställda, fyra år i rad hamnar Alvesta på fjärde plats av kommunerna i Kronoberg.

Besöksnäringen växer i kommunen, om än sakta. Antalet gästnätter ökade både gällande nationella och internationella besökare. Huseby Bruk hade besöksrekord för sin julmarknad och Hanaslöv ännu en mycket välbesökt säsong.

Trots att näringslivet under året klarat sig relativt bra, har arbetslösheten i Alvesta kommun ökat mer än arbetslösheten i Kronobergs kommuner och riket. Det tyder på att Alvesta, relativt sett, är mer konjunkturkänsligt. I avsnittet Förväntad utveckling nedan redogörs för eventuella framtida effekter av detta samband.



Redovisning av risker

Risikanalyser genomförs löpande med syfte att identifiera och hantera förändringar som påverkar resultat- och balansräkningens olika poster. I avsnittet nedan beskrivs riskerna för tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Även verksamhetsrisker och omvärldsrisker beaktas.

Verksamhetsrisker, omvärldsrisker och finansiella risker behöver hanteras löpande. Identifierade verksamhetsrisker består av kompetensförsörjning som kan mötas med olika personalbefrämjande åtgärder. Detta beskrivs närmare under avsnittet väsentliga personalförhållanden. Omvärldsrisker kan bestå av befolkningsförändringar och befolkningens sammansättning. Inom området bedöms risken ha ökat väsentligt under året eftersom antal invånare har minskat märkbart, främst inom utbildningsnämndens olika verksamhetsområden. Förändringarna i olika åldersintervall följs noga av verksamheten.

Kommunen och den kommunala koncernen är främst exponerade för följande finansiella risker: ränterisk, finansieringsrisk, kredit- och likviditetsrisk samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar. Alvesta kommuns finanspolicy innehåller regler för hur finansverksamheten ska bedrivas och riskerna hanteras. Den är även styrande för de kommunägda företagens finanspolicyer. Mål för finansverksamheten är en säkerställd betalningsförmåga på kort och lång sikt, låg risk och låga kostnader och säkerställd god intern kontroll.

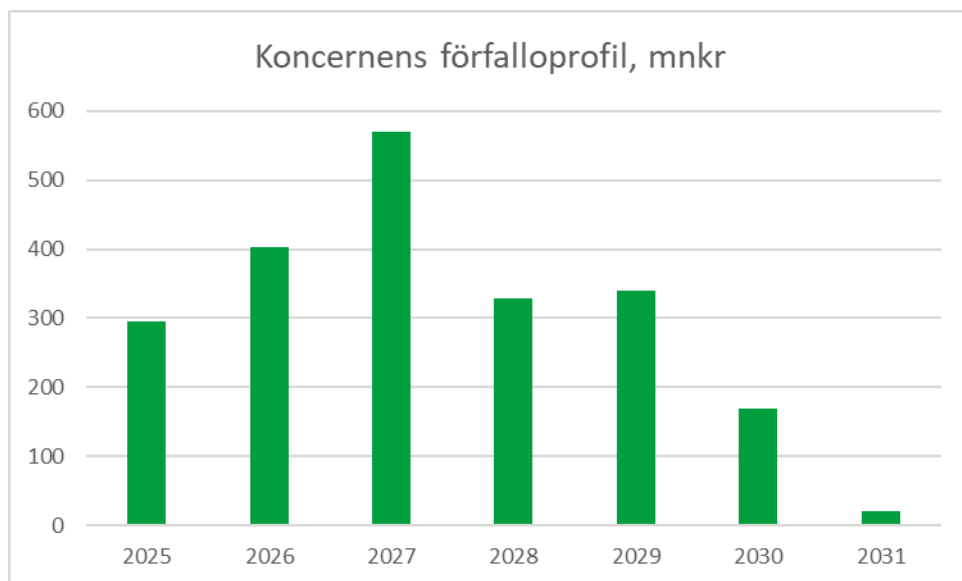
Ränterisk innebär att finansnettot påverkas negativt om räntenivån stiger. Kommunens räntebärande skulder uppgick till 280 (202) miljoner kronor per den 31 december 2024. Den aktuella snitträntan på balansdagen för skuldportföljen uppgick till 2,4 procent (2023 2,2 procent) med en genomsnittlig räntebindningstid om 2,4 (2,3) år. Kapitalbindningen uppgick till 1,9 år. Drygt en femtedel, eller 56 miljoner kronor, av låneskulden förfaller inom ett år.

Låneskuld kommunen

mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023
Ingående låneskuld 1 jan*	202	202
Nyupplåning	100	0
Amortering	22	0
Skuld 31 dec	280	202

* Både lång- och kortfristig del av lån

Den 31 december 2024 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till 2 034 (1 780) miljoner kronor, en ökning sedan föregående år med 14 procent. Ökningen/minskningen beror främst på ökad upplåning inom koncernbolagen. 13 procent, eller 296 miljoner kronor, förfaller inom ett år. Den aktuella räntan för skuldportföljen uppgick till 2,57 procent, räntebindningen till 2,2 år och kapitalbindningen 2,5 år. Snitträntan under 2024 uppgick till 2,54 procent. För att minska refinansieringsrisken eftersträvar kommunen och kommunkoncernen att kapitalbindningen i låneskulden sprids över tid. Ett riktmärke är att inte mer än en femtedel av låneskulden förfaller till betalning/refinansiering inom ett år. Under året har de omsatta lånen fördelats i enlighet med detta riktmärke.



Låneskulden per invånare är har ökat mellan 2022 och 2023 och är högre än länets genomsnitt. Den är även avsevärt högre än medelvärdet för kommungruppen "pendlingskommun nära större stad" och för riket.

Låneskuld kommunkoncern

tkr/invånare	Utfall 2023	Utfall 2022
Markaryd	18,2	13,5
Uppvidinge	40,2	30,3
Ljungby	63,8	58,5
Tingsryd	51,3	51,8
Alvesta	88,8	83,0
Lessebo	89,9	91,9
Växjö	86,3	88,1
Älmhult	128,7	116,0
Medelvärde för kronoberg	70,9	66,6
Medelvärde kommungrupp*	70,7	67,6
Medelvärde riket	69,6	70,6

* Pendlingskommun nära större stad

För kommunkoncernen ökar belåningen och eventuellt *kreditrisken*. Borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för låntagarens räkning om denne inte i utsatt tid kan reglera sin skuld. Alvesta kommun har valt att bedriva en relativt stor del av sin verksamhet i bolagsform. Det avser verksamhetslokaler, bostäder, produktion och distribution av fjärrvärme samt försäljning och distribution av el. Investeringar och förvärv inom dessa områden har till stor del finansierats genom lån med kommunal borgen som säkerhet.

Kommunens *borgensåtaganden* är 176 miljoner kronor högre än föregående år och uppgick vid utgången av 2024 till 1 762 miljoner kronor. Allbohus Fastighets AB har ökat sin upplåning på grund av nybyggnationer och fastighetsförvärv. Vidare har kommunen borgensåtaganden i förhållande till vissa föreningar. På balansdagen uppgick åtagandet till 7,6 miljoner kronor. Som medlem i Kommuninvest AB



omfattas dessutom Alvesta kommun av en solidarisk borgen såsom för egen skuld enligt särskilt avtal med Kommuninvest.

I dagsläget är likviditeten i kommunkoncernen god och därmed bedöms *likvidrisken* vara låg.

Kommunen har även en *marknadsvärdesrisk* avseende finansiella placeringar. Kommunens finansiella placeringar av pensionsmedel uppgick till 442,1 miljoner kronor på balansdagen. Under året har innehavet totalt ökat med 30,8 miljoner kronor vilket motsvarar drygt 7 procent. Med de senaste årens oro på de finansiella marknaderna innebär marknadsvärderingen en betydande risk. Samtidigt har värdet av placeringarna de senaste fem åren ökat med 73,5 miljoner kronor.

Innehav placerade pensionsmedel, verkligt värde

mnkr	Innehav 2024	Innehav 2023	Innehav 2022	Innehav 2021	Innehav 2020
Räntebärande värdepapper	158,6	150,5	120,2	123,4	117,4
Svenska aktier	132,0	119,7	82,7	117,3	109,4
Utländska aktier	151,5	130,4	144,1	156,5	131,7
Alternativa placeringar	0,0	10,7	10,1	10,7	10,0
Likviditet	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Summa	442,1	411,3	357,1	408,0	368,6

I tabellen nedan anges fördelning av de egna förvaltade pensionsmedlen i olika tillgångsslag, limit, normal andel i enlighet med finanspolicyn och förändring från föregående år. Avkastningen under 2024 uppgick till 30,8 miljoner kronor med hänsyn tagen till köp och försäljningar. Samtliga tillgångsslag har ökat under året. Andelen räntebärande värdepapper har minskat något under räkenskapsåret. Vidare har såväl andelen svenska aktier som andelen utländska aktier ökat. Av det totala innehavet utgjordes 64 procent av aktier. Sammantaget följs normalandelen i portföljen tämligen väl.

Innehav placerade pensionsmedel, andelar och limiter

mnkr	2024	Andel % 2024	Limit	Normal andel	Andel 2023
Räntebärande värdepapper	158,6	36%	30-90	150,5	37%
Svenska aktier	132,0	30%	5-30	119,7	29%
Utländska aktier	151,5	34%	5-60	130,4	32%
Alternativa placeringar	0,0	0,0	0-20	10,7	3%
Likviditet	0,0	0,0	0-10	0,0	0%
Summa	442,1	100%		411,3	100%

Total pensionsförpliktelse i balansräkningen

Pensionsförpliktelsen avseende kommunen redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Det betyder att pensioner som är intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen, inklusive löneskatt, uppgick på balansdagen till 397 miljoner kronor (387 miljoner kronor). Avsättningarna uppgick till 27,6 miljoner kronor för kommunen och 35,1 för kommunkoncernen. Vidare har 154 miljoner kronor av pensionsförpliktelsen tryggats i pensionsförsäkring. Den betydande ökningen beror på det nya avtalet som kom 2023 samt indexering till följd av den höga inflationen.



Alvesta kommunkoncerns pensionsförpliktelser	Koncern		Kommun	
mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2023
Avsättning inkl. särskild löneskatt	35,1	32,6	27,6	24,7
Ansvarsförbindelse, inkl. särskild löneskatt	397,0	386,9	397,0	387,0
Pensionsförpl tryggats i pensionsförsäkring	153,9	96,6	153,9	96,6
Pensionsförpl tryggats i stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	586,0	516,1	578,6	508,2

Förvaltade pensionsmedel

Förtroendevaldas pensionsförmåner kostnadsförs under räkenskapsåret och redovisas som avsättning på balansräkningen. Övriga pensionsförmåner består till största delen av avgiftsbestämda pensionspremiestkostnader som kostnadsförs direkt. Anställda inom AKAP-KL:s avtalsområde tjänar in förmånsbestämda pensionsförmåner vilka genererar försäkringspremiestkostnader. Övriga anställda omfattas av AKAP-KR, vilket kostnadsförs innevarande räkenskapsår. Vidare erbjuds anställda i Alvesta kommun så kallad löneväxling om vissa villkor uppfylls. Det totala försäkringskapitalet är i nuläget högre än det försäkrade beloppet varför överskottsmedel uppstått. Totalt fanns 158 miljoner kronor i pensionsförsäkringskapital.

Alvesta kommuns förvaltade pensionsmedel	Kommun				
mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Totalt pensionsförsäkringskapital	158,2	115,6	87,5	80,9	67,7
varav överskottsmedel	4,3	19,0	17,8	15,7	7,1
Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade)	442,1	411,3	357,0	407,8	368,6
Summa	600,3	527,0	444,5	488,7	436,2

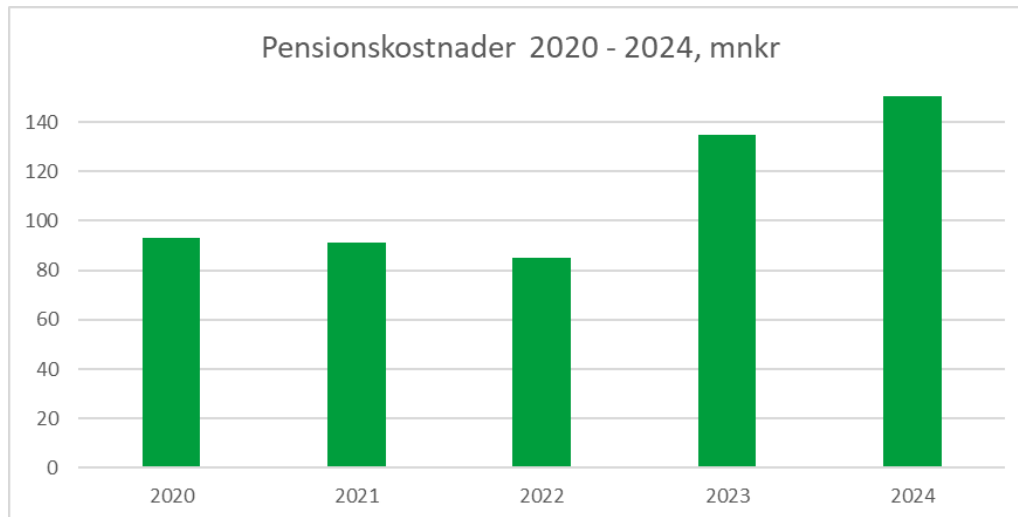
Finansiering av pensionsförpliktelser

Sammanlagt uppgår pensionsförpliktelserna till 586 miljoner kronor. De förvaltade pensionsmedlen uppgår till 600 miljoner kronor. Detta ger en konsolideringsgrad om 102,4 procent, vilket är en förbättring i förhållande till föregående år.

Finansiering av pensionsförpliktelser	Koncern		Kommun	
mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2023
Summa pensionsförpliktelse	586,0	516,1	578,6	508,2
Summa förvaltade pensionsmedel	600,3	527,0	600,3	527,0
Återlånade medel	-14,3	-10,9	-21,8	-18,8
Konsolideringsgrad, %	102,4	102,1	103,8	103,7

Pensionskostnader

Mellan 2022 och 2023 ökade kommunens pensionskostnader kraftigt till följd av nytt pensionsavtal samt den allmänna prisuppgången. Även 2024 har pensionskostnaderna ökat, men ökningstakten har avtagit. Inför 2025 prognostiseras sjunkande pensionskostnader.





Händelser av väsentlig betydelse

Demografiska utmaningar

Kommunens demografiska utveckling innebär både ett minskat barn- och elevunderlag samt ökade vårdbehov inom äldreomsorgen. Låga födelsetal och utflyttning har lett till färre elever i skolorna, vilket har krävt anpassningar inom både förskolor och grundskolor. Samtidigt skapar den växande andelen äldre och personer med funktionsnedsättningar nya och mer komplexa vårdbehov. Den demografiska utvecklingen påverkar ekonomins olika delar i hög utsträckning. Detta har medfört varsel, omplaceringar och uppsägningar inom utbildningsnämndens område.

Organisatoriska åtgärder för Alvesta Gymnasieskola

På grund av betydligt minskade elevantal beslutade nämnden för arbete och lärande i maj 2024 att avveckla samtliga nationella gymnasieprogram vid Alvesta gymnasieskola. Elever som redan har påbörjat sina utbildningar kommer dock att kunna slutföra dem.

Samverkan och omställning till ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer främjande, förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Inom Kronobergs län har ett avtalssamarbete påbörjats för att stötta kommunernas omställning till den nya socialtjänstlagen. För kommunens verksamheter innebär detta en omställning och anpassning av arbetssätt för att möta de nya kraven.

Avtalsrörelsen inom kommunsektorn

Årets avtalsrörelse inom den kommunala sektorn var särskilt utmanande. Fackförbunden Kommunal och Vårdförbundet motsatte sig det normerande avtalet från den privata sektorn, vilket ledde till att Kommunal varslade om strejk. Det nya avtalet innebär viss arbetstidsförkortning för utvalda grupper. Avtalen gäller endast för ett år, och en ny avtalsrörelse inleddes redan under hösten.

Kontaktcenter öppnade

Inför sommaren färdigställdes och öppnades Kontaktcenters besöksyta. Besöksytan ger invånare, besökare och företagare en väg in till Alvesta Kommun också vid fysiska besök, på samma sätt som Kontaktcenter sedan starten 2022 varit en väg in för ärenden via telefon och digitala kanaler.

Fastighetsförändringar, nya lokaler och områdesutveckling

Den nya Idrotts -och kulturarenan vid Virda Bad och sportcenter i Alvesta har fortsatt enligt plan och besiktningar genomförts för öppning i januari 2025. Under året har även den första etappen av renoveringen av det särskilda boendet Furuliden i Moheda har slutförts. Vidare har utvecklingen av Aringsås etapp 1 har påbörjats. Vid slutet av 2024 var allt VA-arbete klart förutom dagvattendammarna. El och fjärrvärme är klart samt gatan upp till och med förstärkningslagret är till stor del klar. Det som återstår är iordningställande av natuptytor inklusive el, fortsatt arbete med överbyggnader, beläggning och belysning.

VA-verksamhet

Under året slutfördes överföringsledningen för spillvatten mellan Torne och Torsåsby. Spillvattnet pumpas nu till Vislanda reningsverk via Grimslov. Samtidigt som man anlade spilledningen anlades en vattenledning för att så småningom kunna förse Torsåsby med kommunalt vatten. Ett nytt reningsverk i Lönashult togs i drift under hösten.

Rekreationsområden

Kommunen har genomfört flera satsningar inom naturmiljöområdet. Naturreservatet Björnholmarna har utvecklats med nya vandringsleder, grillhus och parkeringsmöjligheter. I Björnstorp har mark arren-



derats ut för fårbete, vilket främjar den biologiska mångfalden. Strandpromenaden vid Sjöparken invigdes i maj och har snabbt blivit ett populärt rekreationsområde. Dessutom har flera insatser för skydd och vård av träd genomförts, bland annat genom föreläsningar, frihuggning av ekar och en ny e-tjänst för trädfällning.

Beredskap och säkerhetsläge

Planering i kommunkoncernen pågår enligt den överenskommelse som finns mellan kommunerna och berörda myndigheter, bland annat avseende krigsorganisation och krigsplaceringar.

Händelser som inträffat efter räkenskapsårets slut

Under första kvartalet 2025 har kommunen lånat upp 50 miljoner kronor för att möta kommande investeringar. I februari har Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerat en ny skatteunderlagsprognos. Prognosen visar en marginell försämring av 2024 års skatteunderlag, försämringen påverkar 2025 års resultat med 0,2 miljoner kronor.



Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron i koncernen är fortsatt för hög. Stora grupper med kontaktyrken utsätts mer för smitta jämfört med administrativ personal. Det avspeglar sig i sjukstatistiken för omsorgen där det fortsatt gäller samma regler för covid vad gäller krav på att stanna hemma vid minsta symtom. En hög sjukfrånvaro leder till ökat behov av vikarier och minskad kontinuitet. Omsorgen har arbetat vidare med att öka andelen tillsvidareanställda och därmed minska behovet av timvikarier. Det kan få mer genomslag under kommande år. Hög korttidsfrånvaro påverkar också koncernens ekonomi negativt.

Utbildningsförvaltningens varsel av personal har medfört ett stort arbete för HR-avdelningen under hösten 2024. Detta både för att förhandla arbetsbristen som att genomföra omplaceringsutredningar. Ungefär 50 procent av de som varslades om uppsägning kunde omplaceras. Övriga tvingades arbetsgivaren säga upp. Dessa slutar framåt sommaren 2025.

Antal tillsvidareanställda personer	2024	2023	2022	2021	2020
Arbete och lärande	135	130	148	155	162
Kommunledning	66	66	63	55	46
Kultur och fritid	52	50	50	51	53
Omsorg	716	710	697	657	650
Samhällsbyggnad	70	75	76	70	71
Utbildning	659	686	695	699	701
Kommunen	1 698	1 717	1 729	1 687	1 683
Allbohus	107	106	97	92	96
Energi- och elnät	21	21	20	20	21
ARAB	16	16	16	16	16
Bolagen	144	143	133	128	133
Total	1 842	1 860	1 862	1 815	1 816

Våra anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har fortsatt minska i koncernen. Det är utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen som har färre tillsvidareanställda. För utbildningsförvaltningen handlar det om minskade barnkullar och för samhällsbyggnad är det anpassning efter det rådande ekonomiska läget.

Konkurrensen om arbetskraften i länet är fortsatt hög även om rekryteringsläget i ett flertal yrken är förbättrad på grund av den rådande konjunkturen. Särskilt svårt är det att rekrytera utbildade undersköterskor och sjuksköterskor. Alvesta kommun lyckas väl med att rekrytera utbildade undersköterskor och sjuksköterskor vilket vi är glada för. I kommunkoncernen i stort har vi klarat kompetensförsörjningen bra. När det till exempel gäller rekrytering av chefer och specialister och har vi lyckats rekrytera den kompetens vi efterfrågat. Vi hoppas att det påbörjade arbetet med platsvarumärket ska kunna hjälpa oss ytterligare.



Antal tillsvidareanställda årsarbetare	2024	2023	2022	2021
Arbete och lärande	133	128	146	153
Kommunledning	65	65	62	55
Kultur och fritid	50	47	47	47
Omsorg	676	666	650	605
Samhällsbyggnad	69	74	75	69
Utbildning	643	667	675	673
Kommunen	1 636	1 647	1 655	1 601
Allbohus	104	103	94	89
Energi- och elnät	21	21	20	20
ARAB	16	16	16	15
Bolagen	141	140	130	124
Total	1 777	1 787	1 785	1 726

Attraktiv arbetsgivare

Under året har HR-avdelningen arbetat med att utveckla kompetensförsörjningsprocessen. Detta genom att utveckla arbetet med pre- och onboarding tillsammans med andra avdelningar inom kommunledningsförvaltningen. Ett arbete som fortsätter 2025. Rekryteringsriktlinjen är uppdaterad och kommer fastställas av kommunstyrelsen under våren 2025. Här planeras också utbildning i kompetensbaserad rekrytering.

Även i år har vi kunnat erbjuda alla ungdomar som önskat en ferieplats under sommarlovet och även så kallad sommarprao. I år var antalet feriearbetare drygt 300, med placering över hela koncernen. Närvaro, bemötande och prestation från ungdomarna var överlag mycket tillfredställande. Utvärderingen visade att ungdomarna var mycket nöjda rent generellt.

Varje förvaltning och bolag har genomfört en rad kompetensutvecklingsåtgärder. Vid flertalet förvaltningar/ bolag har utbildning i ADDAS kompetensforum för digital mognad erbjudits chefer och medarbetare. Andra utbildningar av vikt är arbetsmiljöutbildning för alla nya chefer och skyddsombud samt utbildning om våld i nära relationer.

Sjukfrånvaro

Det är ur bemanningssynpunkt och kontinuitet angeläget att få bukt med den fortsatt höga sjukfrånvaron som ligger kvar på samma nivå som året före, 25 dagar per anställd i snitt, exklusive Alvesta energi och elnät där långtidssjukskrivningar påverkat antalet dagar i snitt avsevärt.

Åtgärder för att få ned korttidsfrånvaron är viktigt för att minska behovet av timvikarier och stärka ekonomin. Andelen sjuka med frånvaro längre än sex månader påverkar sjukstatistiken i hög grad. Under året har en fördjupad uppföljning av långtidssjuka ägt rum. HR har tillsammans med närmaste chef gått igenom aktuella rehabiliteringsärenden på individnivå, ett arbete som kommer att fortsätta under 2025. Arbetet har under den senaste delen av året gett viss effekt, då vi noterar minskande sjuktal. Personalutskottet fattade beslut om satsningen Friskare som ska fokusera på sjukfrånvaron. Målet är att sjukfrånvaron ska minska med total 1 procent de kommande två åren.

Inom omsorgen arbetar man aktivt med olika åtgärder för att få ned frånvaron, exempelvis riskorienterat arbetssätt, fokus på friskfaktorer, ett projekt med några enheter som piloter och en ny sjukskrivningsrutin. Dessa erfarenheter kommer implementeras i satsningen Friskare. Utbildningsförvaltningen



har genomfört en medarbetarenkät som följts upp under året. Man har också fortsatt följa upp långtidssjuka. Vid chefsdagen i november presenterades satsningen Friskare och det genomfördes en utbildningsinsats i en av Sunt arbetslivs metoder för minskad sjukfrånvaro. Satsningen mottogs väl.

Sjukfrånvaro, procent	2024	2023	2022	2021	2020
Kvinnor	8,0	8,2	8,4	7,4	8,6
Män	4,4	4,2	4,2	3,8	4,6
Åldersgrupp -29 år	6,0	5,6	6,6	6,5	7,9
Åldersgrupp 30 - 49 år	6,9	7,1	7,5	6,3	7,2
Åldersgrupp 50 år -	8,0	8,3	8,4	7,3	8,5
Längre än 60 dagar	40,3	36,4	60,6	29,7	29,6
Kommunen	7,4	7,4	7,6	6,7	7,8
Kvinnor	8,2	8,2	8,5	7,5	8,6
Män	4,4	4,5	4,3	3,8	4,6
Åldersgrupp -29 år	5,9	5,6	6,5	6,4	7,8
Åldersgrupp 30 - 49 år	7,1	7,0	7,1	6,2	7,2
Åldersgrupp 50 år -	8,4	8,3	8,3	7,3	8,3
Längre än 60 dagar	40,9	37,5	31,1	30,4	30,5
Koncernen	7,2	7,3	7,5	6,6	7,7

Antal sjukdagar per anställd	2024	2023	2022	2021	2020
Arbete och lärande	25	17	13	10	15
Kommunledning	12	10	9	5	4
Kultur och fritid	12	25	15	15	26
Omsorg	36	35	34	29	34
Samhällsbyggnad	12	18	19	18	16
Utbildning	19	19	23	21	25
Kommunen	25	25	25	22	27
Allbohus	15	24	24	24	96
Energi- och elnät	30	24	27	0	21
ARAB	18	45	33	26	26
Huseby	17	1	3	3	-
Koncernen	28	28	25	22	27

Andelen kvinnor bland våra anställda är i en fortsatt stor majoritet i de flesta yrken. Könsfördelningen är fortsatt mycket traditionell med hög dominans för kvinnor inom vård och skola. Någon diskriminering på grund av kön har vi inte funnit i det senaste årets lönekartläggning. I en majoritet av lika arbeten har kvinnor även i år en högre medellön än män i motsvarande yrkesgrupp.

Förutom lön är det viktigt att samma villkor gäller för olika förmåner oavsett kön eller andra diskrimineringsgrunder. Det är viktigt att fortsätta bevaka att samma förmåner gäller i hela koncernen som till exempel friskvårdsbidrag och gratis kaffe och frukt.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Verksamhetsperspektivet

God ekonomisk hushållning då verksamheten är i fokus tar sikte på kommunens, men även de kommunala bolagens, förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Kommunkoncernens styrmodell utgår från Vision 2027 och tillhörande fyra riktningar, samt grunduppdrag och utvecklingsmål för respektive nämnd (för bolagen ägardirektiv). Vid bedömning av kommunens måluppfyllelse är de kopplade indikatorerna väsentliga. Måtten kompletteras med annan relevant information för en sammantagen bedömning av måluppfyllelse inom respektive område. För 2024 görs följande bedömning av måluppfyllelsen av verksamheterna vid årets slut: de av fullmäktige beslutade inriktningarna och målen för verksamheterna är delvis uppfyllda. För kommunkoncernens bolag är i allt väsentligt verksamhetsmålen uppfyllda. Inriktningarna Hållbar tillväxt, Barn och ungas behov samt Trygg välfärd bedöms delvis uppfyllda, Människors vardag bedöms uppfyllt.

I följande tabeller redovisas en översikt av måluppfyllelse samt en tabell över de särskilda uppdrag kommunfullmäktige givit nämnderna och aktuellt läge med uppdragen vid utgången av 2024. I slutet av årsredovisningen återfinns verksamhetsberättelse för nämnder och kommunbolag. Där redovisas fördjupade analyser av måluppfyllelse per mål och särskilda uppdrag mer i detalj.

Måluppfyllelse

Bedömningen är att de tre finansiella målen är uppfyllda. Av de 14 beslutade utvecklingsmålen bedöms sex mål vara uppfyllda. Åtta mål bedöms vara delvis uppfyllda. Vidare kan då inriktningarna Hållbar tillväxt, Barn och ungas behov samt Trygg välfärd bedömas delvis uppfyllda, Människors vardag bedöms uppfyllt.

I kommunkoncernens bolag görs ingen sammanställd uppföljning av mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Det åligger respektive bolag att följa upp sina egna mål och riktlinjer. I tabellen nedan presenteras koncernbolagen egen måluppfyllelse utifrån verksamhets- och finansiellt perspektiv, men ingen bedömning görs om god ekonomisk hushållning uppnås på koncernnivå.



Vision: Alvesta kommun, södra Sveriges mittpunkt - integrerar lokalt boende med globala möjligheter

	Mål	Måluppfyllelse 2024
Finansiella mål	Resultat	✓
	Självfinansieringsgrad	✓
	Soliditet	✓
Inriktning	Utvecklingsmål	
Hållbar tillväxt	Hållbar tillväxt och minskad klimatpåverkan	!
Barn och ungas behov	Ökad andel gymnasiebehöriga grundskoleelever	✓
	Minskad frånvaro i förskola och skola	!
	Samverkan för barnens bästa	!
Trygg välfärd	Trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet	!
	Ökad delaktighet i omsorg och vård	!
	Hälsa, trygghet och livskvalitet för äldre medborgare	✓
	Möjligheter till aktivt och självständigt liv för invånare	!
Människors vardag	Trygga och säkra gång- och cykelvägar	✓
	Inkluderande och trygga möteplatser	!
	Starka och engagerade föreningsliv	!
	Positiv upplevelse av kontakt och dialog i kommunens handläggning	✓
	Slamhanterings bidrag till biologiskt kretslopp	✓
	Natur- och kulturmiljöns bidrag till människors välmående och biologisk mångfald	✓
	Mål, bolagen	
AllboHus	Resultat finansiellt	✓
	Utvecklingsmål	✓
Alvesta Energi	Resultat finansiellt	✓
	Utvecklingsmål	✓
Alvesta Renhållning	Resultat finansiellt	!
	Utvecklingsmål	✓
Alvesta utveckling	Resultat finansiellt	✓
	Utvecklingsmål	!
Alvesta Kommunföretag	Resultat finansiellt	!
	Utvecklingsmål	✓



Särskilda uppdrag

I samband med Mål och budget 2024 fastställde fullmäktige elva särskilda uppdrag riktade till styrelse och vissa nämnder. Av de särskilda uppdragen fyra uppdrag slutförda och sju påbörjade.

Särskilda uppdrag kommunstyrelsen	Status
Implementera strategin för den samlade laddinfrastrukturen i kommunen	Påbörjat
Fortsätta arbetet med social hållbarhet med bland annat hbtqi-certifiering	Klart
Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt	Påbörjat
Ta fram en kommungemensam måltidspolicy	Påbörjat
Särskilda uppdrag utbildningsnämnden	
Utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa	Påbörjat
Särskilda uppdrag samhällsbyggnadsnämnden	
Färdigställande av belysningsplan	Klart
Framtagande av en utvecklingsplan för kommunens skogar som tar hänsyn till klimatarbetet.	Påbörjat
Ta fram en metod för att följa och följa upp avvikelser på vattenkvalitet	Klart
Påbörja energioptimering på de anläggningar som verksamheten har rådighet över	Klart
Särskilda uppdrag myndighetsnämnden	
Vidareutveckla dialogprocesser	Påbörjat
Följa upp och vidareutveckla E-tjänster	Påbörjat

Finansiella perspektivet

Finansiella mål

Finansiellt innebär god ekonomisk hushållning att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Kommunens resurser ska användas kostnadseffektivt och ändamålsenligt i verksamheten. Om det uppstår konflikt mellan ekonomiskt utrymme i budget och mål ska styrelsen/nämnderna agera och prioritera så att budgetramen inte överskrids. För en effektiv resursanvändning arbetar kommunkoncernen för en ökad samordning mellan kommundelen och de kommunala bolagen. Målet är främst att skapa en modern och effektiv kommunkoncern som ska säkerställa en god och kvalitativ service för våra kommuninvånare oavsett förvaltning eller bolag. För 2024 finns tre finansiella mål för Alvesta kommun:

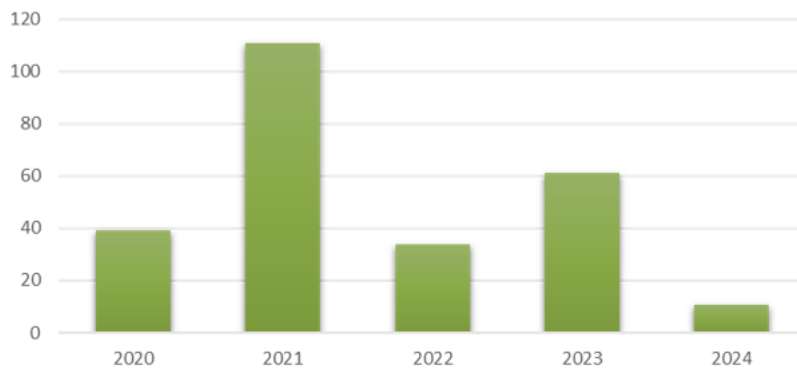
- ❖ Kommunens resultat ska uppgå till minst två procent av kommunens intäkter, i form av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag över en rullande femårsperiod. För budgetåret 2024 innebär det ett resultat på 30 miljoner kronor.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Resultatet för 2024 är 10,7 miljoner kronor, vilket är 0,7 procent. Målet på två procent uppfylls därmed inte för det enskilda året. Sett till de senaste fem åren, mellan 2020 och 2024 är resultatet 255,6 miljoner kronor, vilket är 3,6 procent och väl över målet om två procent.



Resultat 2020-2024

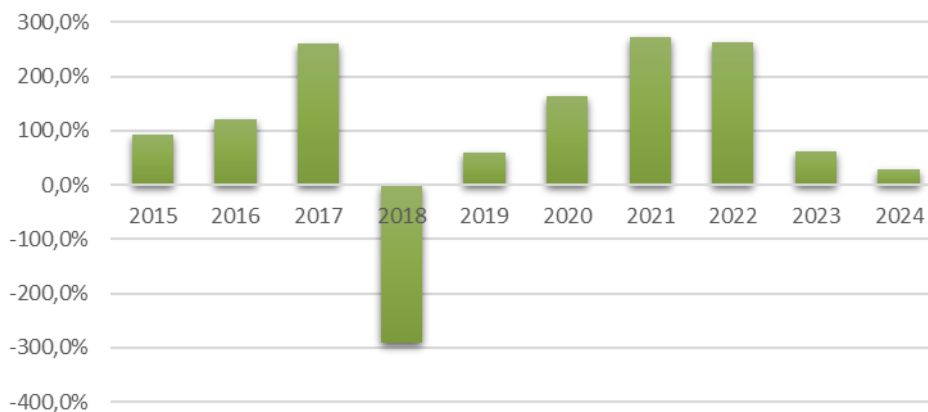


- ❖ **Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar inom skattefinansierad verksamhet exklusive exploatering ska uppgå till 100 procent över en rullande tioårsperiod.**

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

Självfinansieringsgraden enligt ovan definition för de senaste tio åren, 2015 till 2024, är 131 procent. Därmed är målet uppfyllt. För bokslutsåret 2024 är utfallet 28 procent.

Självfinansieringsgrad 2015-2024

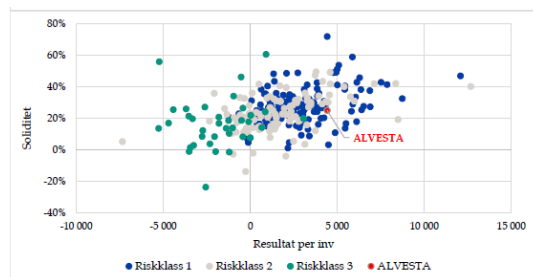
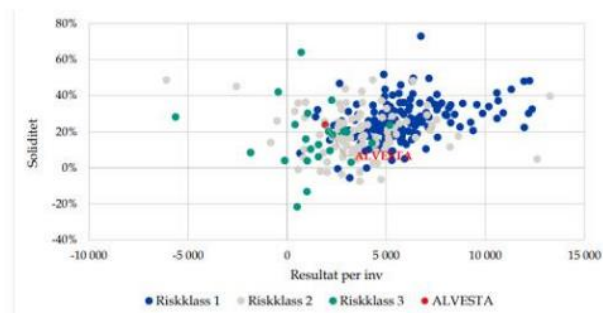


- ❖ **Soliditeten ska vara stark**

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

Värdering av soliditeten vid bedömning av god ekonomisk hushållning görs i relation till egen historisk soliditet, kommunerna i regionen, kommunsveriges och koncernsveriges soliditet. För koncernen de senaste fem åren och innevarande år har soliditeten varit stabil. För planperioden 2025-2028 kommer soliditeten att sjunka något till följd av planerade investeringsnivåerna.

Följande diagram visar Alvesta kommunkoncern i förhållande till övriga rikets kommunkoncerner 2022 respektive 2023. Alvesta återfinns fortsatt i riskklass 2. Soliditeten är fortfarande stark och resultatet per invånare ökade mellan åren.



Ekonomisk ställning

Årets resultat

mnkr	Koncern			Kommun		
	Budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter	802,0	604,2	573,5	342,0	317,1	325,8
Verksamhetens kostnader	-2 120,0	-1 995,5	-1 881,1	-1 793,6	-1 792,8	-1 771,6
Avskrivningar	-129,0	-135,2	-129,4	-54,0	-79,5	-50,4
Verksamhetens nettokostnader	-1 447,1	-1 526,5	-1 437,0	-1 505,7	-1 555,2	-1 496,2
Skatteintäkter	980,0	972,3	963,2	979,7	972,3	963,2
Generella statsbidrag och utjämning	525,0	551,5	539,1	525,1	551,5	539,1
Verksamhetens resultat	57,9	-2,7	65,3	-0,9	-31,4	6,1
Finansiella intäkter	12,8	79,9	61,1	12,7	80,1	61,6
- varav realiserade vinster värdepapper		2,6	39,0		2,6	39,0
- varav orealiserade vinster värdepapper		36,4	2,0		36,4	2,0
- varav jämförelsestörande poster*		18,7	0,0		18,7	0,0
Finansiella kostnader	-47,8	-59,9	-37,8	-4,5	-38,0	-6,5
varav orealiserade förluster papper		6,6	0,0		6,6	0,0
Årets resultat	22,9	17,3	88,6	7,3	10,7	61,2

*Avser uttag av överskottsmedel för pensioner, totalt 18,6 miljoner kronor 2024.

Alvesta kommun redovisar ett resultat om 10,7 miljoner kronor (61,2 miljoner kronor 2024). Förändringen mellan åren beror till stor del på att verksamhetens nettokostnader ökat mycket mer än skatter och bidrag. Verksamhetens resultat, som är den resultatnivå som kan uttryckas avse kommunens ordinarie verksamhet, uppgår till minus 31,4 miljoner kronor, en försämring med 37,5 miljoner kronor i förhållande till föregående år. I finansnettot, (finansiella intäkter minus finansiella kostnader) ingår 2,6 miljoner kronor i realiserade och 36,4 miljoner kronor i orealiserade vinster på placerade pensionsmedel. Jämförelsestörande poster inom finansiella intäkter uppgår till 18,7 miljoner kronor och avser uttag av överskottsmedel för finansiering av årets pensionskostnader.

I förhållande till budget avviker resultatet positivt med 3,4 miljoner kronor. Nämnderna avviker negativt med 63,5 miljoner kronor och finansförvaltningen positivt med 66,9 miljoner kronor. Redogörelse för avvikelser framgår av avsnittet Nämndernas ekonomi och Finansförvaltningen.

Koncernens resultat för året uppgår till 17,3 miljoner kronor, att jämföras med 88,6 miljoner kronor 2023. Kommunens resultat försämrats med 50,5 miljoner kronor och koncernbolagen med 20,8 miljoner kronor, främst till följd av vakanta hyreslägenheter, ökade rörelsekostnader samt skattejustering för Allbohus Fastigheter AB.

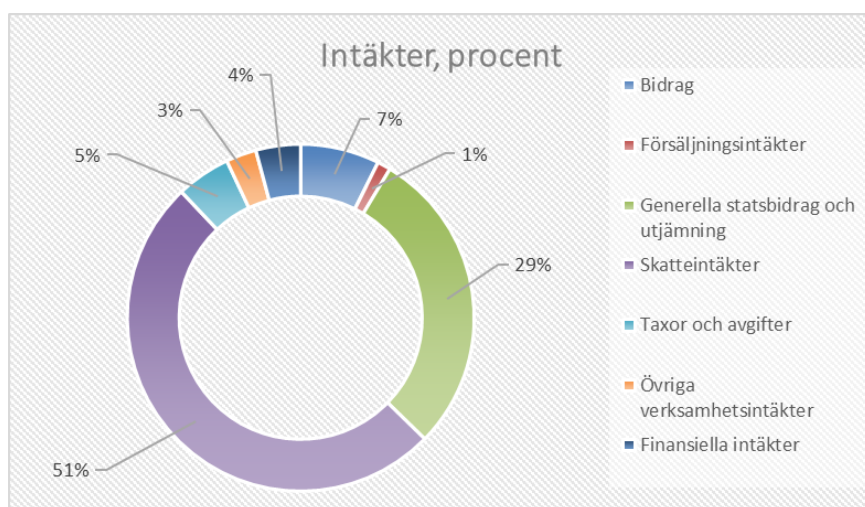
Under året har två förändringar gjorts i redovisningen som påverkar resultatet och jämförbarheten mellan åren:

- **Ändrad redovisningsprincip: Leasingredovisningen** av fast egendom har anpassats till gällande rekommendation. Resultatpåverkan av förändringen är 7,5 miljoner kronor för året, vilken består av minskad kostnad för lokalhyror, 37,8 miljoner kronor, ökad kostnad för avskrivningar, 24,5 miljoner kronor och ökad kostnad för finansiell leasing, 20,9 miljoner kronor.
- **Rättelse av fel:** Tidigare år har **interna mellanhavanden** inom Alvesta kommuns redovisning av intäkter och kostnader för förvaltningsavtal av kommunägda fastigheter felaktigt hanterats som en extern motpart. Felet innebär att både intäkter och kostnader har varit för höga i den externa redovisningen. Både hyresintäkterna och lokalkostnaderna var 22,1 miljoner kronor för höga i redovisningen 2023. Felet påverkar inte årets resultat.

Jämförelsetalen för 2023 är omräknade till följd av ovanstående förändringar.

Intäkter för Alvesta kommun

De totala intäkterna i kommunen var under 2024 drygt 1,92 miljarder kronor (1,90 exklusive jämförelsestörande poster). 16,5 procent (16,3 procent 2023) av dessa kommer från verksamhetens intäkter, såsom avgifter, taxor och riktade statsbidrag. 79,3 procent (80,4 procent 2023) kommer från skatter och generella statsbidrag. De resterande fyra procenten (3,3 procent 2023) kommer från finansiella intäkter, varav 39 miljoner kronor avser orealiserade eller realiserade vinster från placerade pensionsmedel och 18,7 miljoner kronor uttag från överskottsfond (jämförelsestörande post).



Verksamhetens intäkter

I förhållande till föregående år har verksamhetens intäkter minskat med 8,7 miljoner kronor, 2,7 procent. Av minskningen avser 22,1 miljoner effekt av rättelse för mellanhavanden för förvaltade fastigheter. Exklusive effekten av förvaltningsavtal har intäkterna ökat med 13,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 4,4 procent. Intäkterna för bidrag fortsätter att minska till följd av minskat antal deltagare i arbetsmarknadsaktiviteter. Det är främst volymökningar inom äldreomsorgen samt höjd taxa inom VA verksamheten som har gett ökade intäkter i förhållande till förra året. I verksamhetens intäkter ingår 1,4 miljon kronor i förväntad försäkringsersättning för branden på Prästängsskolan 2024.

Skatteintäkter

Skatteintäkterna för år 2024 uppgår till 972 miljoner kronor, vilket är nio miljoner kronor högre än året innan. Procentuellt har skatteintäkterna ökat med 2,3 procent mellan 2023 och 2024. Årets skatteintäkt inkluderar en negativ slutavräkning för 2023 om drygt 5 miljoner kronor.

Generella statsbidrag och utjämning

De generella statsbidragen tillsammans med utjämningsintäkterna uppgår till 551 miljoner kronor, en ökning med 12 miljoner kronor i förhållande till förra året. Bidragen i kostnads- och inkomstutjämnings-systemet uppgick 2024 totalt till knappt 425 miljoner kronor (421 miljoner kronor 2023). Den kommunala fastighetsavgiften uppgår till 57 miljoner kronor under 2024 (51 miljoner kronor 2023) och regleringsbidraget till 62 miljoner kronor (47 miljoner kronor 2023).

Staten har tillfört kommunen generella bidrag om 7,7 miljoner kronor (19,5 miljoner kronor 2023), varav 4,9 miljoner kronor är ett extra bidrag för mindre kommuner, 1,0 miljon kronor för inflationskompensation till skolväsendet, 0,5 miljon kronor till genomförandet av EU val samt 1,2 miljoner kronor i prestationsmedel för utökning av bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden under 2023.

Finansiella intäkter

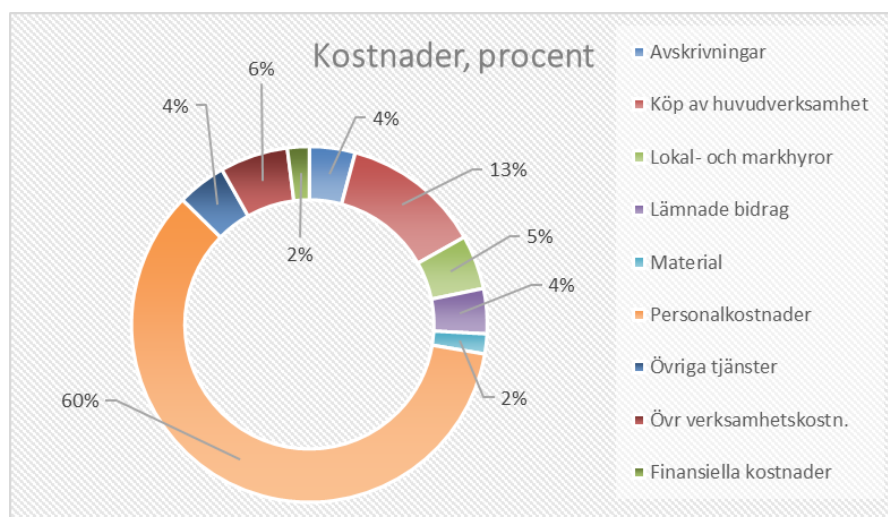
De finansiella intäkterna för kommunen uppgår till 80 miljoner kronor (61,6 miljoner kronor 2023). En jämförelsestörande post, avseende uttag från överskottsfond för finansiering av pensionskostnader om 18,7 miljoner kronor ingår i årets finansiella intäkter, exklusive den jämförelsestörande posten uppgår årets finansiella intäkter till 61,4 miljoner kronor. Intäkterna för kapitalförvaltningen uppgår till 48 miljoner kronor och kommunala borgensavgifter till 8,1 miljoner kronor. Ränta på likvida medel uppgår till 3,8 miljoner kronor, en minskning med 2,4 miljoner kronor i förhållande till förra året, främst till följd av att de likvida medlen har varit på en lägre nivå än året innan.

Intäkter för Alvesta kommunkoncern

Kommunkoncernens intäkter uppgår till 2,2 miljarder kronor och har ökat med 71 miljoner kronor, 3,3 procent i förhållande till föregående år. Hyresintäkter samt taxor och avgifter står för en stor del av ökningen.

Kostnader för Alvesta kommun

De totala kostnaderna i kommunen var under 2024 drygt 1,9 miljarder kronor (1,8 miljarder 2023). Den största delen, närmare 94 procent, består av verksamheternas kostnader. De övriga kostnadsgrupperna är avskrivningar och finansiella kostnader.



Verksamhetens kostnader exklusive avskrivningar uppgick till totalt 1,8 miljarder kronor, en ökning med 21,3 miljoner kronor, 1,3 procent i förhållande till 2023. Effekten av förändring i redovisningsprinciper och rättelse av fel minskar verksamhetens kostnader 2023 med 60 miljoner kronor. När den effekten



exkluderas i verksamhetens kostnader, ökar dessa med 81,4 miljoner kronor i förhållande till samma period, motsvarande 4,8 procent. Den största förklaringen utgörs av personalkostnadsförändringar om totalt 40 miljoner kronor. Övriga kostnader ökar med lika mycket, där köp av huvudverksamhet utgör den största delen, med en ökning om totalt 26 miljoner kronor. Ökningen är till största del hänförlig till omsorgsnämnden och nämnden för arbete och lärande. Därefter kommer lokalkostnaderna, med en ökning om 10 miljoner kronor (efter hänsyn tagen till ny redovisningsprincip och rättelse), främst inom utbildningsnämndens område.

Personalkostnaderna inklusive pensionskostnader utgör 60 procent av bruttokostnaden. För perioden uppgår de totala personalkostnader till 1,1 miljarder kronor, varav kostnaden för pensionerna (inklusive löneskatt) uppgår till 157 miljoner kronor. I förhållande till samma period förra året ökar personalkostnaderna med 40 miljoner kronor, vilket främst beror på ökade pensionskostnader (22 miljoner kronor) och effekter av lönerrevision (35 miljoner kronor). Bortser vi från effekterna av pensioner och löneökning har personalkostnaderna minskat med 17 miljoner kronor. Minskningen kan härröras till tre nämnder, nämnden för arbete och lärande (2 miljoner kronor), samhällsbyggnadsnämnden (1,3 miljoner kronor) och utbildningsnämnden (20 miljoner kronor). Omställning till följd av minskat antal barn och elever har en stor påverkan på årets personalkostnader. Kostnaderna för sjuklönerna har minskat med närmare 1 miljon kronor i jämförelse med föregående år.

Den näst största kostnadsposten är "Köp av huvudverksamhet", 242 miljoner kronor (216 miljoner kronor 2023). I "köp av huvudverksamhet" återfinns kostnader för köp av verksamhet från extern part, exempelvis skolgång för elever i extern regi och placering i hem för vård och boende. Kostnadsökningen för år 12 procent och kan främst härröras till ökat antal placeringar inom SoL och LSS.

Kommunkoncernens bruttokostnader uppgår till 2,2 miljarder kronor, en ökning med 142 miljoner kronor, 6,9 procent, i förhållande till föregående år. Större ökning ses inom personalkostnader inklusive pensioner, 46 miljoner kronor, entreprenad och köp av verksamhet, 22 miljoner kronor och bolagsskatt, 24 miljoner kronor och finansiella kostnader, 22 miljoner kronor.

Avskrivningar

Årets avskrivningar uppgår till 79 miljoner kronor, en ökning med 29 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Av ökningen kan 24,5 miljoner kronor härröras till ändrad redovisningsprincip för leasing av fast egendom.

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 59 miljoner kronor, 3,9 procent sedan föregående år. Av ökningen kan 24,5 miljoner kronor härröras till ändrad redovisningsprincip för leasing av fast egendom. Nettokostnadsförändringen, 34,5 miljoner kronor exklusive effekt av ändrad redovisningsprincip, är ett resultat av att verksamhetens kostnader har ökat i högre utsträckning än intäkterna. Ökningstakten har minskat i förhållande till förra året, då verksamhetens nettokostnader ökade med 153 miljoner kronor. Inflationstakten har avtagit under året, på helåret 2024 uppgick KPI till 2,8 procent, att jämföras med 8,5 procent 2023. Nettokostnadernas utveckling bör jämföras med utvecklingen av skatter och bidrag, vilka ökat med närmare 22 miljoner kronor, 1,4 procent.

I verksamhetens nettokostnader ingår både intäkter och kostnader för branden på Prästängsskolan 2023, totalt 7 miljoner kronor. Kostnader för lokaler, personal, skolskjutsar med mera uppgår till 8,4 miljoner kronor och den förväntade försäkringsersättningen till 1,4 miljoner kronor.

Verksamhetens nettokostnader för koncernen har ökat med 89 miljoner kronor, vilket motsvarar 6,2 procent. Kostnaderna har ökat mer än intäkterna.

Finansiella kostnader

Årets finansiella kostnader uppgår till 38 miljoner kronor, en ökning med 31 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Av ökningen är 21 miljoner kronor till följd av den ändrade redovisningsprincipen för leasing av fast egendom. Exklusive effekt av ändrad redovisningsprincip ökar de finansiella kostnaderna med 10,5 miljon kronor. Räntekostnaderna för lån har ökat till följd av ökad upplåning och ökande räntenivåer med 3,4 miljoner kronor. Förra året redovisades inga orealiserade förluster i värdepapper, i år uppgår dessa till 6,6 miljoner kronor.

De finansiella kostnaderna för koncernen uppgår till närmare 60 miljoner kronor, en ökning med 21 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Det är främst ökade räntekostnader till följd av ökad upplåning och ökande räntenivåer.

Finansnetto

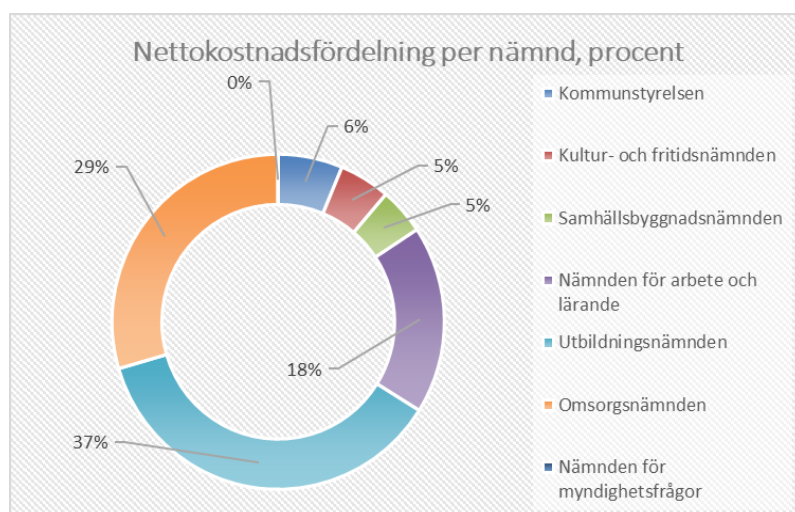
Finansnettot, summan av finansiella intäkter och kostnader, är positivt med 42 miljoner kronor, att jämföras med 2023 då finansnettot var 55 miljoner kronor. Utfallet är inte direkt jämförbart då intäktssidan påverkas av jämförelsestörande post om 18,7 miljoner kronor och kostnaderna med effekt av ny redovisningsprincip om 20,9 miljoner kronor. När hänsyn till dessa har tagits uppgår finansnettot till 44,3 miljoner kronor.

Nämndernas ekonomi

Nämnderna tillsammans redovisar en negativ budgetavvikelse på 63,5 miljoner kronor. I förhållande till 2023 har nämndernas nettokostnader ökat med närmare 100 miljoner kronor, 6,8 procent, varav drygt 50 miljoner kronor är inom omsorgsnämndens verksamhetsområden.

En gemensam faktor som påverkar samtliga nämnders kostnader under 2024 är förändring av personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) med 18,6 miljoner kronor. I budgetbeslutet i juni 2023 lades 12 miljoner kronor ut till nämnderna. I december 2023 fastställdes PO-pålägget av SKR till en högre procentsats, vilket har medfört ökade kostnader om 6,7 miljoner kronor för verksamheterna.

Följande diagram visar hur nettokostnaderna fördelar sig på kommunens olika nämnder.



Vid delårsrapporten per sista augusti 2024 prognostiserade nämnderna tillsammans en negativ budgetavvikelse om 45,3 miljoner kronor. Utfallet blev en försämring med 18 miljoner kronor i förhållande till den prognosen. Den största förändringen, 15,2 miljoner kronor, har omsorgsnämnden. Antalet kostsamma ärenden inom nämndens verksamhetsområde har ökat kraftigt under årets sista kvartal. I övrigt



är det främst ökade kostnader för placeringar och försörjningsstöd inom nämnden för arbete och lärande som har påverkat utfallet negativt i förhållande till prognosen i delårsrapporten.

Nämndernas resultat

Nämnd/belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Budget 2023	Utfall 2023	Budget-avvikelse 2023
Revision, KF och valnämnd	2,8	2,8	0,0	2,4	3,0	-0,7
Kommunstyrelsen	102,4	103,3	-0,9	93,4	87,4	6,0
Kultur- och fritidsnämnden	70,9	73,7	-2,7	69,7	71,5	-1,8
Samhällsbyggnadsnämnden	65,3	68,3	-3,0	63,7	64,7	-1,0
- varav exploatering	-3,0	-2,6	-0,3	-3,6	-1,6	-2,0
- VA verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden för arbete och lärande	261,4	268,7	-7,3	261,4	261,5	-0,2
Utbildningsnämnden	542,0	543,8	-1,8	523,2	527,4	-4,2
Omsorgsnämnden	429,5	477,3	-47,8	418,8	424,8	-6,0
Nämnden för myndighetsutövning	0,4	0,4	0,0	0,4	0,5	-0,1
Summa nämnder	1 474,8	1 538,3	-63,5	1 433,0	1 440,8	-7,8

Kommunstyrelsen

I förhållande till budget redovisar kommunstyrelsen ett negativt resultat på 0,9 miljoner kronor. Underskottet beror främst på avvikelser inom räddningstjänsten och förvaldade fastigheter. Inom räddningstjänsten har personalkostnaderna ökat och inom förvaldade fastigheter är det ökade driftkostnader samt ökat behov av reparationer.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens redovisar en negativ budgetavvikelse om 2,7 miljoner kronor, främst till följd av lägre intäkter och högre kapitalkostnader än budgeterat. Underskottet bedöms till stor del bero på kortsiktiga faktorer och förväntas inte påverka ekonomin på längre sikt. Åtgärder som har vidtagits och planeras att vidtas är bland annat att vakanser till följd av sjukdom och föräldraledigheter inte tilläts, temporär begränsning av större inköp, översyn av avgifter samt anpassning av verksamhet till rådande efterfrågan.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens resultat i förhållande till budget är ett underskott om 3,0 miljoner kronor. Det är flera faktorer som har påverkat nämndens resultat, bland annat höga kostnader för vinterväghållning och stora reparationer på gatubelysningsnätet, ökade kostnader för färdtjänst och bostadsanpassningar samt ökade kapitalkostnader. Exploateringsverksamheten redovisar ett mindre underskott. Åtgärder som har vidtagits under året är att skjuta på återbesättning av vakanta tjänster, restriktivitet med utbildningar, ökade intäkter och externfinansiering av tjänster genom deltagande i projekt med befintlig personal.

Nämnden för arbete och lärande

Nämnden för arbete och lärande redovisar en negativ budgetavvikelse om 7,3 miljoner kronor för året. Underskotten kan härröras till placeringskostnader, försörjningsstöd, konsultkostnader, köp av externa gymnasieplatser samt köp av extraordinära stödsatser. Statsbidragsintäkter bidrar till en positiv avvikelse. Åtgärder pågår inom ett antal strategiska områden för att nå budget i balans, bland annat att få fler personer i egen försörjning, få fler familjehem på hemmaplan, uppföljning av ingångna avtal avseende externa kostnader, effektiviseringar genom planering för gemensam socialjour i länet och kontinuerlig prövning av tillsättning av vakanser.



Utbildningsnämnden

Nämnden redovisar ett underskott om 1,8 miljoner kronor i förhållande till budget. Branden på Prästängsskolan 2023 påverkar nämndens ekonomi negativt även under 2024. Efter att hänsyn har tagits till budgettillskott, hyresreduktion och förväntade försäkringsintäkter uppgår den negativa effekten till 2,8 miljoner kronor. De låga födelsetalen 2022 och 2023 och minskat antal barn i skolåldern påverkar de ekonomiska förutsättningarna för nämnden. Antalet inskrivna barn i kommunens förskolor har minskat med cirka 60 barn sedan 2023 och även inom grundskolan minskar antalet elever. Förvaltningen har sedan hösten 2023 arbetat med att anpassa sina verksamheter till lägre barn- och elevtal. Under året har antalet tillsvidareanställda årsarbetare minskats med 24 och i september lades nya varsel om uppsägningar på 26 tjänster för att anpassa verksamheterna inför 2025. Nämnden har sedan 2020 haft två extra månadsrapporter i början av året för att skaffa sig en tidig överblick av den ekonomiska situationen.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens underskott i förhållande till budget uppgår till 47,8 miljoner kronor. Underskottet härleds till volymutveckling, ej erhållit prestationsbidrag, ökad grundbemanning på grund av de nya EU-arbetsdirektiven, förändring av insatsbehoven då ärenden allt tidigare övergår från regionens ansvar till kommunen samt en generell kostnadsökning till följd av förra årets höga inflationstakt. Inom nämndens verksamhetsområde pågår ett kontinuerligt arbete med att komma till rätta med obalansen i förhållande till budget, några exempel i följande text. Teknikens möjligheter utnyttjas för att effektivisera verksamheten, exempelvis att utföra digital tillsyn. En omorganisering inom hemtjänst är genomförd med syfte att få en jämnare fördelning av ärenden mellan hemtjänstgrupperna, förbättrad ruttplanering och ökade samverkansmöjligheter. Vakanshållning av tjänster inom förvaltningsledningen och myndighetskontoret där det har bedömts möjligt. Utbildningsinsatser prioriteras noga och finansieras när så är möjligt via statsbidrag.

Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden för myndighetsutövning redovisar ett resultat inom budget.

Finansförvaltningen

Belopp, i miljoner kronor	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024
Skatter och bidrag	-1 504,8	-1 521,0	16,2
Pensionskostnader	158,4	159,0	-0,5
Överskottsmedel pensioner	0,0	-18,7	18,7
Interna poster (PO o internränta)	-130,4	-132,3	1,8
Strategiska medel	2,9	0,0	2,9
Leasing	0,0	6,7	-6,7
Kapitalförvaltning	-3,0	-41,5	38,5
Övriga finansiella intäkter	-9,7	-12,6	2,9
Övriga finansiella kostnader	4,5	7,3	-2,8
Särredovisning Allbohus AB	0,0	4,1	-4,1
Summa	-1 482,1	-1 549,0	66,9

Finansförvaltningens överskott beror i huvudsak på ökade skatter och bidrag, utnyttjande av överskottsmedel för pensionskostnader samt värdeutveckling av placerade pensionsmedel. Den ändrade redovisningsprincipen för leasing av fast egendom påverkar finansförvaltningens utfall negativt. Allbohus Fas-



tighets AB äger och förvaltar de flesta av kommunens verksamhetslokaler. Uppdraget ska generera bolaget en avkastning om två procent. Avstämning av avkastningsmålet görs i samband med bokslut och om differenser uppstått belastas kommunens resultat med mellanskillnaden.

Koncernbolagens resultat 2024

Ingående bolag/förbund i den kommunala koncernen

Resultat efter finansiella poster, mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023
Alvesta Kommunföretag AB	-2,1	-1,2
AllboHus Fastighets AB	-7,5	4,0
Alvesta Energi AB	5,0	4,8
Alvesta Elnät AB	12,3	9,6
Alvesta Renhållnings AB	5,9	0,3
Alvesta Utveckling AB	-0,3	-0,1
Värends Räddningstjänstförbund*	0,6	0,6

* Avser förbundet som helhet

Alvesta kommunföretag AB

Alvesta Kommunföretag AB driver inte någon egen verksamhet utöver uppdraget att äga och förvalta dotterbolagen samt bistå dotterbolagen med tjänster för strategisk ledning och rådgivning. Bolagets kostnader täcks med koncernbidrag från dotterbolagen och intäkter från försäljning av tjänster till dotterbolagen. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -2,1 miljoner kronor (-1,2 miljoner kronor). I förhållande till budget är det en negativ avvikelse om 0,1 miljoner kronor till följd av en extern utredning av bolagsstrukturen avseende dotterbolaget Allbohus Fastighets AB.

Allbohus Fastighets AB

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -7,5 miljoner kronor (-4 miljoner kronor), i förhållande till årets budget är det en negativ avvikelse om 15,2 miljoner kronor. Intäkterna överstiger budget på grund av ej budgeterad försäkringsintäkt, trots stora intäktsbortfall med anledning av vakanter. Vidare överstiger samtliga övriga rörelsekostnader budget med 13,5 miljoner kronor avseende bland annat fastighetsskötsel, reparation, underhåll och uppvärmning medan kostnaderna för el och vatten understiger budget som en följd av lägre förbrukning. Kostnaderna för avskrivningar överstiger budget med 5,0 miljoner kronor på grund av att tre större projekt utöver plan delaktiverades under året.

Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB

Alvesta Energi AB:s resultat före bokslutsdispositioner uppgår till 5 miljoner kronor (4,8 miljoner kronor). För Alvesta Elnät AB är motsvarande resultat 12,3 miljoner kronor (9,6 miljoner kronor). I förhållande till budget avviker båda bolagen positivt, 0,5 miljoner kronor för Alvesta Energi AB, och 7,6 miljoner kronor för Alvesta Elnät AB. Alvesta Elnäts intäkter och kostnader avviker mot budget till större del på grund av ett större projekt som genomförts under året. I Alvesta Energi har prisökningar på bränsle fortsatt under året men kostnaden har jämnats ut intäktsmässigt med sålda utsläppsrätter. Båda bolagen har en positiv avvikelse avseende ränteintäkter då ränta erhållits på inestående kapital.

Alvesta Renhållnings AB

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är 5,9 miljoner kronor (0,3 miljoner kronor). I förhållande till budgeten är det en positiv avvikelse på 5,9 miljoner kronor. Det positiva utfallet kan huvudsakligen tillskrivas bidrag från Naturvårdsverket. Personalkostnaderna understiger budget, vilket främst beror på en långtidssjukskrivning samt effektiviseringar inom både körningar och bemanning. Dessa åtgärder har bidragit till en minskning av personalkostnaderna. Samtidigt överstiger övriga kostnader budgeten,



främst till följd av högre kostnader för inköp från andra kommuner samt ökade utgifter för påsar, kopplat till det insamlingssystem som bolaget bedriver.

Alvesta Utveckling AB

Bolaget redovisar ett underskott på 0,3 miljoner kronor (-0,1 miljoner kronor) mot budgeterat underskott på 1,7 miljoner kronor. Ökade ränteintäkter och ej budgeterad aktieutdelning förklarar budgetavvikelsen.

Kommunalförbund, Värends Räddningstjänstförbund

Alvesta kommuns andel i förbundet är 18 procent. Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 6,3 miljoner kronor. Det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag är uppfyllt. Överskottet kan härröras till årsavgifterna för automatlarm och avgifterna för oönskade sådana larm, vakanser, ränta på bankmedel samt lägre kapitalkostnader till följd av framskjutna investeringar.

Övriga nyckeltal

Kortfristig betalningsförmåga

Likviditeten i kommunkoncernen uppgick vid årsskiftet till 191 miljoner kronor vilket är 59 miljoner kronor lägre än föregående år. I kommunen uppgick likviditeten på balansdagen till 173 miljoner kronor, en minskning med 64 miljoner kronor från föregående år. Kassalikviditet är ett mått som mäter kortfristig betalningsförmåga. En aktiv samordning av de likvida flödena har medfört finansiella besparingar för kommunkoncernen. I samband med Mål och budget fastställer kommunfullmäktige låneramar utifrån bland annat bedömt investeringsbehov. Med anledning av den höga investeringstakten finns ett behov av upplåning men sammantaget bedöms den finansiella kontrollen och beredskapen på kort sikt vara tillräcklig. Cirka 12 procent av kommunens kortfristiga skulder utgörs av semesterlöneskulden som inte kommer att omsättas under det närmaste året.

Soliditet

Soliditeten beskriver kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den anger i vilken grad som kommunen finansierat sina tillgångar med eget kapital. Förändringarna i soliditeten är beroende av investeringstakt, nyupplåning, andra skuldförändringar samt det ekonomiska resultatet. Ju högre soliditet desto större är andelen av tillgångarna som finansierats med eget kapital. En jämn och hög soliditet verkar stabiliserande i ekonomin och ger förutsättningar för låga finansieringskostnader.

Vid utgången av 2024 var soliditeten för kommunkoncernen exklusive pensionsskuld 33 procent och inklusive pensionsskuld 23 procent. Soliditeten har, förutom i år, förbättrats under den senaste femårsperioden, främst som en följd av de starka resultaten. För kommunen är soliditeten på balansdagen, exklusive pensionsskuld 43 procent och inklusive pensionsskulden 28 procent. De senaste åren har soliditeten varit relativt stabil.

Anläggningstillgångar och investeringsredovisning

Inventarier, fastigheter och anläggningar upptogs till ett värde av 2 928 miljoner kronor, en ökning med 335 miljoner kronor. I kommunen var motsvarande tillgångar upptagna till 1 588,2 miljoner kronor. Finansiella anläggningstillgångar uppgick i kommunkoncernen till 70,9 miljoner kronor. I kommunen uppgick de till sammanlagt 75,7 miljoner kronor, varav 14,9 miljoner kronor utgjorde lån och 60,8 miljoner kronor aktier/andelar i bolag. Kommunen har en så kallat äkta bolagskoncern. Alvesta Kommunföretag AB är moderbolag och äger aktierna i de helägda dotterföretagen.



Kommunen

Kommunens investeringar avser fritidsanläggningar, vatten och avlopp, gator och vägar, exploatering samt förvaltningarnas inventarier. Årets investeringsbudget uppgår till 227 miljoner kronor (212 miljoner kronor), varav VA 58,5 miljoner kronor, exploateringsverksamheten 8,7 miljoner kronor och övriga skattekollektivet 159,6 miljoner kronor.

Under 2024 uppgick investeringarna i kommunen till 166 miljoner kronor. Investeringsinkomsterna uppgick till 5,8 miljoner kronor (2,8 miljoner kronor). Inkomsterna avser främst anläggningsavgifter för vatten och avlopp samt kostnadsersättningar för kommunala gator och vägar. Av investeringarna avser 52,9 miljoner kronor (32,6 miljoner kronor) VA-kollektivet. Utfallet för exploateringsverksamheten är 6,9 miljoner kronor och övriga skattekollektivet 106 miljoner kronor.

Investeringar över 10 miljoner kronor beslutas av kommunfullmäktige och ska redovisas separat. Under 2024 genomfördes ett enskilt projekt överstigande 10 miljoner kronor, Kulturarenan.

Investeringsredovisning per nämnd

Nämnd/belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Utfall 2024	Budget- avvikelse 2024	Utfall 2023
Kommunstyrelsen	116,4	69,3	47,0	28,1
Kultur- och fritidsnämnden	13,2	6,0	7,2	8,1
Samhällsbyggnadsnämnden ekl nedan	26,3	22,5	3,8	24,0
Samhällsbyggnadsnämnden VA	58,5	52,9	5,6	32,6
Samhällsbyggnadsnämnden exploatering	8,7	6,9	1,8	13,6
Nämnden för arbete och lärande	1,6	0,6	1,0	2,1
Utbildningsnämnden	4,4	4,0	0,4	5,6
Omsorgsnämnden	4,0	3,6	0,4	6,4
Övriga investeringar	-6,3	0,0	-6,3	38,7
Summa nettoinvesteringar	226,8	165,8	61,0	159,3
<i>varav skattefinansierat</i>	159,6	106,0	53,6	113,1
<i>varav avgifts-/taxefinansierat</i>	67,2	59,8	7,4	46,2

Kommunstyrelsen

Under året har verksamheterna inom kommunstyrelsen investerat för totalt 69,3 miljoner kronor vilket är 47 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån. Investeringarna fördelas på anskaffning av IT utrustning, 6,2 miljoner kronor, laddstolpar, 2,3 miljoner kronor, verksamhetsfastigheter 13,2 miljoner kronor, Idrotts- och kulturarenan 46,9 miljoner kronor och övriga diverse inventarier 0,8 miljoner kronor. Den största avvikelsen avser Kulturarenan då investeringen sträcker sig över 2023 och 2024, och uppgår då totalt till 85,5 miljoner kronor.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämndens investeringsbudget för året uppgår till 13,2 miljoner kronor, varav 9,2 miljoner kronor avser medel för strategiska investeringar som har tillförts under året. Av dessa är 2 miljoner kronor medel för Vision Hanaslöv och 7,2 miljoner kronor för investering i skatepark. Utfallet för året är 6 miljoner kronor. Överskottet beror till största delen på att stora delar av investeringen i skateparken kommer att genomföras först under 2025. Övriga investeringar har varit bland annat inköp av möbler till nya idrotts- och kulturarenan samt inköp av snökanoner till Hanaslöv.



Utbildningsnämnden

Under året har 4 miljoner kronor av investeringsbudgeten på 4,4 miljoner kronor förbrukats. En stor del av investeringarna består av åtgärder som har med lokalförsörjningsplanen att göra. Det har gjorts ljustanpassningar, monterats staket och grindar samt inköpts inventarier till nya multiarenan. En översyn av förskole- och skolgårdar har genomförts och resulterat i att både uterinkar, träd och sittmöbler köpts in. En hel del möbler har köpts in till både förskola, grundskola, anpassad grund- och gymnasieskola. Inom kostorganisationen har det investerats i kylskåp och blandningsmaskin samt inredning till ny matsal.

Nämnden för arbete och lärande

Nämndens budget för investeringar uppgår till 1,6 miljoner kronor. Under året har investeringar om 0,6 miljoner kronor genomförts för anskaffning av möbler och teknisk utrustning till konferensrum. En bedömning har gjorts att det inte har funnits behov av investeringar avseende verktyg och fordon, vilket föranleder den positiva budgetavvikelsen om 1 miljon kronor.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens investeringar för 2024 uppgår till 3,6 miljoner kronor, i förhållande till budgeterat innebär det ett överskott om 0,4 miljoner kronor. Investeringarna består främst av inköp av sängar och taklyftar.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens totala investeringsbudget på 93,5 miljoner kronor fördelas i tre olika kategorier, skattefinansierad 26,3 miljoner kronor, exploatering 8,7 miljoner kronor samt vatten- och avlopp (VA) 58,5 miljoner kronor. Årets investeringar för nämnden uppgår till 82,3 miljoner kronor, varav 6,9 miljoner kronor avser exploatering, 52,9 miljoner kronor VA-verksamheten och 22,5 miljoner kronor den ordinarie skattefinansierade verksamheten. Under året har ombyggnationen av Sjöparken färdigställt, den nya bussterminalen i Torpsbruk är tillgänglighetsanpassad och det tätortsnära naturreservatet Björnholmarna färdigställt med vandringsled, spänger och grillplats. Investeringar i gatubelysning har genomförts för att säkerställa funktionen samt för att minska energianvändningen. På Aringsås iordningsställs gator till ett nytt bostadsområde. Inom VA verksamheten har det investerats i ett nytt avloppsreningsverk i Lönnshult, en ny överföringsledning för vatten och avlopp mellan Torsåsby och Torne samt omläggning av äldre VA-ledningar.

Övriga investeringar

Budgetmedel för övriga investeringar består av strategiska medel som kommunstyrelsen förfogar över. Totalt avsattes 109,9 miljoner kronor i budget 2024, 116,2 miljoner kronor har omfördelats till nämnderna för olika investeringsprojekt, av dessa avser 85 miljoner kronor nybyggnation av sport- och kulturarena i Alvesta, 7,2 miljoner kronor anläggande av skatepark i Alvesta och 10,2 miljoner kronor investeringar i verksamhetslokaler.

Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden för myndighetsutövning har inga investeringar.

Koncernens investeringar

Alvesta kommunkoncern bedriver en relativt stor del av sin verksamhet i bolagsform. Allbohus Fastighets AB svarar genom ägande och förvaltning och uthyrning av verksamhetslokaler (skolor, förskolor, vårdbostäder etcetera) till kommunens förvaltningar. Det innebär att om-, ny- och tillbyggnationer av dessa fastigheter vanligen finns som investeringar hos bolaget. Mindre investeringar bekostas av respektive förvaltning i kommunen. Utöver investeringar i verksamhetslokaler investerar de kommunala bolagen i bland annat elnät, fjärrvärme och återvinningsstationer.



Investeringsredovisning koncernen

mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Utfall 2023
Alvesta kommun	226,8	165,8	159,2
Alvesta Kommunföretag AB	0,0	0,0	0,0
Allbohus Fastighets AB	302,7	236,2	212,1
Alvesta Energikoncern	10,7	8,1	7,4
Alvesta Renhållnings AB	8,8	1,2	9,9
Alvesta Utveckling AB	5,0	0,6	0,0
Värends räddningstjänst*	24,7	2,5	14,5
Summa	578,7	414,3	403,1

*Avser förbundets totala investeringsnivå

Inom den kommunala koncernen pågår ett antal större investeringsprojekt. Upparbetade utgifter uppgår hittills till 120 miljoner kronor, av en total budget på 380 miljoner kronor. Projekten beräknas färdigställas mellan 2025 och 2027.

Större, pågående investeringsprojekt

mnkr	Total budget	Utfall hittills	Prognos total	Beräknat slutförande år	Nämnd/bolag
Eklövet, renovering Sköldstad 30	48,3	20,7	48,3	2025	Allbohus
Grimslövs förskola	55,3	1,2	55,3	2026	Allbohus
Hagen och Ängen et 2 renovering	95,0	51,8	96,0	2025	Allbohus
Prästängsskolan återuppbyggnad	35,0	0,5	35,0	2027	Allbohus
Skatelövskolan om-/tillbyggnad	100,0	43,9	100,0	2026	Allbohus
Stjärnhuset renovering	44,9	1,4	44,9	2026	Allbohus
Summa	378,5	119,5	379,5		

Större, avslutade investeringsprojekt

mnkr	Total budget	Total utfall	Projekttid	Nämnd/bolag
Idrotts- och kulturarena	85,0	85,5	2023-2024	Kommunstyrelse
Eklövet renovering	38,2	38,4	2018-2024	Allbohus
Furuliden, ombyggnad C-huset	50,3	48,2	2021-2024	Allbohus
Humblevägen, energieffektivisering	11,9	15,7	2022-2024	Allbohus
Summa	185,4	187,8		

Alvesta kommunföretag AB

Bolaget har inte gjort några investeringar under året.

Allbohus Fastighets AB

Årets investeringar i bolaget uppgår till 236 miljoner kronor. Under året har bolaget fortsatt sina investeringar i det egna beståndet med att fullfölja och initiera renoveringar på Hagagårdsvägen och Sköldstavägen. Vidare har projektering för genomgripande renoveringar genomförts på Storgatan. En central investering för bolaget är köp av bolag med fastigheterna Rensberg 2 och Mården 10 i Alvesta tätort. Samtliga investeringar ger förbättrad trygghet, stärkt kvalitet i beståndet och breddar boendeformerna i hela tätorten.



Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB

Årets investeringar uppgår till 8,1 miljoner kronor. Merparten av investeringar har gjorts i nya kabelnät där luftledningar ersatts med markkabel och transformatorer bytts ut för att förbättra elnätet och säkerställa så få störningar som möjligt. Bolagen har även genomfört utbyggnad av elnätet för nya exploateringsområden i kommunen.

Alvesta Renhållnings AB

Utfallet för 2024 visar på utgifter för investeringar på 1,2 miljoner kronor, 7,6 miljoner kronor lägre än budgeterat. Orsaken till avvikelsen är att ny slambil levererades i december 2023 i stället för enligt planering i januari 2024. I år har en ny skåpbil/lätt lastbil ersatt en äldre pickup. För att förbättra hanteringen av farligt avfall har ny miljöcontainer införskaffats till återvinningscentralen i Vislanda. Bolaget har även ersatt äldre containrar och lastväxlarflak, vilket har lett till ökad uthyrning.

Alvesta Utveckling AB

Årets budget för investeringar uppgår till 5 miljoner kronor. Genomförda investeringar uppgår till 0,6 miljoner kronor, vilket består av investeringar i fastigheter och i kombiterminalen.

Kommunalförbund – Värends Räddningstjänstförbund

Investeringarna för 2024 uppgick till 2,5 miljoner kronor att jämföra med 24,7 miljoner kronor i budget. Den främsta orsaken till avvikelsen är att en stor del av investeringarna kommer att genomföras först under 2025. Årets investeringar avser till största delen fordon.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Balanskravsresultatet för 2024 är negativt, - 22,2 miljoner kronor, och därmed uppfylls det inte. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat återställas inom tre år. Det finns inga återställningskrav sedan tidigare år. Kommunfullmäktige har beslutat om en riktlinje som möjliggör avsättning till resultatutjämningsreserv. I dagsläget finns inga medel avsatta.

Resultat enligt balanskrav

mnkr	2024	2023
Årets resultat enligt RR	10,7	61,2
- reducereing av samtliga realisationsvinster	-3,2	-39,2
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-32,3	-30,8
-/+ återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	2,5	28,7
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-22,2	19,9
- reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
Balanskravsresultat	-22,2	19,9



Samlad bedömning av God ekonomisk hushållning

Efter utvärdering av de av kommunfullmäktige fastställda utvecklingsmålen tillsammans med de finansiella målen och de särskilda uppdragen är **den samlade bedömningen att Alvesta kommun delvis haft god ekonomisk hushållning räkenskapsåret 2024**. I bedömningen har även hänsyn tagits till kommunens arbete med den interna kontrollen.

Bedömningen är att de tre finansiella målen är uppfyllda. Samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat under året. Av de 14 beslutade utvecklingsmålen bedöms sex mål vara uppfyllda och åtta delvis uppfyllda. Därmed bedöms ett av fullmäktiges inriktningar vara uppfyllt och tre delvis uppfyllda. Av de 11 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är fyra slutförda och sju påbörjade.



Förväntad utveckling

Samhällsutveckling är ett resultat av många samverkande faktorer. Befolkningsförändringarna, invånarnas försörjning och befolkningens sammansättning utgör grunden för hela den ekonomiska utvecklingen av kommunen. Där samspelar ekonomi, migration, infrastruktur och näringsliv.

Övergripande ekonomiska förhållanden

Alvesta kommun har haft starka ekonomiska resultat de senaste åren, vilket medfört goda förutsättningar att klara år med svag ekonomi och lågkonjunktur. Den positiva historiska trenden har brutits 2024. Resultatet är fortsatt positivt, men poster av engångskaraktär tillsammans med marknadsvärdering av placerade medel väger tungt. Balanskravsresultatet uppgår till -22 miljoner kronor. Framåt behöver kontrollen av verksamheternas kostnadsutveckling stärkas.

Rysslands krig mot Ukraina påverkar fortsatt kraftigt det säkerhetspolitiska världsläget. De ekonomiska förutsättningarna i omvärlden såsom inflationstakt och ränteläge påverkar direkt de kommunala verksamheternas kostnader och de finansiella kostnaderna. Inflationstakten har blivit lägre, men det betyder inte att den köpkraft som gått förlorad återställs. Inflationen är motståndskraftig och når fortsatt inte inflationsmålet.

Global och svensk tillväxt bedöms fortsatt behöva skjuts av sänkta styrräntor under 2025. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att konjunkturedgången bottenade under 2024 och att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning från lågkonjunkturen som kommer bli alltmer påtaglig 2025 och 2026.

Vidare räknar inte Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) inte med en snabb vändning. SKR:s februari-prognos förutspår en ökning av BNP om 2,7 procent i Sverige under 2025 och 2026. Under 2024 förväntas inflationen (KPIF) öka från 1,9 procent 2024 till 2,2 procent. KPIF-inflationen beräknas i slutet av 2025 och framåt ligga nära målet om 2 procent. Ett högre ränteläge, jämfört med åren innan 2022, bedöms vara här för att stanna, dock med något sjunkande räntor under 2025 och 2026.

SKR:s bedömning är att skatteunderlaget 2025-2028 kommer att öka med 4,4 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015-2024 (4,3 procent.) Köpkraften bedöms fortsatt bli varaktigt dämpad under hela prognosperioden. Inflationen tillsammans med långsammare ökning av prisbasbeloppet ger kostnadsminskningar för pensioner 2025.

De närmaste åren finns planer på höga investeringsnivåer i kommunen, exempelvis investeringar i VA-verk och anläggningar, fritidsanläggningar samt behov av insatser i och med nya bostadsområden, andra exploateringar och infrastrukturförändringar. Hänsyn måste också tas till de behov av investeringar som finns i de verksamhetslokaler som ägs av kommunens bostadsbolag, till exempel skolor och äldreboenden. Det är viktigt med en helhetssyn av kommunkoncernens investeringsbehov.

I en tid av stor geopolitisk osäkerhet där de globala marknaderna präglas av både ekonomiska och politiska spänningar bör aktieexponeringen i placeringarna dras ned till en normalvikt för att minska riskerna.

Under 2025 omsätts lån inom kommunkoncernen om 404,5 miljoner kronor. Den fasta snitträntan för dessa lån uppgår till 2,5 procent, vilket kan jämföras med att senast omsatta lån under året bands till 2,5 procents ränta. Vidare har kommunen under första kvartalet 2025 lånat upp 50 miljoner kronor för att möta kommande investeringar. Detta ökar direkt eller indirekt kommunens kostnader beroende på om upplåning skett i bolag eller kommun.

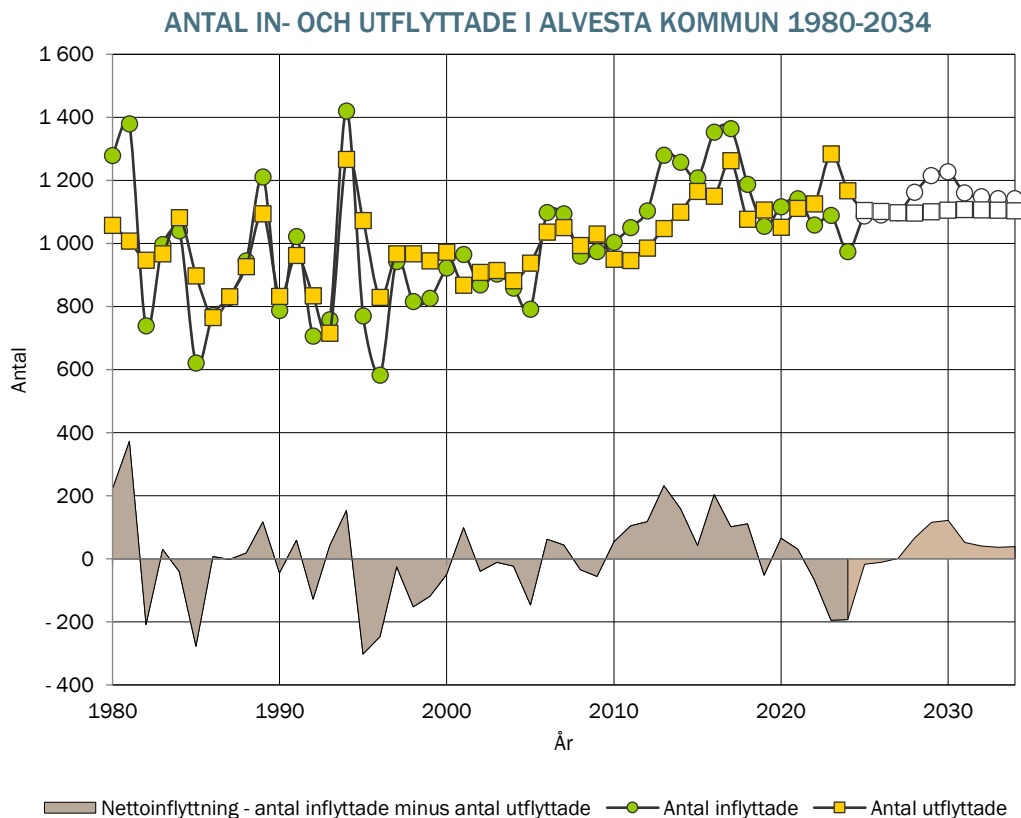


Osäkerheter kvarstår avseende de ekonomiska effekterna av branden på Prästängskolan. Besked om försäkringsersättningen dröjer. Vidare har kommunens verksamheter en stor utmaning att hantera obalanser hänförliga till volymer och kostnadsökningar om cirka 60 miljoner kronor.

Migration

Inflyttningen till Sverige från utlandet har ökat något under 2024 samtidigt som även utflyttningen ökat. Flyttnettot gentemot utlandet har därmed marginellt ökat i jämförelse med förra året. Ökningen består till stor del av personer från Ukraina som haft ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktingdirektivet i juni 2024 fick möjlighet att ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Samtidigt har utflyttningen fortsatt att öka, till viss del förmodligen med anledning av Skatteverkets avregistrering i folkbokföringsregistret. Rörligheten inom landet har minskat väsentligt och ligger nu på samma nivå som före pandemin, då en ökad rörlighet syntes.

Under 2024 har fler personer flyttat ut från Alvesta kommun än in till kommunen. Flyttningsnettot uppgick till -193 personer. Prognosen pekar på ett flyttningsnetto om 44 personer per år.



Infrastruktur och pendlingsmönster

I Nulägesanalys Gröna Kronoberg 2025 beskrivs Kronobergs läns pendlingsnetto, det vill säga antal personer som pendlar in till länet för att arbeta respektive pendlar ut från länet för att arbeta i andra län. Över tid har både in- och utpendlingen till och från länet ökat. Inpendlingen har dock ökat mer än utpendlingen vilket har resulterat i att länets pendlingsnetto mer än fördubblats sedan 2004. Detta innebär att länet är ytterst beroende av arbetskraftsinpendling för att klara kompetensförsörjningen. Alvesta kommun är också en pendlingskommun, samtidigt som det finns ett gott företagsklimat i kommunen. Koladas statistik visar att både inpendlingen (-66 personer) och utpendlingen (-72 personer) minskade under 2023. 54 procent både bor och arbetar i kommunen. Statistik saknas för 2024.



Näringsliv och turism

I Alvesta kommun finns många småföretagare och ett gott företagsklimat. Tillverkning, transport och bygg är de tre största branscherna. Jordbruk och skog, areella näringar, är stora i kommunen i jämförelse med övriga kommuner i regionen.

Arbetsmarknaden och näringslivet kännetecknas av allt större konkurrens om kompetens. Dessutom ställs nya krav på företagen då synen på hållbarhet, arbete och flexibelt arbetsliv förändras. Omställningen är svår för vissa branscher, exempelvis besöksnäring, restaurang och industri, och kräver stora investeringar i bland annat automatisering och digitalisering. Verktyg kan vara tidigare introduktion till yrken i skolan, skräddarsydda utbildningar (vuxen/omställning) tillsammans med näringslivet.

Inför 2025 så är flera företag i det lokala näringslivet inne i en expansiv fas och har haft höga nivåer på orderingen, men det skiljer sig mycket åt mellan olika företag, bransch och kundsegment. Flera företag vittnade exempelvis samtidigt om en avvaktande höst inför valet i USA med minskad ordergång. Många företag behåller personal som inte temporärt behövs för att säkra kompetensförsörjningen framåt och på så sätt ha kvar kompetens när det kommer intensivare perioder.

Arbete med en ny besöksnäringstrategi startades under hösten och väntas vara klar under 2025. Besöksnäringen ses som en tillväxtbransch, även om det finns hinder på vägen i form av ändrade förväntningar på arbetslivet som kan ge kompetensbrist.

Bostadsbyggande

I tabellen Bostadsbyggnadsprognos för Alvesta kommun, som utgör underlag till uppföljning av 2024, framgår att under perioden fram till 2033 bedöms 748 olika typer av bostäder färdigställas. Dessa planer utgör grund för antagandena om en befolkningsökning under motsvarande år med nästan 900 personer. Under 2024 färdigställdes totalt 5 småhus och 1 lägenhet i flerbostadshus, vilket stämde tämligen väl med prognosen. Den reviderade prognosen justerar 2025 positivt (+61 bostäder), medan 2027 är kraftigt nedjusterad med anledningen av konjunkturen. Större byggprojekt som beräknas färdigställas 2025 utgörs av totalrenovering av Furuliden, hus C, och 2026 Aringsås. En privat entreprenör bygger tio lägenheter i Moheda som förväntas bli inflyttningsklara under 2025. I början av 2026 kommer trygghetsboendet Tingsbacken stå klart med 40 trygghetslägenheter i Alvesta.

Bostadsbyggnadsprognos för Alvesta kommun

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Totalt
Småhus	6	11	12	31	29	42	29	31	29	29	248
Flerbostadshus	0	11	79	71	72	30	49	49	49	49	459
Specialbostäder	0	8	34	0	0	0	0	0	0	0	41
Totalt	6	29	125	102	101	72	78	80	78	77	748

Sysselsättning

Sysselsättningsgraden har minskat i ett och ett halvt år, samtidigt som arbetslösheten har ökat de senaste två åren i riket. SKR:s bedömning är att den totala sysselsättningen ökar något under 2025, men först 2026 förväntas arbetslösheten minska.

Arbetsförmedlingens statistik visar att arbetsmarknaden har varit svag under 2024 och att arbetslösheten har stigit under hela året. Arbetslösheten i Alvesta kommun (8,0 procent) är högre än genomsnittet för Kronobergs kommuner (7,6 procent) och riket (7,1 procent). Sambandet gäller vid jämförelse av såväl de yngre åldrarna (18-24 år) som hela befolkningen. Ungdomsarbetslösheten (18-24) har minskat med 0,5 procentenheter sedan 2023.



Intern kontroll

Riktlinjer för intern kontroll beslutades av kommunfullmäktige i september 2023 (KF §88/2023). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. Av riktlinjerna framgår bland annat ansvarsfördelning och organisation av intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna/styrelserna har dock det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Nämnd/styrelse ska varje år i samband med fastställande av internbudget anta en särskild plan för den interna kontrollen och resultatet av genomförd intern kontroll ska rapporteras till nämnden/styrelsen i den omfattning som fastställs i planen. Nämnden/styrelsen ska i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet av kontrollerna som genomförts enligt den interna kontrollplanen och eventuella åtgärder vid konstaterade fel och brister.

Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen.

Intern kontroll nämnder

Processen för intern kontroll har genomgått en övergripande utvärdering över samtliga nämnder. Den samlade bedömningen visar på ett fungerande system för intern kontroll med fyra steg i processen: Riskanalys, Plan, Genomförande och Uppföljning.

Nämndernas kontrollplaner omfattar totalt 26 kontrollmoment, av dessa har totalt 24 genomförts och 2 har inte genomförts på grund av resursbrist. De 2 kontrollmoment som inte kunnat genomföras under året planeras i stället att genomföras år 2025. Av de 24 kontrollmoment som genomförts rapporteras 16 med goda resultat, 5 med tillräckligt resultat och 3 med bristfälligt resultat. Resultaten av årets interna kontroller visar en övervägande trend där bedömningen av kontrollområdena anses vara tillräckliga eller goda. Vid identifierade brister och utmaningar har nämnderna och förvaltningarna aktivt tagit fram åtgärder för att hantera risker och förbättra kontrollprocessen.

Identifierade områden som kan utvecklas för att säkerställa att den interna kontrollen är effektiv och ändamålsenlig inkluderar nämndernas metodik samt dokumentation. Förslag till åtgärder har utarbetats för att hantera dessa områden och för att säkerställa att intern kontroll fortsätter att förbättras och uppfyller de krav och förväntningar som ställs av kommunallagen och interna riktlinjer. Sammanfattningsvis bedöms resultatet av den interna kontrollen för 2024 som "Tillräcklig" (begreppet återfinns i Kommunallagen 6 kap 7§).

Intern kontroll bolag

I bolagen finns inte en lika tydlig gemensam process för intern kontroll som för nämnderna. Utifrån bolagens återrapportering gällande år 2024, bedöms den interna kontrollen i sin helhet fungera tillfredsställande i samtliga bolag och respektive kontrollmoment rapporteras som antingen "god" eller "tillräcklig". Om avvikelser eller brister framkommit i samband med uppföljningen och kontrollen förväntas bolagen/förbundet ha vidtagit eller komma vidta åtgärder. Inga åtgärdsförslag rapporteras.



Uppföljning av avtalssamverkan

Kommunen får enligt kommunallagen 9 kap 37 § ingå avtal om att uppgifter som är en kommunal angelägenhet helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, s.k. avtalssamverkan. Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunfullmäktige årligen få en rapport över kommunens avtalssamverkan med andra kommuner. De nämnder som har ingått avtalssamverkan är Samhällsbyggnadsnämnden i bland annat VA- frågor samt hantering av parkeringstillstånd samt nämnden för myndighetsutövning inom tillsynsverksamheten. Nämndernas redovisning av avtalssamverkan bifogas i bilaga till årsredovisningen.



EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		2024	2023	2024	2023
Verksamhetens intäkter	1	604,2	573,5	317,1	325,8
Verksamhetens kostnader	2	-1 995,5	-1 881,1	-1 792,8	-1 771,6
Avskrivningar	3	-135,2	-129,4	-79,5	-50,4
Verksamhetens nettokostnader		-1 526,5	-1 437,0	-1 555,2	-1 496,2
Skatteintäkter	4	972,3	963,2	972,3	963,2
Generella statsbidrag och utjämning	5	551,5	539,1	551,5	539,1
Verksamhetens resultat		-2,7	65,3	-31,4	6,1
Finansiella intäkter	6	79,9	61,1	80,1	61,6
<i>Varav jämförelsestörande post</i>		<i>18,7</i>	<i>0,0</i>	<i>18,7</i>	<i>0,0</i>
Finansiella kostnader	7	-59,9	-37,8	-38,0	-6,5
Resultat efter finansiella poster		17,3	88,6	10,7	61,2
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		17,3	88,6	10,7	61,2

*Jämförelsestörande post 2024 avser uttag av medel från Överskottsfond avseende pensionsmedel



Balansräkning

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2023
<u>Tillgångar</u>					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	8	28,0	30,0	28,0	30,0
Mark, byggnader och tekniska anläggn ¹⁾	9	2 562,8	2 229,2	1 459,8	1 380,1
Maskiner och inventarier*	9	337,4	333,5	100,4	91,8
Finansiella anläggningstillgångar	10	70,9	69,5	75,7	73,7
Bidrag statlig infrastruktur	11	11,3	12,3	11,3	12,3
Summa anläggningstillgångar		3 010,4	2 674,5	1 675,2	1 587,9
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	12	48,3	47,8	44,2	43,0
Fordringar	13	244,6	225,4	206,5	205,5
Kortfristiga placeringar	14	442,1	411,3	442,1	411,3
Kassa och bank**	15	190,7	249,8	172,8	236,5
Summa omsättningstillgångar		925,7	934,3	865,6	896,3
Summa tillgångar		3 936,1	3 608,8	2 540,8	2 484,2
<u>Eget kapital, avsättningar och skulder</u>					
Eget kapital ¹⁾	16	1 306,8	1 290,3	1 095,7	1 085,4
varav periodens resultat		17,3	-88,6	10,7	61,2
Avsättningar för pensioner	17	35,1	32,6	27,6	24,6
Andra avsättningar	18	43,1	25,1	0,0	0,0
Långfristiga skulder ¹⁾	19	1 701,2	1 180,9	920,5	852,8
Kortfristiga skulder	20	849,9	1 079,9	496,9	521,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 936,1	3 608,8	2 540,8	2 484,2

1) Justerat ingående värde pga byte av redovisningsprincip finansiell leasing fast egendom

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2023
Panter och ansvarsförbindelser					
Pensionsskuld inkl löneskatt	17	397,0	386,9	397,0	386,9
Borgensåtaganden*	21	7,6	8,3	1 761,6	1 586,5
varav kommunala företag		0,0	0,0	1 754,0	1 578,0
varav övriga		7,6	8,3	7,6	8,5
Summa panter och ansvarsförbindelser		404,6	395,2	2 158,6	1 973,4
*Borgensåtagande 2023 korrigerats, 0,2 mnkr saknades 2023					
mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2023
Soliditet**					
Inklusive pensionsskuld före 1998		23,1	25,0	27,5	28,1
Exklusive pensionsskuld före 1998		33,2	35,8	43,1	43,7



Kassaflödesanalys

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		2024	2023	2024	2023
Löpande verksamhet					
Årets resultat	16	17,3	88,6	10,7	61,2
Justering för ej likvidpåverkande poster	24	126,7	126,5	31,4	45,6
Ökning/minskning av förråd	12	-0,6	-0,9	-1,3	-0,5
Ökning/minskning av kortfr. fordr.	13	-19,2	36,8	-1,0	5,5
Ökning/minskning av kortfr. plac.	14	-1,0	-52,3	-1,0	-52,3
Ökning/minskning av kortfr. skulder	20	-230,0	-38,2	-24,4	-14,1
Ökning/minskning av pensionsskuld	17	2,5	1,9	2,4	2,4
Ökning/minskning övr. avsättningar	17	0,6	-5,9	0,6	0,6
I. Verksamhetsnetto		-103,7	156,5	17,4	48,4
Investeringar					
Inköp materiella tillgångar*	9	-481,4	-359,5	-171,5	-162,0
Anslutningsavgifter	19	1,2	1,8	1,2	1,8
Övrig investeringsinkomst		0,6	2,4	0,6	2,4
Inköp avser exploatering		0,0	4,0	0,0	4,0
Försäljning materiella tillgångar	9	3,1	3,5	0,6	0,3
Inköp finansiella tillgångar	10	-0,1	-4,5	0,0	0,0
II. Investeringsnetto		-476,6	-352,3	-169,1	-153,5
Finansiering					
Förändring långfristiga lån	19	516,5	99,0	82,5	0,0
Ökning/minsknig långfristig fordran	10	-2,2	-2,0	-2,0	-2,0
Övrig Finansiering		-0,6	-4,9	0,0	0,0
Offentliga investeringsbidrag		7,5	0,6	7,5	0,6
III. Finansieringsnetto		521,2	92,7	88,0	-1,4
Förändring likvida medel		-59,1	-103,1	-63,7	-106,5
Likvida medel vid årets början		249,8		236,5	
Likvida medel vid årets slut		190,7		172,8	



Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär:

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Under 2022 avsattes fem miljoner kronor av årets resultat till en social investeringsfond inom det egna kapitalet. Avsättningen kvarstår delvis i 2024 års bokslut. Utfördelning av medel beslutas av kommunstyrelsen i särskild ordning.

Under 2024 har leasingredovisningen av fast egendom anpassats till RKR R5, leasing. På tillgångssidan har ingående balansen justerats med +18,2 miljoner kronor och skuldsidan med -46,4 miljoner kronor. Ingående eget kapital har därmed justerats med +28,2 miljoner kronor. Resultatpåverkan av förändringen är 7,5 miljoner kronor för 2024, vilken består av minskad kostnad för lokalhyror, 37,9 miljoner kronor, ökad kostnad för avskrivning, 24,5 miljoner kronor, och ökad kostnad för finansiell leasing, 20,9 miljoner kronor.

Under 2024 har redovisning av låneskuld ändrats till långfristig och kortfristig. Tidigare år har även den kortfristiga delen av lån till redovisats som långfristig. Jämförelseårets (2023) uppgifter har korrigerats.

Tidigare år har interna mellanhavanden inom Alvesta kommuns redovisning av intäkter, kostnader, tillgångar och skulder för förvaltningsavtal av kommunägda fastigheter felaktigt hanterats som en extern motpart. Felet innebär att både intäkter och kostnader har varit för höga i den externa redovisningen. Både hyresintäkterna och lokalkostnaderna var 22,1 miljoner kronor för höga i redovisningen 2023.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter för vatten och avlopp bokförs som långfristig skuld och periodiseras över nyttjandeperioden.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har tagits upp till anskaffningsvärdet minskat med planenliga avskrivningar. Anskaffningsvärdet är lika med anskaffningsutgift minus eventuella investeringsinkomster. Investeringar som aktiveras som anläggningstillgång har ett anskaffningsvärde på ett halvt prisbasbelopp eller mer och en nyttjandeperiod på minst 3 år.

Exploateringsfastigheter redovisas som en omsättningstillgång. Värdering har skett till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Beräkning har gjorts utifrån förväntat försäljningspris per kvm.



Avskrivningar

Nominell avskrivningsmetod används, med lika stora avskrivningsbelopp varje år räknat efter anskaffningsvärdet. Avskrivning bokförs månaden efter det att investeringen är avslutad. Normal nyttjandeperiod i år (avskrivningstid) per typ av tillgång:

Immateriella tillgångar	4 - 7 år
Markreserv	-
Verksamhetsfastigheter	5 - 100 år
Fastigheter affärsverksamhet	10 - 50 år
Publika fastigheter samt Vägar	5 - 75 år
Fastigheter annan verksamhet	10 - 50 år
Övriga fastigheter	20 - 33 år
Maskiner	3 - 20 år
Inventarier	3 - 20 år
Fordon	3 - 10 år

Pågående anläggningstillgångar skrivs ej av. För Anslutning Bergaåsen (immateriell anläggningstillgång) tillämpas en avskrivning på 32 år. Från år 2011 bokförs investeringsutgifter för licenser som immateriell anläggningstillgång.

Bidrag statlig infrastruktur

Upplösning av bidrag sker under 25 år.

Fordringar

Fordringar äldre än 90 dagar skrivs av. Kostnaden belastar berörd verksamhet

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag från offentliga myndigheter bokförs som långfristig skuld och periodiseras över nyttjandeperioden.

Kassaflödesrapport

Kassaflödesrapporten är upprättad enligt indirekt metod där rörelsekapitalförändringen i sin helhet hänförs till löpande verksamhet.

Komponentredovisning

För följande anläggningstyper tillämpas komponentredovisning:

- Verksamhetsfastigheter
- Gator, gång- och cykelvägar och rondeller
- Torg, centrumgator och parkering
- Avloppsreningsverk, vattenreningsverk och ledningsnät

Leasing

Under år 2023 har leasing av fordon och annan utrustning anpassats till R5 och under 2024 har leasing av fast egendom anpassats till R5. Övrig leasing avser avtal av obetydligt värde samt avtal på 3 år eller kortare tid och dessa redovisas ej.

Lånekostnader

Lånekostnaderna för bokslutsåret belastar årets resultat. Därmed har inga lånekostnader räknats in i tillgångars anskaffningsvärde under perioden.



Personalkostnader

Årets förändring av skuld för semester, övertid och fyllnadstid samt timlön för december redovisas under verksamhetens kostnader i resultaträkningen för bokslutsåret.

Pensionsskuld

Pensionskostnader redovisas från och med 1998 enligt den så kallade blandmodellen. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse medan den del av pensioner som intjänats från och med 1998 och som inte kostnadsförts via försäkring eller individuell del, redovisas som en avsättning i balansräkningen. Pensionsskulden enligt ansvarsförbindelsen är beräknad av företaget Skandia enligt metoden RIPS21.

Pensionsmedelsplacering

Innehav av aktier och räntepapper i kommunens "pensionsfond", vilken klassificeras som omsättnings-tillgång, värderas till verkligt värde. Förändringen av anskaffningsvärde – verkligt värde redovisas som finansiell intäkt/kostnad. Reavinster och reaförluster i förvaltningen redovisas under finansiella intäkter respektive finansiella kostnader.

Skatteintäkter

I bokslutet används Sveriges kommuner och Regioners (SKR) decemberprognos på slutavräkning av kommunalskatten.

Sammanställda räkenskaper

Koncernen Alvesta kommun omfattar de bolag som kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande över. I de sammanställda räkenskaperna för 2024 ingår Allbohus Fastighets AB, Alvesta Energi AB, Alvesta Renhållnings AB, Alvesta Utveckling AB samt Alvesta Kommunföretag AB. Kommunens andel (cirka 20 procent) av Värends Räddningstjänstförbund ingår också.

Den sammanställda redovisningen utgör ett sammandrag av kommunens och dotterföretagens resultat och balansräkningar. Interna mellanhavanden mellan de i koncernen ingående enheterna har i allt väsentligt eliminerats.

Alvesta kommuns redovisningsprinciper är vägledande. Några väsentliga avvikelser mot bolagens redovisningsprinciper har inte identifierats. Redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Det innebär att kommunen vid anskaffningstillfället förvärvade egna kapitalet i dotterföretagen har eliminerats. Därefter intjänat eget kapital räknas in i koncernens eget kapital.

Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver som finns i bolagen har i den sammanställda redovisningen lagts till eget kapital respektive skuld för latent skatt i enlighet med kommunal redovisningslag.

Särredovisning

Särredovisning har gjorts för verksamheten för vatten och avlopp (VA) enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Särredovisningen för VA finns i slutet av avsnittet Ekonomisk redovisning.



Noter

mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 1. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	51,0	38,6	38,5	36,3
Taxor, avgifter, ersättningar	228,4	193,6	103,5	95,8
Hyror, arrenden	151,6	116,3	22,6	42,8
statsbidrag	97,2	98,2	97,2	98,2
Offentliga bidrag (investeringar)	0,9	0,7	0,9	0,7
Övriga bidrag	43,3	40,6	43,3	40,6
Reavinster	2,3	0,5	0,6	0,4
Övriga intäkter	29,5	85,0	10,5	10,9
Summa Verksamhetens intäkter	604,2	573,5	317,1	325,8
Not 2. Verksamhetens kostnader				
Lönekostnader inkl soc.avg	1 121,6	1 091,0	1 012,3	990,1
Pensionskostnader (exkl löneskatt)	128,9	113,1	124,0	108,0
Lämnade bidrag	74,3	77,3	78,4	81,1
Entreprenad och köp av verksamhet	275,0	253,4	242,0	216,1
Hyror	7,8	15,1	94,0	144,4
Aktuell skatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Bolagsskatt	17,7	-6,7	0,0	0,0
Övriga kostnader	370,2	337,9	242,1	232,0
Summa Verksamhetens kostnader	1 995,5	1 881,1	1 792,8	1 771,6
Not 3. Avskrivningar				
Immateriella tillgångar	2,0	2,4	2,0	2,4
Byggnader och anläggningar	58,6	84,4	27,9	25,8
Maskiner och inventarier	47,4	40,6	22,4	20,2
Finansiell leasing	27,2	2,0	27,2	2,0
Summa avskrivningar	135,2	129,4	79,5	50,4
Not 4. Skatteintäkter				
Kommunalskatt preliminär	973,7	942,0	973,7	942,0
Korr slutavräkning föregående år	-5,2	5,3	-5,2	5,3
Prognos skatteavräkning innevarande år	3,8	16,0	3,8	16,0
Summa Skatteintäkter	972,3	963,2	972,3	963,2
Not 5. Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	340,9	333,4	340,9	333,4
Generella statsbidrag	7,7	19,6	7,7	19,6
Byggbonus (Boverket)	0,0	0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag	61,5	47,4	61,5	47,4
Kostnadsutjämningsbidrag	80,4	86,0	80,4	86,0
LSS-utjämning	3,7	1,7	3,7	1,7
Kommunal fastighetsavgift prel	57,2	51,1	57,2	51,1
Summa Generella statsbidrag och utjämning	551,5	539,1	551,5	539,1
Not 6. Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	9,0	12,3	3,9	6,2
Reavinst byte/uttag kapitalförvaltare pensioner	2,5	-28,7	2,5	38,7
Förändring verkligt värde kapitalförvaltare pensioner	0,0	38,7	0,0	0,0
Orealiserad vinst verkligt värde kapitalförvaltare pensioner	38,9	0,0	38,9	30,8
Återföring värderereglering finansiella oms.tillg	-2,5	30,8	-2,5	-28,7
Borgensavgifter	0,0	0,0	8,1	7,4
Övriga finansiella intäkter	32,0	8,0	29,2	7,2
Summa Finansiella intäkter	79,9	61,1	80,1	61,6



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 7. Finansiella kostnader				
Räntekostnader	48,0	34,9	28,6	4,2
Ränta på pensionsavsättningar	3,2	2,4	2,6	2,2
Reaförlust aktier/räntepapper kapitalförvaltning	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade förluster aktier/räntepapper kapitalförvaltning	6,6	0,0	6,6	0,0
Återföring värdereglering finansiella oms.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	2,1	0,5	0,1	0,1
Summa Finansiella kostnader	59,9	37,8	38,0	6,5
Not 8. Immateriella anläggningstillgångar				
Licenser och vattenanslutningar				
Ingående anskaffningsvärde	52,9	52,9	52,9	52,9
Inköp/förvärv	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0
Justerings värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	52,9	52,9	52,9	52,9
Ingående avskrivningar	-22,9	-20,5	-22,9	-20,5
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2,0	-2,4	-2,0	-2,4
Utgående ack avskrivningar	-24,9	-22,9	-24,9	-22,9
Utgående planenligt restvärde	28,0	30,0	28,0	30,0
Summa Immateriella anläggningstillgångar	28,0	30,0	28,0	30,0
Not 9. Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	3 286,5	3 007,0	1 909,2	1 623,6
Justerings värde	0,3	-0,2	-1,6	165,3
Omklassificering	-9,7	161,8	-3,3	-2,1
varav till omsättningstillgång	-3,7	0,0	-3,7	0,0
Inköp/förvärv	434,2	124,8	138,2	123,5
Investeringsinkomst	-0,6	-0,4	-0,6	-0,4
Försäljning/utrangering	-10,7	-6,5	-2,0	-0,7
Utgående ack anskaffningsvärden	3 700,0	3 286,5	2 039,9	1 909,2
varav pågående investeringar	182,8	208,4		84,0
Ingående avskrivningar	-979,1	-909,7	-515,5	-405,7
Justerat värde	-0,2	0,0	-0,2	-84,5
Omklassificering	-4,6	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-82,8	-78,4	-52,4	-25,8
Återförd avskrivning försäljning/utrangering	-0,1	2,7	0,0	0,0
Försäljning/utrangering	8,0	6,3	1,6	0,5
Utgående ack avskrivningar	-1 058,8	-979,1	-566,5	-515,5
Ingående ack nedskrivningar	-78,2	-69,4	-13,6	-13,6
Årets nedskrivningar	-0,2	-8,8	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	-78,4	-78,2	-13,6	-13,6
Utgående planenligt restvärde	2 562,8	2 229,2	1 459,8	1 380,1
Summa Materiella anläggningstillgångar	2 562,8	2 229,2	1 459,8	1 380,1
Därav finansiella leasing			579,6	605,7
Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)				
Verksamhetsfastigheter	28,6	35,7	34,3	33,3
Fastigheter för affärsverksamhet (VA)	40,2	41,7	40,2	41,7
Publika fastigheter	39,3	39,7	39,3	39,7
Industrifastigheter	33,8	34,2	27,8	28,7
Övriga fastigheter och anläggningar	34,8	27,3	21,5	21,5



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 7. Finansiella kostnader				
Räntekostnader	48,0	34,9	28,6	4,2
Ränta på pensionsavsättningar	3,2	2,4	2,6	2,2
Reaförlust aktier/räntepapper kapitalförvaltning	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade förluster aktier/räntepapper kapitalförvaltning	6,6	0,0	6,6	0,0
Återföring värdereglering finansiella oms.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	2,1	0,5	0,1	0,1
Summa Finansiella kostnader	59,9	37,8	38,0	6,5
Not 8. Immateriella anläggningstillgångar				
Licenser och vattenanslutningar				
Ingående anskaffningsvärde	52,9	52,9	52,9	52,9
Inköp/förvärv	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0
Justerings värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	52,9	52,9	52,9	52,9
Ingående avskrivningar	-22,9	-20,5	-22,9	-20,5
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2,0	-2,4	-2,0	-2,4
Utgående ack avskrivningar	-24,9	-22,9	-24,9	-22,9
Utgående planenligt restvärde	28,0	30,0	28,0	30,0
Summa Immateriella anläggningstillgångar	28,0	30,0	28,0	30,0
Not 9. Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	3 286,5	3 007,0	1 909,2	1 623,6
Justerings värde	0,3	-0,2	-1,6	165,3
Omklassificering	-9,7	161,8	-3,3	-2,1
<i>varav till omsättningstillgång</i>	<i>-3,7</i>	<i>0,0</i>	<i>-3,7</i>	<i>0,0</i>
Inköp/förvärv	434,2	124,8	138,2	123,5
Investeringsinkomst	-0,6	-0,4	-0,6	-0,4
Försäljning/utrangering	-10,7	-6,5	-2,0	-0,7
Utgående ack anskaffningsvärden	3 700,0	3 286,5	2 039,9	1 909,2
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>182,8</i>	<i>208,4</i>		<i>84,0</i>
Ingående avskrivningar	-979,1	-909,7	-515,5	-405,7
Justerat värde*	-0,2	0,0	-0,2	-84,5
Omklassificering	-4,6	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-82,8	-78,4	-52,4	-25,8
Återförd avskrivning försäljning/utrangering	-0,1	2,7	0,0	0,0
Försäljning/utrangering	8,0	6,3	1,6	0,5
Utgående ack avskrivningar	-1 058,8	-979,1	-566,5	-515,5
Ingående ack nedskrivningar	-78,2	-69,4	-13,6	-13,6
Årets nedskrivningar	-0,2	-8,8	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	-78,4	-78,2	-13,6	-13,6
Utgående planenligt restvärde	2 562,8	2 229,2	1 459,8	1 380,1
Summa Materiella anläggningstillgångar	2 562,8	2 229,2	1 459,8	1 380,1
Därav finansiella leasing*			579,6	605,7
Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)				
Verksamhetsfastigheter	28,6	35,7	34,3	33,3
Fastigheter för affärsverksamhet (VA)	40,2	41,7	40,2	41,7
Publika fastigheter	39,3	39,7	39,3	39,7
Industrifastigheter	33,8	34,2	27,8	28,7
Övriga fastigheter och anläggningar	34,8	27,3	21,5	21,5

*Ingående värden justerats till följd av ändrad redovisningsprincip



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	866,7	783,4	260,5	215,9
Justering värde	1,1	0,0	0,8	0,0
Inköp/förvärv	47,2	70,7	34,3	43,2
Omklassificering	7,2	22,5	0,0	2,1
Försäljning/utrangering	-12,1	-9,9	-6,0	-0,7
Utgående ack anskaffningsvärden	910,1	866,7	289,6	260,5
Ingående avskrivningar	-533,2	-483,5	-168,7	-147,2
Justering värde	-0,1	-0,1	-0,7	0,0
Årets avskrivningar	-50,1	-44,4	-25,1	-22,2
Förvärvade ack avskrivningar	0,0	-0,2	0,0	0,0
Försäljning/utrangering	11,7	7,8	5,3	0,7
Omklassificering	-1,0	-14,9	0,0	0,0
Återförd avskrivning försäljning/utrangering	0,0	2,1	0,0	0,0
Utgående ack avskrivningar	-572,7	-533,2	-189,2	-168,7
Utgående planenligt restvärde	337,4	333,5	100,4	91,8
Summa ingående nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa utgående ack nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Maskiner och inventarier	337,4	333,5	100,4	91,8
Därav finansiell leasing lös egendom		12,6	10,6	12,6
Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)				
<i>Maskiner</i>	<i>16,8</i>	<i>16,7</i>	<i>8,1</i>	<i>8,5</i>
<i>Inventarier</i>	<i>11,2</i>	<i>18,1</i>	<i>7,1</i>	<i>6,8</i>
<i>Byggnadsinventarier</i>	<i>15,0</i>	<i>10,0</i>	<i>15,0</i>	<i>10,0</i>
<i>Bilar</i>	<i>9,7</i>	<i>12,9</i>	<i>7,7</i>	<i>8,3</i>
<i>Förbättringsutgift annans fastighet</i>	<i>5,1</i>	<i>5,2</i>	<i>5,1</i>	<i>5,2</i>
Not 10. Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier				
Koncernföretag	0,0	0,0	48,1	48,1
Andra företag	2,6	2,5	2,6	2,5
Andelar	10,1	10,1	10,1	10,1
Utlämnade lån	58,2	56,9	14,9	13,0
Summa Finansiella anläggningstillgångar	70,9	69,5	75,7	73,7
Not 11. Bidrag statlig infrastruktur				
Resecentrum (TUSS)				
Totalt bidrag			5,5	5,5
Ack upplösning			-3,1	-2,9
.-varav årets upplösning			-0,2	-0,2
Utgående värde			2,4	2,6
Tågstopp Södra Stambanan (TSS)				
Totalt bidrag			11,2	11,2
Ack upplösning			-6,3	-5,8
.-varav årets upplösning			-0,4	-0,4
Utgående värde			4,9	5,4



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 11. fortsätter				
Pågatåg Nordost				
Totalt bidrag			8,0	8,0
Ack upplösning			-4,4	-4,0
.-varav årets upplösning			0,0	-0,3
Utgående värde			3,6	3,9
Mötesspår Råppe				
Totalt bidrag			0,8	0,8
Ack upplösning			-0,4	-0,4
.-varav årets upplösning			0,0	0,0
Utgående värde			0,3	0,4
Summa Bidrag statlig infrastruktur	0,0	0,0	11,3	12,3
Not 12. Förråd, lager och exploatering				
Lager				
	4,3	5,1	0,3	0,28
Exploatering	44	42,7	44,0	42,7
Summa Förråd, lager och exploatering	48,3	47,8	44,2	43,0
Not 13. Fordringar				
Kundfordringar	29,7	28,3	36,2	27,0
Skattefordringar	38,9	41,6	36,6	41,6
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	85,7	61,4	59,7	42,2
Upplupna skatteintäkter	14,5	45,1	14,5	45,0
Upplupna generella statsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Upplupen fastighetsavgift	54,9	44,9	54,9	44,9
Övriga fordringar	20,9	4,1	4,5	4,9
Summa Kortfristiga fordringar	244,6	225,4	206,5	205,5
Not 14. Kortfristiga placeringar				
Placerade pensionsmedel				
Ingående anskaffningsvärde	325,0	272,7	325,0	272,7
Årets placerade pensionsmedel	9,2	139,9	9,2	139,9
Årets sålda placerade pensionsmedel	-8,2	-87,7	-8,2	-87,7
Utgående anskaffningsvärde	326,0	324,9	326,0	324,9
Ingående verkligt värde	86,4	84,3	86,4	84,3
Årets ändring, verkligt värde	29,8	2,1	29,8	2,1
Utgående förändring verkligt värde	116,1	86,4	116,1	86,4
Likvida medel (placerade på bankkonto, ingår i not 16)	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa placerade pensionsmedel, marknadsvärde	442,1	411,3	442,1	411,3
Summa Kortfristiga placeringar	442,1	411,4	442,1	411,4
Not 15. Kassa och Bank				
Kassa och Bank	190,7	249,8	30,9	98,8
Koncernkonto	-	-	141,9	137,7
Summa Kassa och bank	190,7	249,8	172,8	236,5
Not 16. Eget kapital				
Ingående eget kapital	1 290,3	1 201,7	1 085,4	1 052,4
Justering eget kapital*			0,0	-28,2
Direktbokat mot Eget kapital	-0,8	0,0	-0,4	0,0
Årets Resultat	17,3	88,6	10,7	61,2
Summa	1 306,8	1 290,3	1 095,7	1 085,4
Utgående Eget kapital	1 306,8	1 290,3	1 095,7	1 085,4

*Ingående värden justerats till följd av ändrad redovisningsprincip



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 17. Avsättningar pensioner, Ansvarsförbindelsen				
Avsättningar för pensioner				
Ingående avsättning	32,6	30,7	24,7	21,7
Nyintjänad pension	0,4	0,6	0,4	0,6
<i>varav förmånsbestämd ålderspension</i>	0,0		0,0	0,0
<i>varav särskild avtalspension</i>	0,4	0,6	0,4	0,6
<i>varav efterlevandepension</i>	0,0		0,0	0,0
<i>varav övrigt</i>	0,0		0,0	0,0
Årets pensionsutbetalningar	-1,5	-1,0	-1,0	-1,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings	2,0	1,7	2,0	1,7
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	1,0	0,0	1,0	1,0
Byte av tryggande				
Förändring av löneskatt	0,6	0,6	0,6	0,6
Delsumma Avsättningar pensioner	35,1	32,6	27,6	24,7
Specifikation - avsatt till pensioner <u>kommunen</u> :				
Särskild avtals/visstidspension			18,6	16,8
Förmånsbestämd pension			3,0	3,0
Pension till efterlevande			0,7	0,7
Löneskatt			5,4	4,2
Delsumma avsättningar kommunen			27,6	24,7
Ansvarsförbindelsen				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner, inkl. löneskatt			386,9	379,0
Ränte- och basbeloppsuppräkning			25,7	25,5
Ändring av försäkringstekniska grunder			0,0	0,0
Nyintjänad pension			0,0	1,0
Årets utbetalningar			-23,2	-21,7
Pension till efterlevande			0,0	0,0
Övrig post			5,7	1,7
Byte av tryggande			0,0	0,0
Förändring av särskild löneskatt			1,8	1,6
Delsumma	397,0	386,9	397,0	386,9
Pensionsförpliktelse tryggad genom försäkring	135,0	96,6	135,0	96,6
Pensionsförpliktelse tryggad genom stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma Pensionsförpliktelse	567,1	516,1	559,6	508,4
Utredningsgrad (%)			99,0	99,0
Förvaltade pensionsmedel				
Totalt pensionsförsäkringskapital			158,2	115,6
<i>varav överskottsmedel</i>			4,3	19,0
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade) marknadsvärde			442,1	411,3
Delsumma Förvaltade pensionsmedel	600,3	527,0	600,3	527,0
Återlånade medel			-21,8	-18,8
Konsolideringsgrad, procent			103,8	103,7
Summa Avsättning och ansvarsförbindelse	432,1	419,5	424,6	411,7
Not 18. Andra avsättningar				
Skatt obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatt	33,8	16,6	0,0	0,0
Övriga avsättningar	9,4	8,5	0,0	0,0
Summa Andra avsättningar	43,2	25,1	0,0	0,0



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 19. Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker	1 638,5	1 122,0	242,5	160,0
Långfristig leasingskuld*	9,9	12,7	625,1	646,6
Förutbetalda intäkter anslutningsavgifter	29,0	29,0	29,0	29,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	23,8	17,2	23,8	17,2
Summa långfristiga skulder	1 701,2	1 180,9	920,5	852,8
Genomsnittlig ränta	2,54%		2,43%	1,93%
Genomsnittlig räntebindningstid	2,3 år		1,9 år	2,3 år
Lån som förfaller inom:				
1-5 år	1 468,5	1 109,0	242,5	202,0
5-10 år	170,0	13,0	0,0	0,0
Summa	1 638,5	1 122,0	242,5	202,0
Summa Långfristiga skulder	1 701,2	1 180,9	920,5	852,8
<i>Vägd genomsnittliga nyttjandeperioden för anslutningsavgifter och offentliga investeringsbidrag är 26 år</i>				
Not 20. Kortfristiga skulder				
Kortfristig del av långfristig upplåning*	395,7	658,3	37,5	42,0
Kort skuld till koncernbolag	6,2	0,0	129,3	137,7
Leverantörsskuld	149,2	178,4	108,3	127,4
Moms och skatt	9,8	1,2	9,6	1,2
Personalskatter, avgifter och avdrag	33,9	32,5	33,7	32,5
Upplupna personalkostnader	73,1	72,0	68,3	67,3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	34,3	43,7	26,3	43,7
Upplupen pensionskostnad inkl löneskatt	68,6	64,1	68,1	64,1
Övriga kortfristiga skulder	79,1	29,7	15,9	5,6
Summa Kortfristiga skulder	849,9	1 079,9	496,9	521,4
Not 21. Övriga ansvarsförbindelser				
Borgensåtaganden				
Alvesta Kommunföretag AB			62,0	66,0
AllboHus Fastighets AB			1 516,0	1 321,0
Alvesta Renhållnings AB			0,0	0,0
Alvesta Energi AB			75,0	90,0
Alvesta Elnät AB			48,0	48,0
Alvesta Utveckling AB			53,0	53,0
BIVA Bredband i Värend AB			0,0	0,0
Huseby Bruk**	0,2		0,2	0,2
Föreningar/organisationer	7,4	8,3	7,4	8,3
Summa Övriga ansvarsförbindelser	7,6	8,3	1 761,6	1 586,5
Alvesta kommun har i december 1999 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Alvesta kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095,7 miljoner kronor och totala tillgångar till 603 917 miljoner kronor. Alvesta kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 142,6 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 168,8 miljoner kronor.				

*Ingående värden justerats till följd av ändrad redovisningsprincip

**Ingående värde justerats till följd av att uppgift saknades 2023



mnkr	Koncern		varav kommun	
	2024	2023	2024	2023
Not 22. Leasing				
Operationell leasing				
<i>Lös egendom</i>				
Minimileasavgifter				
Förfaller inom 1 år	7,5	4,1	7,5	4,1
Förfaller mellan 1- 5 år	7,8	0,5	7,8	0,5
Förfaller senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	15,3	4,6	15,3	4,6
<i>Fast egendom</i>				
Minimileasavgifter				
Förfaller inom 1 år			7,3	7,6
Förfaller mellan 1- 5 år			26,8	28,0
Förfaller senare än 5 år			32,7	38,8
Summa			66,8	74,4
Finansiell leasing				
<i>Lös egendom</i>				
Totala minimileaseavgifter	10,4	13,3	10,4	13,3
Framtida finansiella kostnader	-0,6	-0,8	-0,6	-0,8
Nuvärde av minimileaseavgifterna	9,8	12,5	9,8	12,5
Förfaller inom 1 år	3,6	3,7	3,6	3,7
Förfaller mellan 1- 5 år	6,2	8,8	6,2	8,8
Förfaller senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	9,8	12,5	9,8	12,5
<i>Fast egendom</i>				
Totala minimileaseavgifter			917,0	957,6
Framtida finansiella kostnader			-302,0	-323,6
Nuvärde av minimileaseavgifterna	0,0		615,0	634,0
Förfaller inom 1 år			17,5	17,0
Förfaller mellan 1- 5 år			75,6	73,2
Förfaller senare än 5 år			522,2	543,8
Summa	0,0		615,3	634,0
Summa Leasing	25,1	59,2	707,2	725,5
Not 23. Kostnad räkenskapsrevision				
Kostnader för räkenskapsrevision	1,6	1,5	0,3	0,2
Kostnad för övrig revision	1,1		0,4	0,6
Summa kostnad räkenskapsrevision	2,7	1,5	0,7	0,8
Not 24. Justering ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivningar och nedskrivningar	135,2	129,4	79,5	50,4
Periodisering invest.bidrag o ansl.avgifter	-2,0	-1,8	-2,0	-1,8
Övriga ej likviditetspåverkande poster	22,3	1,9	-17,3	-1,9
Statlig infrastrukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Upplösning infrastrukturbidrag	1,0	1,0	1,0	1,0
Värdereglering verkligt värde fin. OT	-29,8	-2,1	-29,8	-2,1
	126,7	128,4	31,4	45,6



Särskilda upplysningar koncernföretag

Alvesta Kommun

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
A.Kommun ftg AB	100%	1,8	0,0	0,3			1,6		
Allbohus	100%	8,3	158,8	6,9		30,9	73,6		
Auab	100%	0,7		0,3		0,1	4,5		
Arab	100%	1,1	3,4	0,0		0,1	28,7		
A. Energi	100%	2,2	5,8	0,4		-0,2	34,0		
A. Elnät	100%	0,3	2,2	0,2			24,3		
Värendis Rdtj Förbund	20%	0,0	4,1	0,0		2,0	2,0		
Summa		14,4	174,3	8,1	0,0	32,9	168,7	0,0	0,0

Alvesta Kommun Företag AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%	0,0	1,8		0,3	1,6			
Allbohus	100%	1,1							
Auab	100%								
Arab	100%	0,1							
A. Energi	100%	0,5							
A. Elnät	100%								2,5
Värendis Rdtj Förbund	20%								
Summa		1,7	1,8	0,0	0,3	1,6	0,0	0,0	2,5

Allbohus Fastighets AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%	158,8	8,3		6,9	73,6	30,9		
A.Kommun Ftg AB	100%		1,1						
Auab	100%								
Arab	100%	0,6	13,8			0,2	0,2		5,9
A. Energi	100%	0,2	25,4			0,1	7,0		4,8
A. Elnät	100%	0,1	0,3						9,5
Värendis Rdtj Förbund	20%	0,3	0,1			0,1	0,1		
Summa		160,0	49,0	0,0	6,9	74,0	38,2	0,0	20,2

Alvesta Utveckling AB (AUAB)

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%		0,7		0,3	4,5	0,1		
A.Kommun Ftg AB	100%								
Allbohus	100%								
Arab	100%								
A. Energi	100%		0,1						
A. Elnät	100%								
Värendis Rdtj Förbund	20%								
Summa		0,0	0,8	0,0	0,3	4,5	0,1	0,0	0,0

Alvesta Renhållning (ARAB)

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%	3,4	1,1			28,7	0,1		
A.Kommun Ftg AB	100%		0,1						
Allbohus	100%	13,8	0,6			0,2	0,2		-5,9
Auab	100%								
A. Energi	100%	0,2							
A. Elnät	100%								
Värendis Rdtj Förbund	20%								
Summa		17,4	1,8	0,0	0,0	28,9	0,3	0,0	-5,9



Alvesta Energi AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%	5,8	2,2		0,4	34,0	-0,2		
A.Kommun Ftg AB	100%		0,5						
Allbohus	100%	25,4	0,2			7,0	0,1		-4,8
Auab	100%	0,1							
Arab	100%		0,2						
A. Elnät	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		31,3	3,1	0,0	0,4	41,0	-0,1	0,0	-4,8

Alvesta Elnät AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	100%	2,2	0,3		0,2	24,3			
A.Kommun Ftg AB	100%								-2,5
Allbohus	100%	0,3	0,1						-9,5
Auab	100%								
Arab	100%								
A. Energi	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		2,5	0,4	0,0	0,2	24,3	0,0	0,0	-12,0

Värends Räddningstjänstförbund

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar- tillskott	Koncern- bidrag
Alvesta Kommun	20%	4,1				2,0	2,0		
A.Kommun Ftg AB	20%								
Allbohus	20%	0,1	0,3			0,1	0,1		
Auab	20%								
Arab	20%								
A. Energi	20%								
A. Elnät	20%								
Summa		4,2	0,3	0,0	0,0	2,1	2,1	0,0	0,0

TOTAL SUMMA		231,5	231,5	8,1	8,1	209,3	209,3	0,0	0,0
--------------------	--	--------------	--------------	------------	------------	--------------	--------------	------------	------------



Driftredovisning

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamheternas kostnader fullt ut. Undantaget är löneökningsmedel för prioriterade grupper som under året fördelas till respektive nämnd. Efter att kommunfullmäktige har fastställt nettoanslaget, fördelar nämnderna anslaget i sin internbudget. Under året kan kommunfullmäktige besluta om förändringar i budgetanslaget. Mindre justeringar av budgetteknisk karaktär mellan nämnderna kan på uppdrag av kommunfullmäktige (KF 2024-06-18, § 64) beslutas av kommunstyrelsen.

Driftredovisning, mnkr	Budget 2024	Utfall intäkter 2024	Utfall kostnader 2024	Avvikelse 2024	Utfall intäkter 2023	Utfall kostnader 2023
Kommunstyrelsen	105,2	-78,0	184,1	-0,9	-75,3	165,7
Kultur- och fritidsnämnden	70,9	-13,8	87,4	-2,7	-12,3	83,7
Samhällsbyggnadsnämnden	65,3	-89,9	158,2	-3,0	-88,3	153,1
Nämnden för arbete och lärande	261,4	-43,0	311,6	-7,3	-34,2	295,7
Utbildningsnämnden	542,0	-90,4	634,2	-1,8	-91,4	618,8
Omsorgsnämnden	429,5	-105,7	583,0	-47,8	-112,1	536,8
Nämnden för myndighetsutövning	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,5
Summa nämnderna	1 474,8	-420,7	1 959,0	-63,5	-413,6	1 854,3
Gemensam finansiering	-1 482,1	-1 620,5	71,5	66,9	-1558,2	56,2
Summa total	-7,3	-2 041,2	2 030,5	3,4	-1 971,8	1 910,5
Avstämning verksamhetens intäkter och kostnader						
Interna poster		-120,2	120,2		-82,3	82,3
Finansiella poster		-80,1	38,0		-61,6	6,4
Avskrivningar			79,5			50,4
Skatter och bidrag		-1 523,8			-1502,1	
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt RR		-317,1	1 792,8		-325,8	1 771,6

Driftredovisningen innehåller intäkter och kostnader med både interna och externa motparter, medan resultaträkningen enbart innehåller transaktioner mellan externa motparter. Med interna poster menas köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Grunden i all intern försäljning är självkostnadsprincip. Viss administration är centralt samlad på kommunledningsförvaltningen. Ingen interndebitering sker av dessa tjänster utan finansieras genom rambudget. Centrala funktioner såsom, ekonomi, HR, IT och kontaktcenter debiteras marknadsmässigt koncernbolagen. Poster som kalkylmässigt bokförs i driftredovisningen är personalomkostnadspålägg, 47,18 procent för 2024, samt kapitalkostnader i form av avskrivning och internränta, 2,5 procent för 2024. Nedan redovisas budgetförändringar under året.

Driftbudgetförändringar 2024

	Tillskott prio- löner*	Flytt skol- bibliotek KF §70	Tillskott intern- ränta, ks §72	Tillskott, busslinje Åsnen, §63	Tillskott kollektiv- trafik, ks § 153	Tillskott ungdoms- arbetslös- het, §162	Flytt caféverks §139	Budget- omföring lokaler*
Datum för beslut		23-06-20	24-04-16	24-04-16	23-09-26	24-11-05	24-10-01	25-04-15
Kommunstyrelsen	41			500	500	-1 300		
Kultur- och fritidsnämnden	30	-1 465				650		
Samhällsbyggnadsnämnden	49		1 900					
Nämnden för arbete och lärande	0					650	-450	-2 100
Utbildningsnämnden	246	1 465					450	2 100
Omsorgsnämnden	231							
Nämnden för myndighetsfrågor	0							
Summa nämnderna	597	0	1 900	500	500		0	0
Gemensam finansiering	-597	0	-1 900	-500	-500			
Årets resultat	0	0	0	0	0		0	0

*Budgetomföring lokaler - ks hanterar ärendet samtidigt som ÅR hanteras.



Investeringsredovisning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsramar i samband med beslut om budget. Kommunfullmäktige beslutar även om enskilda projekt om 10 miljoner kronor och därutöver. Dessa redovisas separat i årsredovisningen.

I kommunstyrelsen investeringsram avsätter kommunfullmäktige medel för strategiska investeringar. Det är kommunstyrelsen som efter dialog med nämnderna beslutar om fördelning och omfördelning inom det strategiska investeringskontot. Nämnderna bestämmer vilka projekt som ska genomföras inom tilldelad investeringsram. Kommunstyrelsen beslutar också om att flytta över investeringsmedel för pågående investeringsprojekt till kommande budgetår.

Förändringar som har gjorts i investeringsbudget 2024 framgår av nedanstående tabell:

Förändringar, investeringsbudget 2024

	Budget- beslut KF §76	Pågående från fg år, KS §57	Fördelning strategiska KS §58	Tillskott, skatepark KS §8	Fördelning strategiska KS §189	Aktuell budget
Datum för beslut	2023-06-13	2024-04-16	2023-06-20	2024-01-30	2024-11-26	
Kommunstyrelsen	16 300	1 250	98 800			116 350
Kultur- och fritidsnämnden	4 000	0	2 000	7 200		13 200
Samhällsbyggnadsnämnden	13 500	4 600	5 500		2 700	26 300
Samhällsbyggnadsnämnden, VA	48 300	10 200				58 500
Samhällsbyggnadsnämnden, exploatering	7 500	1 200				8 700
Nämnden för arbete och lärande	1 600					1 600
Utbildningsnämnden	4 000	416				4 416
Omsorgsnämnden	4 000					4 000
Nämnden för myndighetsfrågor						0
Summa nämnderna	99 200	17 666	106 300	7 200		233 066
Ofördelade strategiska	109 900		-106 300	-7 200	-2 700	-6 300
Total	209 100	17 666	0	0		226 766

Av tabell på nästa sida framgår budget, utfall och avvikelse per nämnd och olika investeringskategorier så att kommunfullmäktiges beslut om budget 2024 kan följas.



mnkr	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024
Kommunstyrelsen			
Investeringsram	16,3	9,3	7,0
Strategiska investeringar	100,1	60,1	40,0
Summa	116,4	69,3	47,0
Kultur- och fritidsnämnden			
Investeringsram	4,0	3,6	0,4
Strategiska investeringar	9,2	2,4	6,8
Summa	13,2	6,0	7,2
Samhällsbyggnadsnämnden			
Investeringsram	13,2	9,8	3,4
Strategiska investeringar	13,1	12,7	0,4
Summa	26,3	22,5	3,8
Nämnden för arbete och lärande			
Investeringsram	1,6	0,6	1,0
Summa	1,6	0,6	1,0
Utbildningsnämnden			
Investeringsram	4,0	3,6	0,4
Strategiska investeringar	0,4	0,4	0,0
Summa	4,4	4,0	0,4
Omsorgsnämnden			
Investeringsram	4,0	3,6	0,4
Summa	4,0	3,6	0,4
Finansförvaltning			
Ram, strategiska investeringar	-6,3	0,0	-6,3
Summa	-6,3	0,0	-6,3
Samhällsbyggnadsnämnden, avgiftsfinansiering			
Vatten- och avlopp	58,5	52,9	5,6
Summa	58,5	52,9	5,6
Samhällsbyggnadsnämnden, exploatering			
Exploateringsinvesteringar	8,7	6,9	1,8
Varav:			
- Aringsås	6,5	5,5	1,0
- Tingsbacke	0,5	0,0	0,5
- Kulturen	0,5	0,1	0,4
Summa	8,7	6,9	1,8
Totalt, skattefinansierad			
Nämnderna	165,9	106,0	59,9
Gemensam finansiering	-6,3	0,0	-6,3
Summa skattefinansierad	159,6	106,0	53,6
Totalt, ej skattefinansierad			
Vatten- och avlopp	58,5	52,9	5,6
Exploatering	8,7	6,9	1,8
Summa, ej skattefinansierad	67,2	59,8	7,4
Totala investeringar	226,8	165,8	61,0

VA-redovisning

Resultat vatten och avlopp

mnr	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Intäkter	-53,6	-50,3	-45,2
Kostn. centr. adm.	6,3	6,1	6,0
Avloppsreningsverk	14,7	14,4	12,7
Spillvattenledning	8,6	8,3	7,3
Dagvattenledning	2,3	2,7	2,5
Vattenverk*	9,8	8,8	9,0
Vattenledningar	10,6	10,0	8,6
Övrigt	1,1	0,3	0,2
Kostnader	53,4	50,7	46,3
Täckningsgrad %	100,4	99,3	97,6

*Köp av vatten ingår med 2,3 mnr (1,8 mnr 2023, 2,1 mnr 2022)

Resultaträkning vatten och avlopp

mnr	Not	Utfall 2024	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter	1	-53,6	-50,3
Verksamhetens kostnader	2	34,4	36,3
Avskrivningar	3	12,2	11,1
Verksamhetens nettokostnader		-7,1	-2,9
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader	4	6,9	3,3
Årets resultat		-0,2	0,4

Balansräkning vatten och avlopp

mnr	Not	Utfall 2024	Utfall 2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	5		
Immateriella anläggningstillgångar		20,7	22,0
Mark, byggnader och tekniska anlägg		303,4	279,7
Pågående investeringar		39,9	19,4
Maskiner, inventarier och bilar		2,8	3,4
Summa anläggningstillgångar		366,7	324,5
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	6	28,5	16,9
Kassa och bank		0,0	0,0
Summa omsättningstillgångar		28,5	16,9
Summa tillgångar		395,2	341,4
Eget kapital, avsättn och skulder			
Eget kapital	7	-0,5	-0,7
varav periodens resultat	8	0,2	-0,4
Långfristiga skulder	9	390,7	341,0
Kortfristiga skulder	10	5,0	1,1
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		395,2	341,4

VA-verksamheten redovisar ett plusresultat på 0,2 miljoner kronor för 2024, främst till följd av att en större mängd sålt dricksvatten har gett mer intäkter. VA-verksamheten har gjort stora investeringar under året och de största projekten har varit ett nytt avloppsreningsverk i Lönashult, en ny överföringsledning för vatten och avlopp mellan Torsåsby och Torne samt omläggning av äldre VA-ledningar.

Ekonomi för vattenförsörjningen ska hållas avskild från kommunens övriga ekonomi eftersom verksamheten ska klara sina kostnader med hjälp av VA-avgifterna. Resultatet för VA fonderas därför i balansräkningen och ska över en treårsperiod återställas. På balansdagen uppgår fonderat underskott till 0,5 miljoner kronor.



Noter vatten och avlopp

mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Anslutningsavgifter	-1,1	-1,2
Fast avgift VA	-22,4	-20,3
Rörlig avgift VA	-29,9	-26,2
Övriga VA-avgifter	0,0	0,0
Övriga intäkter	-0,2	-2,7
Summa	-53,6	-50,3
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Lön inkl sociala avgifter	9,2	9,5
Entreprenad och köp av verksamhet	11,5	13,0
Bränsle, energi och vatten	6,6	6,5
Inköp underhålls- och förbrukningsmaterial	1,0	1,4
Hyra maskiner och bilar	0,0	0,0
Köp av tjänster	3,8	4,2
Övriga kostnader	2,3	1,7
Summa	34,4	36,3
Not 3. Avskrivningar materiella anläggningstillgångar	År	År
VA-ledningar	50	50
Byggnader, verk brunnar	15-50	15-50
Maskiner (vattenmätare)	5	5
Inventarier, fordon	5-10	5-10
Årets avskrivningar fördelas på		
VA-ledningar	5,5	5,1
Byggnader, verk brunnar	4,3	3,9
Immateriella tillgångar	1,3	1,3
Maskiner (vattenmätare)	0,2	0,1
Inventarier, fordon	0,6	0,7
Utrangeringar	0,3	0,0
Summa	12,2	11,1
Not 4. Finansiella kostnader		
Internränta 2,5% 2024 och 1,25% 2023	6,9	3,3
Summa	6,9	3,3
Not 5. Anläggningstillgångar *		
Ack anskaffningsvärde		
Fastighet för affärsverksamhet	447,3	423,5
Immateriella tillgångar	40,0	40,0
Maskiner	4,8	4,2
Inventarier	5,1	5,1
Bilar	0,1	0,8
Summa	497,3	473,6

* Uppställningen av anläggningsnoten har korrigerats 2024 och därmed även jämförelseåret 2023.

mnkr	Utfall 2024	Utfall 2023
Not 5. Anläggningstillgångar		
Ack avskrivningar		
Fastighet för affärsverksamhet	-167,6	-158,6
Immateriella tillgångar	-18,0	-16,8
Maskiner	-2,6	-2,3
Inventarier	-3,9	-3,4
Bilar	-0,1	-0,2
Summa	-192,3	-181,2
Årets avskrivningar		
Fastighet för affärsverksamhet	-9,8	-9,0
Immateriella tillgångar	-1,3	-1,3
Maskiner	-0,5	-0,3
Inventarier	-0,4	-0,5
Bilar	0,0	0,0
Summa	-11,9	-11,1
Årets investeringar		
Fastighet för affärsverksamhet	33,8	23,8
Immateriella tillgångar	0,0	0,0
Maskiner	0,2	0,6
Inventarier	0,0	0,0
Bilar	0,0	-0,6
Summa	34,0	23,8
Pågående investeringar		
Ack pågående	19,4	9,3
Årets avslutade	-14,2	-4,5
Årets pågående	34,6	14,6
Just värde		
Summa	39,9	19,4
Utrangeringar	-0,3	0,0
Försäljningar	0,0	0,0
Summa	366,7	324,5
Not 6. Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	27,6	16,9
Övrig fordran	0,9	0,0
Summa	28,5	16,9
Not 7. Eget kapital		
Ingående eget kapital	-0,7	-0,3
Årets resultat	0,2	-0,4
Summa	-0,5	-0,7
Not 8. Årets resultat		
Årets resultat	0,2	-0,4
Summa	0,2	-0,4
Not 9. Långfristiga skulder		
Anslutningsavgifter 2010-2024	29,0	29,0
Skuld anläggningstillgångar	361,7	312,0
Summa	390,7	341,0
Not 10. Kortfristiga skulder		
Interimsskulder	1,7	1,1
Leverantörsskulder	3,3	0,0
Summa	5,0	1,1



REVISIONSBERÄTTELSE



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelsen innehåller nämndernas och bolagens målredovisning samt en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som bedrivits under året. Nämnderna redovisar uppföljning av utvecklingsmål och särskilda uppdrag som har fastställts i Mål och budget 2024. De kommunala bolagen redovisar uppföljning av utvecklingsmål och finansiella mål som har fastställts i särskilda ägardirektiv för respektive bolag.

Kommunstyrelsen

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt**.

Alvesta har blivit utsedd till årets tillväxtkommun i Kronoberg de senaste fyra åren. Indikatorn för NKI-betyg (Nöjd-Kund-Index) för myndighetsutövning är högt, med ett värde på 77 enligt den senaste mätningen från 2023. Svenskt Näringslivs företagsranking, som mäter företagsklimatet, visar en långsiktig uppåtgående trend, även om det skett ett litet tapp 2024. Utsläppen av växthusgaser har minskat över tid, men de är fortfarande något högre än rikssnittet. Den senaste tillgängliga statistiken om detta är från 2022. Det finns inte tillgänglig statistik för närodlad livsmedel, men den allmänna uppfattningen är att användningen av närodlad livsmedel har ökat. Detta beror bland annat på att flera livsmedelsupphandlingar har delats upp för att ge mindre aktörer möjlighet att lämna anbud. Dessutom har satsningen på DIS-upphandlingar (Direktinförskaffning och Samordnade upphandlingar) bidragit till att fler lokala aktörer har kunnat delta i upphandlingarna.

Arbetet för att kommunen ska växa hållbart pågår, där det sker en rad insatser för att driva kommunen i en fortsatt positiv utveckling. Ett konkret exempel är återuppbyggnaden av Prästängskolan där vi tar initiativ för återbruk och cirkularitet. Under året har även arbetet med utveckling av vårt varumärke och kommunikation förstärkts.

Utvecklingsmål

- ❖ Tillgodose invånares behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt**.

Indikatorerna som beskrivs är främst kopplade till folkhälsa och livskvalitet. Kommunens roll inom detta mål är att skapa förutsättningar som kan främja en positiv utveckling. Enligt dessa indikatorer, som ibland har flera års eftersläpning, ligger kommunen under rikssnittet och det finns även en större könskillnad jämfört med landets genomsnitt. Alvesta kommuns invånares självskattade hälsotillstånd har succesivt försämrats över tid. Andelen invånare med bra eller mycket bra självskattat hälsotillstånd ligger på 67,9 procent. Det är i högre grad män som uppskattar sin hälsa som god. I Alvesta har ohälsotalet (utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitetssättning och sjukersättning från socialförsäkringen) ökat och det totala antalet ohälsodagar ligger nu på 24 dagar. Det är en tydlig skillnad mellan könen, där män har 19 ohälsodagar medan kvinnor har 30 ohälsodagar. Detta visar på en större ökning av ohälsodagar bland kvinnor jämfört med män.

SCBs nyckeltal "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard" visar att det finns en hög andel barn i åldersgruppen som lever i ekonomisk utsatta hushåll i Alvesta och kommunen är en av de med högst



andel i Sverige. En liten procentminskning, från 28 procent till 25 procent, har dock skett under åren 2020 till 2023.

Indikatorn för bostadsförsörjning är kopplad till arbetssättet *Bostad först*. Under 2025 kommer *Bostad först* att införas som en metod för att stödja personer som är hemlösa eller riskerar att bli det, genom att först ge dem en stabil bostad innan andra sociala och hälsorelaterade insatser sätts in.

Det finns ett flertal påbörjade och planerade aktiviteter och projekt som kommande år bör ge positiv effekt i linje med utvecklingsmålet om folkhälsa. Exempel på det är arbetssättet/projektet Barnens Bästa, nyinrättad tjänst för strategisk uppbyggnad av arbete med folkhälsa, Fritidsbank, Pep-park, ny arena-/idrottshall, arbetssättet Bostad först.

Det krävs krafttag för att förbättra såväl den fysiska som psykiska folkhälsan i samhället. I kommunen finns ett flertal påbörjade och planerade projekt, uppdrag och insatser som kommande år bör ge positiv effekt för folkhälsan. Exempel är arbetssättet Bostad först, Barnens Bästa och Brottsförebyggande arbete, externfinansierat projekt "Missiondriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande" Fritidsbank, Pep-park, arenan-/idrottshall. Arbetet med samhällsutveckling fortsätter med olika insatser för att det ska vara attraktivt att bo och leva i kommunen.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Implementera strategin för den samlade laddinfrastrukturen i kommunen

Uppdraget är påbörjat. Under 2023 ansökte kommunen om bidrag från Klimatklivet för publik laddinfrastruktur. Bidraget söktes för 14 platser i kommunen och bidraget motsvarar 70 procent av investeringsutgiften. I januari 2024 fick kommunen besked om beviljat stöd till samtliga platser. För att få stödet måste elbilsladdarna vara i driftsatta senast 2024-06-30. Detta visade sig vara en orealistisk tidplan då nätbolagen inte kunde få fram ström till alla platser inom utsatt datum.

Kommunen har under 2024 fått upp publika elbilsladdare på följande platser:

- 2 st 150kwh snabbbladdare vid Järnvägsгатan i Alvesta
- 5 st 22 kWh laddare vid Högåsen
- 5 st 22kWh laddare vid Hanaslöv
- 5 st 22 kWh laddare vid Mohedaskolan

En ny ansökan är inlämnad gällande 150 kWh elbilsladdare i Moheda och Vislanda där vi har fått Vislanda beviljad och avslag gällande Moheda. Nya ansökningsperioder från Klimatklivet gällande 22 och 150 kWh laddstolpar kommer att öppna upp för nya ansökningar under hösten 2025.

Fortsätta arbetet med social hållbarhet med bland annat hbtqi-certifiering

Uppdraget är klart. Uppdragen kring policy för våld i nära relationer och hedersrelaterat våld 2024 - 2027 är klart samt och handlingsplan HBTQI är klart. Arbetet med utbildningsinsatser och implementering av antagna dokument är påbörjat och fortsätter under 2025.

Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt

Uppdraget är påbörjat. Framtagande av hållbarhetsprogram pågår. Styrgruppen för hållbar tillväxt har tillsatt en arbetsgrupp som tar fram ett utkast som sedan ska på remiss. Framtagandet fortsätter under 2025 eftersom Hållbarhetsprogrammet är ett övergripande dokument som behöver ta hänsyn till flera andra program och planer som är under framtagande såsom Översiktsplan, Energi- och klimatprogram och bostadsförsörjningsprogram.



Ta fram en kommungemensam måltidspolicy

Uppdraget är påbörjat. En styrgrupp för arbetet är etablerad med representation från kommunledningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen.

Årets verksamhet

Verksamheten har under året haft en god kvalitet och utveckling. Uppföljning av kvalitetsfaktorer och kvalitetstal knutna till grunduppdraget indikerar det. Verksamhetsplanens två utvecklingsmål bedöms delvis uppfyllas vid årets slut. Det är visionära övergripande målsättningar som kräver fokuserat och uthålligt arbete över tid för att förbättras. Ett flertal åtgärder är initierade för att ytterligare utveckla arbetet under 2025.

Verksamhetsplanen har därutöver ett antal prioriterade områden och strategier och verksamheten har i allt väsentligt följt planen. Från resultatet på året kan fyra områden lyftas fram:

Beredskap och säkerhet

Fortsatt arbete för att stärka säkerhet och beredskap inom flera områden. Oerhört stort arbete läggs ner inom dessa områden på grund av att omvärlden förändras. Statsbidrag har eftersökts för att förstärka arbetet med säkerhet och beredskap inom Hälso- och sjukvården. Ett stort arbete har gjorts för att säkerställa en rättssäker informationshantering samt cybersäkerhet. Arbete pågår även för att säkerställa att vi uppfyller säkerhetskraven i ny lagstiftning, sk NIS2.

Stödfunktioner

De ekonomiska förutsättningarna och kostnadskontrollen för kommunen har försämrats vilket krävt och fortsatt kräver ändrat stöd till nämnder och bolag. Ett stort arbete har gjorts för att säkerställa att rätt stöd ges till nämnder och bolag inom stödfunktioner för ekonomi, HR, kommunikation, säkerhet, IT och inköp. HR och ekonomi har ändrat sin interna organisation och utvecklat sina processer för att säkra ett mer effektivt stöd.

Nytt varumärke

Ett helt nytt varumärke är framtaget som fokuserar på Alvesta kommuns kärnvärden. Ett betydligt mera utvecklat och fokuserat arbete på kommunikation i olika kanaler har genomförts och gör att Alvesta kommuns arbete synliggörs för invånare, besökare och näringsliv. Detta stärker även arbetsgivarvarumärket för kommunen som arbetsgivare. Personalutskottet har också tagit initiativ till ett intensifierat arbete för att minska sjukfrånvaron varför HR har tagit fram en projektbeskrivning för ett nytt arbetssätt nära koncernens chefer så att rätt åtgärder kan vidtas.

Digital omställning

Ett stort arbete pågår inom digital omställning. Kommunkoncernen deltar i DiMiOs som är SKR:s program för att utveckla organisationen till en digitalt mogen och effektiv kommun. Flera områden har pekats ut som viktiga för den fortsatta omställningen så som att arbeta bort den digitala tekniska skulden. Därför driver avdelningen för stöd och verksamhetsutveckling ett stort arbete för att förtydliga samtliga digitala processer samt verka för att verksamheten lyfter fram nya digitala initiativ som ytterligare kan driva omställningen. Alvesta kommun är också med i det så kallade "handslaget för digitalisering" där SKR driver vissa nationella initiativ för att stödja kommunernas omställning. Två exempel på det är säker digital post och identitets och behörighetshantering.



Kultur-och fritidsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ **Utveckla arbetet med barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.**

Bedömningen är att målet **delvis** är uppfyllt.

Arbetet inom Barnens bästa har fördjupats i det pågående ESF-projektet. After School för barn 10-12 år i samverkan med bolag, förvaltningar och föreningar har startat. Avgiftsfria aktiviteter med rörelse och kultur erbjuds av bland annat Kulturskolan. Fritidsgårdarna och Skol IF har genomfört utbildning för unga ledare. Unga har haft feriejobb som kommunutvecklare delvis kring resultaten från LUPP. Förvaltningens verksamheter och föreningar runt om i kommunen har tagit emot ca 70 feriejobbare samt ansvarat för kommunens Sommarprao för årskurs 8. Offentliga kulturarrangemang, bland annat Scensommar, skapande skola och kultur i skolan har genomförts. Utställningshallen har samverkat med Grönkullaskolan och Prästängsskolan. Läsfrämjandelyftet utbildar all bibliotekspersonal i metoder för språkstimulering. Samverkan kring språkutveckling sker mellan familjecentrum och biblioteket. Kulturskolan har förutom ordinarie kurser samverkan med flera skolor kring kulturverksamhet efter skoltid.

Utvecklingsmål

- ❖ **Utveckla inkluderande, trygga och attraktiva mötesplatser.**

Bedömningen är att målet **delvis** är uppfyllt.

Utveckling har skett av kulturbussen som mötesplats då den varit lokal för förtidsröstning och man erbjudit samhällsinformation från andra förvaltningar. Mer öppet på biblioteken i Moheda och Vislanda har utökats på förfrågan från invånare. Kulturskolan har projekterat för flytt av verksamheterna dans, teater och nycirkus till den nya kulturboxen på Virdabad- och sportcenter. Fritidsgårdarna har ökat samverkan med fältgrupp och föreningar vid lov och terminsstart. Tjejgrupper finns nu på samtliga fritidsgårdar. Unga har ingått i planering kring ny Skatepark. I LUPP redovisar 46 procent av eleverna i åk 7-9, att de besöker fritidsgården varje månad. Motsvarande siffra för Biblioteket är 36 procent. Utbildning har genomförts om situationer med hot och våld och nya rutiner kring användning av personlarm. En kartläggning av hjärtstartare på kommunala anläggningar pågår. Utökad bemanning på Virdabad- och sportcenter inför start av nya kultur- och sportarenan.

Utvecklingsmål

- ❖ **Ge goda förutsättningar för ett starkt och engagerat föreningsliv.**

Bedömningen är att målet **delvis** är uppfyllt.

Implementering av bokningssystemet Rbok har startat. En hög andel av föreningarna har ansökt om stöd digitalt. Månadsvisa föreningsbrev har sänts med bland annat info om externa stöd. Alvesta kommun är nu medlem i Fritidsbanken och projektledare anställda. En koncerngemensam styrgrupp har bildats med bred förankring. Biblioteken, Kulturbussen och Kulturskolan fortsätter samverka med föreningar vid evenemang. Föreningar och studiecirkel har använt biblioteket i Moheda för möten under meröppet och bemannade öppettider. Utställningshallen har haft två föreningssamarbeten i Naturskyddsföreningen och Alvesta Jazz och blues. Under Scensommar, Sagobygdens berättarfestival och Smålandsakademins besök i Alvesta var föreningar arrangörer runt om i kommunen. Föreningsmedverkan från både idrotts- och kulturföreningar har skett vid samtliga lov.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden har inga särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2024.



Årets verksamhet

Under våren slöts avtal med paraplyorganisationen Fritidsbanken Sverige. Två projektledare på deltid har i uppdrag att starta insamling och skapa intresse för att cirkulärt använda fritidsutrustning. Tillsammans med Kommunstyrelsen och Nämnden för Arbete och lärande har Ungdomsmötesplatsen, starkt arbetslösa inför jobb eller studier. I december flyttade verksamheten till lokaler vid Järnvägs-torget. Den nya placeringen har möjliggjort fler besökare. Inom ESF projektet "Barnens bästa gäller!", som drivs gemensamt mellan flera förvaltningar, har två projektmedarbetare inom kultur- och fritidsförvaltningen uppdrag att dels samordna aktiviteter för unga med problematisk skolfrånvaro dels stötta äldre unga att komma i studier eller jobb.

I samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad och berörda föreningar i Hanaslöv pågår arbetet med att genomföra Vision Hanaslöv. Projektering av ny nedfart har påbörjats. Alvesta SOK har under våren och sommaren färdigställt kombibanan för rullsporter, även det är en del av Vision Hanaslöv. Arbetet med snöproduktion startade i december.

Efter beslut om placering av en skatepark har arbetet under våren varit att tillsammans med upphandlingsenheten arbeta fram ett upphandlingsunderlag utifrån de önskemål som kommit från unga på skolor samt kommunens ungdomsråd. Projektering av parken sker i nära samverkan med förvaltningen för samhällsbyggnad. Under året har den nya Idrotts- och kulturarenan vid Virda bad- och sportcenter vuxit fram. Med ökat antal besökare och arenor för fler idrotter och kultur ökar kostnaderna för drift och hyra. Efter att den gamla fotbollsläktaren förklarats som Byggnadsminne erbjöd Länsstyrelsen sig att stå för den största delen av kostnaderna. Arbetet färdigställdes under hösten och läktaren är återinvigd. Planering för hur fler ytor kan samutnyttjas och ytterligare en isyta tillskapas har pågått under året i samverkan med föreningar och skolan.

Revidering av kommunens Biblioteksplan för folkbibliotek och skolbibliotek har genomförts och antagits av kommunfullmäktige. Som ett led i att stärka Alvesta kommun som besöksdestination tas en besöksnäringsstrategi fram. Arbetsgruppen består av representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, kommunlednings-förvaltningens utvecklingsavdelning, Huseby bruk samt samhällsbyggnadsförvaltningen och är en del av det kommunövergripande arbetet med inriktningen Hållbar tillväxt.

Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Andelen grundskoleelever som uppnår behörighet till gymnasieskolan ska öka.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Resultatet för läsåret 2023–2024 visar en positiv utveckling där 84,1 procent av eleverna i årskurs 9 nådde behörighet till gymnasiet yrkesprogram. Detta innebär en ökning med drygt 3 procentenheter från föregående år. Framför allt är det Hagaskolan och Vislandaskolan som har förbättrat sina resultat, medan Mohedaskolan fortsätter att prestera på en god nivå.

Resultaten visar att både flickor och pojkar har god behörighet, även om det finns vissa skillnader mellan skolorna. Enligt ett modellberäknat värde¹ presterade eleverna i årskurs 9 ett bättre resultat än förväntat med en positiv avvikelse. Cirka 68 procent av eleverna når kunskapskraven i alla ämnen, vilket är en minskning i jämförelse med tidigare år och även meritvärdet har minskat i jämförelse med tidigare år. Detta följs noga tillsammans med skolorna då det är ett mått på hur pass konkurrenskraftiga kommunens elever blir vid ansökan till gymnasieskolan.

Andelen behöriga elever till gymnasiet för läsåret 2023–2024 visade på ett bättre resultat än såväl riksnittet som liknande kommuner och Kronobergs läns kommuner, vilket anses vara mycket positivt.



¹Modellberäknade värden för andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till olika socioekonomiska faktorer.

Utvecklingsmål

- ❖ Minska barns och elevers frånvaro i förskola och skola för att öka deras möjligheter att utvecklas och nå målen.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt**.

I Alvesta kommun är 85,3 procent av barnen i åldrarna 1–5 år inskrivna i förskolan, vilket ligger något under riksnittet (86,6 procent) och knappt fyra procent lägre än i liknande kommuner (88,9 procent). För barn i åldrarna 3–5 år är det 94,3 procent av barnen i Alvesta kommun som är inskrivna i förskola, vilket är cirka en procent under både riksgenomsnittet (95,3 procent) och liknande kommuner (96,9 procent). Utbildningsförvaltningen arbetar efter de riktlinjer som finns för att erbjuda barn plats i förskolan.

Under läsåret 2023–2024, med fortsatt deltagande under 2025, ingår utbildningsförvaltningen i ett utvecklingsprogram i regi av SKR; "Uppdrag fullföljd utbildning" (UP2), som finansieras av Europeiska socialfonden (ESF). Fokus under första läsåret var att genomföra en nulägesanalys och utveckla en förändringsteori samt en utvecklingsplan för det kommande arbetet under läsåret 2024–2025. Under hösten 2024 har skolpersonal inlett en kompetensutveckling med fokus på risk- och skyddsfaktorer, skolanknytning samt tidiga tecken på problematisk skolfrånvaro. Även personal inom elevhälsa och inom förskolan erbjuds motsvarande kompetensutveckling.

Utvecklingsmål

- Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt**.

För att stärka samverkan kring barnens bästa startade under våren 2024 "After School" vid Grönkullaskolan. Detta initiativ erbjuder ett flertal aktiviteter för mellanstadieelever i Alvesta kommun efter skoltid, med god uppslutning från eleverna.

Projektet "Barnens bästa i Alvesta", som finansieras av ESF, fortskrider i samverkan mellan olika kommunala förvaltningar såsom utbildningsförvaltningen, förvaltningen för arbete och lärande, kommunledningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen. Projektets mål är att etablera en tvärssektoriell samverkansmodell för att bättre tillgodose barns och ungas behov.

Enligt Skolinspektionens skolenkät känner sig elever i både årskurs 5 och årskurs 8 trygga i skolan, och de upplever i hög grad att de får det stöd de behöver.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa	Uppdraget är påbörjat.

Uppdraget att utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa har delrapporterats till utbildningsnämnden två gånger under 2024. Dessa rapporter har belyst både de befintliga förutsättningarna och de administrativa samt juridiska utmaningarna i uppdraget.



I juni beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta stärka det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet, samt att utreda vilket stöd eleverna önskar. Detta återrapporterades till utbildningsnämnden i november. Vid nämndens sammanträde i november konstaterade utbildningsnämnden att elevhälsogarantin uppfylls i Alvesta kommun. Förvaltningen fick då i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra samtal om psykisk hälsa med samtliga elever i en årskurs under högstadiet. Återrapportering ska ske till utbildningsnämnden i februari 2025.

Årets verksamhet

Utbildningsförvaltningen fortsätter att följa upp resultaten för de tidiga åren för att alla elever ska ges goda förutsättningar att nå läsa-skriva-räknagarantin. Utökningen av speciallärare riktat mot de lägre årskurserna har fortgått liksom verksamhetsnära specialpedagoger i förskolan. Fortsatt fokus inom detta område är avgörande för att eleverna ska ha goda förutsättningar att lyckas i skolan.

Den kommungemensamma samverkansprocessen Barnens bästa gäller – i Alvesta fortsätter att utvecklas inte minst med stöd av det förvaltningsövergripande ESF-projektet som bidrar till att stärka arbetet med barn och unga i Alvesta kommun. Som beskrivits ovan är utbildningsförvaltningen med i det främjande och förebyggande Uppdrag fullföljd utbildning (UP2) i regi av SKR, vilket också är ett ESF-projekt.

Under året har akutskola bedrivits som en organisatorisk lösning för elever som tillfälligt behöver få sin utbildning utanför den egna skolenheten i syfte att öka tryggheten och studieron i skolan.

Under 2024 har utbildningsförvaltningen i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande startat en After School-verksamhet vid Grönkullaskolan för att erbjuda olika avgiftsfria aktiviteter för meningsfull fritid. Verksamheten bedrivs med hjälp av beviljade medel från kommunens sociala investeringsmedel. Aktiviteterna riktar sig till alla kommunens mellanstadieelever.

Under våren 2024 genomfördes en medarbetarenkät för tillsvidareanställd personal vid förskolor och skolor i kommunen. Resultatet visar som föregående år att utbildningsförvaltningen har positiva resultat för områdena gruppdynamik, kunskap och utveckling, likabehandling, arbetssituation och engagemang och ganska bra resultat för ledarskap samt stöd och organisation. Däremot är resultaten låga för återhämtning och arbetsbelastning.

Utbildningsnämnden har under några år gjort riktade satsningar mot förskolan för att nå en bättre personaltäthet, vilket nu också syns i statistiken vid uppföljning. Alvesta kommuns förskolor har nu en genomsnittlig personaltäthet (inskrivna barn per årsarbetare i förskolan) om 5,1 (per 15 oktober 2023) vilket är i likhet med riket. Trots satsningar även på fritidshemmet de senaste åren ses inte motsvarande förbättringar för personaltätheten här. Antalet barn per årsarbetare har ökat från 22,4 till 27,2 under det senaste året, vilket innebär att fritidshemmen nu har fler barn per anställd.

Nämnden för arbete och lärande

Utvecklingsmål

- ❖ Skapa förutsättningar för ett aktivt och självständigt liv med fokus på god hälsa och bra levnadsvillkor.

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Under 2024 har antal hushåll som uppburit ekonomiskt bistånd i Alvesta kommun legat relativt oförändrat på nivåer med ett genomsnitt på 261 hushåll per månad att jämföra med 262 hushåll per månad



för 2023. Den största andelen hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd gör det på grund av arbetslöshet. Antalet barn i familjer med ekonomiskt bistånd har fortsatt minska. December 2024 var 191 barn aktuella i biståndshushåll att jämföra med 201 barn motsvarande period 2023.

I syfte att få fler hushåll i självförsörjning fattade nämnden 2024-05-22 beslut om att omvandla försörjningsstöd till lönekostnad för individer med långvarigt ekonomiskt bistånd och med hemmavarande barn. Vid utgången av 2024 hade totalt sex individer fått anställning med lön och fem hushåll avslutats till självförsörjning, vilket också är en del av resultatet till färre barn i biståndshushåll. Arbetet har skett i nära samverkan med Arbetsförmedlingen.

Alvesta gymnasieskola har förstärkt uppföljningen av elevers frånvaro genom att införa ett närvaroteam. För att stärka elevhälsan och det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet har en socialpedagog och en specialpedagog anställts. För att stötta ungdomar i behov av praktik arbetar verksamheten med strukturerad praktiksamordning. Skolan har också en nära samverkan med KAA och ESF-projektet SKRUVAS för att säkerställa sömlösa övergångar mellan skola, arbetsliv och andra insatser och aktiviteter.

Nämnden har förstärkt tidiga, främjande och förebyggande insatser. Kommunen har ökat vuxennärvaron genom förstärkt fältverksamhet, vilket förbättrat arbetet med att tidigt identifiera och stötta unga i riskzon. För att ytterligare stärka det förebyggande arbetet har gruppverksamheter för ungdomar utökats både under skoltid och på fritiden. Samtidigt har socialpsykiatrins verksamheter utvecklats för att bättre möta individers behov, särskilt genom förstärkt boendestöd och hemnära stöd.

Utvecklingsmål

- ❖ Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

Nämnden samarbetar aktivt med både interna och externa parter för att stärka arbetet med "Barnens bästa gäller! i Alvesta" samt pågående ESF-projekt. Årets satsningar inkluderar bland annat utökning av hembesöksprogrammet samt förstärkt brottsförebyggande arbete genom utbildning för såväl förvaltningens medarbetare som medarbete på kultur- och fritid- och utbildningsförvaltningen. Fältsekreterarna har, tillsammans med dessa förvaltningar och andra kommuner, deltagit vid evenemang där ungdomar är närvarande.

I samarbete med utbildningsnämnden har föräldraföreläsningar arrangerats för att ge vårdnadshavare verktyg att bättre stötta sina barn. För att nå fler har marknadsföring av föräldrastödsutbildningar skett via kommunens webbplats och sociala medier. Informationen möjliggör att föräldrarna kan söka stöd utan biståndsbeslut.

Under våren arrangerade stöd- och behandlingsenheten ett öppet hus för att stärka samverkan mellan förvaltningar och externa aktörer. Genom riktade insatser har ESF-projektet "Barnens bästa gäller i Alvesta" nått fler unga som varken arbetar eller studerar (UVAS).

Genom samverkan har verksamheterna ökat sin fysiska närvaro i kommunen och fortsätter att utveckla tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser. Även om det kan vara svårt att mäta effekterna på kort sikt, syns en positiv utveckling i stödet till barn och unga.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Nämnden har inga särskilda beslutade uppdrag av kommunfullmäktige.



Årets verksamhet

Under 2024 har nämnden fortsatt sitt uppdrag att stödja kommunens invånare genom utbildning, arbetsmarknadsinsatser och socialtjänst. Arbetet har präglats av förändringar inom gymnasieskolan, anpassningar inför den nya socialtjänstlagen och förstärkta insatser för att främja självförsörjning och tidigt stöd till barn och unga.

Nämnden har under året påbörjat anpassningar till en ny socialtjänstlag som träder i kraft den 1 juli 2025. Den nya socialtjänstlagen innebär krav på en mer främjande, förebyggande, kunskapsbaserad och lättillgänglig socialtjänst.

Nämnden fortsätter att fokusera på tidiga, förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och unga, bland annat genom samverkan inom "Barnens bästa gäller! i Alvesta". Arbetet för att minska skolfrånvaro har förstärkts. Områdesgrupperna har intensifierat sina hälsofrämjande och förebyggande insatser för att öka trivsel, trygghet och delaktighet i respektive område. Genom ökade fältinsatser och gruppverksamheter har fler ungdomar nåtts i ett tidigt skede, vilket minskar risken för att de hamnar i social utsatthet.

För att fler personer med långvarigt försörjningsstöd ska nå egen försörjning har insatser som arbetsförmågebedömning, kompetenskartläggning och arbetsträning genomförts. ESF-projektet SKRUVAS (Samverkan i Kronoberg kring unga som varken arbetar eller studerar) har förstärkt arbetet med att stödja unga in i sysselsättning och stärka deras framtidsutsikter.

I linje med en ny nationell reform har länets kommuner ingått i samverkansavtal kring planering och dimensionering av gymnasieutbildningar och yrkesinriktad vuxenutbildning. Målet är att säkerställa att det finns tillräckligt med relevanta utbildningsplatser i länet som underlättar ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden. På grund av återkommande lågt sökintresse beslutade nämnden att avveckla samtliga nationella program vid Alvesta gymnasieskola.

Nämnden redovisar ett budgetunderskott på drygt 7 miljoner kronor för 2024. De största negativa avvikelseerna beror på ökade kostnader för placeringar och försörjningsstöd. Samtidigt har nämnden erhållit statsbidrag som delvis kompenserar för de ökade utgifterna.

Sammanfattningsvis har 2024 inneburit både utmaningar och möjligheter. Trots ekonomiska underskott har viktiga steg tagits för att förbättra invånarnas möjligheter till utbildning, arbete och social trygghet.

Omsorgsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Stärka delaktigheten i omsorgen och vården.

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt

Omsorgen och vården ska möta olika människor och gruppers behov och förutsättningar. De insatser vi ger ska vara i rätt omfattning och av god kvalitet. Prioriterat utvecklingsområde är att den enskilde ska känna sig delaktig och trygg i hela omsorgs- och vårdkedjan oavsett boendeform, insats och geografisk hemvist. Inom hemtjänsten är fast omsorgskontakt ett krav. Målet med fast omsorgskontakt är en ökad trygghet, kontinuitet, samordning och individanpassning för den enskilde.

För att kunna få utföra uppdraget ska den anställde ha en skyddad yrkestitel som undersköterska. Inom särskilt boende och funktionsstöd har samordnarens roll motsvarande uppdrag. På de särskilda boendena påbörjas numera den enskildes genomförandeplan redan vid välkomstsamtalet, som därefter följs



upp för att säkerställa att omsorgstagaren får fortsätta att leva det liv som personen vill och bestämma över sin dag. Den tidiga starten på arbetet är en trygghetsskapande åtgärd. Särskilt boende har även påbörjat arbetet med att skriva levnadsberättelser för att lära känna den person de möter. Levnadsberättelsen är extra betydelsefull för personer som har svårt att minnas sitt liv eller som inte kan göra sig förstådda. Inom funktionsstöd pågår arbetet med att stärka delaktigheten i omsorgen och vården. Bland annat har mindre grupper skapats inom det habiliterande området som arbetar enligt IBIC-modellen (Individens Behov I Centrum). Detta för att ytterligare säkerställa genomförandeplanens mål och för att erbjuda kvalitetshöjande aktiviteter i det normala samhället.

Utvecklingsmål

❖ **Främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.**

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**

Förebyggande arbete och tidiga insatser har en positiv effekt på folkhälsa och livskvaliteten även upp i höga åldrar. Det finns fyra områden som är speciellt viktiga i det sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande arbetet för äldre personer. Dessa områden kallas de fyra hörnarna för ett gott åldrande och består av social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor. Omsorgsförvaltningen arbetar med samtliga dessa delar och följer den planering som är gjord för 2024. Inom området kan nämnas att:

- Under 2024 har 66 strukturerade hälsosamtal hållits i samband med de fallförebyggande hembesöken och vid hembesök av demensteamet i ordinärt boende. I samtalet ges möjlighet att diskutera den enskildes livssituation och att identifiera eventuell ensamhetsproblematik men även att introducera den äldre för det som kommunen och det civila samhället kan erbjuda.
- För boende på särskilt boende har exempelvis Kampradsresor genomförts, besök av utbildad resurshund och diverse underhållningar hållits. På varje boende hålls Träffpunkter flera gånger varje vecka. Furuliden har beviljats pengar från Kampradstiftelsen till en pargunga. Möten hålls med de boende för att tillsammans skapa trivsamt måltidsmiljö och för att kunna påverka vilken mat som serveras. Högtider uppmärksammas, exempelvis Nobelmiddagen. Anhöriga bjuds in. Tillagningsköket på det särskilda boendet Björkliden vann förstaplatsen i kategorin Senior Special Foods i årets upplaga av White guide senior.
- Sociala aktiviteter inom ordinärt boende fortsätter att utvecklas. En Mötesplats i norr och ytterligare en i söder har startats. I Alvesta finns numera även möjlighet att besöka Mötesplatsen på söndagar och Folkets hus på onsdagar (samverkan med frivilliga och ABF). Samtliga Mötesplatser är mycket välbesökta.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Inga särskilda uppdrag har tilldelats från kommunfullmäktige.

Årets verksamhet

Året har präglats av volymutveckling och en tydlig förändring av insatsbehoven med en hög kostnadsnivå till följd. Anledningen är fler svårt sjuka med allt komplexare behov av omsorg och vård där ett ökat bemannings- och kompetenskrav behövs för att klara verkställigheten av besluten. Trots denna utmaning har en god kvalitet i verksamheten kunnat erbjudas. Verksamhetsplanen har ett antal strategier som verksamheten i allt väsentligt följt planeringen kring. För året lyfts följande delar fram.

En översyn har skett över omsorgsnämndens vägledning gällande insatser enligt socialtjänstlagen i syfte att säkerställa att den är i nivå med vad lagen kräver utifrån prejudikat från rättsväsendet. Vissa av ändringarna innebär en åtstramning av den omfattning i vilken insatser i normalfallet beviljas. En förändring är att samtliga beslut om insatser ska förses med ett återkallelseförbehåll, vilket innebär att beslutet kan ändras om behovet väsentligt ändras eller om andra omständigheter framkommer som påverkar



grunden för beslutet. Vad gäller nämndens vägledning för LSS pågår en revidering med syfte att stärka möjligheten för att insatserna ska vara adekvata och effektiva. Beslut väntas 2025.

Omställningen till en nära vård och samverkan med den regionala primärvården fortskrider. Efter sommaren har vår kommunala primärvård blivit en del i ambulansprojektet vars syfte är att minska antalet sjukhusinläggningar. Det som varit fördelaktigt från kommunens sida och ur ett patientperspektiv är exempelvis att patienter med bröstsmärta har kunnat få EKG kontrollerat i hemmet. På så vis har sjukhusinläggning ej varit nödvändig eftersom EKG har kunnat utesluta hjärtinfarkt. Från september till mitten av november har sex patienter registrerats relaterat till ambulansprojektet.

Arbetet med digital service och välfärdsteknik fortsätter. Utvecklingen är nödvändig både för att klara en svårare bemanningssituation och för att kunna möta den enskildes behov av trygghet, delaktighet och självständighet. Som exempel kan nämnas att användandet av trygghetskameror, GPS-klockor med flera trygghetslösningar samt läkemedelsrobotar för personer som behöver påminnelse att ta sin medicin fortsätter att föras in. De digitala nycklarna till hemtjänsten och medicinskåpen är utbytta med anledning av nytt avtal. Trygghetslarmen är uppdaterade till senaste version. Hemtjänsten har påbörjat att erbjuda digitalt inköp där det är möjligt. Detta ersätter det fysiska besöket i butiken. Journalsystemet Life Care HSL har införts och därmed har tidigare journalsystem Procapita avslutats. Detta skifte möjliggör att digital signering av läkemedel kan införas och tekniken testas för närvarande på ett av våra särskilda boenden.

Uppdraget att erbjuda tryggare arbetsförhållanden och en bättre personalkontinuitet genom minskad användning av timvikarier till förmån för tillsvidare- och månadsanställda fortsätter att utvecklas i rätt riktning. Detta har skett bland annat genom höjd grundbemanning med resursspass som fördelas dagligen utifrån behov. Anpassningen till de skärpta arbetstidsreglerna för dygns- och veckovila har varit en utmaning att hantera och påverkat personalens arbetstidsförläggning. Det har också medfört ökade personalkostnader eftersom arbetade timmar inte kan planeras lika flexibelt som tidigare. Sjukfrånvaro hos personalen är fortfarande på en hög nivå som delvis påverkas av restriktioner för att få gå till arbetet eftersom vi arbetar med personer som ska skyddas från smitta. Det pågår ett högprioriterat långsiktigt arbete för att sänka sjuktalet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunens slamhantering bidrar till det biologiska kretsloppet.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

Slammets innehåll har klarat kraven med god marginal och 100 % av slammet har spridits på jordbruksmark.

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunens natur- och kulturmiljö och skogar bidrar till människors välmående och vardag samt till miljöer där djurliv och växter trivs och den biologiska mångfalden ökar.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

Nämnden arbetar proaktivt för att skapa en miljö som gynnar såväl människor, djurliv och växter. Gällande ängsyterna bedöms antalet arter till cirka 40–70 arter per yta. Det görs många insatser för att främja biologiska mångfald, ett exempel är frihuggning av ekar eftersom äldre ekar bedöms kunna vara hem för över 1 000 olika arter. Under året har det genomförts olika insatser för att minska spridningen



av invasiva arter. Bland annat informationsbrev till olika grannskap, informationsskyltar vid parkslide, invallning av parkslide vid Grönkulla dagvatten-magasin, bekämpning av jättebalsamin genom uppdragning och nedslagning, avslagning och ihop-samling av gullris i Kojtet, blomsterlupin har slagits av innan blomning och pensling av björnlöka. Antalet och omfattningen av insatser avgörs av tillgängliga resurser.

Under året har människor som besöker friluftsområden fått möjlighet att besvara en enkät om deras upplevelse av platsen och hur platsen påverkar deras välmående. Av de svarande uppger nästan 97 procent att platsen har en positiv inverkan på deras välmående och vardag.

Utvecklingsmål

- ❖ Skapa förutsättningar för trygga och säkra gång- och cykelvägar.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

Under året har arbetet fortsatt med att ta fram en cykelplan som syftar till att skapa bättre beslutsunderlag till insatser som ska främja cykling i kommunen. I samband med att Torpsbruks bussterminal byggdes, byggdes det en anslutande, belyst cykelväg. I övrigt har ett arbete inletts med att teckna en avsiktsförklaring för att bygga en cykelväg längs Värnamovägen, cykelvägen kommer binda ihop Fabriks-gatan och Orrakullen i Alvesta tätort.

I skolenkäten uppger 83,6 procent av de svarande att de upplever vägen till och från skolan "helt och hållet" eller "till stor del" är trygg och säker. I samband med att elever från Prästängsskolan tillfälligt har undervisning på Hjärtenholmsvägen har insatser gjorts för att skapa en tryggare skolväg för barnen genom att skylta varning för barn vid Kyrkorondellen och en ny cykelpassage vid korsningen Storgatan – Bigatan.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Uppföljning
Färdigställande av belysningsplan.	Uppdraget är klart.
Framtagande av en utvecklingsplan för kommunens skogar som tar hänsyn till klimatarbetet.	Uppdraget är påbörjat, men ej klart på grund av brist på resurser.
Ta fram en metod för att följa och följa upp avvikelser på vattenkvalitet.	Uppdraget är klart. Arbetet pågår löpande.
Påbörja energioptimering på de anläggningar som verksamheten har rådighet över.	Uppdraget är klart. Arbetet pågår löpande.

Årets verksamhet

Verksamhetsåret 2024 för samhällsbyggnadsnämnden har fortsatt påverkats av oroligheterna i omvärlden och ökade kostnader. I likhet med 2023 har kostnadsutfallet varit högre jämfört med budget och förvaltningen har arbetat med att få budgeten i balans med flertalet åtgärder. Vidare har samhällsbyggnadsnämnden drabbats av budgetstörande kostnader som nämnden inte har kunnat påverka.

Nämnden för myndighetsutövning

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunens verksamhetsutövare och invånare har en positiv upplevelse av kontakten och dialogen kring deras handläggning.

Bedömningen är att målet är uppfyllt



Nöjdhetsbetyget (NKI) ökade 2023 med fyra enheter till 77. Miljö rankades tredje bäst i Sverige och bygg klättrade 67 placeringar. Bemötande fick högst betyg. Resultat för 2024 års undersökning levereras senare under våren 2025. Arbetet med kontaktcenter fortsätter för att förbättra bemötande och återkoppling. Andelen upplärade ärenden i kontaktcenter: bygg 45 procent, miljö- och hälsoskydd 38 procent, livsmedel 38 procent.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Vidareutveckla dialogprocesser

Uppdraget är påbörjat och arbetet fortsätter med tjänstedesignutbildning för att fokusera på användarnas behov. Under året har dialoger genomförts, där bland annat verksamhetsutövare gett synpunkter på hur protokollunderlag kan förbättras.

Följa upp och vidareutveckla E-tjänster

Uppdraget är påbörjat och arbetet fortsätter inom bygg med nya e-tjänster för lov, anmälningar och certifierad kontrollansvarig. Medarbetare har även genomgått tjänstedesignutbildning för att bättre möta användarnas behov.

Årets verksamhet

Verksamhetsåret 2024 har varit intensivt med hög ärendeströmning och personalomsättning, vilket påverkat arbetsmiljö och måluppfyllelse inom miljö- och hälsoskydd. Klagomålsärendena har ökat, vilket lett till fler tillsynsärenden som är tidskrävande och svåra att finansiera. Arbetet med nyckeltal har fortsatt och utvecklas vidare utifrån revisionssynpunkter. Solcellsparker har föreslagits i hela kommunen, där nämnden agerar remissinstans. Trots hög arbetsbelastning är bygglovshandläggningstiden i genomsnitt 4,5 veckor och miljötillsynen rankas 3:e bäst i Sverige enligt NKI.

Allbohus Fastighets AB

Utvecklingsmål

- ❖ Öka den upplevda tryggheten i våra bostadsområden.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Bolaget har tillsammans med Alvesta kommun påbörjat ett gemensamt bostadssocialt projekt benämnt Formas i syfte att öka delaktighet och trygghet inom bostadsbeståndet. Generellt kan noteras att trygghet genomgående har ökat något under 2024, men endast marginellt. De förbättringar som synliggörs i mätningarna pekar på ökad trygghet inom belysning i närområdet. Detta är en satsning som ingår i bolagets planer för ökad trygghet. Mätningen visar även en ökad trygghet med grannar och den personligt upplevda tryggheten inom sitt bostadsområde. När det gäller det fysiska rummet och hemmet syns en tydlig ökning av upplevd trygghet när det gäller mot inbrott i hemmet. Bolaget har satsat på moderna låssystem. När det gäller trygghet i gemensamma utrymmen där flera rör sig såsom trappuppgångar och källare har den upplevda tryggheten tydligt minskat. Det berör ytor som inte ger överblick om vilka som har rätt att vara i t ex källaren, trapphuset.

Utvecklingsmål

- ❖ Minska energiförbrukningen i våra fastigheter.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Under 2024 når energiförbrukningen i snitt 117 kW/kvm för hela beståndet inklusive verksamhetslokaler. Detta är en kontinuerlig minskning sedan 2012. Under året kan nämnas att renoveringen av Hagen/Ängen inneburit en sänkning från 180 kW/kvm till 80 kW/kvm.



Finansiella mål

- ❖ Verksamhetsgrenen med bostäder med mera ska ha ett årligt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om minst 150 prisbasbelopp. Kravet ska uppnås i snitt över en treårsperiod. För de kommunala verksamhetslokalerna ska en avkastning om 2 procent av totala hyror uppnås.

Bedömningen är att målet är **delvis uppfyllt**.

Resultatet understiger målet för verksamhetsgren med bostäder. För de kommunala verksamhetslokalerna uppnås målet.

- ❖ Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

För år 2024 uppgick soliditeten till 9,6 procent. Genomsnittet för de senaste fem åren är 11,1 procent

- ❖ Bolagets fastigheter ska årligen värderas baserat på marknadsmässiga antaganden. Det ska rapporteras särskilt till moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**

Fastigheterna har värderats i egen regi med stöd av värderingsmodellen i applikationen MSCI Datscha.

Årets Verksamhet

Bolaget har under året påbörjat en intern omorganisation för att tillskapa en teknikgrupp som fokuserar på fastighetens behov. Det gäller styrning, energi, digitalisering och lås/larm/brand. Sjukfrånvaron har minskat till 4,8 procent, vilket är under målet för bolaget. Frisknärvaron har ökat i samma takt.

Den årliga hyresförhandlingen med Hyresgästföreningen under hösten 2024 gav ett utfall om 5,2 procent för bostad med varmhyra i hyresökning för 2025, ett års avtal. Bolaget deltar i en mängd koncernövergripande projekt utifrån hållbar tillväxt och samordning i flera led.

Totalt har bolaget färdigställt 100 lägenheter av planerade 162 i renoveringen vid Hagagårdsvägen och Ängagårdsvägen, totalt 180 miljoner i investering. Dessa ger en tydlig kvalitativ förbättring inom miljöprogramsområdet. Vidare har 24 lägenheter i fastigheten Eklövet färdigställts. Ett stort antal badrum har renoverats och många värmesystems- och fönsterbyten genomförts. Förnyad utemiljö har anlagts på Björkerydsvägen. Gällande verksamhetslokaler påbörjades bygget av Skatelövsskolan i Grimslöv under året. I Alvesta tätort slutfördes byggnationen av Multiarenan. Furulidens omsorgsboende i Moheda gick in i nästa fas av den omfattande renovering som pågår. När det gäller Prästängsskolans återuppbyggnad har projektering genomförts samt rivning och upphandling slutförts. Kontaktcenters nya lokaler har slutförts och invigts. Gestaltungsplaner är upprättade för Aringsås skola och projektering har påbörjats. En central investering för bolaget är köp av bolag med fastigheterna Rensberg 2 och Mården 10 i Alvesta tätort.



Alvesta Energi AB och Alvesta Elnät AB

Utvecklingsmål

- ❖ Produktion av fjärrvärme via biobränsle.

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

Indikatorn för detta är att vi når målet på en biobränsleandel vid produktion av fjärrvärme på 99,5 procent. Under 2024 uppgick den till 99,35 procent.

Utvecklingsmål

- ❖ Andel elavbrott per kund och år i egna nätet.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Indikatorn för målet är SAFI <0,25. Målredovisningen har en eftersläpning på ett år, då statistiken blir tillgänglig först senare på våren. För 2023 uppnåddes indikatorvärdet.

Utvecklingsmål

- ❖ Positivt ekonomiskt resultat.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Årets resultat uppgår till 17,4 miljoner kronor.

Finansiella mål

- ❖ Alvesta energikoncernen har ett årligt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om minst 250 prisbasbelopp.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

Årets resultat uppgår till 17,4 miljoner kronor.

Finansiella mål

- ❖ Soliditeten skall uppgå till minst 20 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

För år 2024 uppgick soliditeten till 43,4 procent. Genomsnittet för de senaste fem åren är 36,5 procent.

Årets verksamhet

Året 2024 var det varmaste året sedan 1850. Kyla i början på året och lite i slutet, men det märks på värmeförsäljningen att det varit varmt. Året präglas precis som förra året av kriget i Ukraina som fortsatt bidrar till prisuppgång på biobränslet. Inga större kundförluster, men påminnelser och inkassokrav har ökat.

Sjukfrånvaron har under året legat på 8,1 procent jämfört med 7,25 procent 2023.

Fjärrvärmeanläggningarna i Alvesta, Vislanda och Moheda har under året producerat värme med endast mindre störningar. Fjärrvärme har producerats med en andel av 99,35 procent biobränsle och en total produktion på 98,3 GWh inkl. processvärme. Oljekörning vid anläggningarna har uppgått till 0,65 procent. Olja används endast vid servicearbeten på biobränslepannorna, och kortvarigt som spetsvärme i



Alvesta under årets kallaste dagar. Möjlighet att köpa biobaserad värme från VIDA:s anläggningar i Vislanda och Alvesta finns, och det har vi nyttjat i samband med servicearbeten och som spetsvärme under kalla dagar.

Våra produktionsanläggningar har genomgått sedvanliga sommarrevisioner. I Moheda har vi renoverat inmatningen samt målat om kontor och personalutrymmen. I Vislanda har vi underhållit rökgaskanalerna, och i Alvesta har Andritz besiktigt vårt el-filter med endast mindre avvikelser. Pumpstation Väwaren i Alvesta har fått nytt larm. Vi fortsätter prioritera underhåll för att minimera produktionsstörningar. Dessutom har en ny servicebil köpts in då fordonsparken åldrats.

Alvesta Elnät AB har fortsatt förfrågningar kring solcellsparker och energilager, och fortsatt finns ett flertal nätutredningar.

Anläggningsprojekt i samband med exploatering av nya bostäder fortsätter, och ett av dessa områden har varit Tingsbacken. Löpande pågår ett antal satsningar för att höja leveranssäkerheten, mätsäkerhet och styrning. Deras projektet med att byta ut samtliga elmätare till en ny generation av smarta mätare är nu klar och samtliga drygt 5 000 mätare är utbytta.

Alvesta Renhållning AB

Utvecklingsmål

- ❖ Erbjuda hushållsnära insamling av förpackningar och returpapper (tidningar, reklam, kontorspapper).

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Utvecklingsmål

- ❖ Att 100% av hushållen är anslutna till hushållsnära insamling av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Utvecklingsmål

- ❖ Insamlat mat och restavfall ska minska med 25% till 2025.

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Finansiella mål

- ❖ Avkastningskravet för bolaget är ett årsvis resultat före bokslutsdispositioner och skatt på minst 10 prisbasbelopp.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Finansiella mål

- ❖ Soliditeten ska minst uppgå till 20 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Finansiella mål

- ❖ Bolaget ska kunna särredovisa intäkter och kostnader som hör till taxekollektivet respektive vad som hör till övriga tjänster.



Bedömningen är att **målet inte uppfylls**.

Årets verksamhet

Vid årsskiftet implementerade bolaget fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för invånarna i Alvesta kommun. Initiativet syftar till att förbättra resurshanteringen och öka återvinningen genom en mer effektiv avfallssortering. Som en del av denna satsning hanterar bolaget nu åtta färgkodade soppsäcker för separering av matavfall, hushållsavfall, förpackningar och returpapper.

Från och med årsskiftet har bolaget även övertagit det fullständiga ansvaret för återvinningsstationerna inom kommunen. Detta omfattar både materialinsamling och skötsel av stationerna. Arbetet bedrivs i samverkan med SSAM i Växjö och Ljungby kommun och har hittills präglats av ett framgångsrikt genomförande.

Under första halvåret genomförde bolaget flera strategiska investeringar och förbättringar. En ny skåpbil/lätt lastbil upphandlades och ersatte en äldre pickup. För att förbättra hanteringen av farligt avfall investerade bolaget i en ny miljöcontainer till återvinningscentralen i Vislanda. Dessutom byggdes ett förvaringsfack för sten, betong och grus på Alvesta återvinningscentral med flyttbara betongelement. Bolaget har även ersatt äldre containrar och lastväxlarflak, vilket har lett till ökad uthyrning.

Planer finns på att flytta Alvestas återvinningscentral till en större och mer lättillgänglig plats i eller nära tätorten. Arbetet sker i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen, men beslut om den exakta platsen är ännu inte fattat. Upprustningen av kommunens fyra återvinningscentraler fortgår för att förbättra funktion, tillgänglighet och underhåll. Bolaget prioriterar även en stabil personalstyrka och en god arbetsmiljö, vilket bidrar till låg sjukfrånvaro och hög trivsel.

Alvesta Utveckling AB

Utvecklingsmål

- ❖ Mer godstransporter på miljövänligt sätt via järnväg och de två terminalerna.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt**.

Antal lossade godsvagnar vid omlastningsterminalen under året var 15 procent högre än året innan. Antalet trailerslyft vid kombiterminalen minskade något. Green Cargos beslut att inte erbjuda så kallade taxepunkter i Alvesta från slutet av 2024 undandrar möjligheten att frakta gods via järnväg via omlastningsterminalen i Alvesta.

Utvecklingsmål

- ❖ Fler hushåll och företag har tillgång till bra bredband på landsbygden.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

Då det gäller tätorterna i Alvesta kommun kan i princip alla hushåll och företag få anslutning till bredband med fiber om de vill det. Senast tillgänglig statistik över bredbandstäckning för landsbygden är från senare delen av 2023. Den visar att från år till år ökar tillgången till bredband bland hushåll och företag på landsbygden, dock är inte täckningen lika hög som rikssnitt. Andel hushåll på landsbygden som har tillgång eller närhet till bredband om minst 100 MBit/sek är i Alvesta 79 procent, rikssnitt för landsbygden är 91 procent.



Finansiella mål

- ❖ Bolaget ska drivas med affärsmässighet vilket även innebär att generera vinst. Vid situation där konflikt kan uppstå mellan verksamhetens syfte, samhällsnyttan och bolagets vinstkrav ska det förstnämnda prioriteras. Egen kostnadstäckning ska dock eftersträvas.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Finansiella mål

- ❖ Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att målet är uppfyllt

Soliditeten var 24,7 procent den 31 december 2024.

Finansiella mål

- ❖ Bolagets fastigheter ska vid behov marknadsvärderas.

Ej genomfört då behov inte finns.

Årets verksamhet

Verksamheten vid omlastningsterminalen, som drivs av operatören Alwex intermodal AB, har haft en ökning med 15 procentenheter jämfört med året innan. Föregående år 2023 var det dock en nedgång beroende på konjunkurläget. Antalet lossade järnvägsvagnar vid omlastningsterminalen var under året 367 (318 föregående år). Kombiterminalens volym trailerslyft minskade med 1 procentenhet, 7 176 jämfört med 7 250.

Status för tätorterna är att i princip alla hushåll och företag kan få anslutning till bredband med fiber om de vill det. Behovet av utbyggnad finns på landsbygden. Bredbandstäckning utanför tätorter visar att den ökar från år till år. Klara landsbygdsprojekt med PTS-pengar under 2024 är Äspetuna-Mörhult, Mos-hult-Hullingsved-Biabacken, Torp-Vitteryd. Pågående projekt är Lyåsa, Rickardshult samt Slätthög.

Efter omfattande arbete 2022 med ett gemensamt projekt med kommunalförbundet Sydarkivera för att bygga ett arkivcenter i Alvesta för långsiktig uthyrning har förbundet under 2023 och 2024 haft en intern process om sin beslutsordning. Förbundet har tillsammans med ett antal medlemmar kommit fram till att bilda ett helt nytt förbund, Swearkivera, för frågan om arkivcenter för arkivering av papper (ej digitalt arkiv). Då det nya förbundet är klar med hur planeringen bör gå vidare kan fortsatta steg tas med slutprojektering, upphandling, beslut och slutligen byggnation.

Framtidsdagen arrangerades åttonde året i rad med ett drygt 60-tal deltagare från näringsliv och beslutsfattare i regionen. Under en eftermiddag bjöd programmet på inspiration och föreläsningar kring temat hur hållbarhet kan vara möjlighet för affärsutveckling. Framtidsdagen bjöd på kunskap och inspiration om hur affärsutveckling kan kombineras med hänsyn till miljö och samhälle. Framtidsdagen arrangerades i samarbete med Företagarna i Alvesta.

Alvesta Kommunföretag AB

Utvecklingsmål

- ❖ Öka framtidskapacitet i bolagskoncernen.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.



Bolagets styrelse har vid varje möte en dialog om aktuella ärenden, ekonomi, måluppfyllelse och frågor för framtiden med ett av dotterbolagens ledningar. Därutöver finns regelbundna VD-träffar samt löpande kontakter och avstämningar både på styrelsenivå och VD-nivå.

Finansiella mål

- ❖ Moderbolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation. Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Finansiella mål

- ❖ Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Genomsnittet för de fem senaste åren överstiger 50 procent.

Finansiella mål

- ❖ Moderbolaget ska se till att dotterbolagen marknadsvärderas vid behov.

Ej genomfört då behov inte finns.

Finansiella mål

- ❖ Det årliga resultatmålet för moderbolaget är ett avkastningskrav om 100 tkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Bedömningen är att målet inte uppfylls.

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till minus 2,1 miljoner kronor.



Uppföljning av Alvesta kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal under 2024

Kommunen får enligt kommunallagen 9 kap 37 § ingå avtal om att uppgifter som är en kommunal angelägenhet helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, s.k. avtalssamverkan. Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunfullmäktige årligen få en rapport över kommunens avtalssamverkan med andra kommuner. Nedan redovisas respektive nämnds avtalssamverkan för 2024.

Område	Berörda kommuner	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Nämnden för myndighetsutövning				
Tillsyn och ärendehantering enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och strålskyddslagstiftning	Växjö	Tills vidare	-Miljöbalken och dess förordningar - Livsmedelslagstiftning och dess förordningar, EU lagstiftning -Lag om tobak och liknande produkter -Lag om handel med vissa receptfria läkemedel - Strålskyddslagstiftning -Plan- och Bygglagen och andra bestämmelser som styr byggande	För att klara eventuella jävsituationer, vakanser, semesterperioder och kompetensutbyte. Och motsatsen för att kunna ge samma tillbaka till den samverkande kommunen.
Tillsyn och ärendehantering enligt miljöbalken	Osby	Tills vidare	Miljöbalken och dess förordningar	För att klara eventuella jävsituationer, vakanser, semesterperioder och kompetensutbyte. Och motsatsen för att kunna ge samma tillbaka till den samverkande kommunen.



Uppföljning av Alvesta kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal under 2024

Kommunen får enligt kommunallagen 9 kap 37 § ingå avtal om att uppgifter som är en kommunal angelägenhet helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, s.k. avtalssamverkan. Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunfullmäktige årligen få en rapport över kommunens avtalssamverkan med andra kommuner. Nedan redovisas respektive nämnds avtalssamverkan för 2024.

Område	Berörda kommuner	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Samhällsbyggnadsnämnden				
VA-verksamhet	Mörrumsåns vattenråd, Växjö, Alvesta, Uppvidinge, Vetlanda, Tingsryd och Karlshamn	2023-09-01— 2026-01-09	Miljöbalken	Finansiering av åtgärdssamordning av vattenvårdsåtgärder inom Mörrumsåns avrinningsområde.
VA-verksamhet	Växjö	2002 - 2027	Vattentjänstlagen	Säker dricksvattenförsörjning
VA-verksamhet	Växjö	2010 – löpande med 1 års uppsägning	NIS	Gemensam scadasystem över VA (driftövervakning)
Gata	Lessebo	2018-08-01 - löpande	Trafikförordningen 1998:1276, TSFS 2009:73	Vi handlägger parkeringstillstånd för rörelsehindrad åt Lessebo kommun.
Planavdelningen	Alvesta, Aneby, Bromölla, Burlöv, Eksjö, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Hörby, Höör, Kalmar, Karlshamn, Karlskrona, Kristianstad, Landskrona, Lessebo, Lomma, Lund, Malmö, Markaryd, Nässjö, Osby, Perstorp, Sävsjö, Tranås, Vetlanda, Växjö, Älmhult, Östra Göinge	2023-01-01-		Samordnande för nätverk stambanan. Alvesta kommun ansvarar för att ekonomin, betalning av fakturor, debitering av medlemsavgifter för stambanan.



Alvesta
kommun

	Region Skåne, Region Jönköping, Region Kronoberg, Region Kalmar, Region Blekinge, Sydsvenska Handelsk.			
Samhällplanering	Samtliga kommuner i Kronobergs län, Region Kronoberg, Länsstyrelsen Kronoberg, , Trafikverket Region Syd och ett flertal andra företag	2023-2028 (Tätortsprogrammet med IVL)	Enligt luftkvalitetsförordningen (2010:477)	Regeringen beslutade 1999 om miljökvalitetsmålen, däribland miljökvalitetsmålet Frisk luft. Regeringen har slagit fast att det är allas ansvar att arbeta för att nå målen. Den övervakning inom luft som sker i länet, samordnas av Kronobergs luftvårdsförbund. Förbundet har en viktig roll i att samordna de olika kommunernas luftövervakning och driver ett program för samordnade mätningar och beräkningar av luftkvalitet i tätorter. Samtliga kommuner i länet är medlemmar.



Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna rapportering och utvärdering av nämndernas intern kontroll 2024.

Sammanfattning

Nämnderna/styrelsen ska, i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera fel och brister som framkommit vid interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Skrivelse – återrapportering, 2025-02-18

Nämndernas uppföljning av internkontroll i respektive årsrapport



Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapportering och utvärdering av nämndernas intern kontroll 2024.

Sammanfattning

Nämnderna/styrelsen ska, i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera fel och brister som framkommit vid interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Skrivelse – återrapportering, 2025-02-18

Nämndernas uppföljning av internkontroll i respektive årsrapport.

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Miccis Lilliefelth
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Återrapportering och utvärdering nämndernas av internkontroll

Bakgrund

Riktlinjer för internkontroll beslutades av kommunfullmäktige i september 2023 (KF §88/2023). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. Av riktlinjerna framgår bland annat ansvarsfördelning och organisation av internkontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna/styrelserna har dock det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Nämnd/styrelse ska varje år i samband med fastställande av internbudget anta en särskild plan för den interna kontrollen och resultatet av genomförd intern kontroll ska rapporteras till nämnden/styrelsen i den omfattning som fastställs i planen. Nämnden/styrelsen ska i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet av kontrollerna som genomförts enligt den interna kontrollplanen och eventuella åtgärder vid konstaterade fel och brister.

Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen.

Utvärdering

Processen för intern kontroll har varit föremål för en övergripande utvärdering över samtliga nämnder. Den övergripande bedömningen visar på ett fungerande system för intern kontroll med fyra steg i processen: Riskanalys, Plan, Genomförande och Uppföljning.

Intern kontroll nämnder

Nämndernas kontrollplaner omfattar totalt 26 kontrollmoment. Av dessa har totalt 24 genomförts och 2 har inte kunnat genomföras på grund av resursbrist. De 2 kontrollmoment som inte kunnat genomföras under året planeras i stället att genomföras år 2025. Av de 24 kontrollmoment som genomförts rapporteras 16 med goda resultat, 5 med tillräckligt resultat och 3 med bristfälligt resultat. Resultaten av årets interna kontroller visar en övervägande trend där bedömningen av kontrollområdena anses vara tillräckliga eller goda. Vid identifierade brister och utmaningar har nämnderna och förvaltningarna aktivt tagit fram åtgärder för att hantera risker och förbättra kontrollprocessen.

Identifierade områden som kan utvecklas för att säkerställa att den interna kontrollen är effektiv och ändamålsenlig inkluderar nämndernas metodik samt

dokumentation. Förslag till åtgärder har utarbetats för att hantera dessa områden och för att säkerställa att intern kontroll fortsätter att förbättras och uppfyller de krav och förväntningar som ställs av kommunallagen och interna riktlinjer. Sammanfattningsvis bedöms resultatet av den interna kontrollen för 2024 som "Tillräcklig" (begreppet återfinns i Kommunallagen 6 kap 7§).

Intern kontroll bolag

I bolagen finns inte en lika tydlig gemensam process för intern kontroll som för nämnderna. Utifrån bolagens återrapportering gällande år 2024, bedöms den interna kontrollen i sin helhet fungera tillfredställande i samtliga bolag och respektive kontrollmoment rapporteras som antingen "god" eller "tillräcklig". Om avvikelser eller brister framkommit i samband med uppföljningen och kontrollen förväntas bolagen/förbundet ha vidtagit eller komma vidta åtgärder. Inga åtgärdsförslag rapporteras.



Intyg att de kommunala bolagens verksamhet 2024 har varit förenliga med det fastställda ändamålet och inom befogenheterna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bolagen Alvesta Energi AB:s, Alvesta Elnät AB:s, Allbohus Fastighets AB:s, Alvesta Kommunföretag AB:s, Alvesta Utveckling AB:s och Alvesta Renhållnings AB:s verksamheter har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska, enligt kommunallagens 6 kap. 1 § 2 st och 9 §, i årliga beslut pröva om de kommunägda aktiebolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten i enlighet med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Intyg för Alvesta kommunföretag år 2024

Intyg för Alvesta Utveckling AB år 2024

Intyg för Alvesta Energi AB år 2024

Intyg för Alvesta Elnät AB år 2024

Intyg för Alvesta Renhållning AB år 2024

Intyg för Allbohus Fastighets AB år 2024

Camilla Holmqvist
Kommunchef



Intyg att de kommunala bolagens verksamhet 2024 har varit förenliga med det fastställda ändamålet och inom befogenheterna

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska, enligt kommunallagens 6 kap. 1 § 2 st och 9 §, i årliga beslut pröva om de kommunägda aktiebolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten i enlighet med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Eftersom endast tre intyg för bolagen inkommit vid dagens sammanträde är förslaget att arbetsutskottet lämnar ärendet utan beredning.

Beslutsunderlag

Intyg Alvesta Energi AB

Intyg Alvesta Elnät AB

Intyg Alvesta Renhållnings AB

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för Alvesta Kommunföretag AB

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (kommunallagens 6 kap. 1 § 2 st och 9 §).

För Alvesta Kommunföretag AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

"Bolagets syfte är att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, optimera och samordna verksamheterna i de kommunala företagen inom Alvesta kommun."

Intyg från Styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Alvesta Kommunföretag AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sebastian Olsson
ordförande

Thomas Haraldsson

Per Ribacke

Claudia Crowley Sörenson

Mats Johnsson

Camilla Holmqvist, VD

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för Alvesta Utveckling AB

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (kommunallagens 6 kap. 1 § 2 st och 9 §).

För Alvesta Utveckling AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

”Bolagets syfte är att vara en kommunal resurs för att aktivt arbeta med verksamheter som stimulerar företagande och näringsliv för etablering och lokalisering. Bolagets uppdrag omfattar även att verka inom frågor som har ett allmännyttigt syfte med ett samhällsekonomiskt perspektiv samt att vara en resurs för FoU-verksamhet i kommunkoncernen (forskning och utveckling) och kommunens övriga näringslivbefrämjande åtgärder.

Bolaget ska också med beaktande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja lokalförsörjning för kommersiella verksamheter i Alvesta kommun. Uppdraget innebär även att främja bredbandsförsörjning till hushåll och företag genom att äga aktier i Wexnet och bedriva annan verksamhet som har tydligt samband med bredbandsförsörjningen. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga grunder, men det samhällsekonomiska perspektivet (kommunnytta), där värdeskapandet handlar om nytta i förhållande till kostnader för medborgarna, ska vägas in.”

Intyg från Styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Alvesta Utveckling AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mikael Lindberg
ordförande

Peter Magnusson

Göran Johansson

Monica Carlberg

Lars Eriksson

Kjell Rosenlöf, VD

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 Kjell Olof Rosenlöf NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w 2025-03-26 13:45:45Z	 Lars Peter Bertil Magnusson KgUCibilqoO2EoLhejEa8g 2025-03-26 15:45:43Z
 GÖRAN JOHANSSON dOjuAlyiyCpuAsjfhWy4Tg 2025-03-26 15:54:54Z	 Monika Katarina Carlberg SSR cjgcvF7BxA8AQc5HLkQFnQ 2025-04-01 17:28:58Z
 LARS YNGVE ERIKSSON FRJhTGV8xdPzsLiHioBrgg 2025-04-04 07:01:31Z	 MIKAEL LINDBERG 1OrKnRtQ4DFSD+pdC6YlQw 2025-04-07 07:57:14Z

Dokument i försändelsen

Intyg_AUAB 2024.pdf	SHA256: 647e2178dda83af0aea5170843190b234f71e37eed3188f3eecfea660b05c4a0
---------------------	--



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 9cb86c25-64e8-4200-8958-5a80e77de0c1

2025-03-13

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för Alvesta Renhållnings AB.

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (kommunallagen 6 kap 9 §).

För Alvesta Renhållnings AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

”Bolagets syfte är att med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken - och i förekommande fall kommunal likställighets- och självkostnadsprincip fullgöra det ansvar som – till den del detta ej innefattar myndighetsdutövning – åvilar Alvesta kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning”

Intyg från Styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Alvesta Renhållnings AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.



Linda Gustavsson



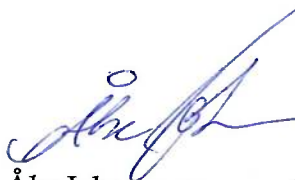
Björn Nilsson



Rune Gustavsson



Anders Sandgren



Åke Johansson



Conny Pettersson, Vd

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för

Alvesta Energi AB

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (kommunallagen 6 kap 1 §).

För Alvesta Energi AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

”Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund.”

Intyg från Styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Alvesta Energi AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.



Robert Olesen



Jessica Johansson



Veronika Kobak



Robin Berg



Hagart Valtersson



Helen Eriksson, VD

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för

Alvesta Elnät AB

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (kommunallagen 6 kap 1 §).

För Alvesta Elnät AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

"Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja distribution av el inom Alvesta kommun.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund."

Intyg från Styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Alvesta Elnät AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.



Robert Olesen



Jessica Johansson



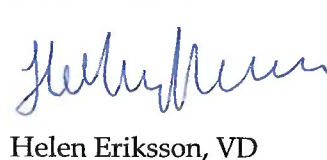
Veronika Kobak



Robin Berg



Hagart Valtersson



Helen Eriksson, VD

Intyg att verksamheten 2024 stämmer med bolagets ändamål och är inom ramen för befogenheter för Allbohus Fastighets AB

Bakgrund

Kommunen och dess styrelse ska i årliga beslut pröva om de kommunägda bolagen under föregående kalenderår bedrivit verksamheten med det fastställda ändamålet med bolaget och att verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (Kommunallagen 6 kap 1 § och 9 §).

För Allbohus Fastighets AB är ändamålet enligt bolagsordningen:

"Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med beaktande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Alvesta kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget".

"Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer".

Noteras att bolaget från 1 januari 2013 äger och förvaltar merparten av Alvesta kommuns verksamhetslokaler, enligt beslut i kommunfullmäktige och hos Allbohus.

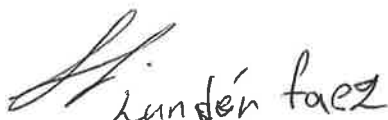
Intyg från styrelsen

Härmed intygas att verksamheten under 2024 bedrivits enligt det fastställda ändamålet för Allbohus Fastighets AB och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Alvesta 2025-04-07


Jonny Almlöf, ordförande


Krister Jönsson, VD


Golnousch Lundén Faez


Thomas Gyllenstein


Björn Nilsson


Jens Arnebert



Överföring av investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att överföra 14 675 000 kronor för pågående investeringar från 2024 till 2025 års investeringsbudget.

Sammanfattning

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits full ut under 2024 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljs behöver budgetmedel föras över från 2024 till 2025. Av tabellen nedan framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2024	Utnyttjat 2024	Att föras över till 2025
Strategiska investeringar						
Reservkraft	Kommunstyrelsen	0106	2024-04-16, §58	2 600	0	2 600
Diverse projekt förvaltade	Kommunstyrelsen	1469	2024-04-16, §58	10 200	9 200	1 000
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §58	1 000	700	300
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §57	500	0	500
Skatepark	Kultur- och fritidsnämnd	1402	2024-01-30, §8	7 200	455	6 745
Gata Silkenäs, Torne	Samhällsbyggnadsnämnd	3293	SBN-2024-00066	1 300	1 134	166
Exploateringsinvesteringar						
Nya bostäder Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	1816	SBN-2024-000148	6 500	5 520	980
Tingsbacken	Samhällsbyggnadsnämnd	3062	SBN-2024-000148	250	0	250
VA grundinvestering						
Ombyggnad Vislanda ARV el o styr	Samhällsbyggnadsnämnd	4062	SBN 2023-00148 SBN 2024-00066	4 100	861	1 500
VA exploateringsinvestering						
VA-utbyggnad Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	4643	SBN-2023-00148	6 500	6 216	284
Grundinvesteringar						
Utemiljö skolgårdarna	Utbildningsnämnden	0605	2023-06-13, §76	2 560	2 210	350
Summa				42 710	26 296	14 675

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-13



Överföring av investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överföra 14 675 000 kronor för pågående investeringar från 2024 till 2025 års investeringsbudget.

Sammanfattning

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits full ut under 2024 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljs behöver budgetmedel föras över från 2024 till 2025. Av tabellen nedan framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2024	Utnyttjat 2024	Att föras över till 2025
Strategiska investeringar						
Reservkraft	Kommunstyrelsen	0106	2024-04-16, §58	2 600	0	2 600
Diverse projekt förvaltade	Kommunstyrelsen	1469	2024-04-16, §58	10 200	9 200	1 000
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §58	1 000	700	300
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §57	500	0	500
Skatepark	Kultur- och fritidsnämnd	1402	2024-01-30, §8	7 200	455	6 745
Gata Silkenäs, Torne	Samhällsbyggnadsnämnd	3293	SBN-2024-00066	1 300	1 134	166
Exploateringsinvesteringar						
Nya bostäder Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	1816	SBN-2024-000148	6 500	5 520	980
Tingsbacken	Samhällsbyggnadsnämnd	3062	SBN-2024-000148	250	0	250
VA grundinvestering						
Ombyggnad Vislanda ARV el o styr	Samhällsbyggnadsnämnd	4062	SBN 2023-00148			
			SBN 2024-00066	4 100	861	1 500
VA exploateringsinvestering						
VA-utbyggnad Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	4643	SBN-2023-00148	6 500	6 216	284
Grundinvesteringar						
Utemiljö skolgårdarna	Utbildningsnämnden	0605	2023-06-13, §76	2 560	2 210	350
Summa				42 710	26 296	14 675

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-13

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Silja Savela
Budgetchef

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Kultur- och fritidsnämnden



Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden



Justering av budgetram mellan nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden på grund av omorganisation av fältverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att justera budgeten 2025 med 500 000 kronor motsvarande tjänsten som fältassistent från kultur- och fritidsnämnden till nämnden för arbete och lärande och att 500 000 kronor inarbetas i budget 2026.

Sammanfattning

Från 1 november 2020 genomfördes en omorganisation av kommunens fältverksamhet som innebar att en tjänst som fältassistent flyttades från kultur- och fritidsförvaltningen till förvaltningen för arbete och lärande (KFN § 57/2020 och NAL § 71/2020). Beslutet innebar att fältverksamheten samlades under nämnden för arbete och lärandes ansvar. Från båda nämnderna finns även förslag om att den budget om 500 000 kronor som finns hos kultur- och fritidsnämnden för tjänsten som fältassistent som flyttats över ska överföras till nämnden för arbete och lärande. Budgeten ligger dock fortfarande kvar hos kultur- och fritidsnämnden och beslut om att flytta över till nämnden för arbete och lärande behöver fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-25

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 71, 2020-09-21

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57, 2020-09-28



Justering av budgetram mellan nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden på grund av omorganisation av fältverksamheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att justera budgeten 2025 med 500 000 kronor motsvarande tjänsten som fältassistent från kultur- och fritidsnämnden till nämnden för arbete och lärande och att 500 000 kronor inarbetas i budget 2026.

Sammanfattning

Från 1 november 2020 genomfördes en omorganisation av kommunens fältverksamhet som innebär att en tjänst som fältassistent flyttades från kultur- och fritidsförvaltningen till förvaltningen för arbete och lärande (KFN § 57/2020 och NAL § 71/2020). Beslutet innebär att fältverksamheten samlades under nämnden för arbete och lärandes ansvar. Från båda nämnderna finns även förslag om att den budget om 500 000 kronor som finns hos kultur- och fritidsnämnden för tjänsten som fältassistent som flyttats över ska överföras till nämnden för arbete och lärande. Budgeten ligger dock fortfarande kvar hos kultur- och fritidsnämnden och beslut om att flytta över till nämnden för arbete och lärande behöver fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-25

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 71, 2020-09-21

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57, 2020-09-28

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Anna Falkenstam
Ekonomi- och budgetchef

Beslutet skickas till

Nämnden för arbete och lärande

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiavdelningen



Förslag om organisation för fältverksamheten i Alvesta kommun

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att:

1. En fältassistent motsvarande 1,0 tjänst flyttas över från Kultur- och fritidsförvaltningen till Förvaltningen för arbete och lärande från och med 1 november 2020.
2. Föreslå kommunstyrelsen att besluta om en ramöverföring motsvarande 500 000 kr förs över från Kultur- och fritidsnämnden till Nämnden för arbete och lärande från och med 1 januari 2021.
3. Förvaltningen för arbete och lärande ska upprätta ett avtal med kultur- och fritidsförvaltningen avseende överföringen av tjänst samt samverkan inom fältverksamheten.

Sammanfattning

I dagsläget finns två tjänster som fältsekreterare respektive fältassistent vid Förvaltningen för arbete och lärande och Kultur- och fritidsförvaltningen.

Det har identifierats ett behov av att utforma fältverksamheten i Alvesta kommun till att fokusera på tidiga och förebyggande insatser samt uppsökande kontakter mot målgruppen, unga som riskerar att hamna i social utsatthet.

Förvaltningen för arbete och lärande och Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag om organisation för fältverksamheten i Alvesta kommun innebärande att de två tjänsterna organiseras vid familjeeenheten, förvaltningen för arbete och lärande. I och med en sådan förändring kan arbetet planeras i närmare samarbete med avdelning Barn och familj och avdelning Vuxen, samt även KAA och Ungdomskällaren.

Då avdelning barn och familj har ett pågående arbete med att forma organisationen utifrån Barnens Bästa Gäller! och utifrån utökade förebyggande och tidiga insatser, blir placeringen av fältverksamheten inom förvaltningen för arbete och lärande en del av denna nya organisation.

Förslaget är att den nya organisationen av fältverksamheten träder i kraft den 1 november 2020. Från och med 1 januari 2021 kommer budget att vara överförd från Kultur- och fritidsförvaltningen till Förvaltningen för arbete och lärande motsvarande en 1,0 tjänst fältassistent innebärande 470 904 kronor, samt budget för overheadkostnader såsom It/telefoni och kompetensutveckling vilket motsvarar en total budget om 500 000 kronor.

För perioden 2010101–201231, görs ingen överföring, då både budget och kostnader fortsätter utgå från Kultur- och fritidsförvaltningen fram till årsskiftet.

Motsvarande beslut kommer att behandlas av Kultur-och fritidsnämnden



Nämnden för arbete och lärande

Yrkanden

Ordförande Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut med tilläggsyrkande om att förvaltningen ska upprätta ett avtal med kultur- och fritidsförvaltningen avseende överföringen av tjänst samt samverkan inom fältverksamheten.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det är nämndens mening att besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut och ordförandes tilläggsyrkande.

Ordförande finner via acklamation att nämnden för arbete och lärande beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut och ordförandes tilläggsyrkande.

Bilagor

NAL AU § 57, daterad den 2 september 2020.

Tjänsteskrivelse, daterad den 20 augusti 2020.

Skrivelse, Fältverksamheten i Alvesta kommun, daterad den 25 augusti 2020.

Beslutet skickas till

Kultur- och Fritidsnämnden

Kommunstyrelsen



Beslut om organisationsförändring för fältarbetarna

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. En fältassistent motsvarande 1,0 tjänst flyttas över från Kultur- och fritidsförvaltningen till förvaltningen för arbete och lärande från och med 1 november 2020.
2. Föreslå kommunfullmäktige att besluta om en ramöverföring på 500 000 kronor från kultur- och fritidsförvaltningen till Förvaltningen för arbete och lärande från och med 1 januari 2021.
3. Förvaltningarna ska upprätta ett avtal avseende överföringen av tjänst samt samverkan inom fältverksamheten.

Sammanfattning

I dagsläget finns två tjänster som fältsekreterare respektive fältassistent vid förvaltningen för arbete och lärande och kultur- och fritidsförvaltningen.

Det har identifierats ett behov av att utforma fältverksamheten i Alvesta kommun till att fokusera på tidiga och förebyggande insatser samt uppsökande kontakter mot målgruppen, unga som riskerar att hamna i social utsatthet.

Förvaltningen för arbete och lärande och kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag om organisation för fältverksamheten i Alvesta kommun innebärande att de två tjänsterna organiseras vid familjeenheten, hos förvaltningen för arbete och lärande. I och med en sådan förändring kan arbetet planeras i närmare samarbete med avdelning Barn och familj och avdelning Vuxen, samt även KAA och Ungdomskällaren.

Då avdelning barn och familj har ett pågående arbete med att forma organisationen utifrån Barnens Bästa Gäller! och utifrån ökade förebyggande och tidiga insatser, blir placeringen av fältverksamheten inom förvaltningen för arbete och lärande en del av denna nya organisation.

Förslaget är att den nya organisationen av fältverksamheten träder i kraft den 1 november 2020. Från och med 1 januari 2020 kommer budget att vara överförd från Kultur- och fritidsförvaltningen till Förvaltningen för arbete och lärande motsvarande en 1,0 tjänst fältassistent, samt budget för overheadkostnader såsom It/telefoni och kompetensutveckling.

För perioden 201101–201231, görs ingen överföring, då både budget och kostnader fortsätter utgå från Kultur- och fritidsförvaltningen fram till årsskiftet.

Motsvarande beslut kommer att behandlas av nämnden för arbete och lärande.

Bilagor

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 43, 2020-09-15



Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse, 2020-09-01

Skrivelse, Fältverksamheten i Alvesta kommun, 2020-08-20

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Nämnden för arbete och lärande

Kommunfullmäktige



Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta fördela 25 450 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

I beslut om Mål och budget 2025 har kommunfullmäktige avsatt 36 950 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunledningsförvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa två miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och Spånen.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 7,85 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för köp av fastigheten Borgmästaren 5. Enligt plan kommer huset som finns på fastigheten rivas, vilket kommer att innebära behov av nedskrivning av fastighetens värde.

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till Skatelövsskolan.

Kommunledningsförvaltningen har inventerat behov av reservkraft, nödvatten samt reservvärme och avropar 10,2 miljoner kronor för ändamålet. Kommunledningsförvaltningen avropar även 3,4 miljoner kronor för åtgärder i förvaltade fastigheter.

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 7,2 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-17

Utbildningsnämndens beslut, 2025-02-17, § 7

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2025-02-26, § 8

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2025-02-20, § 16

Skrivelse från kommunledningsförvaltningen, 2025-03-14



Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fördela 25 450 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

I beslut om Mål och budget 2025 har kommunfullmäktige avsatt 36 950 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunledningsförvaltningen.

Projekt	Nämnd	Avrop budget 2025, tkr
Vision Hanaslöv	Kultur- och fritidsnämnd	2 000
Inventarier Skatelövsskolan	Utbildningsnämnd	2 000
Gatubelysning landsbugd	Samhällsbyggnadsnämnd	500
Gatubelysning, utbyte LED	Samhällsbyggnadsnämnd	4 000
Markinköp*	Samhällsbyggnadsnämnd	3 350
Kontinuitet/säkerhet	Kommunstyrelsen	10 200
Förvaltade fastigheter	Kommunstyrelsen	3 400
Summa att fördela		25 450
*Köp av fastighet där huset kommer att rivas.		
Beslutade medel i mål och budget 2025		36 950
Tidigare fördelat, ks 2025-03-11, §39		4 300
Fördelning enligt förslag		25 450
Kvarvarande medel		7 200

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa två miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och Spånen.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 7,85 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för köp av fastigheten Borgmästaren 5. Enligt plan kommer huset som finns på fastigheten rivas, vilket kommer att innebära behov av nedskrivning av fastighetens värde.

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till Skatelövsskolan.

Kommunledningsförvaltningen har inventerat behov av reservkraft, nödvatten samt reservvärme och avropar 10,2 miljoner kronor för ändamålet.



Kommunledningsförvaltningen avropar även 3,4 miljoner kronor för åtgärder i förvaltade fastigheter.

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 7,2 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens beslut, 2025-02-17, § 7

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2025-02-26, § 8

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2025-02-20, § 16

Skrivelse från kommunledningsförvaltningen, 2025-03-14

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Silja Savela
Budgetchef

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Berörda nämnder



Avrop av strategiska investeringar år 2025, ombyggnation Skatelövsskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till utbildningsnämnden på 2 miljoner kronor avseende inventarier för ombyggnation Skatelövsskolan.

Sammanfattning

Ombyggnationen på Skatelövsskolan beräknas delvis vara klar hösten 2025. För att kunna köpa in inventarier till grundskolan behövs ett tillskott på 3 miljoner kronor. Inköpen kommer att göras i två omgångar, hösten 2025 samt våren 2026. Alltså äskas två miljoner kronor till hösten 2025 och resterande en miljon kronor till våren 2026.

En investering på två miljoner kronor kommer att belasta driftsresultatet med årliga kostnader för avskrivningar och ränta för grundskoleverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Avrop av strategiska investeringar år 2025 till inventarier ombyggnation Skatelövsskolan

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 2 000 tkr avseende Vision Hanaslöv.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade § 46/2022 att anta Visionen för Hanaslöv och Spånen, dnr KFN 2022-00017 810, och i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden arbeta för genomförande av den samma. Inom ramen för det fortsatta arbetet med Vision Hanaslöv och Spånen behöver kultur- och fritidsnämnden avropa strategiska investeringsmedel för budgetåret 2025. Kultur- och fritidsnämnden har tagit upp medlen i verksamhetsplanen för 2025 men medlen ska avropas från kommunstyrelsen. Medlen avser att omsättas till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision för Hanaslöv och Spånen. Under 2025 behövs dessa medel bland annat till att slutföra arbetet med ny nedfart samt för att påbörja arbetet med belysning och ny lift. Medel som avropas är 2 000 tkr.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 5/2025

Tjänsteskrivelse Avrop av strategiska investeringar år 2025, Vision Hanaslöv, daterad 2024-02-04

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Strategiska investeringsmedel 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avropa medel om strategiska investeringar för år 2025 för:

1. Investeringar i Gatubelysning landsbygd 500 tkr
2. Gatubelysning byte till LED 4000 tkr
3. Markinköp 3350 tkr.

Sammanfattning

I Mål och budget för år 2025 har strategiska investeringsmedel avsatts för genomförande av olika investeringar inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. För att få del av budget för året behöver nämnden besluta om avrop av budgetmedel. Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att nedanstående investeringar kommer att genomföras under år 2025 och avropar budgetmedel för ändamålet.

* Investeringar i Gatubelysning landsbygd 500 tkr

* Gatubelysning byte till LED 4000 tkr

Markinköp 3350 tkr

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret

Behov reservkraft, nödvatten och reservvärme.

I arbetet med civilt försvar har behovet av reservkraft inventerats. Inventeringen har gjorts i nära samarbete mellan förvaltningar och bolag. Arbetet har gjorts inom ramen för Alvesta kommuns deltagande i Energimyndighetens projekt Robust kommun. Projektet ger både finansiellt och kunskapsmässigt stöd för robusthöjande åtgärder inom reservkraft.

Behovet har visat sig vara stort, större än vad de strategiska medlen och beviljade statsbidrag täcker. I den prioritering som måste göras prioriteras anskaffning. Skälen härför är att efterfrågan på verk är stor och bedöms över tid öka och genom att verken finns på plats har robustheten i kommunen ökat då en installation kan göras inom några dagar/veckor från det att behov uppstår. Projektet robust kommun pågår även under 2026 och bör innebära bidrag som kan användas för installationer. De mindre verken har inte behov av installation. I prioriteringen har liv varit högst därefter hälsa och i tredje hand ekonomiska värden. Listan nedan beskriver behovet i prioriteringsgrupp 1 och 2, liv och hälsa.

De verksamheter som avses tilldelas reservkraft är bland annat förskolor, skolor, vattenförsörjning och trygghetspunkter. En mer detaljerad lista bedöms vara känslig information.

Antal	Storlek	Uppskattad kostnad
25	Mindre	1 200 000
5	Mellan	1 600 000
7	Större	3 500 000
1	Större	1 000 000
Summa		7 300 000

En del i robustheten är tillgång till trycksatt nödvatten och behoven är en anslutning per prioriterad fastighet och tre cisterner.

Antal	Typ	Uppskattad kostnad inklusive installation
20	Nödvattenintag	200 000
1	Större cistern	800 000
2	Mindre cistern	500 000
Summa		1 500 000

Reservvärme

Antal	Typ	Uppskattad kostnad
5	Intag för värme	400 000
1	Mobil värmepanna	1 000 000
Summa		1 500 000
Totalt		10 200 000



Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2025 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport med bedömd prognos per mars 2025 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Nämnderna ska, enligt direktiv för ekonomisk rapportering 2022 lämna en månadsrapport per mars, april och oktober i enlighet med tidplan för planerings- och uppföljningsarbetet som beslutas varje år.

Kommunstyrelsen prognostiserar en budget i balans. Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 1,8 mnkr för personalkostnader hänförligt till vakanser. Räddningstjänstens kostnader har ökat på grund av ökade personalkostnader och påverkar resultatet negativt med 1,8 mnkr.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-08

Ekonomisk månadsrapport för kommunstyrelsen, 2025-04-08

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Emelie Brännborn
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2025

Datum: 8 april 2025
Enhet: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS-2025-00155



Driftredovisning

Mars

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Intäkter	-14,6	-12,5	-2,1	-58,5	-58,5	0,0	-52,8
Personalkostnader	16,1	14,1	2,0	68,0	66,2	1,8	61,7
Övriga kostnader	15,4	11,2	4,2	61,5	61,5	0,0	53,0
Summa	16,9	12,8	4,1	71,0	69,2	1,8	61,9

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Intäkter	-7,9	-7,6	-0,3	-31,7	-31,7	0,0	-24,6
Personalkostnader	1,3	1,2	0,1	5,0	5,0	0,0	4,8
Övriga kostnader	16,7	14,7	2,0	66,9	68,7	-1,8	61,0
Summa	10,1	8,3	1,8	40,2	42,0	-1,8	41,2

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,6
Personalkostnader	0,3	0,2	0,1	1,1	1,1	0,0	2,0
Övriga kostnader	0,3	0,2	0,1	1,3	1,3	0,0	1,4
Summa	0,6	0,4	0,2	2,4	2,4	0,0	2,8

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget



Mars

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Kommunledningsstab	1,0	0,6	0,4	3,9	3,9	0,0	3,3
Stöd och verksamhetsutveckling	4,2	1,5	2,7	16,8	16,8	0,0	15,4
Utvecklingsavdelningen	2,9	2,8	0,1	11,4	11,4	0,0	10,1
Inköpsavdelningen	1,8	2,2	-0,4	7,2	7,2	0,0	5,2
Ekonomiavdelningen	3,6	2,6	1,0	14,4	12,6	1,8	11,6
HR-avdelningen	3,4	3,1	0,3	17,3	17,3	0,0	16,4
Summa	16,9	12,8	4,1	71,0	69,2	1,8	62,0

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Driftbidrag	2,9	0,6	2,3	11,5	11,5	0,0	9,3
Kommunstyrelsen	1,5	1,2	0,3	5,9	5,9	0,0	5,6
Partigruppledarvode	0,2	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0	0,8
Överförmyndarverksamhet	0,5	0,4	0,1	2,0	2,0	0,0	1,5
Räddningstjänst	4,8	5,5	-0,7	19,0	20,8	-1,8	20,4
Förvaltningsavtal	0,2	0,4	-0,2	0,9	0,9	0,0	3,7
Summa	10,1	8,3	1,8	40,2	42,0	-1,8	41,3

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Revision	0,3	0,2	0,1	1,1	1,1	0,0	1,1
Kommunfullmäktige	0,3	0,2	0,1	1,3	1,3	0,0	1,4
Valnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Summa	0,6	0,4	0,2	2,4	2,4	0,0	2,8

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per mars visar en positiv avvikelse på totalt 5,9 mnkr för kommunstyrelsen.



Avvikelsen beror främst på att ett flertal kostnader inte belastat kommunledningsförvaltningen ännu och som förväntas upparbetas senare under året, exempelvis rekryteringar och konsulttjänster samt fakturor som inte inkommit. Kommunledningsförvaltningen har därmed en positiv avvikelse om 4,1 mnkr.

Kommunövergripande verksamhet har en positiv avvikelse om 1,8 mnkr som är hänförlig till att de har fakturor som inte inkommit ännu samt räddningstjänstens kostnadsökning som inte har belastat resultatet ännu.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnden visar en positiv avvikelse om 0,2 mnkr och beror på att kostnader upparbetas under året.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Kommunledningsförvaltningen prognostiserar ett överskott om totalt 1,8 mnkr vilket är hänförligt till vakanser.

Kommunövergripande verksamhet prognosticerar ett underskott om totalt 1,8 mnkr. Anledning till underskottet är att räddningstjänstens kostnader har ökat på grund av personalkostnader och påverkar resultatet negativt med 1,8 mnkr.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Kommunledningsförvaltningen prognostiserar ett överskott om 1,8 mnkr som beror på vakanser. Kommunövergripande verksamhet prognostiserar ett underskott på 1,8 mnkr på grund av ökade personalkostnader. Sammanfattningsvis prognostiserar kommunstyrelsen en budget i balans, varpå inga åtgärder genomförs.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnd prognostiserar en budget i balans.



Investeringsredovisning

Mars

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2025	Prognos 2025	Budget- avvikelse 202512*
Förvaltningsprojekt (Ram)	4,0	4,0	0,0
Diverse inventarier KLF (Ram)	4,5	4,5	0,0
Datacenter (Ram)	6,0	6,0	0,0
IT Nätverk 2025 (Ram)	1,8	1,8	0,0
Reservkraft (strategiska medel)	2,6	2,6	0,0
Diverse inventarier KLF (strategiska medel)	0,8	0,8	0,0
Diverse projekt förvaltade (strategiska medel)	0,3	0,3	0,0
Summa	20,0	20,0	0,0

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Helårsprognos per sista mars för investeringar för kommunstyrelsen är samma som budget.



Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning.

Sammanfattning

Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för kommunstyrelsen är inte klar till dagens sammanträde då månaden rapporten avser precis avslutats.



Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet utan beredning.

Sammanfattning

Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 för Alvesta kommun är inte klar till dagens sammanträde då månaden rapporten avser precis avslutats.



Ekonomiskt stöd till Alvesta ridklubb 2025-2027

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta ridklubb:

- under år 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak.
- under år 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.
- under år 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.

2. Samtliga utbetalningar sker efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningsskyldiga på motsvarande belopp.

3. Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

4. Utbetalningen för år 2025 ska belasta kommunstyrelsens strategiska medel och överföras till kultur- och fritidsnämnden medan utbetalningarna för åren 2026-2027 ska beaktas i kultur- och fritidsnämndens budget.

Sammanfattning

Alvesta Ridklubb har den 27 januari 2025 inkommit med en skrivelse till Alvesta kommun där man beskriver föreningens ekonomiska situation som ansträngd och där man ber Alvesta kommun om extra stöd för att säkra föreningens överlevnad.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om investeringsmedel till Alvesta ridklubb år 2025 om totalt 208 812 kronor avseende byte av belysning i stall och ridhus, inköp av mindre traktor och byggnation av två nya boxplatser (§ 13/2025). Den beviljade summan motsvarar hälften av den totala investeringskostnaden i enlighet med kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Alvesta Ridklubb önskar hjälp med att kunna köpa in fler hästar till sin ridskoleverksamhet. Detta för att dels kunna ersätta hästar som inom en närtid bör pensioneras, dels köpa nya hästar för att kunna utöka verksamheten med fler ridande. Investeringar i nya ridskolehästar är dyra och en häst avsedd för ridskoleverksamhet beräknas kosta mellan 75 000-100 000 kronor. Stöd till inköp av nya hästar ryms inte inom kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd. Föreningen önskar även hjälp med att genomföra insatser på ridhusets tak i form av ett mer omfattande underhåll. Detta bedöms inte heller rymmas inom det av kultur- och fritidsnämndens beslutade investeringsstödet. Kostnaden på underhållsinsatserna för taket beräknas enligt lämnad offert uppgå till 390 000 kronor.

Då varken inköp av nya hästar eller större insatser på taket bedöms rymmas inom ramen för kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd behöver dessa



Kommunstyrelsens arbetsutskott

frågor hanteras av kommunstyrelsen. Kultur-och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb (§ 14/2025):

- Under 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak.
- Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.
- Under 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.

Samtliga utbetalningar föreslås ske efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningsskyldiga på motsvarande belopp.

Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

Yrkanden

Mats Johnsson (SD) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb:

- Under 2025 betala ut ett stöd på max 390 000 kronor för underhåll av ridhusets tak.
- Under 2025 betala ut ett stöd på 400 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar, traktor eller annan prioriterad verksamhetsutveckling, där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.
- Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar eller annan prioriterad verksamhetsutveckling, där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov förutsatt att Alvesta Ridklubb kan redovisa en väsentligt förbättrad ekonomisk stabilitet. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.
- Under 2027 betala ut ett stöd på 200 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar eller annan prioriterad verksamhetsutveckling, där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov förutsatt att Alvesta Ridklubb kan redovisa budget i balans. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.
- Att Alvesta Ridklubb ska arbeta vidare med upprättad handlingsplan för att sedan inkomma med en mer konkret och detaljerad handlingsplan med beskrivning av åtgärder som ska genomföras inklusive syfte och förväntat resultat av respektive åtgärd. Handlingsplanen ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden innan några ekonomiska medel betalas ut.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Att Alvesta ridklubb ska följa upp och återsrapportera åtgärderna i handlingsplanen till kultur- och fritidsnämnden som senast 6 månader efter handlingsplanen godkänts.
- Vid bristande uppföljning eller utebliven förbättrad ekonomisk stabilitet: Om Alvesta Ridklubb inte genomför och redovisar åtgärder enligt handlingsplanen, eller om redovisningen inte uppfyller de krav som ställts, kan fortsatt utbetalning av stöd omprövas och eventuellt utebli.

Syftet med detta förslag är att möjliggöra för Alvesta Ridklubb att själva prioritera sina investeringar utifrån aktuella behov, exempelvis om inköp av hästar eller traktor är mest angeläget. Detta skapar en mer flexibel och långsiktig lösning för föreningens verksamhet.

Mats Johnsson (SD) yrkar även bifall till sista beslutspunkten i utskickat förslag till beslut: "Utbetalningen för år 2025 ska belasta kommunstyrelsens strategiska medel och överföras till kultur- och fritidsnämnden medan utbetalningarna för åren 2026-2027 ska beaktas i kultur- och fritidsnämndens budget."

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Mats Johnssons (SD) yrkande samt bifallsyrkande till sista beslutspunkten i utskickat förslag.

Ordförande ställer utskickat förslag till beslut mot Mats Johnssons (SD) yrkande samt bifallsyrkande till sista beslutspunkten i utskickat förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 14, 2025-02-26

Skrivelse från Alvesta ridklubb, 2025-01-27



Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till Alvesta ridklubb:

- under år 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak.
- under år 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.
- under år 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.

Samtliga utbetalningar sker efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningsskyldiga på motsvarande belopp.

Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

Utbetalningen för år 2025 ska belasta kommunstyrelsens strategiska medel och överföras till kultur- och fritidsnämnden medan utbetalningarna för åren 2026-2027 ska beaktas i kultur- och fritidsnämndens budget.

Sammanfattning

Alvesta Ridklubb har den 27 januari 2025 inkommit med en skrivelse till Alvesta kommun där man beskriver föreningens ekonomiska situation som ansträngd och där man ber Alvesta kommun om extra stöd för att säkra föreningens överlevnad.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om investeringsmedel till Alvesta ridklubb år 2025 om totalt 208 812 kronor avseende byte av belysning i stall och ridhus, inköp av mindre traktor och byggnation av två nya boxplatser (§ 13/2025). Den beviljade summan motsvarar hälften av den totala investeringskostnaden i enlighet med kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Alvesta Ridklubb önskar hjälp med att kunna köpa in fler hästar till sin ridskoleverksamhet. Detta för att dels kunna ersätta hästar som inom en närtid bör pensioneras, dels köpa nya hästar för att kunna utöka verksamheten med fler ridande. Investeringar i nya ridskolehästar är dyra och en häst avsedd för ridskoleverksamhet beräknas kosta mellan 75 000-100 000 kronor. Stöd till inköp av nya hästar ryms inte inom kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd. Föreningen önskar även hjälp med att genomföra insatser på ridhusets tak i form av ett mer omfattande underhåll. Detta bedöms inte heller rymmas inom det av kultur- och fritidsnämndens beslutade investeringsstödet. Kostnaden på underhållsinsatserna för taket beräknas enligt lämnad offert uppgå till 390 000 kronor.

Då varken inköp av nya hästar eller större insatser på taket bedöms rymmas inom ramen för kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsstöd behöver dessa



frågor hanteras av kommunstyrelsen. Kultur-och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb (§ 14/2025):

- Under 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak.
- Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.
- Under 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar.

Samtliga utbetalningar föreslås ske efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningsskyldiga på motsvarande belopp.

Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 14, 2025-02-26

Skrivelse från Alvesta ridklubb, 2025-01-27

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Anna Falkenstam
Ekonomi- och finanschef

Beslutet skickas till

Alvesta ridklubb

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiavdelningen



Handlingsplan Alvesta Ridklubb 2025

För att säkerställa en stabil och hållbar ekonomi för Alvesta Ridklubb (ARK) planerar vi att genomföra följande åtgärder:

Sponsring och finansiering

- Aktivt söka fler sponsorer, bland annat genom sociala medier och nätverk.
- Skicka ut information till våra medlemmar för att engagera dem i att identifiera potentiella sponsorer.
- Effektivt söka bidrag från fler aktörer utöver kommunen för att bredda våra ekonomiska resurser.
- Upprätta ett Swish-konto där insamlingar kan riktas till specifika ändamål, såsom utrustning och annat material.
- Anordna minst tre försäljningar per år för att stärka föreningens ekonomi.
- Stötta företag genom tjänster, exempelvis inventering, mot ekonomisk ersättning.
- Uppmuntra föräldrar och anhöriga att ansluta sig till Svenska Spels "Gräsroten" för att generera extra stöd till föreningen.

Tävlingar och evenemang

- Arrangera fler tävlingar, inklusive pay and ride/pay and jump samt klubb tävlingar i hoppning och dressyr.
- Genomföra fler prova-på dagar och öppet hus för att attrahera nya medlemmar.
- Vara synliga vid lokala arrangemang genom exempelvis ponnyridning för att öka intresset för föreningen.
- Öka samarbetet med **SSUS** genom att anordna sociala aktiviteter såsom grillkvällar, pizzakvällar och mys med hästarna eller annat pyssel.

Utveckling av verksamheten

- Utöka antalet privatuppstallningar för att öka föreningens intäkter.
- Förlänga ridterminerna med en vecka under jullovet, samt fortsätta med tidigare utökningar av vår- och höstterminen.
- Anordna utvecklingsdagar för ridelever med särskilda inriktningar, exempelvis hoppning.
- Införa specialgrupper för lektionsryttare med en högre lektionskostnad, vilket möjliggör en mer individanpassad undervisning.



- Erbjud **drop-in-ridning** för både nybörjare och erfarna ryttare. Detta kan vara en möjlighet att rida igen missade lektioner mot en extra avgift.
- Starta ett **del-fodervärdsprogram**, där medlemmar kan få möjlighet att ta ett större ansvar för en specifik häst en eller flera dagar i veckan.
- Anordna **ridläger** under skollov för att ge elever möjlighet till mer intensiv träning och gemenskap.

Marknadsföring och synlighet

- Öka marknadsföringen av **Alvesta Ridklubb**, både digitalt och lokalt, för att tydligare visa var vi finns, hur vår verksamhet fungerar och vad vi erbjuder. Detta för att locka fler nya medlemmar och sponsorer.

Genom dessa insatser strävar vi efter att säkerställa Alvesta Ridklubbs framtid, stärka vår ekonomi och vidareutveckla vår verksamhet för både nuvarande och framtida medlemmar.



Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb:

- Under 2025 betala ut ett stöd på 690 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar samt till insatser för underhåll av ridhusets tak
- Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar
- Under 2027 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för inköp av tre ridskolehästar

Samtliga utbetalningar sker efter att kostnader för inköpen är vidimerade och används medlen till annat än beslutat blir Alvesta Ridklubb återbetalningsskyldiga på motsvarande belopp.

Styrelsen för Alvesta Ridklubb ska till kultur- och fritidsförvaltningen inkomma med en handlingsplan för att på lång sikt få en ekonomi i balans.

Reservation

Andreas Ejderland (M) och Cecilia Nilsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Ejderlands (M) förslag.

Sammanfattning

Alvesta Ridklubb har den 27 januari 2025 inkommit med en skrivelse till Alvesta kommun där man beskriver föreningens ekonomiska situation som ansträngd och där man ber Alvesta kommun om extra stöd för att säkra föreningens överlevnad.

Alvesta Ridklubb har under en lång tid kämpat med att få sin ekonomi i balans. Föreningen har flera gånger önskat förskottsutbetalning på de beslutade kommunala stöden för att kunna köpa foder till hästarna och för att kunna betala ut lön till anställda. Alvesta kommun har vid tillfällen givit Alvesta Ridklubb stöd som handlar om kontantstöd utöver kultur- och fritidsnämndens beslutade stödformer. Det har bland annat handlat om extra stöd vid covid, foderstöd vid 2018 års foderkris, och senast ett utökat borgenslån. Kostnadsökningar i samhället generellt sett gör att flera ridklubbar både i länet och landet har en väldigt ansträngd ekonomisk situation.

Ridklubben har under flera år minskat i antal ridande, det senaste året har föreningen dock lyckats vända den negativa trenden och man kan nu se en ökad tillströmning av ridande igen. Behovet av nya och fler ridskolehästar är stort vilket gör att belastningen på de befintliga hästarna blir hård. Alvesta Ridklubb har de senaste två åren haft en återkommande dialog med både ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden och tjänstepersoner från kultur- och fritidsförvaltningen kring föreningens verksamhet och utsatta ekonomiska läge. Alvesta kommun har ställt krav att ett första led i arbetet med att se över extra stöd till föreningen har varit att vända den negativa utvecklingen av antal ridande. Dialog



Kultur- och fritidsnämnden

har även förts kring att föreningen ska öka andelen ideella uppdrag som gör att pengar kommer in till föreningen, exempelvis genom försäljning av olika produkter samt att ta på sig olika uppdrag för att öka intäkterna in i verksamheten. Ökade intäkter från ridande, försäljning och arrangerande av tävlingar gör att underskottet för föreningen minskar men bedöms inte leda till att fler hästar kan köpas in. När det gäller utökning av personal i föreningen bedöms det vara en intern fråga för Alvesta Ridklubb och bör i så fall hanteras inom ramen för ökade intäkter i föreningen. Alvesta kommun kan här förmedla kontakter till praktikanter.

Några av de insatser som Alvesta Ridklubb skriver om i sin skrivelse föreslås rymmas inom ramen för det extra investeringsstöd som möjliggörs inom ramen för kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Här föreslås man inom ramen för gällande stödbestämmelser få stöd för byggnation av fler boxar, inköp av ny traktor samt byte av belysning.

Alvesta Ridklubb önskar även hjälp med att kunna köpa in fler hästar till sin ridskoleverksamhet. Detta för att dels kunna ersätta hästar som inom en närtid bör pensioneras, dels köpa nya hästar för att kunna utöka verksamheten med fler ridande. Investeringar i nya ridskolehästar är dyra och en häst avsedd för ridskoleverksamhet beräknas kosta mellan 75 000-100 000 kronor. Stöd till inköp av nya hästar ryms inte inom kultur- och fritidsnämndens stödbestämmelser. Föreningen önskar även hjälp med att genomföra insatser på ridhusets tak i form av ett mer omfattande underhåll. Detta bedöms inte heller rymmas inom det av kultur- och fritidsnämndens beslutade investeringsstöd, kostnaden på underhållsinsatserna för taket beräknas enligt lämnad offert uppgå till 390 000 kronor.

Då varken inköp av nya hästar eller större insatser på taket till ridhuset bedöms rymmas inom ramen för kultur- och fritidsnämndens stödbestämmelser behöver frågorna hanteras av kommunstyrelsen. Insatserna föreslås genomföras under en period av tre år, där Alvesta Ridklubb ska uppvisa att medlen som avsätts går till efterfrågade insatser samt att föreningen fortsätter arbetet med att få fler ridande och att man fortsätter att involvera föreningens medlemmar i arbetet med den långsiktiga utvecklingen av föreningens verksamhet. Alvesta Ridklubbs styrelse ska för Alvesta kommun presentera en långsiktig handlingsplan för fem år framåt. Handlingsplanen ska stämmas av under tiden för utbetalningar till Alvesta Ridklubb.

Yrkanden

Andreas Ejderland (M) yrkar på följande nytt förslag till beslut:

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att till Alvesta Ridklubb:

- *Under 2025 betala ut ett stöd på max 390 000 kronor för underhåll av ridhusets tak.*
- *Under 2025 betala ut ett stöd på 400 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar, traktor eller annan prioriterad verksamhetsutveckling, där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.*
- *Under 2026 betala ut ett stöd på 300 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar eller annan prioriterad verksamhetsutveckling,*



Kultur- och fritidsnämnden

där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov förutsatt att Alvesta Ridklubb kan redovisa en väsentligt förbättrad ekonomisk stabilitet. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.

- *Under 2027 betala ut ett stöd på 200 000 kronor för investeringar, exempelvis ridskolehästar eller annan prioriterad verksamhetsutveckling, där föreningen ges frihet att göra den avvägning som bäst möter deras behov förutsatt att Alvesta Ridklubb kan redovisa budget i balans. De ekonomiska medlen får ej användas till driftskostnad såsom personalkostnad, foder med mera.*
- *Att Alvesta Ridklubb ska arbeta vidare med upprättad handlingsplan för att sedan inkomma med en mer konkret och detaljerad handlingsplan med beskrivning av åtgärder som ska genomföras inklusive syfte och förväntat resultat av respektive åtgärd. Handlingsplanen ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden innan några ekonomiska medel betalas ut.*
- *Att Alvesta ridklubb ska följa upp och återsrapportera åtgärderna i handlingsplanen till kultur- och fritidsnämnden som senast 6 månader efter handlingsplanen godkänts.*
- *Vid bristande uppföljning eller utebliven förbättrad ekonomisk stabilitet: Om Alvesta Ridklubb inte genomför och redovisar åtgärder enligt handlingsplanen, eller om redovisningen inte uppfyller de krav som ställts, kan fortsatt utbetalning av stöd omprövas och eventuellt utebli.*

Syftet med detta förslag är att möjliggöra för Alvesta Ridklubb att själva prioritera sina investeringar utifrån aktuella behov, exempelvis om inköp av hästar eller traktor är mest angeläget. Detta skapar en mer flexibel och långsiktig lösning för föreningens verksamhet.

Cecilia Nilsson (M), Oskar Andersson (SD) och Annica Svensson (AA) yrkar bifall till Andreas Ejderlands (M) förslag till beslut.

Erik Olofsson (S) och Rose-Marie Larsson (S) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut; utskickat förslag till beslut och Andreas Ejderlands (M) förslag till beslut. Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar nämnden att en ja-röst är en röst på utskickat förslag till beslut och att en nej-röst är en röst på Andreas Ejderlands (M) förslag till beslut.

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster beslutar kultur- och fritidsnämnden i enlighet med utskickat förslag till beslut.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande	Ja		



Kultur- och fritidsnämnden

Erik Olofsson (S)	Ja		
Jonas Lindstens (C)	Ja		
Annie Hjärne (V)	Ja		
Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande		Nej	
Cecilia Nilsson (M)		Nej	
Annica Svensson (AA)		Nej	
Oskar Andersson (SD)		Nej	
Nina Rydström (C), ordförande	Ja		
Summa	5	4	0

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ekonomiskt stöd till Alvesta Ridklubb 2025, daterad den 19 februari 2025

Skrivelse från Alvesta ridklubb, daterad den 27 januari 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Hej!

Inkommer härmed med en skrivelse kring vårt behov av ekonomiskt stöd av vår verksamhet ALVESTA RIDKLUBB.

Vi är i akut behov utav hästar, då dem vi har är gamla och snart borde få gå i pension. Vi behöver även utöka beståndet av hästar för att kunna vidga verksamheten för att göra den mer ekonomisk bärande. Vi skulle behöva 10 hästar a 75 000: -- 100 000:-/häst.

Vidare behövs då utrustning/material till hästarna, det handlar då om sadlar och trän. Detta är en kostnad av 10 000: -- 20 000:-/häst.

Vi är i stort behov av ett nytt ridhus, dels för att kunna hålla lektioner med tillräckligt många ridande för att göra det ekonomiskt bärande. Dels för att vi vill kunna hålla tävlingar, för detta är det en förutsättning. Det minsta vi måste göra i nuläget är att renovera det ridhus vi har och då även byta belysning/elektricitet. Vi har haft kontakt med Alvesta Byggnads AB angående ridhus/taket, väntar på offerter här, återkommer med dem så snart vi kan. Har även haft kontakt med elektriker angående belysning, inväntar även här offert som vi återkommer med så snart vi kan.

Så i takt med att klubben har lyckats med att få in fler ridande elever så krävs resurser till att kunna driva verksamheten framåt och där behövs då ERAN HJÄLP! Vi hoppas att ni vill värna om den förening som sysselsätter flest tjejer inom kommunen!

Vi har fått in ytterligare fler privata hästar sedan vi träffades i höstas och därmed krävs det då fler boxar till alla hästar. Det är en bra inkomstkälla för klubben och kan användas till olika investeringar men det täcker långt ifrån allt. Kostnaden för en ny box ligger mellan 30 000:- - 40 000:-.

Vi är i behov av mer personal, idag har vi 2 anställda. I nuläget har vi en anställd som är sjukskriven på heltid. Detta gör att vi sliter hårt på resterande personal. Händer det något med denna person kan vi bli tvungna att stänga hela verksamheten. Vi skulle önska att vi kunde ha en person som hjälpte till med att mocka, fodra och se över anläggningen (behövs alltså ingen hästvana), så att våra ridlärare kan fokusera på att planera rid grupper, lektioner, omvårdnad av hästarna o.s.v. Detta är ju såklart en kostnadsfråga för oss.

Tillsammans med Cecilia från SISU hade vi en gemensam planeringsträff den 19/1. Styrelsen, personal och ungdomssektionen SSUS var närvarande.

Träffen var mycket givande och den kommer vi att följa upp. Så vi har verkligen mål och visioner för klubben. Vi kommer att jobba vidare med olika områden till exempel att få med oss fler medlemmar som kan hjälpa oss med verksamheten. Vi kommer bland annat att ha

informationsträffar. En del av styrelsen kommer att gå utbildning för att kunna utveckla verksamheten ytterligare. Men för att kunna göra detta så behöver klubben hjälp!

Vi har kämpat länge och fortsätter att kämpa med de resurser vi har för att kunna hålla den verksamhet vi är STOLTA ÖVER! Vi i styrelsen lägger mycket tid på verksamheten.

Vänligen Anne Olsson/Ordförande tillsammans med övriga styrelsemedlemmar och personal.

Anne Olsson



Beslut om fullständig delning av Allbohus Fastighets AB och skapandet av två nya bolag

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. genomföra en fullständig delning (fission) av AllboHus Fastighets AB och skapa två nya aktiebolag, ett bolag för bostäder och kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen.
2. de nya bolagen blir systerbolag direkt under ägaren Alvesta Kommunföretag AB.
3. målet är att bolagen är bildade 1 januari 2026.
4. uppdra till kommunstyrelsen att planera för verkställigheten och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut om bolagsordningar, styrelse med mera.

Sammanfattning

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av Alvesta Kommunföretag AB genomfört en utredning av bolagsstruktur fokuserat på Allbohus Fastighets AB. Motiven till denna utredning är behovet av att förtydliga de olika uppdragen och legala förutsättningar som finns å ena sidan för hyresbostäder och allmännytta och å andra sidan verksamhetslokaler åt kommunen. Bostäder och kommersiella lokaler ska följa lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag och finansieras av hyresintäkter på en marknad där det finns alternativ med bostäder hos andra fastighetsägare, bostadsrätter och egna hem. Verksamhetslokaler åt kommunen finansieras med kommunala budgetpengar och har ingen direkt marknad utan lokaler ska ordnas effektivt och långsiktigt.

Konsekvensanalys

Utredningen av KPMG har visat att alternativet fullständig delning (fission) av AllboHus är det mest gynnsamma sättet finansiellt och praktiskt om kommunkoncernen vill dela upp bolaget i ett bolag för bostäder/kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen. Dock uppstår en del engångs- eller transaktionskostnader.

För att få en bredare bild och förståelse av vilka följder ett genomförande av alternativet fullständig delning kan innebära har en konsekvensanalys genomförts.

Sammanfattningsvis visar analysen att det finns en förståelse att en uppdelning av AllboHus i två bolag är en förändring som kan förbättra tydlighet, styrning och effektivitet på sikt. En fokusering och renodling på de olika uppdragen och affärslogikerna ska kunna skapa mer värde och effektivitet än de extrakostnader som uppstår. Mycket talar för att effektivitet och lönsamhet med fastighetsförvaltning uppnås om verksamheten renodlas, fokuseras och samordnas. De olika uppdragen för de två nya bolagen ska tydliggöras med skilda bolagsordningar och specifika ägardirektiv. Det behöver kompletteras med



Kommunstyrelsens arbetsutskott

bolagsspecifika verksamhetsplaner och budgetar. Utifrån beslut om de nya bolagen med bolagsordning och specifika ägardirektiv behöver organisationen med bemanning ses över. Vidare behöver flera ekonomiska och fastighetsrättsliga frågor redas ut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-18

Konsekvensanalys, 2025-03-06

Uttredning, 2024-06-01



Beslut om fullständig delning av Allbohus Fastighets AB och skapandet av två nya bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- genomföra en fullständig delning (fission) av AllboHus Fastighets AB och skapa två nya aktiebolag, ett bolag för bostäder och kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen
- de nya bolagen blir systerbolag direkt under ägaren Alvesta Kommunföretag AB
- målet är att bolagen är bildade 1 januari 2026
- uppdra till kommunstyrelsen att planera för verkställigheten och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut om bolagsordningar, styrelse med mera

Sammanfattning

Bakgrund

KPMG har på uppdrag av Alvesta Kommunföretag AB genomfört en utredning av bolagsstruktur fokuserat på Allbohus Fastighets AB. Motiven till denna utredning är behovet av att förtydliga de olika uppdragen och legala förutsättningar som finns å ena sidan för hyresbostäder och allmännytta och å andra sidan verksamhetslokaler åt kommunen. Bostäder och kommersiella lokaler ska följa lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag och finansieras av hyresintäkter på en marknad där det finns alternativ med bostäder hos andra fastighetsägare, bostadsrätter och egna hem. Verksamhetslokaler åt kommunen finansieras med kommunala budgetpengar och har ingen direkt marknad utan lokaler ska ordnas effektivt och långsiktigt.

Konsekvensanalys

Utredningen av KPMG har visat att alternativet fullständig delning (fission) av AllboHus är det mest gynnsamma sättet finansiellt och praktiskt om kommunkoncernen vill dela upp bolaget i ett bolag för bostäder/kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen. Dock uppstår en del engångs- eller transaktionskostnader.

För att få en bredare bild och förståelse av vilka följder ett genomförande av alternativet fullständig delning kan innebära har en konsekvensanalys genomförts.

Sammanfattningsvis visar analysen att det finns en förståelse att en uppdelning av AllboHus i två bolag är en förändring som kan förbättra tydlighet, styrning och effektivitet på sikt. En fokusering och renodling på de olika uppdragen och affärslogikerna ska kunna skapa mer värde och effektivitet än de extrakostnader som uppstår. Mycket talar för att effektivitet och lönsamhet med



fastighetsförvaltning uppnås om verksamheten renodlas, fokuseras och samordnas. De olika uppdragen för de två nya bolagen ska tydliggöras med skilda bolagsordningar och specifika ägardirektiv. Det behöver kompletteras med bolagsspecifika verksamhetsplaner och budgetar. Utifrån beslut om de nya bolagen med bolagsordning och specifika ägardirektiv behöver organisationen med bemanning ses över. Vidare behöver flera ekonomiska och fastighetsrättsliga frågor redas ut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-18

Konsekvensanalys, 2025-03-06

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Kjell Rosenlöf
Kommunstrateg

Beslutet skickas till

Allbohus Fastighets AB

Alvesta kommunföretag AB

Kommunstyrelsen



Konsekvensanalys - fullständig delning av AllboHus och skapandet av två nya bolag

KPMG har på uppdrag av Alvesta Kommunföretag AB genomfört en utredning av bolagsstruktur fokuserat på Allbohus Fastighets AB. Vid presentation av utredningens resultat vid Kommunföretags styrelsemöte 2024-11-19 beslutades att notera informationen samt ge VD i uppdrag att undersöka vilka konsekvenser förslagen innebär. Det som avsågs med förslagen var utredningens alternativ fullständig delning (fission) samt att två nya bolag blir systerbolag direkt ägda av Kommunföretag. Ett nytt bolag som har ansvar för bostäder och kommersiella lokaler, ett nytt bolag som har hand om verksamhetslokaler åt kommunen samt att det befintliga AllboHus upphör i och med den fullständiga delningen.

Vid kommunstyrelsen 2024-11-26 lämnades motsvarande information som vid Kommunföretags novembermöte.

För att få en bredare bild och förståelse av vilka följder ett genomförande av alternativet fullständig delning kan innebära har intervjuer och samtal genomförts på uppdrag av Kommunföretags VD/kommunchef. F d VD i AllboHus Stefan Blomkvist och kommunstrateg Kjell Rosenlöf har träffat och fört samtal med olika stabsfunktioner i kommunen, ledningen för AllboHus och juriststöd (Kommunchef/VD Kommunföretag, ekonomichef, HR-chef, inköpschef, lokalstrateg, VD AllboHus, chefsjurist)

Utredarna sammanfattar från samtalen följande övergripande möjligheter och problem/hot med förslaget om fullständig delning:

Möjligheter	Problem/hot
Två bolag ger ökad tydlighet i de olika uppdragen som har skilda affärslogiker och finansiering. Ägarstyrningen blir mer transparent	Att dela upp personal i två bolag kan bli kostnadsdrivande och försvåra samordning
Att föra över personal från ett bolag till ett annat är avtalsmässigt enkelt	Brist på information och kommunikation till kunder och personal inför beslut kan skapa oro
Samordning tillvaratas om det är samma styrelse, VD och personal för båda bolagen.	Om AllboHus delas upp och att inget annat förändras (allt annat lämnas lika) finns en risk att arbetssätt inte förändras och att man inte når de syftet med delningen
För att fullt ut uppnå syftet med delningen bör de två nya bolagen ha separata styrelser, VD:ar och personal.	Omsorgsfastigheter kan både klassas som vanligt boende och som specialboende
Om all personal finns i ett av bolagen krävs nära samverkan och samordning med det andra bolaget	Viktigt att säkerställa att är tillåtet enligt konkurrenslagstiftning, de s k Teckal-kriterierna för kontroll och verksamhet uppfylls
Ekonomistyrningen underlättas om det är två bolag	Ett nytt "stuprör" kan medföra mindre samarbete

För ökad tydlighet kan fastighet som har både bostäder/kommersiella lokaler och verksamhetslokaler behöva delas upp i två fastigheter	Kostnader uppstår om fastigheter med både bostäder/kommersiella lokaler och verksamhetslokaler i samma fastighet delas upp
Hyresavtalen följer med	Fördelning av nuvarande skuld på ca 1 500 mkr på de två bolagen. Om fel princip används kan behov av nedskrivning av bokfört värde och därmed kostnad uppstå
Bildas två nya bolag ges incitament att ägaren förtydligar sin styrning och ägardirektiv till de nya bolagen	Reglerna kring s k byggrörelse är svåra och behöver beaktas.
En grund för framgång för fastighetsföretag är fokusering. Förtydligas affärslogik och finansiering underlättas det	Bristande fokusering ger sämre effektivitet
Incitament att se över och utveckla samarbetsavtal och förvaltningsavtal inklusive lokalstrategier och lokalförsörjningsprocess.	Nuvarande princip om priset till kommunen, självkostnad + 2%, är ifrågasatt. Ett marknadsmässigt pris ska sättas enligt KPMG med hänvisning till Skatteverket
Flyttas ägandet av vissa fastigheter från kommunen/bolag till något av de två nya bolagen kan förvaltningsavtalet avvecklas och fastigheterna tillförs samarbetsavtalet. Det förenklar och gör det tydligare	Överföring av ägandet från kommunen/bolag av vissa fastigheter medför kostnader för stämpelskatt, avstyckningar m fl transaktionskostnader
Tack vare ökad möjlighet att fokuserat styra respektive verksamhet/bolag ska nyttan på lång sikt med två bolag över tid bli högre än de engångskostnader som uppstår och löpande arbete/kostnader med att det blir ett bolag till	Konsultkostnad för inledande utredning samt fortsatt rådgivning. Diverse omstruktureringskostnader. Utrednings- och analysarbete för att dela upp befintliga AllboHus. Löpande arbete och kostnader med att det blir ett bolag till.
Nuvarande problem med att ta fram ekonomisk särredovisning för de 90-tal objekt kommunen hyr torde bli enklare vid ett nyupplägg av balansräkning, resultaträkning och ekonomisk redovisning i ett nytt bolag	Säkerställa tillräcklig kapacitet för eget arbete i kommunkoncernen för reformen
Bolaget för verksamhetslokaler kan i kommande steg skaffa sig fler verksamhetsgrenar och bli ett verktyg för att bättre samordna olika frågor om drift, skötsel och maskiner, som idag finns hos förvaltningar och bolag, och sälja tjänster internt inom kommunkoncernen	

Sammanfattning

KPMG har i sin utredning visat att alternativet fullständig delning (fission) av AllboHus är det mest gynnsamma sättet om kommunkoncernen vill dela upp bolaget i ett bolag för bostäder/kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen. Dock uppstår en del engångs- eller transaktionskostnader. De övergripande möjligheter och problem/hot med förslaget om fullständig delning som identifierats är både överlappande och i vissa fall motsägelsefulla. Att de intervjuade kan ha fokus på olika frågor och lösningar är naturligt. Det finns dock en förståelse att en uppdelning av AllboHus i två bolag är en förändring som kan förbättra tydlighet, styrning och effektivitet på sikt. En fokusering och renodling på de olika uppdragen och affärslogikerna ska kunna skapa

mer värde och effektivitet än de extrakostnader som uppstår. Mycket talar för att effektivitet och lönsamhet med fastighetsförvaltning uppnås om verksamheten renodlas, fokuseras och samordnas. De olika uppdragen för de två nya bolagen ska fastställas i bolagsordningar och specifika ägardirektiv där ägaren uttrycker syfte och mål. Det behöver kompletteras med bolagsspecifika verksamhetsplaner och budgetar samt övriga styrintstrument för att säkerställa att ägarens intentioner uppfylls. Det är viktigt att fokus blir på två helt nya bolag som kan möta Alvesta kommuns behov inom bostäder och verksamhetslokaler nu och för framtiden. En tydlig implementeringsprocess med fokus på omställning och utveckling av verksamheten kommer vara nödvändig. Samtidigt betonas att det är viktigt att ta till vara nuvarande ledning och medarbetares kunskaper och engagemang samt andra värden som Allbohus fastighets AB står för idag. De två nya bolagen ska förädla en redan god kultur och samtidigt säkerställa en effektiv och modern förvaltning av bostäder och fastigheter i Alvesta kommun.

Om fullständig delning av AllboHus ska genomföras behöver följande bearbetas:

- bildande av nya bolag och fastställa nya bolagsordningar och ägardirektiv
- utse styrelser och VD
- organisation och bemanning av bolagen
- samverkan och förhandling med de fackliga organisationerna ang verksamhetsövergång
- värdering och beräkningar av fastigheter, finansieringsfrågor och juridik
- fördelning av befintliga avtal på de två nya bolagen
- insatser för implementering av nya uppdrag och behov av omställning och förändring
- tydlig plan för kommunikation till medarbetare och hyresgäster
- utredning om framtida samverkan med andra servicefunktioner/fastighetsfrågor i förvaltningar och bolag och eventuellt övertagande av fastigheter



Allbohus Fastighets AB

Utredning av bolagsstruktur

—

2024-06-01



Innehåll

01	Bakgrund och uppdrag	03
02	Sammanfattning	10
03	Allbolagen	17
04	Inkomstskatt	19
05	Mervärdesskatt	38
06	Sammanfattande analys	41
07	Överväganden framåt	47

01

Bakgrund och uppdrag



Uppdragsbeskrivning

Bakgrund till uppdraget

Alvesta kommun äger en bolagskoncern bestående av sex aktiebolag som verkar inom olika områden, se koncernstruktur på följande sidor.

Ett av aktiebolagens, Allbohus Fastighets AB (Allbohus), verksamhet är dels fastighetsförvaltning genom förvaltningsavtal med kommunen, dels uthyrning av såväl lokaler som bostäder. Bolaget betraktas som allmännyttigt bostadsföretag, men givet framtidsvisioner och utveckling de senaste åren innebär att fastighetsbeståndet till en betydande del består av verksamhetslokaler.

Alvesta kommun och Allbohus har uttalat att de står inför stora fastighetsbyggnationer och vill därför utreda frågan kring lämplig struktur för såväl kommun som bolagskoncernen.

Rapporten skrivs på uppdrag av Alvesta Kommunföretag AB, vilket är moderbolag till Allbohus.

Syfte för uppdraget

Utifrån kommunens perspektiv finns det två sätt att hantera detta:

1. Att kommunen framöver själva äger verksamhetslokalerna och omfattas av Kommunens förvaltningsavtal med Allbohus
2. Att Allbohus blir en koncern med syster- eller dotterbolag som hanterar verksamhetsfastigheter respektive bostadsfastigheter (allmännyttan)

Rapportens syfte är att utreda olika alternativ för omstrukturering med för- och nackdelar utifrån

- Fastighetsrättsliga frågor
- inkomstskattemässiga frågor
- Stämpelskattsfrågor
- Mervärdesskatt
- Redovisningsfrågor för juridisk person och koncernredovisningen
- Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (Allbolagen)

Målsättning

Effektiv omstrukturering som säkerställer att Allbohus förblir allmännyttigt bostadsföretag även i framtiden.

Avgränsningar och viktig information

Avgränsningar

De beräkningar som presenteras i rapporten är utförda baserat på uppgifter erhållna av Allbohus per 2023-12-31 och vi har inte tagit ställning eller kvalitetssäkrat dessa.

Vidare har vi inte beaktat regelverk eller eventuella effekter av det som ligger utanför uppdraget exempelvis

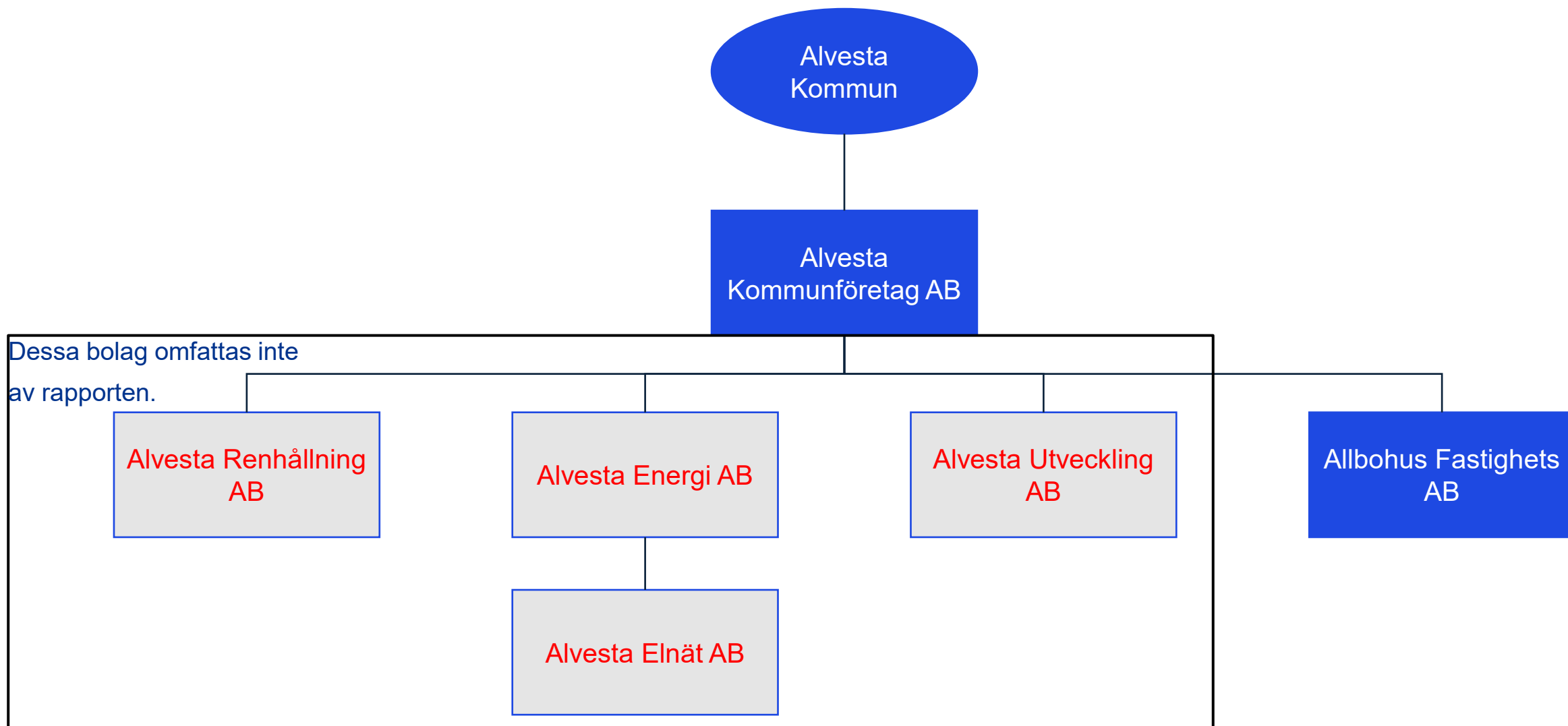
- om någon av fastigheterna berörs av regelverket för utländska direktinvesteringar,
- uttagsbeskattning eller omvärdering ur momssynpunkt,
- arbetsrättsliga frågeställningar, eller
- upphandlingskrav.

Vi har baserat vår rapport på den information vi erhållit från Allbohus. Om någon förutsättning skulle ha förändrats eller om något antagande framstår som felaktigt kan detta påverka slutsatserna i rapporten. Det är därför viktigt att sådant i så fall påpekas.

Viktig information

Vi vill uppmärksamma er på att denna rapport är baserad på vår tolkning av de omständigheter som vi har fått från bolaget och nu gällande rätt. Om det finns andra omständigheter bör ni kontakta oss omgående innan några transaktioner genomförs för att säkerställa att det inte leder till några oförutsedda konsekvenser. Vi har inte tagit hänsyn till förändringar i lagstiftning som inträffar efter detta dokument upprättats.

Nuvarande organisationsstruktur



Verksamhetsbeskrivning

Alvesta Kommun

Kommunen har ingen egen förvaltning för fastighetsskötsel utan samtliga fastigheter är kopplade till förvaltningsavtal med Allbohus.

Inom kommunen är det förvaltningschefen inom Samhällsbyggnad och avdelningschefen för Kultur och Fritid som är ansvarig för uppföljning av Allbohus arbete samt motpart enligt förvaltningsavtalen. Vidare har kommunen även en anställd lokalstrateg som är involverad i frågor gällande ny- och ombyggnationer. Kommunen har inga egna fastighetstekniker anställda, men det finns en parkavdelning och personal inom olika förvaltningar som utför arbeten på grönytor och gräsklippning etc.

Förvaltningsavtalet som är upprättat mellan Alvesta Kommun och Allbohus reglerar även investeringar. I den mån kommunalt ägda fastigheter är i behov av renoveringar skickas en beställning till Allbohus, som sedan ombesörjer att arbetet utförs. Arbetet kan utföras såväl av Allbohus egen personal som av extern leverantör. Kostnaden debiteras kommunen i enlighet med förvaltningsavtalet.

Allbohus Fastighets AB

Bolaget har i dagsläget fyra huvudsakliga intäktsströmmar:

- Uthyrning av allmännyttiga bostäder
- Uthyrning av lokaler till näringsliv och kommunen
- Förvaltningsavtal för verksamhetslokaler ägda av Alvesta Kommun
- Lokalvård för externa uppdragsgivare, främst Alvesta Kommun

Per 2023-12-31 äger Allbohus ca 50 fastigheter som klassificeras som verksamhetsfastigheter. Förvaltningsavtalen omfattar flertalet kommunägda lokaler.

Allbohus har strax över 100 personer anställda inom marknad, fastighetsservice, boservice och fastighet. Bolagets ekonomifunktion köps in via Alvesta kommun, men bolaget har även viss administrativ personal anställd inom bolaget.

Allbohus har en byggservicegrupp som kan utföra mindre ombyggnationer och renoveringar, men oftast köps denna typen av arbeten av extern leverantör.

Nuvarande fastighetsstruktur



Allmännyttan i Allbohus



Verksamhetslokalerna i Allbohus

Två huvudalternativ

De två huvudalternativ som Alvesta kommun har identifierat för att i framtiden bedriva sin förvaltning av fastigheter med verksamhetslokaler är antingen att äga samtliga verksamhetslokaler inom kommunen eller att äga motsvarande fastigheter i ett separat aktiebolag inom Alvesta Kommunföretag-koncernen.

I denna rapport lyfter vi fram olika alternativ dels för att hantera överlåtelsen, dels kring organisationsstruktur.

De alternativ som beskrivs i rapporten för överlåtelser är:

- Direktförsäljning till marknadsvärde
- Direktförsäljning till underpris
- Fastighetsreglering (vilket troligen enbart är tillämpligt för vissa fastigheter)
- Fullständig delning
- Partiell delning

Samtliga dessa överlåtelsemetoder och effekten av dem beskrivs i detalj under avsnitt 04 Inkomstskatt.

Gällande alternativet att fortsätta äga verksamhetslokalerna i ett separat aktiebolag inom Alvesta Kommunföretag-koncernen finns det flera alternativ för var detta bolag organisatoriskt placeras ur strategisk synpunkt.

De alternativ som vi identifierat och presenterar i denna rapport är:

- Systerbolag till Allbohus (direktägt av Alvesta Kommunföretag AB)
- Moderbolag till Allbohus (direktägt av Alvesta Kommunföretag AB)
- Dotterbolag till Allbohus (direktägt av Allbohus, indirekt ägt av Alvesta Kommunföretag AB).

02

Sammanfattning



Olika metoder för att överföra tillgångar

Direktförsäljning till marknadsvärde

Vid en direktförsäljning mot en marknadsmässig ersättning kommer Allbohus att beskattas för eventuell kapitalvinst. Vinsten kan översiktligt beskrivas som skillnaden mellan skattemässigt värde och ersättningen.

För köparen kommer det utgå stämpelskatt som baseras på köpeskillingen. På nästa sida finns en sammanställning över de skattemässiga effekterna av överlåtelsen.

Då en försäljning mot marknadsmässig ersättning inte innebär någon värdeöverföring från Allbohus kommer inte det här alternativet riskera att bryta mot reglerna i Allbolagen.

Underprisöverlåtelse

En underprisöverlåtelse kan innebära att Allbohus inte behöver betala någon vinstskatt och köparen får en lägre grund för stämpelskatt. Det innebär att kostnaden för att överföra fastigheterna blir lägre.

Enligt förarbetena till aktiebolagslagen ses dock en underprisöverlåtelse som en värdeöverföring. Möjligheten till värdeöverföringar begränsas enligt Allbolagen.

Fullständig delning

Vid en fullständig delning kommer Allbohus att upphöra att existera och i stället delas verksamheten upp mellan ett valfritt antal nya bolag. Vid ett sådant förfarande utgår ingen köpeskillning utan Alvesta Kommunföretag erhåller andelar i de övertagande företagen som ersättning för andelarna i Allbohus. Vid en fullständig delning utgår inte heller någon stämpelskatt.

En fullständig delning innebär inte någon värdeöverföring enligt reglerna i aktiebolagslagen, varför förfarandet kan vara att föredra framför en överlåtelse av fastigheterna.

Partiell delning

En partiell delning liknar i stora drag en fullständig delning med skillnaden att det överlåtande bolaget inte upphör att existera efter delningen. I stället överläts delar av bolaget till nya bolag.

Ur skattemässig synvinkel blir dock skillnaden att vid en sådan överlåtelse utgår stämpelskatt på de fastigheter som överläts i samband med delningen.

Sett ur aktiebolagslagens synpunkt hanteras en partiell delning på samma sätt som en fullständig delning, nämligen att delningen inte anses medföra att en värdeöverföring har gjorts.

Skattemässiga effekter vid överlåtelse av tillgångar

MKR	Direktförsäljning	Underprisöverlåtelse	Fullständig delning	Partiell delning
Pris vid överlåtelse	779	644	0	0
Bokföringsmässiga värden	588	588	588	588
Skattemässigt värde	644	644	E/T	E/T
Skattemässig vinst	135	0	0	0
Bokföringsmässigt resultat	191	56	0	0
Skatt (20,6%)	28	0	0	0
Stämpelskatt för köpare NYAB (4,25 %)	33*	27*	0	17**
Stämpelskatt för köpare Kommun (1,5 %)	12*	E/T	E/T	E/T
Värdeöverföring enligt Allbolagen	0	135	0	0

* Förutsätter att köpeskilling överstiger taxeringsvärde

** Eftersom flertalet fastigheter saknar taxeringsvärde kommer stämpelskatten skilja sig mot denna beräkning, se vidare beskrivning i avsnittet 04 Inkomstskatt (Underprisöverlåtelse). Taxeringsvärdet är här beräknat till 50 procent av marknadsvärdet.

Vi har baserat vår rapport på den information vi erhållit från Allbohus, se vidare för avgränsningar på sida 5.

Ekonomiska faktorer att ta hänsyn till

Vid förändringar i driftsform och/eller inom bolagsstrukturer finns ett antal faktorer som påverkar det ekonomiska utfallet, även i Alvesta kommun. I en utredning likt denna påverkar de olika faktorerna olika mycket och medför i slutändan en större eller mindre risk för ekonomisk påverkan. De delar vi identifierat som ekonomiska faktorer som ger konsekvenser för valet av framtida väg att gå för Alvesta kommun är följande:

1. Engångskostnader

- a) Stämpelskatt och kapitalvinstbeskattning
- b) Värderingskostnader
- c) Omstruktureringskostnader
- d) Avgifter för bolagsbildningar

2. Beskattningskonsekvenser

Vi presenterar på kommande sidor dessa konsekvenser och vidare i analysen dessa faktors påverkan på de olika alternativ som presenteras. I analysen vägs också in ekonomiska effekterna i form av synergieffekter etc.

Engångskostnader

För samtliga överföringar av fastigheter och anläggningstillgångar tillkommer kostnader i form av utgift för värdering av bestånd och stämpelskatt för överföring av fastigheter om 4,25% av det högsta värdet av taxeringsvärdet och köpeskillingen för respektive fastighet när affären sker mellan juridiska personer. Vid en överlåtelse till kommunen uppgår dock stämpelskatten till 1,5%. Detta kan bli en väsentlig kostnad. Här finns olika vägar att gå beroende på vilken vilja som finns i kommunen. Exempelvis kan fastighetsregleringar användas som en väg att minska stämpelskatten. Eventuella köpeskillingar kräver en värdering av tillgångarna. I vissa alternativ tillkommer också beskattning för kapitalvinsten som uppkommer i samband med överlåtelse av fastigheter.

I samband med samtliga överlåtelser kommer det att medföra ytterligare transaktionskostnader i form av legala dokument (överlåtelsehandlingar m.m.), värderingar av oberoende värderingspersoner, konsultarvoden m.m. Vid överlåtelse av fastigheter kan också jämkningshandlingar behöva upprättas avseende moms, se vidare i avsnitt 05 Moms.

Övergripande beskattning

Principerna för beskattning skiljer sig mellan ett av kommunen helägt bolag och kommunal förvaltning.

I en bolagskoncern kan koncernbidrag användas som är en överföring mellan bolag i en koncern med syfte att utjämna resultatet mellan bolagen. Det är en metod som används för att beskatta koncernens totala resultat om vissa av bolagen går med vinst och andra går med förlust.

Därmed kan vinster och förluster inom en koncern utjämnas genom överföringar mellan moderbolag och dotterbolag, eller mellan dotterbolagen. Koncernbidrag syftar till att möjliggöra att skattebelastningen för en koncern inte ska vara större eller mindre än om koncernens totala verksamhet hade bedrivits i ett enda bolag.

Koncernbidrag är skattemässigt avdragsgilla för givaren och erhållna koncernbidrag är skattepliktiga för mottagaren.

En förutsättning för att koncernbidrag ska kunna lämnas är att moderbolaget ska äga mer än 90 procent av andelarna i dotterbolaget. En annan förutsättning för att koncernbidrag skall kunna lämnas med avdragsrätt mellan moderföretag och dotterföretag är att dotterföretaget ägts under parternas hela beskattningsår eller sedan dotterföretaget började bedriva näringsverksamhet.

Vidare behöver begränsningarna gällande värdeöverföringar beaktas avseende koncernbidrag från bolag som omfattas av Allbolagen.

Aktiebolag betalar bolagsskatt på vinster. Sker den huvudsakliga finansieringen av verksamheten genom tillskott eller lån från ägaren kan detta i vissa fall medföra skattemässiga implikationer. Kapitaliseras verksamheten av ägaren initialt i samband med uppstarten av en verksamhet finns vissa förutsättningar för att bolaget ska kunna ta emot ett ej skattepliktigt aktieägartillskott. Av rättspraxis följer dock att om en kommun eller region väljer att finansiera den löpande verksamhet som kommunen eller regionen ansvarar för har tillskotten ansetts utgöra skattepliktiga driftsbidrag.

I en information från Rådet för kommunal redovisning (RKR) uppdaterad maj 2021 har rådet förtydligat sin syn på aktieägartillskott till kommunala bolag. RKR menar att ett bidrag vars syfte är att täcka ett bolags löpande kostnader alltid skall redovisas som en verksamhetskostnad i kommunen, detta även om bidraget benämns som ett aktieägartillskott. Hanteringen i bolaget omfattas inte av RKR:s information men om den verksamhet som bolaget bedriver inte förväntas generera överskott riskerar tillskotten från ägaren i form av kommun eller region beskattas som driftsbidrag.

Kommuner är inte skattskyldiga till inkomstskatt. Vid överskott stannar således överskottet ograverat utan skattebelastning i verksamheten. I konsekvens med skattefriheten från inkomstskatt är underskott inte avdragsgilla. Kommuner är på samma sätt som aktiebolag skyldiga att innehålla källskatt på utbetalda löner samt erlagga arbetsgivaravgifter och löneskatter.

Redovisning av stämpelskatt och impairment test

Redovisningsreglerna skiljer sig åt baserat på om verksamheten fortsatt bedrivs i Kommunen (RKR) eller i ett aktiebolag (K3). I båda alternativen finns det också transaktioner mellan parterna som löpande behöver hanteras.

En sådan långsiktig redovisningsmässig konsekvens och skillnad är kraven på när man är skyldig att upprätta nedskrivningsprövningar för en anläggningstillgång. Enligt RKR R6 framgår att servicepotentialen måste påverkas innan man inleder en utvärdering av nedskrivning. Reglerna i K3 medför ofta en årlig utvärdering av värdet på respektive tillgång i förhållande till bokfört värde. I den mån marknadsvärdet understiger redovisat värde ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet.

Ytterligare en skillnad är redovisningen och praktisk hantering kring stämpelskatten vid transaktion mellan koncernbolag. När en fastighet eller tomträtt överläts inom en koncern går det att få uppskov med betalningen av stämpelskatt. Uppskovet upphör vid någon av följande omständigheter:

1. Köparen överlåter fastigheten.
2. Köpare och säljare ingår inte längre i samma koncern.
3. Köpare eller säljare upplöses genom likvidation eller konkurs.

Detta innebär alltså att stämpelskatten inte behöver betalas i samband med den tänkta överlåtelsen.

Stämpelskatt som uppkommer vid förvärv av fastighet kan ses som en direkt kostnad hänförlig utgift enligt 4 kap. 3 § andra stycket ÅRL och K3 17.7. Därmed ska den normalt inkluderas i bolagets anskaffningsvärde för fastigheten. För skulder ska det dock alltid göras en bedömning om det är sannolikt att denna kommer att betalas. Om betalning inte bedöms sannolik eller att denna bedöms ligga långt fram i tiden, kan det innebära en annan bedömning avseende skuldens värde.

Finansiering och effekter av realisationsvinst

Finansiering

Om affären ska genomföras genom direktförsäljning blir köpeskillingen och eventuell stämpelskatt väsentliga belopp. Det finns flera alternativ för att finansiera transaktionen där omfördelning av externa lån alternativt med interna lån mellan parterna i transaktionen är två alternativ.

Vidare finns begränsningsregler avseende ränteavdrag i Sverige. Ett bolags negativa räntenetto är begränsat till 30 procent av skattemässigt beräknat EBITDA. Om det låntagande bolaget har ett lågt EBITDA finns risk att skattemässigt ränteavdrag nekas för hela eller delar av ränteutgiften. Det finns vidare regler som riskerar att hindra skattemässiga ränteavdrag hänförliga till lån från skattebefriade subjekt såsom en kommun.

Om kommunen förvärvar fastigheterna från Allbohus och detta finansieras genom revers kommer det behöva utgå marknadsmässig ränta på reversen. Denna ränteintäkt kommer innebära en skattepliktig intäkt för Allbohus AB. Ur kommunens perspektiv kommer denna ränta att vara ej avdragsgill.

Redovisningsmässig vinst – soliditet

Om affären genomförs med en överlåtelse mot marknadsmässig ersättning eller mot en ersättning som understiger marknadspriset kommer detta att innebära att Allbohus får en redovisningsmässig realisationsvinst. Denna kommer öka bolagets eget kapital och soliditet. Soliditeten kommer även att öka givet att balansomslutningen minskar, förutsatt att affären likvidregleras.

Detta kan i sin tur komma att påverka ägardirektiven från Alvesta Kommun till Allbohus.

Ytterligare en parameter att beakta vid den typen av transaktion är Allbolagen, eftersom att det inte är möjligt att dela ut hela det redovisningsmässiga resultatet.

Se vidare beskrivning av värdeöverföringar i avsnitt 03.



Värdeöverföring

Gällande rätt med kommentarer

Enligt lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (Allbolagen) får kommunala allmännyttiga bostadsaktiebolag inte göra värdeöverföringar under ett räkenskapsår som överstiger ett belopp som motsvarar statslåneräntan under föregående år med ett tillägg av en procentenhet på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång skjutit till i bolaget som betalning för aktier.

Vidare finns ett undantag från förbudet för värdeöverföringar för överföringar av sådant nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter under föregående räkenskapsår. Undantaget innebär att värdeöverföring får göras med hälften av nettoöverskottet från försäljningen. Värdeöverföringen kräver beslut från kommunfullmäktige. Med nettoöverskott avses skillnaden mellan en fastighets försäljningspris och dess bokförda värde med tillägg för försäljningskostnader. Notera att aktuellt undantag inte gäller vid försäljning av paketerad fastighet eftersom det då är ett bolag och inte en fastighet som överlåts.

Enligt aktiebolagslagen definieras värdeöverföring enligt följande:

1. Vinstutdelning
2. Förvärv av egna aktier
3. Minskning av aktiekapitalet
4. Annan affärshändelse som medför att bolagets förmögenhet minskar och inte har rent affärsmässig karaktär för bolaget.

En överlåtelse mot en ersättning som understiger marknadsvärdet faller enligt vår bedömning in under 4 och innebär därmed en värdeöverföring. Värdeöverföringen bör beräknas till skillnaden mellan marknadsvärdet och det skattemässiga värdet.

Värdeöverföringen vid försäljning av fastigheterna till underpris blir därmed ca 135 mkr.

Det finns ingen sanktion enligt Allbolagen om ett bostadsbolag lämnar värdeöverföringar i strid med bestämmelserna. En kommunmedborgare har dock enligt kommunallagen rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövat genom att överklaga det hos förvaltningsrätten.

Vid en partiell eller fullständig delning utgår normalt inga vederlag. I stället sker betalning genom erhållandet av andelar i övertagande företag. Till följd av detta innebär sådana förfaranden, enligt vår uppfattning, ingen värdeöverföring som kan begränsas enligt Allbolagen.

04

Inkomstskatt



Överväganden inför omstrukturering: Metoder

Problembeskrivning

När ett koncernbolags verksamhet ska renodlas innebär det, oavsett vilken metod som avses, att tillgångar (fastigheter) ska överlåtas mellan koncernbolagen eller till kommunen.

Det behöver identifieras vilka skattemässiga effekter olika metoder har för koncernen.

Metod

1. Fastigheterna kan för att uppnå omstruktureringen överföras till kommunen. Överlåtelse sker via vanliga köpehandlingar mot en ersättning som motsvarar marknadsvärdet. Överlåtelsen sker mot revers. Denna metod benämns nedan Alternativ 1.
2. Som alternativ kan fastigheterna överföras till ett annat koncernbolag. Detta kan ske antingen till mot en ersättning som motsvarar marknadsvärdet eller genom en så kallad underprisöverlåtelse. Överlåtelse sker via vanliga köpehandlingar mot revers. Denna metod benämns nedan Alternativ 2.
3. Ett tredje alternativ kan vara att fastigheterna överförs genom en fullständig delning ("Fission"), vilket innebär en uppdelning av ett aktiebolag genom ett särskilt förfarande där tillgångar och skulder övergår direkt till nya bolag utan något särskilt utdelnings- eller likvidationsförfarande. Denna metod benämns nedan Alternativ 3.
4. Ett fjärde alternativ är en variant av Alternativ 3. Genom att genomföra en partiell delning kvarstår det bolag som överlåter fastigheterna. I stället bildas nya bolag genom att vissa verksamhetsgrenar i det överlåtande bolaget överläts. Denna metod benämns nedan Alternativ 4.

Alternativ 1 – ökat kommunalt ägande

Transaktionsalternativ:

- Direktförsäljning av fastigheterna till kommunen, alternativt via fastighetsreglering.

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.



Allmännyttan kvar i Allbohus



Verksamhetslokalerna flyttas (säljes eller fastighetsreglering) till Alvesta Kommun

Direktförsäljning av fastigheterna till marknadsvärde

Gällande rätt med kommentarer

Vid en direktförsäljning av fastigheterna beräknas vinsten enligt de särskilda kapitalvinstreglerna. Detta innebär att kapitalvinsten (reavinsten) beräknas som: ersättningen för avyttringen minus omkostnadsbeloppet (utgiften för anskaffningen och ökat med förbättringsutgifter). Vidare ska de under innehavstiden gjorda värdeminskningssavdragen återläggas till beskattning för att undvika dubbelavdrag. De avdrag som ska återföras är följande:

- Värdeminskning på byggnad eller markanläggning
- Avskrivning mot ersättningsfond och liknande fond
- Förbättrande reparationer och underhåll.

I beräkningarna gör vi kapitalvinstberäkningen som marknadsvärdet minus det skattemässiga värdet. Det skattemässiga värdet är anskaffningsvärdet minus avskrivningar varför beräkningsmetoden är korrekt enligt ovan.

Om fastigheten överlåts till ett bolag inom koncernen finns möjlighet att begära uppskov med stämpelskatt. Uppskovet kvarstår så länge fastigheterna består i koncernen (notera att kommunen inte ingår i koncernen).

Beräkning av beskattningseffekterna vid en direktförsäljning (MKR)

Marknadsvärde	779
Bokföringsmässiga värden	588
Skattemässigt värde	644
Skattemässig vinst	135
Bokföringsmässig vinst	191
Skatt (20,6%)	28
Stämpelskatt för köpare – Bolag (4,25 %)	33
Stämpelskatt för köpare - Kommun (1,5 %)	12

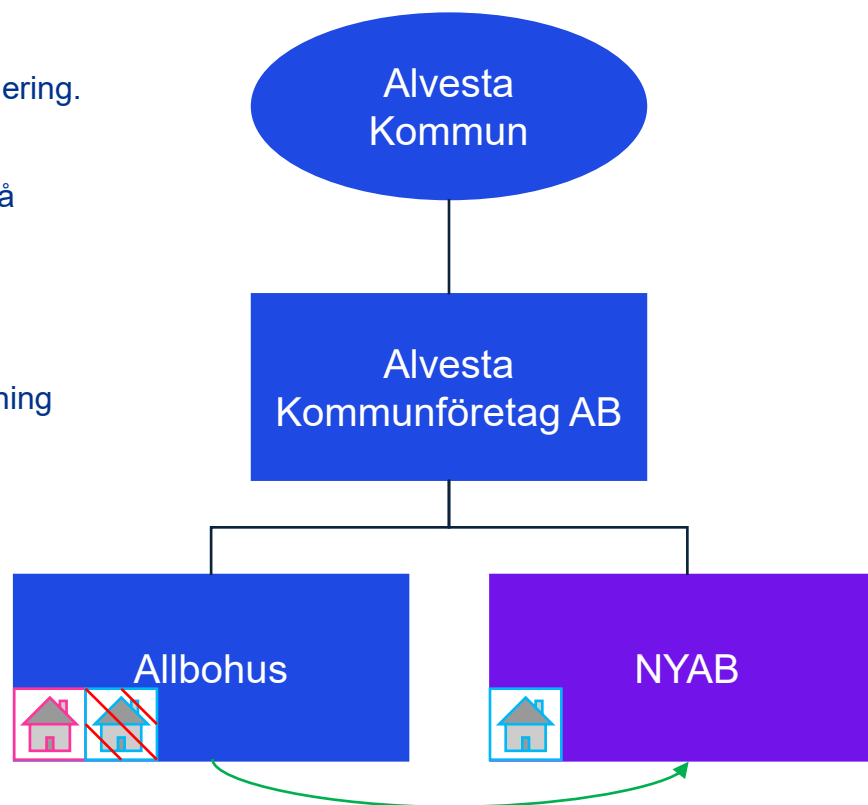
Alternativ 2a – NYAB systembolag

Transaktionsalternativ:

- Direktförsäljning av fastigheterna till systembolag, alternativt via fastighetsreglering.
- Underprisöverlåtelse till systembolag
- Se även delningsalternativet beskrivet på följande sida

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.



Allmännyttan kvar i Allbohus



Verksamhetslokalerna i säljes till NYAB (systembolag)

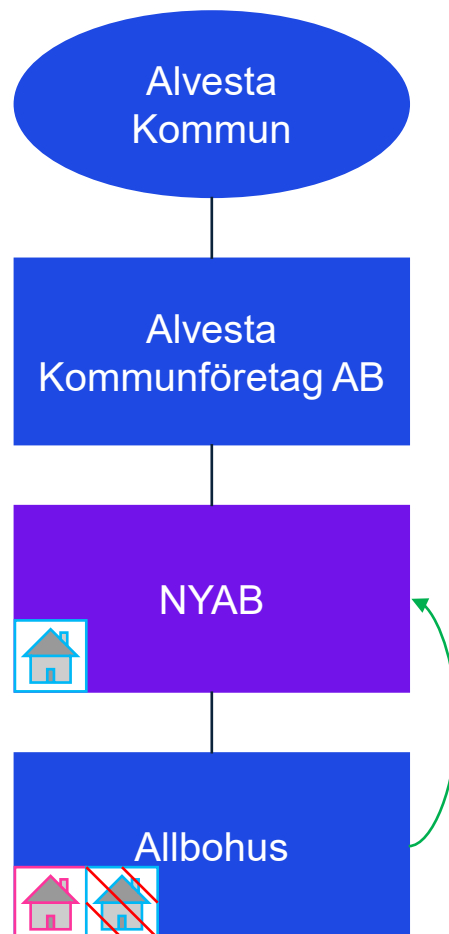
Alternativ 2b – NYAB moderbolag

Transaktionsalternativ:

- Direktförsäljning av fastigheterna till moderbolag, alternativt via fastighetsreglering.
- Underprisöverlåtelse till moderbolag
- Notera att om det här alternativet väljs förlorar Allbohus koncernbidragsrätten med resterande del av den nuvarande koncernen, se mer på sida 30.

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.



Allmännyttan kvar i Allbohus



Verksamhetslokalerna i säljes till NYAB (moderbolag)

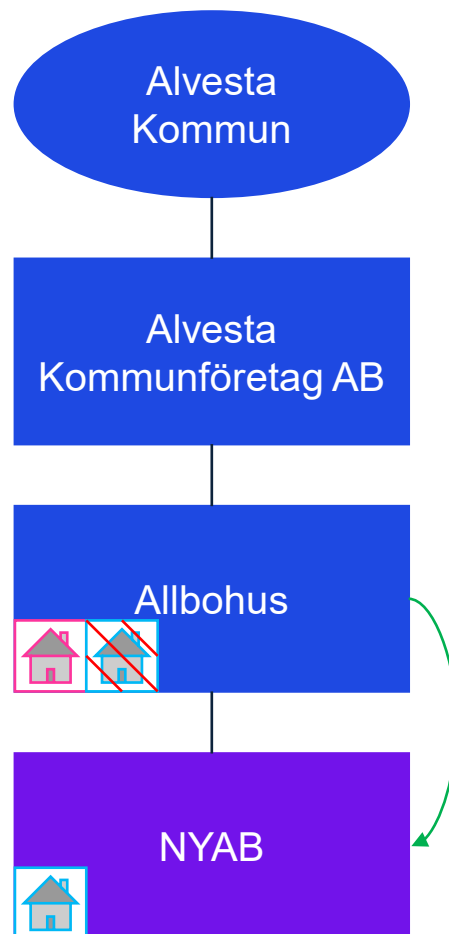
Alternativ 2c – upplägg NYAB dotterbolag

Transaktionsalternativ:

- Direktförsäljning av fastigheterna till dotterbolag, alternativt via fastighetsreglering.
- Underprisöverlåtelse till dotterbolag

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.



Allmännyttan kvar i Allbohus



Verksamhetslokalerna i säljes till NYAB (dotterbolag)

Underprisöverlåtelse

Gällande rätt med kommentarer

Som utgångspunkt ska en transaktion genomföras mot marknadsmässig ersättning. En transaktion mot en ersättning som understiger marknadsvärdet kan innebära att överlåtaren beskattas för skillnaden mellan köpeskillingen och marknadsvärdet av tillgången (uttagsbeskattning).

Ett undantag till detta är s.k. underprisöverlåtelser. En underprisöverlåtelse kan genomföras mot en ersättning som motsvarar skattemässiga värden utan uttagsbeskattning. Köparen tar då över säljarens skattemässiga värde på tillgången.

En förutsättning för att en underprisöverlåtelse är antingen att den överlåtna tillgången utgör en verksamhetsgren (eller del av en verksamhetsgren) eller att köpare och säljare med avdragsrätt kan lämna koncernbidragsrätt mellan varandra vid överlåtelsen. Vid en överlåtelse av en verksamhetsgren är det av vikt att mottagaren inte har skattemässiga underskott vid överlåtelsen.

Baserat på att Allbohus saknar minoritetsägare, det vill säga att koncernen är helägd av Alvesta Kommunföretag och att samtliga bolag i dagsläget har varit helägda hela det innevarande räkenskapsåret bör koncernbidragsrätt föreligga mellan bolagen. När ett nytt bolag bildas som dotterbolag föreligger i en sådan situation koncernbidragsrätt redan från bildandet mot bakgrund av att det nya bolaget varit helägt sedan det började bedriva verksamhet. Vår uppfattning är mot den bakgrunden att det ska vara möjligt för Allbohus att genomföra överlåtelserna av tillgångarna till underpris utan inkomstskattemässig effekt.

Underprisöverlåtelse

Gällande rätt med kommentarer (forts.)

Särskilt om skattemässigt värde på vissa tillgångar

Att beräkna skattemässigt värde på tillgångar är normalt sätt relativt okomplicerat. Skattemässigt värde på en tillgång motsvarar den köpeskilling som erlagts för tillgången reducerat med avskrivningar eller nedskrivningar som fått skattemässig effekt, om det inte finns särskilda regler som ger något annat. För vissa tillgångar finns det dock anledning att utveckla detta något.

- Fastigheter – markanläggningar: Det skattemässiga värdet på fastigheter är uppdelat i skattemässigt värde på mark, byggnader, markinventarier och byggnadsinventarier. Det vill säga att eventuella markanläggningar inte ska anses utgöra en del av det skattemässiga värdet på fastigheten, enligt ett ställningstagande från Skatteverket. Bakgrunden till detta är att markanläggningar skattemässigt inte är överlåtbara. Eventuellt värde på markanläggningar dras av direkt hos säljaren vid en överlåtelse av fastigheten. Detta kan nyttjas vid en överlåtelse av en fastighet för att skapa en avdragsgill kostnad hos överlåtande bolag.
- Fastigheter – köparens skattemässiga värde: Normalt vid ett förvärv av en tillgång till underpris enligt nämnda regler tar köparen över säljarens skattemässiga värde på den förvärvade tillgången. Detsamma gäller för fastigheter, men det finns ett par perspektiv som bör tas i beaktning i detta avseende. Vid ett förvärv av fastighet förvärvar köparen inte mark och byggnader separat. Köpeskillingen avser hela fastigheten. Vid förvärvet av en fastighet ska mot den bakgrunden göras en ny fördelning av köpeskillingen baserat på taxeringsvärdet på mark och byggnad.

- Detta kan innebära att köparen får ett annat avskrivningsunderlag på byggnader än vad säljaren hade, trots att köparen tar över säljarens skattemässiga värde på hela fastigheten. Vidare bör det noteras att avskrivningstiden på fastigheten påbörjas på nytt hos köparen. Det vill säga att årliga avskrivningar på byggnader normalt blir lägre för en köpare än vad de varit hos säljaren.
- Nyttjanderätter: Utifall det finns servitut och nyttjanderättsavtal bör det utredas i vilken utsträckning det finns koppling till fastigheter eller om det finns skattemässiga värden kopplade till dessa. Beroende på vilka värden som är kopplade till avtalen kan det påverka den skattemässiga effekten av att överföra dem.

Vänligen notera att vi inte har beaktat eventuella markinventarier, byggnadsinventarier, installationer samt pågående nyanläggningar i våra beräkningar. Dessa behöver också överlätas i samband med att fastigheterna överläts.

Underprisöverlåtelse

Gällande rätt med kommentarer (forts.)

Skattemässiga underskott

Huvudregeln för underskott i en näringsverksamhet är att de som kvarstår från det föregående beskattningsåret ska dras av. Om inte underskottet utnyttjas får det rullas vidare till kommande räkenskapsår och dras av när nya vinster uppstår. Avdragsrätten är dock begränsad i vissa situationer.

Ett av de fall då avdragsrätten begränsas är vid olika ägarförändringssituationer. När ett företag får det bestämmande inflytandet över ett underskottsföretag (eller en koncern med underskottsföretag förvärvar ett nytt bolag) leder det som huvudregel till att både en beloppsspärr och en koncernbidragsspärr aktualiseras. Beloppsspärren är inte relevant för denna omstrukturering. Koncernbidragsspärren innebär att underskott från tidigare räkenskapsår inte får dras av mot koncernbidrag under det beskattningsår som ägarförändringen sker och de fem efterföljande beskattningsåren. Spärren gäller mellan det för koncernen nya bolaget och alla bolag som haft skattemässiga underskott vid det nya bolagets inträde i koncernen.

Vi har inte fått någon uppgift om att bolag i AEAB-koncernen har skattemässiga underskott. Det bör dock noteras att om så är fallet uppstår en koncernbidragsspärr mellan bolaget och nybildade bolag som ska användas i omstruktureringen. Notera att detta i så fall påverkar möjligheten att överföra tillgångar till underpris mellan dessa bolag.

Stämpelskatt

I samband med registrering hos inskrivningsmyndigheten vid direkta fastighetsförvärv utgår stämpelskatt. Skattesatsen uppgår till 4,25 procent för förvärvare som är juridiska personer. Underlaget för stämpelskatt utgörs av det högsta av taxeringsvärdet på fastigheten och köpeskillingen. Sker överlåtelsen till skattemässigt värde kommer stämpelskatten baseras på det högsta av det skattemässiga värdet och taxeringsvärdet.

Avseende de fastigheter som saknar taxeringsvärde kommer värderingen troligen baseras på ett värdeintyg. Vi saknar uppgifter för att estimerar vad stämpelskatten kan uppgå till avseende dessa fastigheter.

Det bör nämnas att det finns möjlighet att begära uppskov med stämpelskatt vid överlåtelser av fastigheter inom en koncern. Uppskovet är tillgängligt så länge fastigheterna består i koncernen.

Beräkning av beskattningseffekterna vid en underprisöverlåtelse (MKR)

Pris	644
Bokföringsmässiga värden	588
Skattemässigt restvärde	644
Skattemässig vinst	0
Skatt (20,6%)	0
Bokföringsmässig vinst	56
Stämpelskatt för köpare aktiebolag (4,25 %)	27
Värdeöverföring enligt Allbolagen	135

Underprisöverlåtelse

Gällande rätt med kommentarer (forts.)

Redovisning

Verksamhetsöverlåtelser inom en koncern är s.k. common control transaktioner, dvs transaktioner inom en koncern med samma ägare. Eftersom detta är transaktioner mellan parter som inte är oberoende görs denna typ av transaktioner inte alltid på marknadsmässiga villkor.

Denna fråga är oreglerad i K3 och det har därför argumenterats för olika lösningar i praxis. Ett alternativ är att hantera förvärvet enligt förvärvsmetoden, dvs på samma sätt som transaktionen hade hanterats vid ett förvärv från extern part. Då upprättas en ny förvärvsanalys och de förvärvade tillgångarna och skulderna värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Ett annat alternativ är att inte göra någon ny värdering av de förvärvade tillgångarna och skulderna vid förvärvstidpunkten utan att föra över dessa till bokförda värden.

Det har diskuterats mycket om det är de koncernmässiga värdena på de övertagna tillgångarna och skulderna som ska föras över eller är det de redovisade värdena i juridisk person som ska ligga till grund för transaktionen. En annan viktig fråga är hur en eventuell skillnad mellan erlagd ersättning och värdet på övertagna tillgångar och skulder ska hanteras. En utgångspunkt skulle kunna vara att detta hanteras som ett tillskott mellan de berörda bolagen.

Påverkan på eget kapital

En överlåtelse av tillgångar och skulder till skattemässigt värde kommer att påverka eget kapital i juridisk person om de skattemässiga och redovisade värdena inte överensstämmer. Det beror på att en sådan överlåtelse kommer att generera en kapitalvinst (skattemässigt värde högre än redovisat värde) eller en kapitalförlust (skattemässigt värde lägre än redovisat värde) i redovisningen. Om det skattemässiga värdet är lägre än det redovisade värdet behöver det därför finnas tillräckligt mycket utrymme inom eget kapital för att kunna genomföra omstruktureringen på detta sätt. Detta avser dock påverkan på eget kapital i de legala enheterna. På koncernnivå får detta ingen påverkan vid transaktioner inom samma koncern.

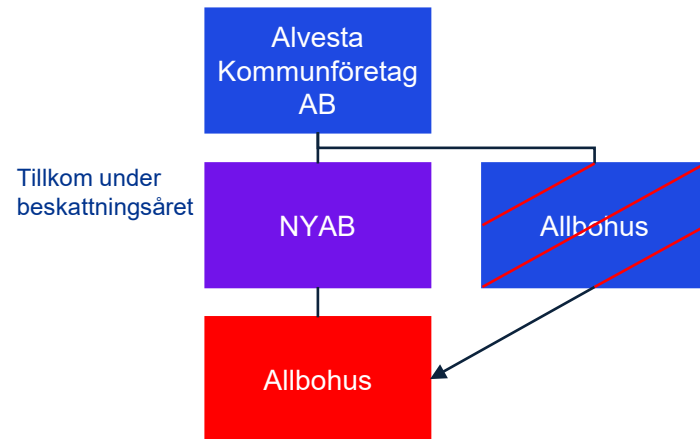
Koncernbidrag

Grunderna

Koncernbidrag är ett instrument som ger en koncern möjligheten att fördela resultat mellan bolag. I grunden är koncernbidrag en kostnad som ska dras av för det givande bolaget och en intäkt som ska tas upp för det mottagandet bolaget vilket i förlängningen kan användas för att sänka koncernens totala beskattning.

Ett koncernbidrag kan lämnas mellan moderföretag och dotterföretag samt mellan dotterföretag. Givare och mottagare måste ha haft möjlighet att lämna koncernbidrag till varandra under hela deras beskattningsår för att ett koncernbidrag ska vara tillåtet. Dock finns ett undantag som innebär att det är tillåtet att ge och ta emot koncernbidrag från ett nybildat helägt (mer än 90 %) dotterbolag.

När ett koncernbidrag ska lämnas är det viktigt att säkerställa att samtliga förutsättningar för detta är uppfyllt. Om ett nytt bolag i koncernen har tillkommit som moderbolaget kan överföringar behövas avvaktas med till nästkommande år för att säkerställa att överföringen sker korrekt.



Fallgropar

Förmedling av koncernbidrag innebär att två bolag i en koncern får ge koncernbidrag till varandra förutsatt att koncernbidraget hade kunnat lämnats mellan bolag i koncernen. Detta kan innebära att två bolag som t.ex. är "kusiner" till varandra kan ge koncernbidrag till varandra direkt. Dock kräver detta att koncernbidragsrätt finns i varje steg av kedjan.

I vårt exempel tillkommer NYAB under beskattningsåret. Det innebär att om Allbohus placeras under NYAB försvinner koncernbidragsrätten för Allbohus under resterande del av beskattningsåret. Det innebär att trots att Alvesta Kommunföretag och Allbohus har varit del av samma koncern under hela beskattningsåret kan inte koncernbidrag lämnats. Detta till följd av att NYAB placeras som nytt moderbolag till Allbohus och dessa två bolag har inte haft möjlighet att lämna koncernbidrag till varandra under hela året med NYAB som moderbolag.

Om NYAB istället placerats som systerbolag eller dotterbolag till Allbohus och NYAB inte har bedrivit verksamhet tidigare hade koncernbidragsrätt troligen förelegat mellan bolagen från dag 1.

Alternativ 3 – Fullständig delning (Fission)

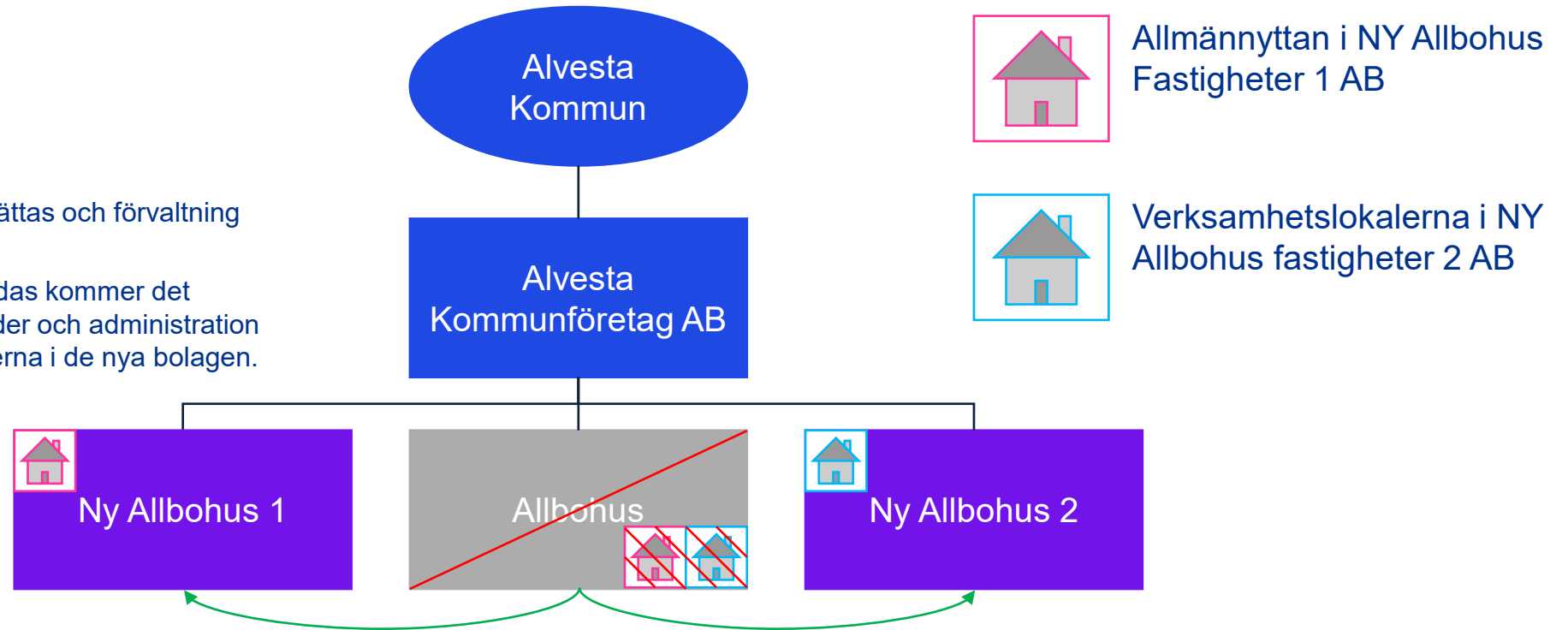
Transaktionsalternativ:

- Fullständig delning

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.

Eftersom två nya bolag bildas kommer det innebära vissa merkostnader och administration att starta upp verksamheterna i de nya bolagen.



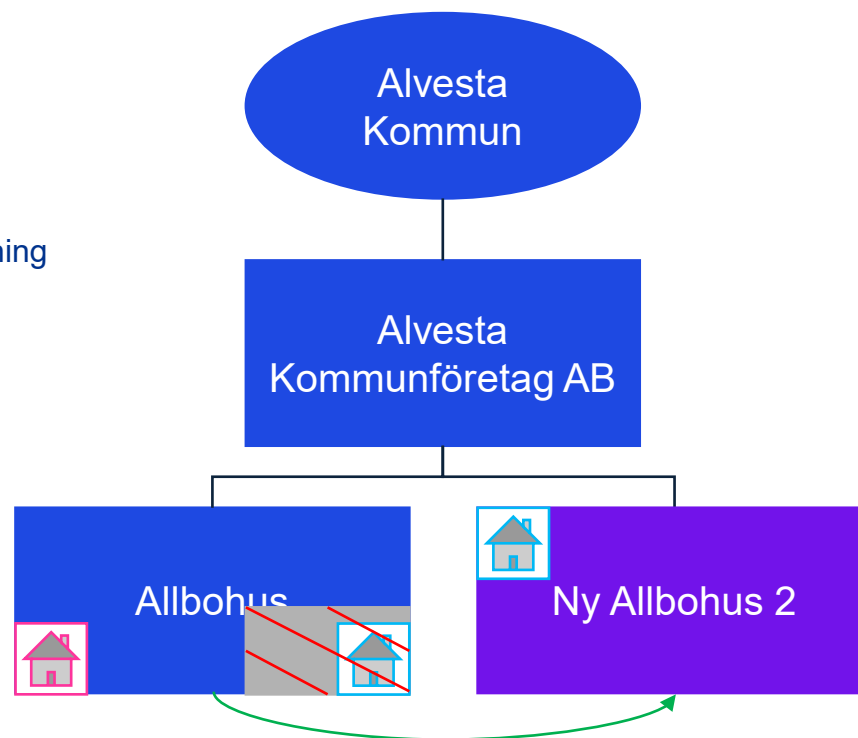
Alternativ 4 – Partiell delning

Transaktionsalternativ:

- Partiell delning

Framtid:

Nytt förvaltningsavtal upprättas och förvaltning utförs fortsatt av Allbohus.



Allmännyttan kvar i Allbohus



Verksamhetslokalerna i NY Allbohus fastigheter 2 AB

Fullständig delning

Gällande rätt och kommentarer

Vid en fullständig delning ("fission") övertas ett bolags samtliga tillgångar och skulder av två eller flera andra bolag varvid det överlåtande bolaget upplöses utan likvidation. Detta innebär att Alvesta Kommunföretag erhåller aktier i flera övertagande bolag med tillgångar från Allbohus. Uppdelningen beskrivs i en delningsplan som ska godkännas av revisor.

Vid förfarandet uppkommer ingen beskattningskonsekvens för Alvesta Kommunföretag. Anskaffningsvärdet på aktierna i Allbohus fördelas ut på aktierna i de nya bolagen.

Skattemässiga värden

Den skattemässiga effekten av en fission av detta slag är som huvudregel att övertagande bolag hamnar i överlåtande bolags ställe. Det innebär att tillgångarna som tillkommer de nya bolagen i koncernen ska både till karaktär och värden tas över av de nya bolagen.

Till skillnad från en överlåtelse enligt Alternativ 1 behöver bolagen inte påbörja en ny avskrivningstid avseende eventuella överlåtna fastigheter och inte heller fördela om skattemässiga värde på byggnad och mark efter eventuellt nytt taxeringsvärde.

Ingen genomgång och klassificering av servituten och dess skattemässiga värden blir nödvändig i detta skede mot bakgrund av att de ska fördelas ut utan att skattemässigt överlåtas till nya bolag.

Skattemässiga underskott

Vid en fullständig delning inom en koncern där samtliga bolag med avdragsrätt kan lämna koncernbidrag till varandra och där koncernbidragsspärrade underskott saknas det relevans om något bolag har skattemässiga underskott vid delningstillfället. Delningen innebär inte att det uppkommer koncernbidragsspärr mellan nya bolag i koncernen (övertagande bolag vid delningen) och eventuella underskottsföretag.

Redovisning

En fullständig fission innebär att två eller flera nya bolag övertar det överlåtande bolagets samtliga tillgångar och skulder. I samband med detta löses det överlåtande bolaget upp, vilket sker utan likvidation.

De övertagande bolagen kommer att betala ett s.k. delningsvederlag till ägarna av det överlåtande bolaget. Detta består av antingen aktier i det övertagande bolaget eller pengar. Dock ska minst hälften av vederlaget utgöras av aktier.

Det kan finnas två typer av delningstransaktioner: dels transaktioner som sker på marknadsmässiga villkor, dels transaktioner som sker på ej marknadsmässiga villkor. Vad gäller Allbohus sker överlåtelsen inom samma koncern, varför det inte som utgångspunkt är att se som marknadsmässiga villkor. Ett exempel på detta är vid s.k. underprisöverlåtelse då fastigheter t.ex. överlåts till skattemässiga värden istället för marknadsvärden.

Det finns i dagsläget inget allmänt råd avseende fissioner. Som utgångspunkt ska en fission hanteras som en "omvänd" fusion.

När det gäller vederlaget är detta reglerat i ABL. Vederlaget till aktieägarna i det överlåtande bolaget (delningsvederlaget) ska bestå av aktier i det eller de övertagande bolagen eller av pengar. Mer än hälften av vederlagets sammanlagda värde ska utgöras av aktier.

Fullständig delning

Redovisning (forts.)

En annan fråga är hur en fission påverkar koncernredovisningen. När koncernredovisning upprättas påverkas inte storleken på eget kapital i koncernen. Däremot kan fördelningen inom de olika raderna inom eget kapital påverkas.

Stämpelskatt

Stämpelskatt utgår inte vid en fullständig delning. Det är mot den bakgrunden viktigt att Allbohus delas fullständigt om detta alternativ väljs i syfte att undvika uttag av stämpelskatt.

Praktisk problematik

I samband med en delning kan vissa praktiska och legala svårigheter uppkomma. Förfarandet i sig är en relativt okomplicerad koncernintern transaktion. Det kan dock finnas andra konsekvenser som behöver utredas vidare om denna metod ska tillämpas. Till exempel kommer inte Allbohus organisationsnummer finnas kvar efter en delning, vilket innebär att eventuella åtaganden kopplade till organisationsnumret behöver hanteras.

Vi rekommenderar att en mer noggrann utredning av eventuella andra praktiska konsekvenser genomförs om alternativet är aktuellt.

Partiell delning

Gällande rätt och kommentarer

Vid en partiell delning övertas en eller flera verksamhetsgrenar i ett bolag av ett eller flera andra bolag utan att överlåtande bolag upplöses. De nya bolagen tar då över samtliga tillgångar och skulder kopplade till de överlåtna verksamhetsgrenarna. I stora drag genomförs en fullständig delning på samma sätt som en partiell delning. I nedan punkter tas de sätt som en partiell delning ändå skiljer sig från en fullständig delning.

Ersättningen för de verksamhetsgrenar som överläts ska vara marknadsmässig, det krävs därför att detta värde fastställs inför att en partiell delning genomförs.

Ersättningen kommer att bestå i aktier i de övertagande bolagen. Om omedelbar beskattning, på samma sätt som vid en fullständig delning, inte ska ske enligt de inkomstskatterättsliga reglerna om partiell delning krävs det att ersättningen inte understiger det skattemässiga värdena för de överlåtna tillgångarna. Efter en partiella delningen är genomförd krävs det att det överlåtande företaget har kvar minst en verksamhetsgren.

Under förutsättning att dessa rekvisit är uppfyllda gäller samma kontinuitetsbestämmelser för överlåtande och övertagande företag vid en partiell delning som vid en fullständig. Det vill säga att övertagande bolag hamnar i överlåtande bolags skattemässiga ställning.

Vid en partiell delning kommer stämpelskatt att utgå vid överföring av fastigheter. Därmed kommer det innebära en kostnad om fastigheter ingår i de verksamhetsgrenar som överläts till de nya bolagen. Det finns ett stort antal fastigheter som saknas taxeringsvärde. Värdering av dessa kommer troligen baseras på ett värderingsintyg. Vi saknar uppgifter för att estimerar vad stämpelskatten kan uppgå till avseende dessa fastigheter. En uppskattning av taxeringsvärdet baserat på 50% av marknadsvärdet skulle medföra en stämpelskatt på 17 MSEK.

Om en eller flera av fastigheterna hade överförts hade detta skett till marknadsvärde vilket troligen hade inneburit en avsevärt högre stämpelskatt.

Vid en partiell delning ska, som nämnt ovan, överlåtelsen ske till marknadsvärdet. Detta innebär att det krävs att en värdering görs av de tillgångar som ska överlåtas till de övertagande bolagen. För vissa av tillgångarna i verksamheterna kan detta vara problematiskt sätt till deras natur. Det bör därför utredas om den extra kostnad och arbetsbörda som en partiell fission innebär kan motiveras med hänsyn till att det blir möjligt att behålla samtliga nuvarande organisationsnummer.

Redovisning

En partiell fission innebär att bolaget enbart överlåter en del av sina tillgångar och skulder. För dessa nettotillgångar erläggs normalt ett delningsvederlag till det överlåtande bolagets ägare. Det överlåtande bolagets tillgångar och skulder kan tas över av ett eller flera bolag. Vidare innebär denna typ av delning att det överlåtande bolaget inte kommer att upplösas.

I det överlåtande bolaget ska detta bokas som kredit andelar i dotterbolag debet eget kapital. Det är det bokförda värdet på andelarna som ska bokas bort. När det gäller det mottagande bolaget är bokningen debet andelar kredit eget kapital (kapitaltillskott/balanserade vinstmedel). Frågan här är vilket värde som ska användas – bokfört värde, verkligt värde eller koncernmässigt värde. Vår rekommendation är att utgå från bokförda värden, men vi bedömer inte att det finns något formellt hinder mot att använda ett annat värde (verkligt värde eller koncernmässigt värde).

Från ett koncernredovisningsperspektiv behålls de tidigare koncernmässiga värdena på samma sätt efter fissionen. Fissionen påverkar inte heller det totala egna kapitalet i koncernen då tillgångar och skulder är oförändrade efter att fissionen genomförts.

Fastighetsrättsliga alternativ

Avstyckning

Gällande rätt och kommentarer

Vissa av de fastigheter som innehas idag har både allmännyttig verksamhet och annan verksamhet som liknar den verksamhet som ska överlåtas. I dessa fall bör fastigheterna avstyckas för att uppnå syftet med en renodling av allmännytta.

Det finns inga särskilda skattemässiga regler som avser avstyckning av fastighet. Avstyckning av en fastighet har inte i sig någon inkomstskattemässig konsekvens. En avstyckning innebär inte att en fastighet helt eller delvis anses skattemässigt avyttrad. Enligt vår uppfattning ska fastighetens anskaffningsvärde fördelas mellan den avstyckade fastigheten och den ursprungliga fastigheten på motsvarande sätt som vid en delavyttring av fastighet. Skatteverket delar denna uppfattning.

Vid vissa typer av fastighetsregleringar utgår ingen stämpelskatt men kräver en stor mängd administration. För att avgöra om fastighetsreglering kan vara aktuellt för de fastigheter där det idag bedrivs blandad verksamhet kräver det att en utredning görs för de specifika fastigheterna.

En fastighetsreglering är en lantmäteriförrättning som vanligtvis medför stora kostnader både hos Lantmäteriet och för att förbereda ärendet. Lantmäteriet bedömer att ett vanligt ärende kostar mellan 50 000 kr till 100 000 kr men kan uppgå till betydligt högre belopp. Kostnaden baseras på nedlagd tid och Lantmäteriets aktuella timtaxa.

Det bör också nämnas att handläggningstiderna hos Lantmäteriet för en ovan beskriven förrättning minst uppgår till ca. 6 månader i nuläget.

Prissättning för förvaltningsavtal

Förvaltningsavtal

Generellt kan sägas att samtliga tjänster som tillhandahålls mellan bolag i koncernen eller mellan bolag och kommunen ska vara marknadsmässigt prissatta.

Marknadsmässig prissättning innebär att priset motsvarar det pris köparen hade fått betala till en extern part på den aktuella orten. Om det inte är möjligt att fastställa ett marknadspris bör en uppskattning göras i form av ett intervall där marknadspriset rimligen bör ligga. Ligger priset i detta intervall får priset anses marknadsmässigt.

I sådana fall där något bolag i koncernen tillhandahåller tjänster till andra parter genom förvaltningsbolag ska med andra ord detta vara marknadsmässigt prissatt. Eftersom priset ska motsvara vad priset från en extern part hade varit räcker det inte att prissättningen endast är satt i syfte att täcka kostnaderna för bolaget. Priset för tjänsterna får inte heller vara för högt då detta kan ses som en förtäckt värdeöverföring.

Det bör särskilt nämnas att om Allbohus bedriver tjänster och de är för lågt prissatta kan det innebära att det klassas som en sådan värdeöverföring som kan begränsas enligt Allbolagen.

05

Mervärdesskatt



Moms

Moms

Överlåtelse av tillgångar, oavsett vilket förfarande som används för själva överlåtelsen, är som utgångspunkt en momspliktig transaktion. Särskilda momsmässiga beaktanden kan dock komma att bli aktuella beroende på om det som överläts kan anses utgöra verksamhetsöverlåtelse eller om det som överläts momsmässigt anses utgöra en fastighet.

När en momspliktig överlåtelse av tillgångar görs kan det få en negativ effekt på kassaflödet hos det överlåtande bolaget som måste debitera och redovisa utgående moms på överlåtelsen.

För att undvika sådana effekter har särskilda regler införts för de fall den utgående momsen ändå kommer kunna dras av som ingående moms hos övertagaren av tillgångarna.

Reglerna innebär, i korthet, att överlåtelse av samtliga tillgångar i en verksamhet eller verksamhetsgren under vissa förutsättningar undantas från tillämpning av moms. Den överlåtande parten kan genom detta förfarande överlåta de aktuella tillgångarna utan att ta ut moms på transaktionen.

Förutsättningar för momsfri överlåtelse

För att en momsfri verksamhetsöverlåtelse ska föreligga ska följande förutsättningar vara uppfyllda:

- Det är en hel verksamhet (eller en självständig del av en verksamhet) som överläts,
- Det övertagande bolaget ska vara berättigat till avdrag för sådan ingående moms som skulle tagits ut på överlåtelsen om den inte varit momsfri,

- Verksamheten som överläts ska fortsatt bedrivas av det övertagande bolaget och avsikten att bedriva verksamheten vidare ska kunna styrkas.

Vi har inte gjort någon specifik utredning avseende huruvida förutsättningarna för en momsfri verksamhetsöverlåtelse föreligger i detta fall.

Det ska framhållas att det, för det fall reglerna kring momsfri verksamhetsöverlåtelse tillämpas, likväl inte kan uteslutas att Skatteverket bedömer att överlåtelsen inte utgör en momsfri verksamhetsöverlåtelse.

För att undvika risk för eventuellt skattetillägg kan därför en skriftlig förklaring lämnas till Skatteverket i samband med transaktionen.

I avtal om överlåtelsen bör en klausul läggas till om att säljaren har rätt att efterdebitera moms för det fall Skatteverket anser att momsfri verksamhetsöverlåtelse inte föreligger.

Överlåtelse av investeringsvara

Ur ett momsperspektiv gäller särskilda regler vid överlåtelse av tillgångar som utgör investeringsvara. Som investeringsvara anses bland annat fastighet som varit föremål för ny-, till-, eller ombyggnadsåtgärder de senaste 10 åren och där den ingående momsen för sådana åtgärder uppgår till minst 100 000 kronor ett enskilt år.

Justeringshandling

Vid överlåtelse av vad som ur ett momsperspektiv är en investeringsvara övergår vid vissa förutsättningar rättighet och skyldighet att justera ingående moms på den övertagande parten.

Moms

För att en förvärvare av en tillgång som är en investeringsvara ska kunna nyttja sin rättighet eller skyldighet att justera ingående moms på investeringsvara ska överlåtaren av tillgången utfärda en justeringshandling.

Med anledning av att bestämmelserna för vad en justeringshandling ska innehålla kan den bli tämligen omfattande och innebär inte sällan svåra gränsdragningsfrågor.

Det ska här framhållas att med fastighet enligt momslagens definition avses bland annat varje byggnad eller konstruktion som har fästs vid eller i marken samt varje föremål som har installerats och ingår som en integrerad del av en byggnad oavsett vem som äger marken eller byggnaden.

Vad som civilrättsligt är byggnad på ofri grund kan således vara fastighet momsmässigt.

Utifrån den information som vi har tillhandahållits förstår vi att stora delar av vad som ingår i Allbohus tillgångar kan anses vara fastighet enligt momslagens definition. Om dessa tillgångar dessutom utgör investeringsvaror, enligt definitionen ovan, när de överlåts till andra koncernbolag kan omfattande justeringshandlingar behöva upprättas för att överlämnas till respektive förvärvare vid överlåtelsen.

Överlåtelse av tillgångar och fastighet

För det fall förutsättningarna för en momsfri verksamhetsöverlåtelse inte föreligger faller momshanteringen tillbaka på huvudregeln som säger att moms normal ska utgå vid överlåtelse av tillgångar.

Överlåtelse av fastighet är däremot undantagna från moms, vilket innebär att moms inte ska utgå vid försäljning eller annan typ av överlåtelse av vad som enligt momslagens definition utgör fastighet.

Här ska framhållas att avdragsrätt därmed saknas för ingående moms på kostnader som är direkt hänförlig till den undantagna fastighetsförsäljningen, exempelvis konsultkostnader, och kommer därför bli en kostnad i verksamheten.

Hantering framåt

Beroende på vilken typ av verksamhet som bedrivs i fastigheterna som överlåts samt hur ägandet ser ut efter omstruktureringen kan vissa justeringar i nuvarande hantering behöva göras. För att avgöra huruvida några justeringar görs behöver först en struktur bestämmas och hur man ska nå till den strukturen och därefter kan den bedömningen göras.



Kommunal förvaltning vs Bolagsform

Ett argument som ofta lyfts i diskussioner vid bolagisering och införande av ett moderbolag kan stödfunktioner samordnas i moderbolaget. Sådana nyttigheter ska faktureras mellan bolagen, men är lättare att schablonisera vid koncernbidragsrätt. En ökad samverkan mellan bolagen och minimering av risken för att ha parallella kostsamma strukturer samt en likvärdig styrning och ledning är andra argument som framkommer. Det finns även på verksamhetsnivå utöver administrativa vinster möjliga synergieffekter. För planering, samhälls-byggnadsprocessen och utförande kan en ökad koncernsamverkan bidra med positiva effekter, vilket är viktigt utifrån den situation som Alvesta kommun befinner sig i.

De övergripande för- och nackdelar som kan föreligga gällande val mellan bolags- och förvaltningsform presenteras i figurerna nedan.

Gröna figurer presenterar tänkbara fördelar medan de röda figurerna presenterar tänkbara nackdelar med att bedriva verksamhet i bolagsform.

Oförändrad verksamhetsomfattning i bolagsorganisationen med fler bolag, där både ledningen och befintliga styrelsen för Allbohus kan ta ansvaret för ytterligare ett bolag på motsvarande sätt som det bedrivs idag, vilket skapar effektiviseringsvinster kontra om Alvesta kommun ska bygga en organisation för motsvarande.

Utifrån de förutsättningar som finns i Alvesta kommun bör även dessa för- och nackdelar analyseras utifrån en utvärdering av nuläget. Verksamheten bedrivs idag av Allbohus, som också har en organisation för att hantera aktuella frågor och en administrativ organisation på plats.



Transaktionsalternativens fördelar och nackdelar

Fördelar

Direktförsäljning till marknadsvärde

- + En vanlig transaktion som därmed kräver minimal administration före försäljningen sker vilket även innebär att transaktionen går att genomföra snabbt.
- + Då transaktionen sker till marknadsvärde sker ingen värdeöverföring enligt Allbolagen.
- + Eftersom köparens avskrivningsunderlag baseras på köpeskillingen kommer en försäljning till marknadsvärde innebära det högsta möjliga avskrivningsunderlaget för köparen.

Underprisöverlåtelse

- + Då en underprisöverlåtelse kan ske till ett pris som motsvarar säljarens anskaffningsvärde innebär det att försäljningen kan ske utan att säljaren behöver betala inkomstskatt för denna.
- + Då stämpelskatten baseras på det högsta av köpeskillingen och taxeringsvärdet bör en underprisöverlåtelse innebära att stämpelskatten blir lägre för köparen.
- + Efter att säljarens anskaffningsvärde har beräknats går transaktionen snabbt att genomföra genom vanliga överlåtelsehandlingar.

Fullständig delning

- + En fullständig delning ses inte som någon försäljning varför överlåtande bolag inte behöver betala inkomstskatt på transaktionen och övertagande bolag behöver inte betala stämpelskatt på fastigheterna.
- + Då en fullständig delning inte är någon värdeöverföring riskerar alternativet inte att bryta mot Allbolagen.

Partiell delning

- + En partiell delning ses inte som någon försäljning varför överlåtande bolag inte behöver betala inkomstskatt på transaktionen.
- + Då en partiell delning inte heller är någon värdeöverföring riskerar alternativet inte att bryta mot Allbolagen.
- + Till skillnad från en fullständig delning försvinner inga organisationsnummer vid en partiell delning.

Nackdelar

Direktförsäljning till marknadsvärde

- Då transaktionen sker till marknadsvärde kommer en sådan försäljning innebära högsta möjliga inkomstskatt för säljaren.
- Eftersom stämpelskatten baseras på det högsta av köpeskillingen och taxeringsvärdet bör en direktförsäljning till marknadsvärde innebära en förhållandevis hög stämpelskatt för köparen.
- Om det inte finns fastställda marknadsvärden idag måste detta fastställas för att inte riskera att en värdeöverföring sker enligt Allbolagen.

Underprisöverlåtelse

- Eftersom köparens avskrivningsunderlag baseras på köpeskillingen kommer en försäljning till underpris innebära ett lägre avskrivningsunderlag för köparen.
- Till följd av att värden flyttas från Allbohus kommer troligen en underprisöverlåtelse anses vara en otillåten underprisöverlåtelse enligt Allbolagen.

Fullständig delning

- Vid en fullständig delning försvinner överlåtande bolags organisationsnummer, vilket kan medföra extra administration vid uppstarten av verksamheterna i de nya bolagen.
- En fullständig delning är en process hos Bolagsverket som kan ta lång tid att genomföra beroende på myndighetens handläggningstider och hur lång tid det tar att ta fram allt material.

Partiell delning

- Till skillnad från en fullständig delning utgår det stämpelskatt vid en partiell delning.
- En fullständig delning är en process hos Bolagsverket som kan ta lång tid att genomföra beroende på myndighetens handläggningstider och hur lång tid det tar att ta fram allt material.

Utvärdering av effekter med kommunalt ägande

Ekonomiska effekter

- + Framtida reavinster och rörelseresultat beskattas ej
- Inkomstskatt och stämpelskatt i samband med transaktionen ca 40 MSEK
- Ökade kostnader i kommunen genom högre underlag för avskrivningar

Redovisningsmässigt

- Stämpelskatten redovisas och likvidregleras
- + Andra krav på nedskrivningsprövningar om kravet på servicepotentialen uppfylls

Verksamhetslokaler i kommunal ägo

Styrningsfrågor

- Ytterligare administration för ledning och styrning
- Nytt ansvarsområde inom Alvesta Kommun
- Uppdelning av dagens fungerande organisationsstruktur givet förändrade ansvarsområden
- Längre beslutsvägar

Övrigt

- Ytterligare omfattning på förvaltningsavtal med Allbohus

Utvärdering av effekter med ägande inom bolagssektorn

Ekonomiskt

- Framtida kapitalvinster, rörelseresultat och vissa tillskott beskattas
- + Lägre eller ingen inkomstbeskattning vid transaktionen
- + Ingen stämpelskatt vid fullständig delning
- Viss ökning av administration
- I vissa alternativ högre framtida stämpelskatt

Redovisningsmässigt

- Stämpelskatten behöver i vissa fall inte redovisas och uppskov medges
- Krav på nedskrivningsprövningar

Nytt aktiebolag

Styrningsfrågor

- + Samordningsmöjligheter mellan bolagen som kan påminna om dagens ansvarsstruktur

Övrigt

- Nytt förvaltningsavtal med Allbohus

Överblick av genomförande

Tillgångsöverföring

Genomförande av transaktionen

Processkartläggning och konsekvensanalys

Kontrollberäkningar för att säkerställa att effekterna blir som förväntat och inga delar i processen missas.

Inriktningsbeslut

Val av inriktning för framtida organisationsstruktur

Upprättande av handlingar

Bolagsbildning, policys, ägardirektiv, bolagsordning, val av styrelse och upprättande av avtal.

Värdering och beräkningar

Värdering av fastigheter om tillämpligt. Finansieringslösningar krävs beroende på värderingsmetod och utfall.



Byggtjänster

Nuvarande hantering

I dagsläget har Allbohus ett förvaltningsavtal med kommunen där vissa typer av tjänster på fastigheter utförs. Enligt erhållen information utgår Allbohus från att man idag inte bedriver så kallad byggrörelse. Vi har inte utrett närmare om detta stämmer.

Efter den föreslagna omstruktureringen ska eventuellt Allbohus fortsatt erbjuda den här typen av tjänster. I samband med omstruktureringen av koncernen föreslår vi att en närmare utredning av hanteringen av byggtjänster genomförs.

Vid en sådan utredning bör det fastställas vilka tjänster som kan erbjudas utan att verksamheten kan klassificeras som byggnadsrörelse samt huruvida sådana tjänster ska placeras i ett eget separat bolag.

På det kommande sidorna finns en överblick av reglerna kring byggrörelse och vad effekterna blir om ett företag anses bedriva byggrörelse. Detta för att ge en överblick av regelverket för att bättre kunna bedöma behovet av en utredning som beskriven ovan.

Byggtjänster

Gällande rätt och kommentarer

Gällande verksamhet som består av byggnadsrörelse eller handel med fastigheter finns ett särskilt regelverk, som anger att en fastighet eller andelar i ett fastighetsförvaltande bolag kan bli lagertillgång hos innehavaren.

Vidare kan ett bolag anses bedriva byggnadsrörelse eller handel med fastigheter om man äger en tillgång som är lager.

Det finns däremot inte någon definition i IL av vad som avses med begreppen byggnadsrörelse och handel med fastigheter. Se nedan gällande definitionen av begreppet byggnadsrörelse.

Den beskrivning av begreppet byggnadsrörelse som ges i förarbetena till dagens regler är fortfarande aktuell (SOU 1977:86 s. 302). Där sammanfattas begreppet byggnadsrörelse på följande sätt:

”Om ett självständigt företag åtar sig att med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra byggnader eller anläggningar på annans fasta egendom råder inte något tvivel om att verksamheten är att anse som byggnadsrörelse. Även vid byggnation i egen regi är det många gånger odiskutabelt att verksamheten utgör byggnadsrörelse. Så är t.ex. fallet då någon förvärvat ett markområde för att där med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra ett antal hus för försäljning.”

Arbeten som innefattar om- och nybyggnation kan konstituera byggnadsrörelse, även reparations- och underhållsarbeten kan utgöra byggnadsrörelse, begreppet har med andra ord en vid omfattning.

Det är inte ovanligt att en fysisk eller juridisk person som bedriver en byggnadsrörelse eller handel med fastigheter även bedriver fastighetsförvaltning. I regel är alla fastigheter lagertillgångar för den som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter.

Kraven på att byggtjänster ska ha utförts i viss omfattning är lågt ställda. Det finns ingen absolut fastställd gräns för att ett bolag ska anses bedriva byggnadsrörelse. Vår bedömning är att risken för att ett bolag ska anses bedriva byggnadsrörelse är väsentlig även i fall där det rör sig om några få utförda byggnadstjänster.

Vissa mindre byggtjänster som ingår i ett rent förvaltningsuppdrag (till exempel byte av enstaka fasadbrädor, lagning av enstakagolvbrädor eller liknande) bör inte utgöra byggnadsrörelse, en absolut gräns mot sådana tjänster som inte utgör typisk förvaltning är dock svår att fastställa.

Exempel på byggnadsrörelse är ny-, till-, eller ombyggnation av fastigheter. Detsamma gäller större reparationer och underhåll av fastigheter. Här omfattas exempelvis:

- Byten av ett flertal fönster/dörrar,
- Riva, flytta eller bygga nya väggar,
- Byte av innertak,
- Byggnation av altan eller balkong,
- Byte av köks- och badrumsinredning, och
- Arbeta på husstomme såsom grund, ytterväggar och bjälklag etc.

Byggtjänster

Gällande rätt och kommentarer (forts.)

Byggnadsrörelse genom underentreprenörer

En byggnadsrörelse kan bedrivas genom att byggnadsentreprenören delvis eller i sin helhet anlitar underentreprenörer för att utföra arbetet (RÅ 1970 Fi 1421). Skatterättsnämnden har prövat frågan i ett par fall (RÅ 1981 1:42, SRN 2010-09-30, dnr 53-10/d). Av avgörandena kan man dra slutsatsen att det är avtalsparternas verkliga roller, inbördes och gentemot köparen, samt deras förpliktelser enligt avtalet som är avgörande när man bedömer om en byggnadsrörelse bedrivs eller inte.

När byggnadsrörelse inte bedrivits tidigare

En person eller ett företag som inte tidigare yrkesmässigt har uppfört byggnader eller anläggningar kan bebygga en eller två fastigheter för eget bruk (till exempel en permanentbostad eller lagerlokal) utan att för den skull anses bedriva byggnadsrörelse.

Om personen eller företaget fortsätter att förvärva och bebygga fler fastigheter sedan de första färdigställts, och sedan säljer någon eller några av dessa fastigheter, är det dock inte osannolikt att en byggnadsrörelse anses ha startat. Sannolikheten för att fastigheterna ska anses utgöra lager i en byggnadsrörelse ökar om försäljningen sker inom relativt kort tid efter att de har uppförts (SOU 1977:86 s. 302).

Byggnader för egen förvaltning räknas inte som byggnadsrörelse

Om man har uppfört byggnader uteslutande för egen förvaltning så anses man inte driva byggnadsrörelse, såvida man inte har ägnat sig åt annan byggnadsverksamhet eller har sålt fastigheter.

Om de bebyggda fastigheterna efter ett antal år avyttras samtidigt beskattas de inte som försäljning av lagertillgångar i byggnadsrörelse utan enligt kapitalreglerna (RÅ 1928 ref. 58, I och II).

Om man däremot har uppfört byggnader både för egen förvaltning och för utomståendes räkning, så anses man ha bedrivit byggnadsrörelse även vad gäller produktionen för egen förvaltning (SOU 1977:86 s. 303).

Skilj på byggnadsrörelse och byggnadshantverksrörelse

Renodlade byggnadshantverksrörelser – exempelvis elektriker, målare eller konsulter – bör inte räknas som byggnadsrörelse. Specialiserad verksamhet med byggnadshantverk såsom exempelvis: elinstallationer, värme-, vatten- och sanitetsarbeten, arbeten med kyl- och frysinstallation, målning, plattsättning och plåtslageriarbeten, har även i SNI-systemet placerats i särskilda undergrupper.

Om arbetena är av mer allmän byggnadskaraktär, och i synnerhet om flera skilda arbetsprestationer utförs, kan verksamheten dock få karaktär av byggnadsrörelse.

Byggtjänster

Gällande rätt och kommentarer (forts.)

Fastighetsförvaltning

Ett fastighetsförvaltande företag är ett företag som i första hand ägnar sig åt att äga och förvalta fastigheter. Företag som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter omfattas inte av begreppet, oavsett hur många fastigheter ett sådant företag äger i förvaltningssyfte.

Andelar i ett fastighetsförvaltande företag kan vara lagertillgångar i de fall andelsinnehavet kan ses som ett alternativ till ett direkt innehav av lagerfastigheter.

Fastighetsförvaltning kan exempelvis omfatta:

- Tillsyn,
- Fastighetsskötsel i form av städning och renhållning
- Gräsklippning och trädgårdsarbete,
- Snöröjning, och
- Installation inom el, snickeri och vvs etc.
- Underhåll och mindre reparationer, här omfattas exempelvis:
- Byte av lister,
- Målningsarbete,
- Mindre saneringsarbete (fukt-mögelskador),
- Byte av ett fönster pga. fuktskada, och
- Laga en mindre spricka i fasaden etc.
- Administrativ förvaltning, exempelvis frågor kring hyresavtal samt kontraktsskrivning

Byggmästarsmitta

Byggmästarsmitta innebär att ett bolag kan anses bedriva byggnadsrörelse eller handel med fastigheter trots att bolaget självt inte bedriver sådan verksamhet. Om bolaget i fråga anses stå nära ett bolag eller person som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter kan bolaget "smittas" av den närståendes bedrivna verksamhet.

Begreppet byggmästarsmitta används även för att beskriva att fastigheter som förvärfvas av ett bolag som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter blir lagertillgångar hos förvärvaren, trots att de inte är anskaffade i syfte att omsättas yrkesmässigt.

Fastigheter som normalt skulle ha blivit kapitaltillgångar hos förvärvaren kan "smittas" av den bedrivna rörelsen och i stället betraktas som lagertillgångar. Om någon av företagets fastigheter skulle ha varit en lagertillgång i en byggnadsrörelse eller handel med fastigheter – om fastigheten hade varit en lagertillgång om den hade ägts direkt av ägaren kan fastigheten genom smitta bli lagertillgång. Detta gäller dock bara i tre särskilt specificerade situationer:

- det fastighetsförvaltande företaget är ett fåmansföretag och innehavaren är företagsledare i företaget eller make till företagsledaren
- det på något annat sätt finns en intressegemenskap mellan innehavaren och det fastighetsförvaltande företaget
- det fastighetsförvaltande företaget är ett svenskt handelsbolag.

Det räcker att det fastighetsförvaltande företaget har en fastighet som skulle ha utgjort en lagertillgång, om den ägts direkt, för att andelarna ska bli lagertillgångar för ägaren. Att det fastighetsförvaltande företaget även äger fastigheter som inte blivit lagertillgångar om de ägts direkt har ingen betydelse, andelarna "smittas" ändå.

Byggtjänster

Gällande rätt och kommentarer (forts.)

Lagertillgång eller kapitaltillgång

I en näringsverksamhet kan fastigheter klassificeras antingen som lagertillgångar eller som kapitaltillgångar. En lagertillgång är en tillgång som är avsedd för omsättning eller förbrukning och med kapitaltillgångar avses andra tillgångar än lagertillgångar.

När en tillgång klassificerats som lagertillgång kan den inte omklassificeras till kapitaltillgång.

Om ett företag anses bedriva byggnadsrörelse ska innehavda fastigheter eller andelar i fastighetsförvaltande anses utgöra lagertillgångar. När en fastighet eller andel i fastighetsförvaltande företag klassificeras som lager påverkar det beskattningen i flera avseenden:

- Man får göra avdrag för värdeminskning på en lagerfastighet på samma sätt och efter samma regler som gäller för fastigheter som är anläggningstillgångar.
- När en fastighet som är en lagertillgång säljs ska värdeminskningssavdrag som har medgetts och som inte har gjorts i räkenskaperna återföras till beskattning i näringsverksamheten.
- Klassificeringen har betydelse vid en försäljning av tillgången. En kapitalvinst vid avyttring av s.k. näringsbetingade andelar ska som huvudregel inte tas upp till beskattning. För att andelarna ska vara näringsbetingade krävs bl.a. att de utgör kapitaltillgångar. Beräkningen av om en vinst eller förlust har uppkommit vid försäljning av lagerandelar görs med ledning av skillnaden mellan försäljningspriset på andelarna och deras skattemässiga värde. Om en förlust uppkommer när man avyttrar lagerandelar är den avdragsgill under förutsättning att den är verklig. Avdrag medges inte för kapitalförluster som uppstår när man avyttrar näringsbetingade andelar.

- Klassificeringen har även betydelse vid utdelning. Då en andel i ett fastighetsförvaltande företag som är lager inte omfattas av reglerna om näringsbetingade andelar blir mottagen utdelning på lagerandelar blir skattepliktig.
- Vidare finns även begränsningar gällande hur koncernbidrag kan lämnas och tas emot.

Notera särskilt

Vänligen notera att i de fall ett företag har en blandad verksamhet då delar av verksamheten utgör byggnadsrörelse bör hela verksamheten ses som byggnadsrörelse. Detta bör gälla även när verksamhet som kan betraktas som byggnadsrörelse utgör en liten del av den totala verksamheten.

Skatteverket anser att RÅ 1993 not. 11 visar på att det inte krävs mer omfattande byggnadsarbeten såsom ny- till- eller ombyggnation och ett entreprenadansvar för att byggnadsrörelse ska föreligga utan att verksamhet i form av reparationer och underhåll av fastigheter i sig kvalificerar som byggnadsrörelse och inte utgör hantverksrörelse.

Ett bolag kan bedriva byggnadsrörelse genom att vara inköpare/samordnare av byggnadstjänster.

Byggtjänster

Gällande rätt och kommentarer (forts.)

Arbete på egna fastigheter

När ett företag anses bedriva byggrörelse och när det anses verksamhet som inte klassas som byggrörelse avgörs av omfattningen och syftet med byggandet.

En person bör kunna bygga en eller två fastigheter för personligt bruk (t. ex. en permanentbostad och ett fritidshus) utan att anses driva byggnadsrörelse så länge denna inte yrkesmässigt uppfört byggnader eller anläggningar tidigare. Fortsätter personen däremot förvärva och/eller bygga fastigheter efter de första färdigställda och sker försäljning av någon eller några av dessa fastigheter, är det inte osannolikt att eventuell vinst rörelsebeskattas. Sannolikheten för att fastigheterna anses utgöra lager i byggnadsrörelse lär öka om försäljningen sker inom relativt kort tid efter uppförandet.

Om byggnader endast uppförs för egen förvaltning borde det inte anses vara byggnadsrörelse. Det förutsätter att personen inte har ägnat sig åt byggnadsverksamhet eller sålt någon fastighet tidigare. Om personen har uppfört byggnader åt någon annan blir dock även byggnaderna för egen förvaltning klassades som del i byggrörelse.

När ett arbete på fastighet inte klassas som byggrörelse kan det antingen klassas som reparation och underhåll eller som ny-, till- eller ombyggnation.



Kontaktuppgifter



Kontakta oss



Peter Nilsson

Director, Corporate Tax

T +46 76 876 95 27

E Peter.nilsson@kpmg.se



Michael Johansson

Partner, Enterprise Södra Småland

T +46 70 567 39 89

E michael.johansson@kpmg.se



Emil Johansson

Senior Associate, Corporate Tax

T +46 79 098 79 31

E emil.j.johansson@kpmg.se



Sofie Moding

Senior Manager, Enterprise Södra Småland

T +46 70 836 50 51

E sofie.moding@kpmg.se



kpmg.se/socialmedia

This report has been prepared for the sole benefit of the Engaging party/parties and based on their specific facts and circumstances and pursuant to the terms of KPMG's Services Contract. It should not be relied upon by any other person. Any other person who chooses to rely on this report does so at their own risk. To the fullest extent permitted by law, KPMG accepts no responsibility or liability to them in connection with the Services. While KPMG believes that the comments and conclusions in this report are consistent with the correct interpretation of laws, regulations, case law and other statements serving as guidance for the application of the law as of the date of this report, there can be no guarantee that relevant authorities will agree. These authorities are subject to change, retroactively or prospectively, and any such change could affect the validity of the conclusions presented herein. Unless specifically engaged, KPMG will not update the advice rendered in this report for subsequent changes or modifications to any laws or regulations or to the judicial and administrative interpretations thereof.

All EU member states have introduced mandatory disclosure rules for qualifying intermediaries and relevant taxpayers based on the so called DAC6-directive. The rules require the disclosure of information on certain cross-border transactions to local tax authorities. KPMG, as a qualifying intermediary, may have to disclose information to local tax authorities as a result of the advice provided in this report. Should this be the case, we will inform you at our earliest convenience.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential



Inriktningsbeslut om ny brandstation i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. uppdra till AllboHus Fastighets AB att i samråd med Värends Räddningstjänstförbund och arbetsgruppen om ny brandstation, ta fram förslag till utformning och gestaltningsritningar baserat på förbundets upprättade behovsanalys för en ny brandstation i Alvesta.
2. inriktningen på lokalisering är att placera den nya stationen på kommunal detaljplanerad mark väster om väg 126 vid norra infarten.
3. fortsätta samråda med Värends Räddningstjänstförbund och Växjö kommun om konsekvenser och lämplig organisation för en ny brandstation i Alvesta.

Sammanfattning

Bakgrund

Värends Räddningstjänstförbund har under senare år arbetat med ett uppdrag att utreda förbundets förmåga att genomföra insatser och ge förslag på hur förmågan bör se ut i framtiden. Den nuvarande organisationen med brandstationer i kommunerna har under en följd av år fått allt mer krav på insatser samtidigt som bebyggelsen vuxit så att Alvesta och Växjö har kommit varandra närmare geografiskt. Förbundet har med förankring hos ägarkommunerna Alvesta och Växjö utrett förutsättningarna för en ny brandstation i Alvesta som ökar förmågan och stärker hela förbundet. Förbundet förordar en heltidskår i Alvesta, vilket ökar möjligheterna för bebyggelsens utbredning utan att ställa extra krav på byggnationer för att uppnå ett tillfredsställande skydd för de som befinner, bor och arbetar i dessa områden. Lokaliseras en ny brandstation vid länsväg 126, norra utfarten, minskas tiden för att i alla riktningar nå tillbud, olyckor och bränder.

Förstudie

En arbetsgrupp med representanter från förbundet, kommunledningsförvaltningen, AllboHus och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en förstudie med behovsanalys av funktioner för en ny brandstation, skiss på hur den skulle kunna utformas, indikativ kalkyl på investering och hyra. I förstudien har gruppen omvärldsbevakat hur andra kommuner och förbund har byggt sina nya stationer. En vanlig lösning är att andra s k blåljusverksamheter (ambulans och polis) samlokaliseras med brandstationer till ett "blåljushus" för att ta tillvara synergieffekter.

Behov av lokalyta är beräknad till 2?680 kvm (fördelat över två plan). Ytterligare kvm behövs om polis och ambulans ska samlokaliseras. I skissen är lokaler för kommunal ledningsplats medtagen. Dessa lokaler används under "vanliga dagar" till kontor, konferens/utbildning. För ledningsplats, viss projektering, teknisk utrustning m m kan bidrag från MSB erhållas, t ex fick Älmhults kommun för ca 10 år sedan 6 mkr.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Används den prisnivå per/kvm som Osby kommun haft för en ny brandstation som byggdes 2024 blir behovet av en investering indikativt ca 86 mkr. Räknas det upp till 2029 års prisläge då ett ev bygge kan bli aktuellt blir det indikativa talet ca 97 mkr vilket ger en årshyra på 6,5 – 7 mkr per år. Ambitioner i diskussioner om en ny brandstation är att den ska vara inflyttningsklar under 2029. Enbart byggtid är ca 18 månader. Därtill tillkommer tid för projektering, upphandling och beslutsprocess.

Lokalisering

Den lokalisering som förordas av räddningstjänsten efter analyser av bebyggelsestruktur, arbetsplatser är utmed länsväg 126, norra utfarten. Alvesta kommun äger 24?400 kvm mark väster om väg 126 vid norra infarten. Marken är planlagd för verksamheter, detaljhandel och kontor. Det är mest gynnsamt för tid för att rycka ut och nå olycksplatser och bränder

Fortsatt arbete

Sedan besluten om uppdrag och samråd är klara och besked lämnats att fortsätta behöver detaljprojektering ske och upphandling påbörjas.

Investering och hyra behöver givetvis beaktas i Mål och budget med berörda delar hos kommunen, AllboHus och Värends räddningstjänstförbund.

Kommunfullmäktige måste också besluta om att godkänna investeringen och ge startbesked till AllboHus.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Kartskiss över tänkt placering



Inriktningsbeslut om ny brandstation i Alvesta

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdra till AllboHus Fastighets AB att i samråd med Värends Räddningstjänstförbund och arbetsgruppen om ny brandstation, ta fram förslag till utformning och gestaltningsritningar baserat på förbundets upprättade behovsanalys för en ny brandstation i Alvesta.
2. inriktningen på lokalisering är att placera den nya stationen på kommunal detaljplanerad mark väster om väg 126 vid norra infarten.
3. fortsätta samråda med Värends Räddningstjänstförbund och Växjö kommun om konsekvenser och lämplig organisation för en ny brandstation i Alvesta.

Sammanfattning

Bakgrund

Värends Räddningstjänstförbund har under senare år arbetat med ett uppdrag att utreda förbundets förmåga att genomföra insatser och ge förslag på hur förmågan bör se ut i framtiden. Den nuvarande organisationen med brandstationer i kommunerna har under en följd av år fått allt mer krav på insatser samtidigt som bebyggelsen vuxit så att Alvesta och Växjö har kommit varandra närmare geografiskt. Förbundet har med förankring hos ägarkommunerna Alvesta och Växjö utrett förutsättningarna för en ny brandstation i Alvesta som ökar förmågan och stärker hela förbundet. Förbundet förordar en heltidskår i Alvesta, vilket ökar möjligheterna för bebyggelsens utbredning utan att ställa extra krav på byggnationer för att uppnå ett tillfredsställande skydd för de som befinner, bor och arbetar i dessa områden. Lokaliseras en ny brandstation vid länsväg 126, norra utfarten, minskas tiden för att i alla riktningar nå tillbud, olyckor och bränder.

Förstudie

En arbetsgrupp med representanter från förbundet, kommunledningsförvaltningen, AllboHus och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en förstudie med behovsanalys av funktioner för en ny brandstation, skiss på hur den skulle kunna utformas, indikativ kalkyl på investering och hyra. I förstudien har gruppen omvärldsbevakat hur andra kommuner och förbund har byggt sina nya stationer. En vanlig lösning är att andra s k blåljusverksamheter (ambulans och polis) samlokaliseras med brandstationer till ett "blåljushus" för att ta tillvara synergieffekter.

Behov av lokalyta är beräknad till 2 680 kvm (fördelat över två plan). Ytterligare kvm behövs om polis och ambulans ska samlokaliseras. I skissen är lokaler för kommunal ledningsplats medtagen. Dessa lokaler används under "vanliga dagar" till kontor,



konferens/utbildning. För ledningsplats, viss projektering, teknisk utrustning m m kan bidrag från MSB erhållas, t ex fick Älmhults kommun för ca 10 år sedan 6 mkr.

Används den prisnivå per/kvm som Osby kommun haft för en ny brandstation som byggdes 2024 blir behovet av en investering indikativt ca 86 mkr. Räknas det upp till 2029 års prisläge då ett ev bygge kan bli aktuellt blir det indikativa talet ca 97 mkr vilket ger en årshyra på 6,5 – 7 mkr per år. Ambitioner i diskussioner om en ny brandstation är att den ska vara inflyttningsklar under 2029. Enbart byggtid är ca 18 månader. Därtill tillkommer tid för projektering, upphandling och beslutsprocess.

Lokalisering

Den lokalisering som förordas av räddningstjänsten efter analyser av bebyggelsestruktur, arbetsplatser är utmed länsväg 126, norra utfarten. Alvesta kommun äger 24 400 kvm mark väster om väg 126 vid norra infarten. Marken är planlagd för verksamheter, detaljhandel och kontor. Det är mest gynnsamt för tid för att rycka ut och nå olycksplatser och bränder

Fortsatt arbete

Sedan besluten om uppdrag och samråd är klara och besked lämnats att fortsätta behöver detaljprojektering ske och upphandling påbörjas.

Investering och hyra behöver givetvis beaktas i Mål och budget med berörda delar hos kommunen, AllboHus och Värends räddningstjänstförbund.

Kommunfullmäktige måste också besluta om att godkänna investeringen och ge startbesked till AllboHus.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Kartskiss över tänkt placering

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Kjell Rosenlöf
Kommunstrateg

Beslutet skickas till

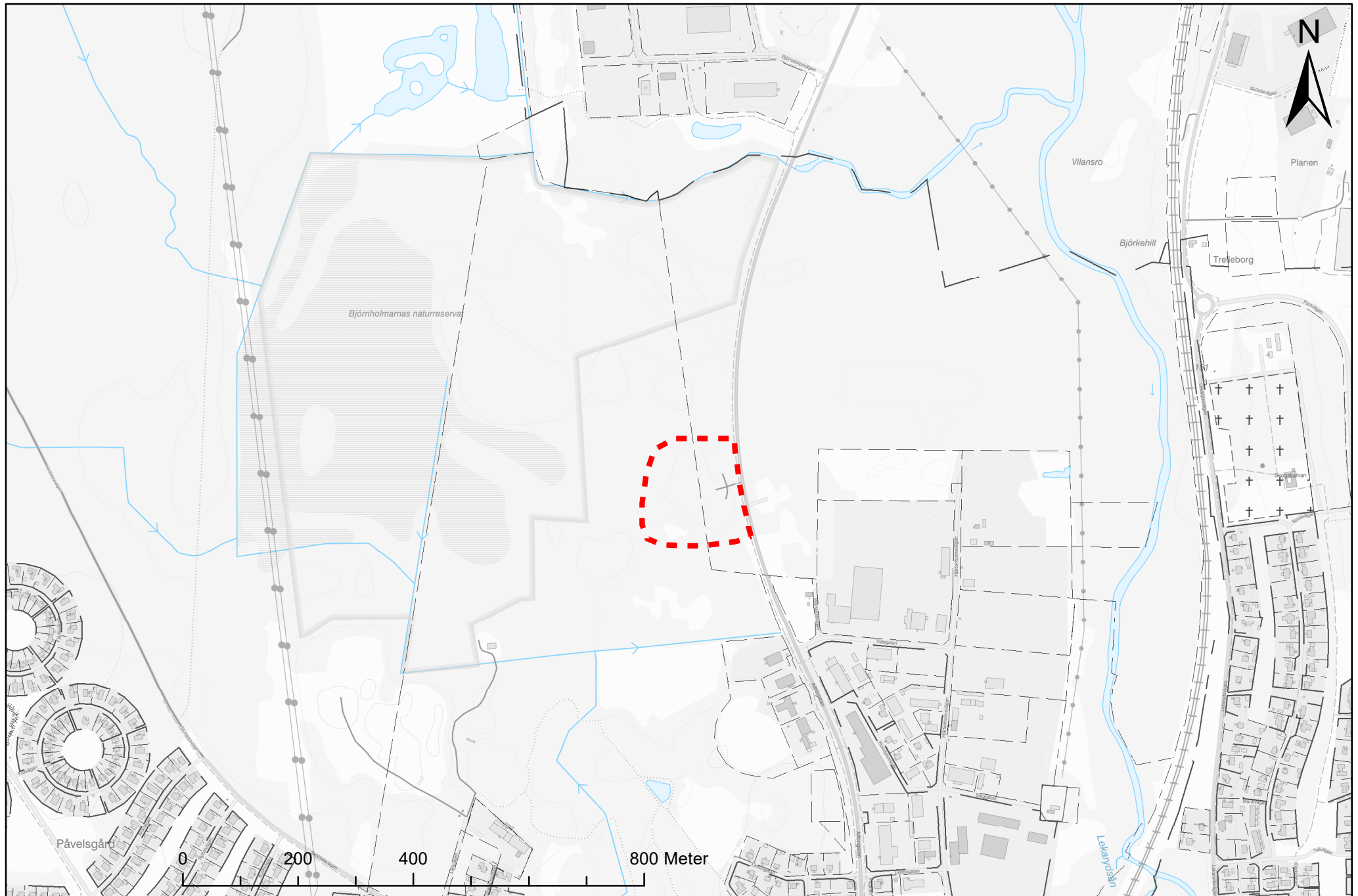
Allbohus Fastighets AB

Värends räddningstjänstförbund

Växjö kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Karta över norra delen av Alvesta





Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun år 2025-2030

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun år 2025-2030.

Deltar inte i beslut

Mats Johnsson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Bostadsförsörjningsprogrammet syftar till att ange övergripande riktlinjer för bostadsförsörjningen i Alvesta kommun, att utreda om utbudet av bostäder i kommunen motsvarar efterfrågan samt utreda vilket tillskott av bostäder som krävs för att utbudet ska motsvara framtidens efterfrågan.

Programmet anger ett antal övergripande riktlinjer och mätbara mål med överblick fram till 2030. Bostadsförsörjningsprogrammet ska fungera som ett stöd i framtida planering och revideras eller aktualiseras varje mandatperiod.

Varje kommun ska anta riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen och genom dessa riktlinjer planera för bostadsförsörjningen. Syftet med planeringen för bostadsförsörjningen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen genomförs.

Programmet har tagits fram i samarbete inom kommunkoncernen och förtroendevalda och tjänstepersoner har getts möjligheter att ge inspel till innehållet.

Förslag till Bostadsförsörjningsprogram har varit utsänt för samråd 6 december 2024 till 31 januari 2025. Programmet och missiv var utsänt för kännedom och eventuellt yttrande till berörda myndigheter, nämnder, bolag och råd samt grannkommuner enligt sändlista för samråd. Förslaget har även gjorts tillgängligt för medborgare, exploatörer och övrig allmänhet under samrådstiden i kommunhuset.

En samrådsredogörelse har tagits fram för att besvara inkomna synpunkter. Det har förts dialog och avstämningar med de som har valt att lämna synpunkter på programmet.

Till bostadsförsörjningsprogrammet ska en handlingsplan utarbetas av Alvesta kommun, i syfte att klargöra hur programmet avses genomföras och verkställas. Handlingsplanen ska ses som en bilaga till detta program.

Konsekvensanalys

Bostadsförsörjningsprogrammet behandlar boendeutveckling som påverkar resurssättning, möjlighet till arbetskraft inom pendlingsavstånd för bolag inom kommunen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Syftet med programmet är att ge en samlad bild av befolknings- och bostadssituationen i Alvesta kommun samt de boendebehov som finns och framför allt framöver. Boendet ska också kopplas till det framtida behovet av skola, förskola och omsorg samt den långsiktiga planeringen som föregår utbyggnad av infrastruktur både ovan och under jord.

Bostadsbeståndet tillsammans med andra kommunala satsningar i kommunen ska bidra till att motverka segregation i samhället genom exempelvis ett blandat bostadsbestånd med olika upplåtelseformer, storlek på tomter samt närhet till kommunala eller privata närmiljöer.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-12

Förslag på Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun

Samrådsredogörelse, 2025-03-06



Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun år 2025-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun år 2025-2030.

Sammanfattning

Bostadsförsörjningsprogrammet syftar till att ange övergripande riktlinjer för bostadsförsörjningen i Alvesta kommun, att utreda om utbudet av bostäder i kommunen motsvarar efterfrågan samt utreda vilket tillskott av bostäder som krävs för att utbudet ska motsvara framtidens efterfrågan.

Programmet anger ett antal övergripande riktlinjer och mätbara mål med överblick fram till 2030. Bostadsförsörjningsprogrammet ska fungera som ett stöd i framtida planering och revideras eller aktualiseras varje mandatperiod.

Varje kommun ska anta riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen och genom dessa riktlinjer planera för bostadsförsörjningen. Syftet med planeringen för bostadsförsörjningen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen genomförs.

Programmet har tagits fram i samarbete inom kommunkoncernen och förtroendevalda och tjänstepersoner har getts möjligheter att ge inspel till innehållet.

Förslag till Bostadsförsörjningsprogram har varit utsänt för samråd 6 december 2024 till 31 januari 2025. Programmet och missiv var utsänt för kännedom och eventuellt yttrande till berörda myndigheter, nämnder, bolag och råd samt grannkommuner enligt sändlista för samråd. Förslaget har även gjorts tillgängligt för medborgare, exploatörer och övrig allmänhet under samrådstiden i kommunhuset.

En samrådsredogörelse har tagits fram för att besvara inkomna synpunkter. Det har förts dialog och avstämningar med de som har valt att lämna synpunkter på programmet.

Till bostadsförsörjningsprogrammet ska en handlingsplan utarbetas av Alvesta kommun, i syfte att klargöra hur programmet avses genomföras och verkställas. Handlingsplanen ska ses som en bilaga till detta program.

Konsekvensanalys

Bostadsförsörjningsprogrammet behandlar boendeutveckling som påverkar resurssättning, möjlighet till arbetskraft inom pendlingsavstånd för bolag inom kommunen.

Syftet med programmet är att ge en samlad bild av befolknings- och bostadssituationen i Alvesta kommun samt de boendebehov som finns och framför



allt framöver. Boendet ska också kopplas till det framtida behovet av skola, förskola och omsorg samt den långsiktiga planeringen som föregår utbyggnad av infrastruktur både ovan och under jord.

Bostadsbeståndet tillsammans med andra kommunala satsningar i kommunen ska bidra till att motverka segregation i samhället genom exempelvis ett blandat bostadsbestånd med olika upplåtelseformer, storlek på tomter samt närhet till kommunala eller privata närmiljöer.

Beslutsunderlag

Förslag på Bostadsförsörjningsprogram för Alvesta kommun

Samrådsredogörelse, 2025-03-06

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Madelene Himmel
Exploateringsingenjör

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Allbohus Fastighets AB

Alvesta Energi AB

Alvesta Elnät AB



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Bostadsförsörjningsprogram

PROGRAM PLAN POLICY RIKTLINJE

Beslutat av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Gäller från och med:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Giltighetstid:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Dokumentet gäller för:	Bostadsförsörjningsprogram
Ansvarig för uppföljning:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	KS-2023-00445

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



Innehållsförteckning

Inledning	4
<i>Bakgrund</i>	<i>4</i>
<i>Syfte.....</i>	<i>5</i>
<i>Avgränsning.....</i>	<i>6</i>
<i>Framtagande.....</i>	<i>6</i>
Mål och strategier	6
<i>Globala</i>	<i>7</i>
<i>Nationella</i>	<i>8</i>
<i>Regionala.....</i>	<i>8</i>
<i>Vision och lokala ställningstagande</i>	<i>10</i>
<i>Övriga mål och riktlinjer.....</i>	<i>11</i>
<i>Övergripande mål.....</i>	<i>13</i>
<i>Mätbara mål</i>	<i>17</i>
Befolkningsutveckling och bostadsbebyggande	19
<i>Befolkningsutveckling.....</i>	<i>19</i>
<i>Prognos fram till 2030.....</i>	<i>20</i>
<i>Bostadsbyggnadsprognos för Alvesta kommun</i>	<i>20</i>
<i>Bostadsbyggande</i>	<i>21</i>
<i>Bostadsmarknaden i Alvesta</i>	<i>21</i>
<i>Det kommunala bostadsbolaget</i>	<i>22</i>
<i>Bostadspriser i Alvesta kommun</i>	<i>23</i>
Socioekonomiska frågor	25
<i>Trångboddhet och segregation</i>	<i>25</i>
<i>Jämställdhet och jämlikhet.....</i>	<i>25</i>
<i>Hemlöshet</i>	<i>26</i>
Analys av bostadsbehovet av särskilda grupper	27
<i>Bostäder för ekonomiskt svaga, nyanlända eller på annat sätt personer med behov av särskilt stöd</i>	<i>27</i>



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

<i>Barn och unga på bostadsmarknaden</i>	<i>27</i>
<i>Bostad för äldre.....</i>	<i>30</i>
<i>Prognos folkmängd Alvesta kommun efter åldersklass</i>	<i>31</i>
<i>Bostad för personer med funktionsvariation.....</i>	<i>31</i>
Data över planerat bostadsbyggande 2025–2030.....	32
<i>Sammanfattning planerat byggande i hela kommunen</i>	<i>32</i>
Slutsats.....	34
<i>Det finns en efterfrågan på flexibilitet</i>	<i>34</i>
<i>Det finns en låsning på bostadsmarknaden</i>	<i>34</i>
<i>Det behöver tillskapas nya bostäder</i>	<i>34</i>
<i>Ekonomiska faktorer påverkar bostadsbyggandet i kommunen.....</i>	<i>34</i>
Kommunens verktyg	35
<i>Översiktsplan och detaljplan</i>	<i>35</i>
<i>Markanvisning och exploateringsavtal</i>	<i>35</i>
<i>Kommunens markinnehav.....</i>	<i>35</i>
<i>Kommunalt bostadsbolag</i>	<i>35</i>
<i>Marknadsföring.....</i>	<i>35</i>
Referenser:	36



Inledning

Bakgrund

Bostadsförsörjningsprogrammet anger ett antal övergripande riktlinjer och mål samt mätbara mål för bostadsförsörjningen i kommunen. De övergripande riktlinjerna och mål ska ses som förhållningssätt i bostadsplanering, vid ombyggnation och nybyggnation. Målen i bostadsförsörjningsprogrammet behandlar bland annat:

- Planberedskap i tätorterna
- Varierat utbud av bostäder
- Utveckling av boendekvalitén
- Befintligt bostadsbestånd och befintliga boendemiljöer
- Möta behovet av bostäder

Utifrån kommunens regionala förutsättningar och underlag om befolkning, demografi, hushåll, flyttningsmönster, pendlingsmönster, bostadsbeståndet samt efterfrågan på bostäder görs en bedömning av dagens och framtidens bostadsmarknad i kommunen. Följande slutsatser dras:

- Det finns en låsning på bostadsmarknaden
- Antal och andel äldre befolkning ökar
- Det är ett negativt födelsetal i kommunen
- Det behöver tillskapas eller omvandlas för 200 nya bostäder till år 2030.
- Det behöver möjliggöras för flexibilitet
- Ekonomiska faktorer påverkar bostadsbyggandet i kommunen



Syfte

Programmets huvudsakliga syfte är att vara ett styrdokument som visar kommunens långsiktiga och strategiska ställningstagande kring boendebehov samt bostadsutvecklingen. Planen kan också vara ett verktyg för kommunens planering i sitt utåtriktade arbete mot invånare, besökare, näringsliv och exploatörer. Kommunala satsningar i kommunen visar på en trovärdighet mot exploatörer som vill medverka till att utveckla kommunen. Det behövs ett samlat dokument som stöd för framtida detaljplaner och utbyggnad av bostadsområden som visar på att olika bostadsbehov finns och hur de ska prioriteras i kommunen.

Programmet är också ett viktigt underlag för förvaltningar, exploatörer och bolag i och utanför kommunen som utifrån dokumentet kan planera sina verksamheter som exempelvis bostäder, skola, barnomsorg, äldreboenden, anläggningar för idrott och kultur samt infrastruktur av olika slag.

Programmet behandlar boendeutveckling som påverkar resurssättning, möjlighet till arbetskraft inom pendlingsavstånd för bolag inom kommunen.

Syftet med detta program är att ge en samlad bild av befolknings- och bostadssituationen i Alvesta kommun samt de boendebehov som finns nu och framför allt framöver.

Boendet ska också kopplas till det framtida behovet av skola, förskola och omsorg samt den långsiktiga planeringen som föregår utbyggnad av infrastruktur både ovan och under jord.

Bostadsbeståndet tillsammans med andra kommunala satsningar i kommunen ska bidra till att motverka segregation i samhället genom exempelvis ett blandat bostadsbestånd med olika upplåtelseformer, storlek på tomter samt närhet till kommunala eller privata naturområden.

Till bostadsförsörjningsprogrammet ska en handlingsplan utarbetas av Alvesta kommun, i syfte att klargöra hur programmet avses genomföras och verkställas. Handlingsplanen ska ses som del av detta program som en bilaga och innefatta konkreta åtgärder och ansvarsfördelning. Framtagandet av planen kommer involvera representanter från hela kommunkoncernen.



Avgränsning

Bostadsförsörjningsprogrammet är ett underlagsdokument för kommande översikts- och detaljplanering. Det fokuserar på bostadsbehovet utifrån kommunens demografiska förutsättningar idag och i framtiden. I programmet görs inga geografiska ställningstaganden om exempelvis lokalisering eller utformning av nya bostäder utan dessa tas upp i efterföljande planeringsprocesser. De övergripande riktlinjerna och målen för bostadsförsörjningen som anges i programmet gäller för hela kommunen. När det gäller de djupare analyserna, bedömningarna och ställningstaganden ligger fokus på tätorterna Alvesta, Moheda och Vislanda eftersom de allra flesta av kommunens bostäder finns i någon av dessa. Det är också i dessa orter kommunen har störst rådighet över bostadsmarknadens utveckling och tillgången på kommunal mark är god.

Framtagande

Bostadsförsörjningsprogrammet har tagits fram av en styrgrupp för Hållbar Tillväxt samt en arbetsgrupp med representanter från respektive förvaltningar, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö- och bygg, Förvaltningen för arbete och lärande, Omsorgsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Kultur och fritidsförvaltningen samt vårt Kommunala bostadsbolag Allbohus Fastighets AB. Programmet har tagits fram med arbetsgruppsmöten, workshops och interna samråd. Programmet och missiv var utsänt för kännedom och eventuellt yttrande till berörda myndigheter, nämnder och råd samt grannkommuner enligt sändlista för samråd. Förslaget har även gjorts tillgängligt för medborgare, exploatörer övrig allmänhet under samrådstiden i Kommunhuset.

Mål och strategier

Bostadsförsörjningsprogrammet tar stöd och förhåller sig till ett flertal mål, visioner och ställningstagande som är av betydelse för bostadsförsörjningen.



Globala

DELMÅL 11-1



SÄKRA BOSTÄDER TILL
ÖVERKOMLIG KOSTNAD

Mål 11 Agenda
2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer **Agenda 2030**, en universell agenda som innehåller sjutton globala mål för en ekonomiskt, social och miljömässigt hållbar utveckling. Målen ska medlemsländerna arbeta med fram till år 2030. Alvesta kommun arbetar med dessa mål, både på ett övergripande sätt samt inom respektive verksamhet. Flertalet av dessa mål berör bostadsförsörjningens område men framför allt är det mål elva, *hållbara städer och samhällen*. Målets syfte är främst att vid planering verka för mer säkra och hållbara städer. Målet vänder sig i hög grad till storstadsområden och övriga orter med hög tillväxt, där den höga tillväxten kan leda till ökade sociala klyftor och påfrestningar på ekosystemen. Ett delmål är att det senast 2030 ska säkerställas tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder. För Alvestas del är det av vikt att befästa och bemöta de utmaningar framtiden för med sig.



Unicef Barnkonventionen

Barnkonventionen är ett rättsligt bindande internationellt avtal som slår fast att barn är individer med egna rättigheter. Barnkonventionen är svensk lag sedan 1 januari 2020. Konventionen innehåller 54 rättigheter (artiklar) som alla är lika viktiga och utgör en helhet, men det finns fyra grundläggande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn:

2. Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
3. Vid alla beslut som rör barn ska det i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.



6. Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

12. Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Alvesta kommun ser barnens bästa och rättigheter som en viktig del i samhällsplaneringen.

Nationella

Det övergripande nationella målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas.

För delområdet bostadstäder är målet även långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Det nationella målet för folkhälsopolitiken är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Boende och närmiljö är ett av åtta områden inom folkhälsopolitiken. Att ha tillgång till en god bostad i ett område som ger samhälleliga förutsättningar för social gemenskap bidrar till trygghet, tillit och en god och jämlik hälsa. Åtgärder för en mer jämlik hälsa bör inriktas på att bryta boendesegregationen men också på ett hållbart byggande, som motverkar exponering för skadliga miljöfaktorer. Med jämlik hälsaperspektiv inom samhällsplanering kan förändringar åstadkommas som påverkar människors levnadsvillkor och minskar ojämlikhet i hälsa. Viktiga komponenter för en jämlik hälsa är att skapa bostadsområden som är socialt hållbara och boendemiljöer som präglas av goda miljöfaktorer.

Regionala

Den regionala utvecklingsstrategin **Framtidens Kronoberg** i världen innehåller

- en beskrivning av länets styrkor och utmaningar
- målbilden – ett gott liv i ett livskraftigt län som innefattar en strukturbild



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

- fyra långsiktiga prioriteringar som har både förflyttningar och punkter att agera utifrån samt
- fyra utforskande kraftsamlingar.

Med en gemensam strategi kan alla som vill få information om och påverka utvecklingen i Kronobergs län. Strategin är ett dokument för alla aktörer som vill utveckla Kronoberg tillsammans. Tillsammans blir vi starkare och får bättre förutsättningar att nå målen.

Strategin ska fungera som styrande och vägledande.



Region Kronoberg, 2023



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Vision och lokala ställningstagande

Alvesta kommun har en **Vision 2027**.



Illustration: Sarah Henningsson

Hållbar tillväxt; Alvesta kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Alvesta ska vara en kommun med mångsidigt och livskraftigt näringsliv där företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas i hela kommunen. Alvesta kommun tar tillvara på invånarnas bakgrund och kompetens och ett jämställt synsätt genomsyrar all verksamhet.

Människors vardag; I Alvesta kommun kan man bo och verka med stolthet. Här skapas möjligheter för ett attraktivt boende i olika miljöer, med möjligheter att på ett enkelt sätt ta sig ut i världen. De goda kommunikationerna är en förutsättning för en fungerande vardag. Här finns goda förutsättningar för ett aktivt, tryggt och modernt liv i hela kommunen. Alvesta kommun är en plats för alla typer av möten mellan människor.

Barns och ungas behov; I Alvesta kommun får alla en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga och samordnade insatser från olika samhällsaktörer, arbeta förebyggande med att förhindra fysisk, psykisk och social ohälsa. Och därmed får fler barn och unga bättre uppväxtvillkor.

Trygg välfärd; I Alvesta kommun skapas förutsättningar för god livskvalitet för alla invånare. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Alvesta kommun. Alvesta ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människors upplevda trygghet ökar.

I övrigt vad gäller lokal nivå bör det inom bostadsförsörjningens område tas hänsyn till relevanta delar av följande dokument:



Det finns en antagen **Översiktsplan** för Alvesta kommun och det pågår ett arbete med framtagande av en ny översiktsplan. Den nya översiktsplanen kommer att ge vägledning kring önskad utveckling av flera orter och få påverkan inom bostadsförsörjningen.

Kommunen har antagit ett **Senior- och äldreprogram** som har tagits fram för att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för kommunens äldre invånare i enlighet med Alvesta kommuns Vision 2027. Ett område handlar om ett självständigt liv genom bra bostäder och tillgängliga miljöer

Kommunen arbetar med att ta fram ett nytt **Energi- och Klimatprogram**. Syftet med Energi- och klimatprogrammet är att fastställa riktningen för Alvesta kommuns arbete med energi, klimatomställning och klimatanpassning fram till år 2030, med målet att uppnå visionen om en klimatneutral kommun 2045. Programmet beskriver vad Alvesta kommun ska uppnå och hur det ska genomföras.

Kommunen har antagna **Riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal**. Bostadsplaneringen ska förhålla sig till dessa riktlinjer och är en del för att uppnå målen i detta program.

Riktlinjerna behandlar bland annat riktlinjer för utbyggnad på privat mark samt kommunens markinnehav:

- Inneha mark för framtida samhällsbyggnadsprojekt.
- Tillhandahålla mark för rekreation och bevakning av särskilda natur- och kulturvärden.
- Möjlighet att erbjuda mark för byte.

Övriga mål och riktlinjer

Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling

För att ytterligare tillgängliggöra hållbarhetsfrågorna utifrån ett hälsofrämjande perspektiv i alla samhällssektorer och på alla nivåer, har modellen Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling (Landmärkesmodellen) tagits fram. Landmärkesmodellen ger en struktur kring vilken samverkan och delaktighet i arbetet med komplexa samhällsutmaningar kan stödjas och växa fram.



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program



Mer kroppsrörelse i vardagen



Grönare mat på tallriken



Plats för föräldraskapet



Plats för mänskliga möten



Balansera stressen



Närhet till naturen



Närhet till kulturen

Sju Landmärken för hälsa och hållbar utveckling

Bostadspolitiska mål och strategier

Nämnder, förvaltningar och kommunala bolag ska se övergripande och mätbara mål som en viljeinriktning från kommunfullmäktige. Det är upp till de verksamheter, exploatörer och medborgare, såväl inom som utom kommunens paraply, som känner sig berörda att ta stöd av detta dokument samt tillhörande mål och föreslagna strategier vad gäller att uppfylla Alvesta kommuns åtaganden inom bostadsförsörjningens område.

Övergripande mål och mätbara mål kan komma att stå i strid med varandra utifrån hållbarhetshetsperspektiven. Programmet ska då ge vägledning i att det krävs konsekvensanalys för att ta hållbara beslut.

Kommunen ska göra en uppföljning av de övergripande och mätbara målen vid revidering av bostadsförsörjningsprogrammet.



Övergripande mål

Kommunkoncernen ska verka för att nya och befintliga bostadsområden ska främja social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.



Illustration: Sarah Henningsson

Kommunkoncernen ska verka för att social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet är med i planering av framtida bostäder och områden.

Utifrån ett socialt perspektiv ska barnens rätt och folkhälsa särskilt beaktas vid nybyggnation och åtgärder i det befintliga bostadsbeståndet genom att särskild hänsyn tas till utemiljö, gemensamma ytor, hälsosamma bostäder, trafiklösning med mera.

Utifrån ett ekologiskt och ekonomiskt perspektiv ska särskilt fokus ligga på en effektiv användning av markresurser och teknisk infrastruktur, energismarta lösningar, miljövänliga material, lokal dagvattenhantering, samt att byggnation planeras och förvaltas ur ett långsiktigt perspektiv. Vid byggnation av bostäder ska flexibla lösningar tillämpas är det anses lämpligt. Behovet av bostäder kan ändras i framtiden och att möjliggöra att byggnader kan användas till annat ändamål skapar ett hållbart långsiktigt perspektiv.



Utifrån samtliga hållbarhetsperspektiv ska kommunkoncernen arbeta för ett hållbart resande både inom kommunen och till/ från grannkommuner.

Kommunkoncernen ska verka för ett varierat utbud av bostäder i alla kommundelar som tillgodoser invånarnas behov och efterfrågan.

Genom samverkan med det kommunala fastighetsbolaget Allbohus Fastighets AB samt genom samverkan och avtal med förvaltningar och andra byggherrar kan kommunen arbeta för en spridning i boende- och upplåtelseformer. Kommunkoncernen ska verka för att kunna erbjuda ändamålsenliga och kostnadseffektiva bostäder.

Ändamålsenliga bostäder syftar på att kommunkoncernen ska verka för att kunna erbjuda bostäder som motsvarar efterfrågan och behovet. Genom att bevaka bostadsmarknaden och samverkan internt och externt med invånare, exploatörer och andra aktörer som påverkar marknaden ska kommunkoncernen arbeta för att erbjuda ändamålsenliga bostäder.

Kostnadseffektiva bostäder syftar på att kommunkoncernen ska verka för att kunna erbjuda bostäder med rimlig boendekostnad, hyra och driftskostnad. Genom avvägningar av material, renovering och krav i avtal ska kommunkoncernen arbeta för att erbjuda ändamålsenliga och kostnadseffektiva bostäder.

Kommunkoncernen ska verka för att erbjuda varierande bostäder som passar för olika åldersgrupper. Kommunkoncernen ska utgå från barnperspektivet för att kunna erbjuda ändamålsenliga bostäder.

Kommunkoncernen ska verka för varierande bebyggelse i bostadsområden.

Kommunen ska delta i arbetet med By2030 som är en Bymässa som samordnas av Region Kronoberg med syfte att främja ortsutveckling och bostadsbyggande på landsbygden.

I centrala Alvesta ska kompletterande bebyggelse eller bebyggelse som ersätter befintlig utgå från förtätning med stor hänsyn till lokal dagvattenhantering och möjlighet till tätortsnära rekreation och grönska.

Kommunkoncernen ska följa upp kommunens svar på Boverkets bostadsmarknadsenkät för att bevaka att man möter behov och efterfrågan.



Kommunkoncernen ska verka för att kunna erbjuda varierande och tillgängliga boendeformer till seniorer och äldre.

Det ska finnas ett gott utbud av trygghetsbostäder och andra tillgängliga boendeformer för seniorer och äldre, både för att stimulera flyttkedjor och för att göra det möjligt att bo kvar i samma område längre. Det ska finnas möjlighet för flexibilitet i förhållande till bostaden och upplåtelseform.

Genom att stimulera flyttkedjor frigörs bostäder och det skapas möjlighet för unga invånare att etablera sig i kommunen.

Kommunen ska samverka mellan förvaltningar och med kommunala bolag samt byggherrar för att utveckla varierande boendeformer och boendemiljöer.

Kommunkoncernen ska utveckla och höja boendekvaliteten.

Utveckling av allmän platsmark, så som tätortsnära natur, parker, lekplatser och friluftsanordningar ska bidra till en bättre levnadsmiljö. God och blandad arkitektur och konst i det offentliga rummet ska finnas på platser i hela kommunen. Utveckling av kvalitén av närmiljön kan komplettera bostaden.

I anslutning till Kommunens eller Allbohus fastighets AB fastigheter ska kommunen och kommunala bolag verka för att utveckla sina grönytor och möjliggöra för gemensamma ytor. Förvaltningar och kommunala bolag ska samverka för att höja boendekvaliteten och föra dialog med kommunens invånare.

Barnperspektivet ska vara en naturlig del vid utveckling av allmänna platser, gemensamma ytor och lokaler.

En höjning av boendekvaliteten ökar Alvesta kommuns attraktivitet och kan locka nya invånare till kommunen.

En höjning av boendekvaliteten i närheten till den egna bostaden kan innebära att invånare väljer att bo kvar i området längre även om man byter till närliggande bostad inom samma område. För att detta ska vara möjligt planeras det för olika upplåtelseformer och flexibilitet.

**Kommunen ska ha en planberedskap för nya bostadsområden för olika ändamål för att stödja och stimulera den privata marknaden.**

Kommunen ska bedriva aktiv markpolitik genom strategiska markinköp, aktivt delta i nationell och regional samhällsplanering samt på en kommunal nivå planera strategiskt för att kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer. Kommunkoncernen ska samarbeta med externa parter för att planera ändamålsenliga nya och befintliga miljöer.

Kommunkoncernen ska bevaka bostadsmarknaden och invånares samt exploatörers behov genom dialog med grannkommuner, invånare och exploatörer.

Kommunkoncernen ska arbeta för att främja en exploatering av flerbostadshus i de orter som inte erbjuder en varierande upplåtelseform idag. Även i andra tätorter om det finns en efterfrågan på marknaden.

Kommunen och kommunens bolag ska vid försäljning av kommunal mark och inför exploatering för bostadsändamål, sträva efter en blandning av bostadstyper, storlekar och upplåtelseformer, där det är möjligt och önskvärt. Kommunen kan ställa krav på upplåtelseform vid markanvisningar för att få fram variation i specifika områden.



Mätbara mål



Trafikverkets fyrstegsprincip

Kommunkoncernen bör tillskapa 200 bostäder fram till 2030 genom omvandling eller genom nyproduktion.

Kommunkoncernen ska ha en planberedskap för nya bostadsområden för olika ändamål för att stödja och stimulera den privata marknaden.

Kommunen ska bedriva aktiv markpolitik genom strategiska markinköp, aktivt delta i nationell och regional samhällsplanering samt på en kommunal nivå planera strategiskt för att kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer.

Det finns tecken på att det råder ett överskott av bostäder i kommunen, men att det råder bostadsbrist generellt i Sverige. Trångboddheten som man ser i Alvesta är ett tecken på en form av bostadsbrist som behöver hanteras vidare i handlingsplanen. Kommunen och kommunala bolag ska bevaka marknaden för att följa kommunens behov av bostäder.

Kommunkoncernen ska inför omdaning i byggnadsbeståndet ta hänsyn till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet och följa fyrstegsprincipen. Vid utvärdering av fyrstegsprincipen ska demontering räknas in som ett alternativ.

I varje beslut där ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet står i strid mot varandra ska ett underlag tas fram som konsekvensbeskriver vägval framåt. Konsekvensanalysens omfattning avgörs vid varje enskilt fall.



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Kommunkoncernen bör ha som målsättning att tillskapa 9 lägenheter till fyror eller femmor fram tills 2030 genom omvandling eller genom nyproduktion

Kommunkoncernen värderar möjligheterna och arbetar kontinuerligt med att bygga utifrån flexibla lösningar för att kunna ställa om och slå samman mindre lägenheter till större och tvärtom för att möta framtida behov och efterfrågan. Under 2024 har 10 stycken fyror tillskapats inom Alvesta tätort.

Kommunkoncernen ska inför omdaning i byggnadsbeståndet ta hänsyn till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet och följa fyrstegsprincipen. Vid utvärdering av fyrstegsprincipen ska demontering räknas in som ett alternativ.

I varje beslut där ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet står i strid mot varandra ska ett underlag tas fram som konsekvensbeskriver vägval framåt. Konsekvensanalysens omfattning avgörs vid varje enskilt fall.



Befolkningsutveckling och bostadsbebyggande

Befolkningsutveckling

Statistik visar på en befolkningsmängd på 19 925 personer i Alvesta kommun i juni 2024.

Underlag från SCB visar på en negativ befolkningsförändring i Alvesta kommun.

Bidragande faktorer till befolkningsändringen är ett negativt flyttningsnetto och ett kraftigt negativt födelseöverskott. Det går att utläsa att befolkningsminskningen sker generellt över hela landet.

Under år 2023 minskade folkmängden i Alvesta kommun med 217 personer, från 20 257 till 20 040 invånare. Under året 2023 flyttade 1 089 personer till Alvesta, vilket var fler än år 2022. Antalet personer som flyttade från kommunen ökade med 158 personer jämfört med året innan, från 1 126 till 1 284. Flyttnettot (antalet inflyttade minus utflyttade) under 2023 var -195 personer. Det föddes 161 barn under 2023, vilket är 56 färre än år 2022. Antalet personer som avled var 200 vilket är lika många som året innan. Sammantaget ger detta ett födelsenetto (antalet födda minus döda) under året på -39 personer.

Prognoser och statistik uppdateras kontinuerligt under året. Siffrorna nedan är prognoser gjorda under 2024. Handlingsplanen behöver ta höjd för uppdaterade prognoser och statistik.

Befolkningsförändringar helår 2023

Folkmängd och befolkningsförändringar för länet och dess kommuner:

Områdes-namn	Folk-mängd	Folk-ökning	Levande födda	Döda	Födelse-överskott	Inflyttning från				Utflyttning till				Flyttnings-netto	Justeringar
						Egna länet	Övriga Sverige	Ut-landet	Summa	Egna länet	Övriga Sverige	Ut-landet	Summa		
Alvesta	20 040	-217	161	200	-39	537	390	162	1089	621	475	188	1284	-195	17

Källa: SCB



Prognos fram till 2030

Under prognosperioden år 2023 -2033 beräknas folkmängden i Alvesta kommun att öka med 886 invånare, från 20 040 till 20 926 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 105 personer per år och födelsenettot -16 personer per år. Totalt ger detta en förändring med 89 personer per år.

Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 1 284 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 1 179 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 105 personer för varje år under prognosperioden.

Antalet barn som föds förväntas vara 194 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 210 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -16 personer per år.

Komponenter	1980	1990	2000	2023	2024	2033
Födda	246	271	159	161	181	204
Döda	234	238	230	200	205	218
Födelseöverskott	12	33	-71	-39	-24	-14
Inflyttade	1 279	788	923	1 089	1 139	1 321
Utflyttade	1 058	833	973	1 284	1 150	1 206
Flyttnetto	221	-45	-50	-195	-11	116
Folkökning	233	-12	-121	-234	-34	102
Folkmängd	19 442	19 754	18 916	20 040	20 006	20 926

Källa: Statisticon

Bostadsbyggnadsprognos för Alvesta kommun

Prognos för Alvesta kommun. Siffror under Flerbostadshus är antal lägenheter.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Totalt
Småhus	9	11	12	31	29	42	29	31	29	29	248
Flerbostadshus	1	11	79	71	72	30	49	49	49	49	459
Specialbostäder	0	8	34	0	0	0	0	0	0	0	41
Totalt	10	29	125	102	101	72	78	80	78	77	748

Källa: Statisticon



Bostadsbyggande

Resultat från bostadsmarknadsenkäten år 2024 från boverket visar att antalet kommuner som bedömer underskott på bostadsmarknaden har minskat mot föregående år. I årets enkät är det 148 kommuner som har redovisat ett underskott på bostadsmarknaden som helhet. Totalt 119 kommuner bedömer att bostadsmarknaden är i balans, vilket är en ökning med 22 sedan förra året.

Bakomliggande faktorer är det rådande världsläget samt ekonomiska faktorer. Åren innan har varit en positiv trend för byggbranschen vilket har resulterat i en balans och på vissa håll överskott på bostadsmarknaden. Det är en god planberedskap i länet.

Enligt bostadsmarknadsenkäten så för första gången på många år bedömer kommunerna att läget kommer vara sämre om tre år jämfört med idag. Av de kommuner som har besvarat frågan om hur kommunens bostadsmarknadsläge förväntas se ut om tre år uppger 173 kommuner att det kommer att råda underskott på bostadsmarknaden.

	BME 2013	BME 2014	BME 2015	BME 2016	BME 2017	BME 2018	BME 2019	BME 2020	BME 2021	BME 2022	BME 2023	BME 2024
Alvesta												
Lessebo												
Ljungby												
Markaryd												
Tingsryd												
Uppvidinge												
Växjö												
Älmhult												

	Underskott på bostadsmarknaden
	Balans på bostadsmarknaden
	Överskott på bostadsmarknaden
	Svar saknas

Figur 1. Kommunernas bedömning av bostadsmarknadsläget i kommunen som helhet i respektive kommun, åren 2013-2024. Källor: Bostadsmarknadsanalys 2023 - Kronobergs län, samt BME 2024.

Bostadsmarknaden i Alvesta

Handlingsplanen för år 2019-2022 hade som mål att tillskapa minst 300 lägenheter under tidsperioden. Minst 100 småhus skulle färdigställas samt att minst 100 000kvm byggrätt (BTA) för bostäder ska tillskapas i nya detaljplaner.



Åtgärder för att uppfylla detta är bland annat möjliggöra för byggnation på Spåningslanda etapp 2 och etapp 3 samt Lekaryd. Kommunen har verkställt flera av dessa åtgärder och mål. Områdena är bebyggda eller är under byggnation.

Om man gör en överblick av bostadsmarknaden idag så ser man att det har varit en låsning på bostadsmarknaden. Efterfrågan på bostadsmark som har gått vidare till köp har minskat. Bakomliggande faktorer är exempelvis ekonomiska läget med räntehöjningar och inflationer samt den minskade befolkningsutvecklingen.

Nuvarande och eventuella framtida räntesänkningar ger en positiv indikation på att inbromsningen på bostadsmarknaden kommer att vända. Kommunkoncernen förbereder inför vändningen genom upprustning av bostadsbeståndet, utbudet av kommunal service som exempelvis stadsbuss, skola och multiarena. Kommunen arbetar med att ta fram en ny översiktsplan och ett nytt bostadsförsörjningsprogram.

Det kommunala bostadsbolaget

Marknadsläget som har utvecklats de senare år har skapat nya förutsättningar för kommunen. Det kommunala bostadsbolaget Allbohus Fastighets AB ser att en följd av befolkningsminskningen ger en överetablering av bostäder i kommunen. Det fanns under 2024 cirka 1900 lägenheter varav 172 vakanser för bostadsbeståndet. Cirka 60 lägenheter är vakanta på grund av ombyggnation. Vid framtagande av detta program fanns 31 lediga ettor och 69 lediga tvåor jämfört med 3 respektive 2 lediga fyror och femmor. Allbohus Fastighets AB har omvandlat befintliga lägenheter till större bostäder för att möta behov på marknaden och arbetar kontinuerligt med att bygga för flexibla lösningar för att kunna ställa om mindre lägenheter till större och tvärtom för att möta kommande behov och efterfrågan.

Vakanta lägenheter finns främst i Alvesta tätort, men även i övriga delar av kommunen. Det finns fortfarande en efterfrågan för bostad i Moheda och Grimslöv. I Grimslöv finns inga lediga lägenheter vid framtagande av detta program i Allbohus Fastighets AB bestånd.



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

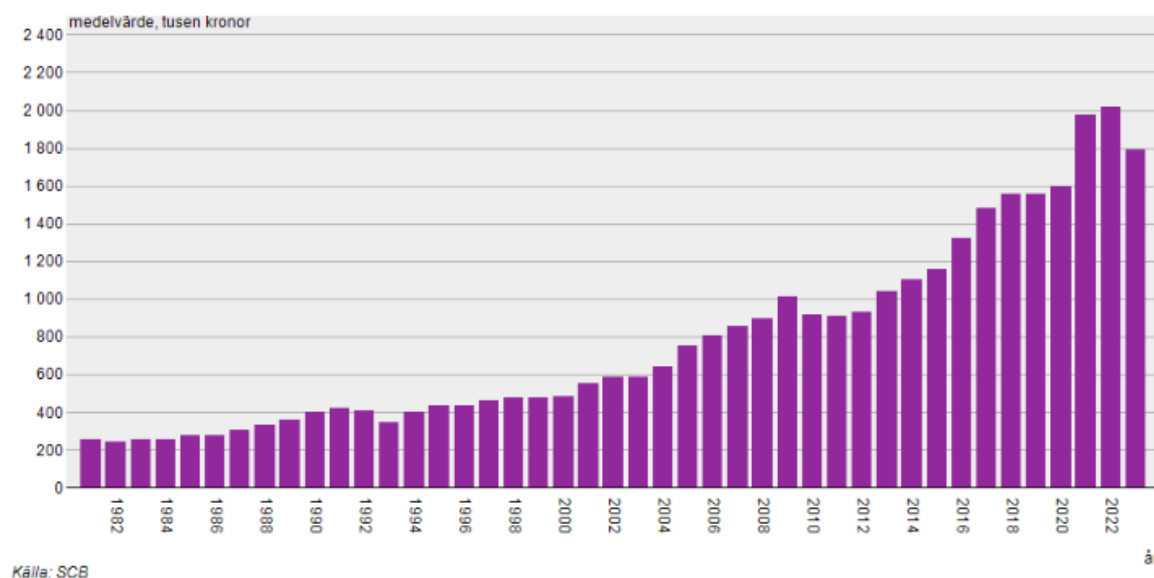
Program

Bostadspriser i Alvesta kommun

Kommunala villatomter i Alvesta tätort har kvadratmeterpris upp till cirka 590kr/kvm. Villatomter i Lekaryd Södra har ett markpris på 350kr/kvm, Moheda 100kr/kvm och Vislanda 68kr/kvm och Övriga orter 58kr/kvm. Exploateringsområden prissätts efter omvärldsbevakning, exploateringskalkyler och andra faktorer.

Underlag från SCB visar att priserna för småhus har sjunkit under 2023. Kommunen ser att bostadsmarknaden har fortsatt i samma riktning under 2024.

Köpeskilling för småhus, medelvärde i tkr efter år. Alvesta, permanentbostad (ej tomträtt).



Nedanför är en sammanställning av kvadratmeterpris årshyra från Allbohus fastighetsbestånd i förhållande till hyra och storlek. Individuell mätning för värme/vatten kan tillkomma. Hyror kan variera utifrån läge och standard.

Område	Ca kvm-pris årshyra	Storlek
Alvesta	1075 – 1990	1:a
Alvesta	1013-1869	2:a
Alvesta	998 - 1758	3:a
Alvesta	723-1709	4:a
Alvesta	726-1182	5:a
Moheda	1096-1759	1:a



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

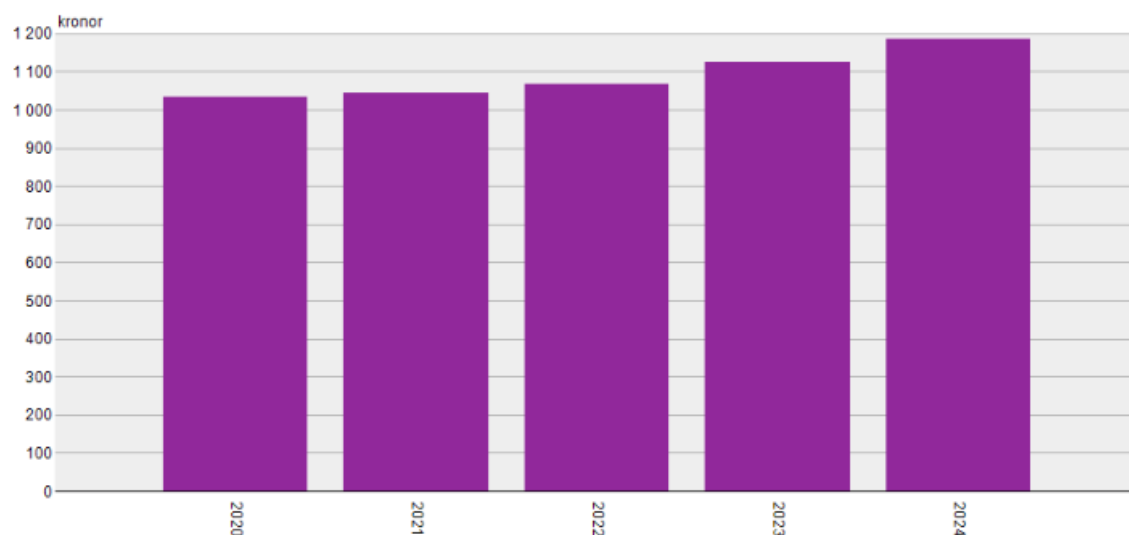
Dnr:
KS-2023-00445

Program

Moheda	930-1774	2:a
Moheda	919-1645	3:a
Moheda	827-1426	4:a
Moheda	483	5:a
Vislanda	1101-13247	1:a
Vislanda	1084-1767	2:a
Vislanda	936-1664	3:a
Vislanda	922-1041	4:a
Vislanda	saknas	5:a
Grimslöv	1111-1248	1:a
Grimslöv	918-1572	2:a
Grimslöv	910-1563	3:a
Grimslöv	841-898	4:a
Grimslöv	saknas	5:a

Källa: Allbohus fastighets AB

Medianhyra i hyreslägenhet efter år. Alvesta, Årshyra per kvm.



Källa: SCB

Underlag från SCB visar på medianårshyra per kvadratmeter i Alvesta kommun.



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Socioekonomiska frågor

Trångboddhet och segregation

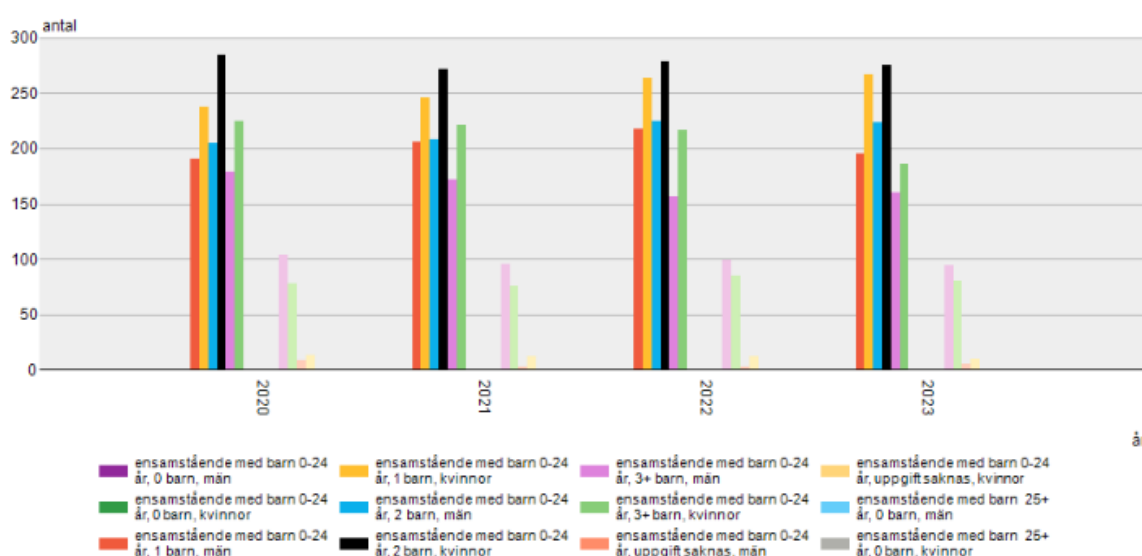
Inom forskningsprojektet *Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande* som Alvesta kommun jobbar aktivt med så har inventering av bostadsbeståndet gjorts och man har identifierat att trångboddhet finns i Alvesta. Vi ser till exempel att det finns trångboddhet i Alvesta tätort. Programmet utgår från norm 2 enligt Boverkets definition. Vid norm 2 sätts gränsen för trångboddhet vid högst 2 personer per rum, exklusive kök och vardagsrum. Kommunen ska verka för att skapa gemensamma ytor och lokaler för att komplettera boendet.

Alvesta kommun jobbar aktivt med att skapa blandade bostadsområden och skapa möjlighet för olika prisnivåer i kommunen. Kommunkoncernen arbetar aktivt för att undersöka metoder att motarbeta segregation.

Jämställdhet och jämlikhet

Alvesta kommun ska beakta jämställdhet och jämlikhet i samhällsplaneringen och vid utveckling av bostadsmarknaden. Tillgänglighetsanpassade bostäder behandlas längre ner i programmet.

Antal personer efter hushållstyp, antal barn, kön och år. Alvesta.



Källa: SCB



Underlag från SCB visar att det är främst kvinnor som bor ensamstående med barn i kommunen.

Utifrån statistiken behöver kostnadseffektiva bostäder planeras utifrån närhet till kollektivtrafik, arbetsplats och barnomsorg.

Hemlöshet

Alvesta kommun arbetar med metoden Bostad Först. Metoden är en del av den hemlöshetsstrategi regeringen beslutat om 2022 och pågår till 2026. Kommunen fastställde riktlinjer förra året och innefattar ett samverkansavtal med mellan Allbohus Fastighets AB och Förvaltning för arbete och lärande. Kommunen har det yttersta ansvaret för att individer som bor i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver samt ett ansvar för att ordna bostad för vissa grupper. Det finns ingen allmän rätt till att få en bostad av socialtjänsten utan det krävs att personen själv inte kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. Socialtjänstens möjliga insatser för att förebygga och motverka hemlöshet innefattar råd och stöd att söka bostad, information och vräkningsförebyggande arbete och boendeinsatser och andra riktade insatser till den individen.

Utifrån barnkonventionen ska barnets bästa beaktas i alla beslut som rör barn och barns rätt vilket även omfattar barns rätt till en bostad. Om barn riskerar att bli vräkt gör kommunen en barnkonsekvensanalys vid varje enskilt fall. Kommunen arbetar med förebyggande arbete, exempelvis finns stöd till föräldrar, stöd i ekonomi och möjlighet till ekonomiskt bistånd

Bostad först i Alvesta är till för individer som:

- är aktuella inom socialtjänsten i Alvesta kommun och ansöker om hjälp med bostad
- står långt från ordinarie bostadsmarknad och har lång tid i hemlöshet
- har ett missbruk av alkohol/narkotika och/eller psykisk ohälsa.
- har en upparbetad relation till socialtjänsten
- är folkbokförda i Alvesta kommun sedan minst 1 år



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

- vill bo i en hyreslägenhet och vill ta emot stöd från Bostad först i sin lägenhet, samt följa de åtaganden det innebär att vara hyresgäst enligt hyreslagen (betala hyran, sköta sin lägenhet och inte störa).
- godkänner att relevant information får delas mellan socialtjänsten, stödpersonal och fastighetsägaren.
- Inte bedöms ha hög risk för överdos eller suicid som kräver högre tillsynsnivå än Bostad först kan tillgodose.

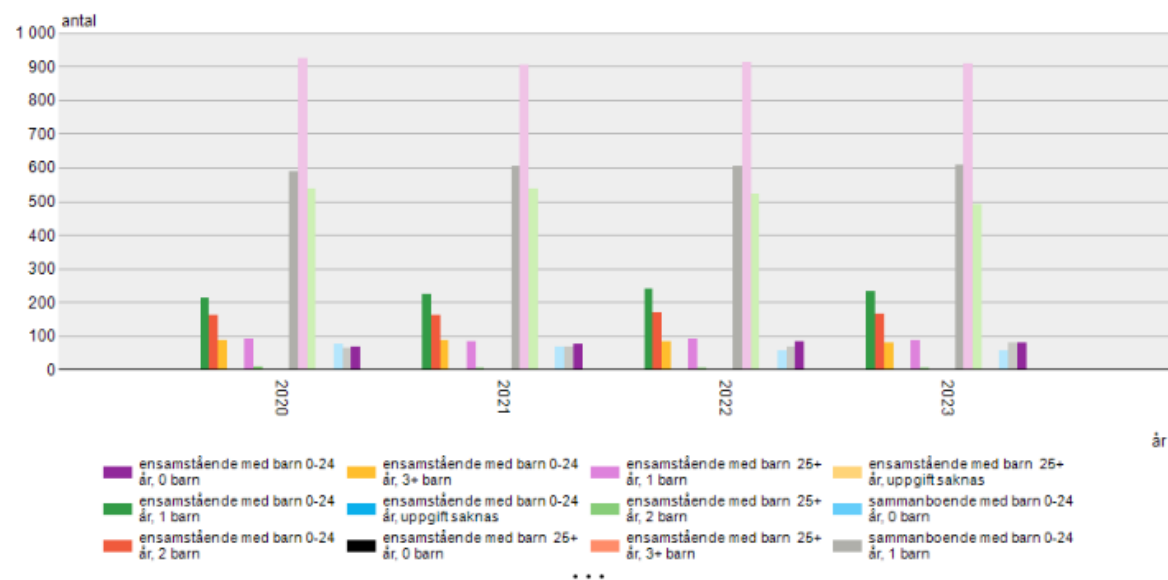
Analys av bostadsbehovet av särskilda grupper

Bostäder för ekonomiskt svaga, nyanlända eller på annat sätt personer med behov av särskilt stöd

Förvaltningen för arbete och lärande upplever att det är balans på bostadsmarknaden idag för deras klienter.-Det finns ett stort behov av omvandling eller tillskapande av bostäder som är funktionella och kostnadseffektiva samt tillgängliga och användbara bostäder. Ett rymligt och tillgängligt boende skapar många positiva långsiktiga effekter. Socialtjänsten ska vara involverade i samhällsplaneringen.

Barn och unga på bostadsmarknaden

Kommunen ska utgå från barnperspektivet och barnens rätt i samhällsplaneringen och vid byggnation av bostäder. Kommunen ska göra barnkonsekvensanalyser i samhällsplanering och enskilda ärenden. Mervärden i bostadens närmiljö kan möjliggöras genom gemensamma ytor och studieytor för barn.


Antal hushåll efter hushållstyp, antal barn och år. Alvesta.


Underlag från SCB visar på antal barn, ålder, hushåll efter hushållstyp.

Statistik visar på att unga personer bor generellt hemma längre idag.

	2021	2022	2023
18 år			
Hemmaboende	111 483	113 792	114 691
19 år			
Hemmaboende	95 758	99 408	102 056
20 år			
Hemmaboende	74 006	76 444	79 647
21 år			
Hemmaboende	57 547	58 092	59 611

Unga 18–21 år som är hemmaboende

Källa: SCB



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Det finns idag många mindre bostäder tillgängliga på marknaden i Alvesta kommun. En teori är att många ungas första bostad kan vara en större lägenhet/mindre hus. Genom att skapa tillgängliga bostäder för äldre att bo med geografisk spridning i kommunen möjliggörs flyttkedjor. Flyttkedjor resulterar att fler bostäder tillgängliggörs för exempelvis unga på bostadsmarknaden. Möjligheten till pendling via kollektivtrafik gör att Alvesta kan vara en lämplig ort att bo på vid studier. Kommunen ska verka för att kunna erbjuda bostäder som är kostnadseffektiva för att öppna möjligheter för unga att komma in på bostadsmarknaden.

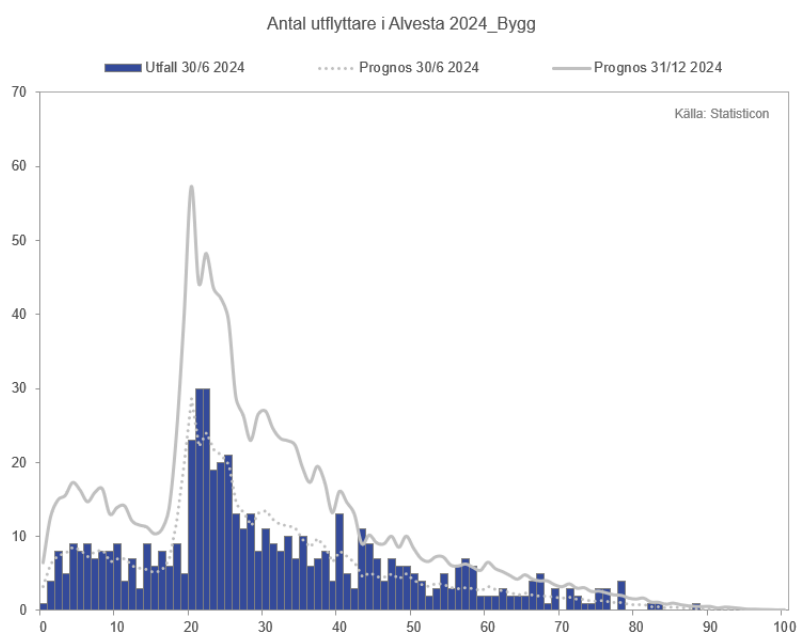
Kommunen ska verka för att höja boendekvaliteten och därmed öka Alvesta kommuns attraktivitet, vilket kan locka unga till att bo kvar och flytta till kommunen.

Utflyttning

Bild 9. Antal utflyttare per ålderskategori (0-100 år). Prognos avseende 31/12 2024 samt utfall och prognos per den 30/6 2024.

Bilden visar överensstämmelse mellan prognos och utfall per ett-årsklass.

Källa: Statisticon's bearbetning av data från SCB:s befolkningsregister.



Källa: Statisticon

Statistik visar på att ett flertal mellan 20-30 år väljer att flytta från kommunen jämfört med antal inflyttare i samma ålder.

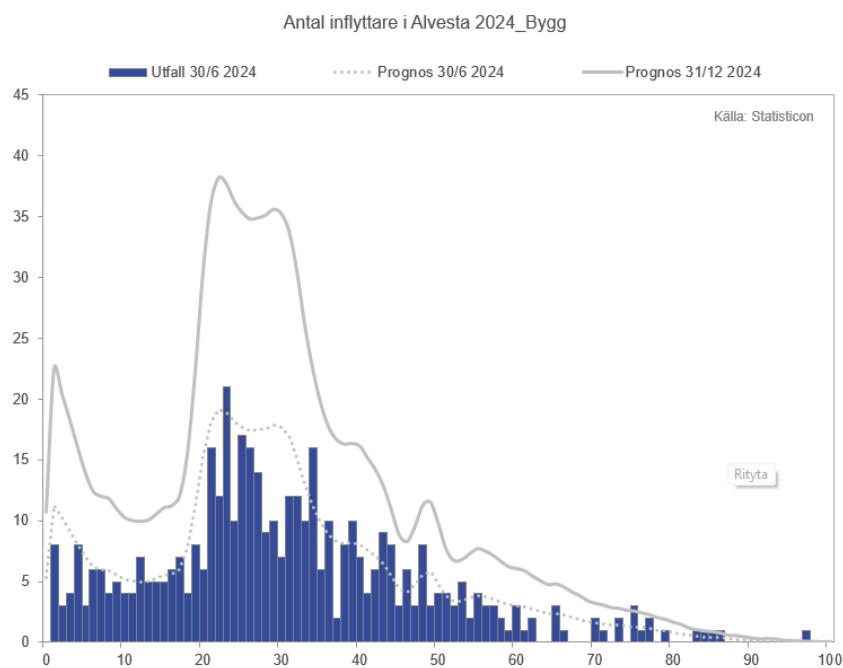


Inflyttning

Bild 8. Antal inflyttare per ålderskategori (0-100 år). Prognos avseende 31/12 2024 samt utfall och prognos per den 30/6 2024.

Bilden visar överensstämmelse mellan prognos och utfall per ett-årsklass.

Källa: Statisticons bearbetning av data från SCB:s befolkningsregister.



Källa: Statisticon

Bostad för äldre

Omsorgsförvaltningen ser att det är åldersgruppen 80 år och äldre som ökar fortast. Det är också den åldersgrupp som har allra störst behov av samhällets service i form av omsorg och vård. År 2022 var det 1 289 kommuninvånare som var 80 år och äldre i Alvesta kommun och om tio år beräknas åldersgruppen ha ökat med 432 personer till 1 729 personer. Befolkningsprognos från Statisticon visar att under en längre tid framöver kommer antalet äldre i landet öka. Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern, dels att medellivslängden ökar.

I Alvesta har 34 procent av de som är 80 år eller äldre insatser inom hemtjänst eller särskilt boende. Om behovet kommer att ligga kvar på en oförändrad nivå kommer antalet omsorgstagare inom äldreomsorgen ha ökat med ytterligare 147 från dagens 449 omsorgstagare år 2032. Den demografiska utvecklingen innebär förutom ett ökat behov av kompetens också en kostnadsökning för förvaltningen.



Bostäder med bra tillgänglighet och närhet till relevant service minskar behovet av stöd från andra delar av välfärden. Äldre personer önskar oftast bo kvar i sitt närområde. Det behövs därför ett behov av en variation och geografisk spridning av tillgängliga bostäder i kommunen. För äldre personer är även bostadens och närmiljöns tillgänglighet mycket viktig.

Bra bostäder och attraktiva boendemiljöer för seniorer och äldre personer är en viktig faktor för att kunna arbeta med andra områden som lyfts i denna strategi, exempelvis att den äldre ska kunna leva ett självständigt liv.

Omsorgsförvaltningen ser behov av ett nytt äldreboende inklusive en avdelning med korttidsplatser inom en tioårsperiod. Omsorgen ser behov av nytt särskilt boende inklusive korttidsplatser 60 lägenheter fram till 2030.

Prognos folkmängd Alvesta kommun efter åldersklass

Källa: Statisticon från mars 2024.

Ålder/År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0–5	1352	1324	1280	1244	1241	1249	1285	1304	1320	1333	1344
6–9	1067	1015	1015	986	962	964	917	883	873	872	896
10–12	782	784	770	777	772	756	724	722	729	713	669
13–15	801	785	768	774	780	772	779	774	760	732	730
16–18	781	788	785	796	787	776	783	788	780	786	783
19–24	1174	1170	1182	1210	1239	1267	1267	1266	1259	1272	1273
25–44	4609	4611	4599	4688	4755	4802	4837	4897	4926	4945	4988
45–64	4813	4819	4856	4844	4883	4929	4955	4970	5003	5033	5064
65–79	3315	3320	3322	3305	3300	3287	3307	3311	3317	3349	3331
80–100	1346	1389	1427	1491	1540	1597	1655	1697	1753	1789	1848
Totalt	20 040	20 006	20 002	20 116	20 259	20 401	20 508	20 612	20 720	20 824	20 926

Bostad för personer med funktionsvariation

Det finns behov av tillgängliga och användbara bostäder i kommunen. Alvesta kommun beaktar tillgänglighetsperspektivet i samhällsplaneringen samt vid omdaning av äldre och nya bostäder. Det ska finnas möjlighet för bostad som är anpassat för den enskildes behov.



Bostäder med särskild service (LSS) finns placerade i Alvesta tätort och det är där men ser att behovet finns.

Det planeras för 12 lägenheter servicebostäder i Alvesta tätort till år 2026. Det finns behov för 12 lägenheter till preliminärt 2032 i Alvesta tätort samt ett behov av 6 lägenheter i form av gruppboende till 2033.

Det är ingen stor rotation på platser och det är genomsnitt 1 ledig lägenhet per år, vilket innebär att kommunen behöver ha god framtidsplanering gällande bostäder med särskild service.

Data över planerat bostadsbyggande 2025–2030

Sammanfattning planerat byggande i hela kommunen

Alvesta

		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Lekaryd norra	Småhus	2					
Lekaryd 1:24	Småhus	1	1				
Lekaryd södra	Småhus	2	2	5	5		
Spåningslanda etapp 3 (totalt)				30			
• del 1		4	2	15			
• del 2				25	25		
• del 3	Byggrätt från del 1 (Lekarydsvägen)			5	25	35	
Gitarrvägen BR			2	2	2		
Trädgårdsgatan						10	
Tingsbacken	Trygghetsbostäder	40					
Pepparriskan					14		
Kulturen				40			
Aringsås			18	30	30	50	70
Hallska maden	Flerbostäder			20			
Hallska maden	LSS-boende		12				



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Svea					30		
Rönnedal, etapp 2							30
Övrigt	LSS				6		

Moheda

		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mäster Skölds väg					5	5	5
Solhemsvägen			1	1	1	1	1
Moheda 3:9	Trygghetsbostäder	10					
Moheda 4:192		10	10				
Vegby 13:41 och 13:42					16		
Övriga		1	1	1	1	1	1

Vislanda

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Dalvägen			10			
Gröna gatan			1			
Övriga			20			

Grimslöv

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Grimslöv 10:88		3	16			
Snickarevägen	1		1	1	1	



Slutsats

Det finns en efterfrågan på flexibilitet

Obalansen mellan befolkningsutvecklingen och byggnation av bostäder i förhållande till behov har lett till en ökad boendetäthet vilket är ett tecken på bostadsbrist. För att få en balans på bostadsmarknaden arbetar Kommunkoncernen kontinuerligt med att bygga för flexibla lösningar för att kunna ställa om mindre lägenheter till större och tvärtom för att möta kommande behov och efterfrågan. Kommunkoncernen ska erbjuda möjlighet till och bostäder med varierande upplåtelseformer, ändamål, flexibilitet och storlek.

Det finns en lösning på bostadsmarknaden

Kommunkoncernen ska verka för ett gott utbud av varierande boendeformer som stimulerar flyttkedjor. Genom att stimulera flyttkedjor frigörs bostäder och det skapas möjlighet för unga invånare att etablera sig i kommunen.

Det behöver tillskapas nya bostäder

Befolkningsprognosen och boendetätheten pekar på att det på 10 års sikt behöver tillskapas omkring 200 nya bostäder. Förvaltningar och kommunala bolag behöver ha god framtidsplanering för att bemöta efterfrågan och behovet på bostadsmarknaden. Kommunkoncernen ska bevaka efterfrågan och utbudet av bostäder. Efterfrågan på bostäder kan ändras under denna tid och då ska kommunkoncernen anpassa sig efter bostadsmarknaden.

Ekonomiska faktorer påverkar bostadsbyggandet i kommunen

Ekonomiska faktorer som kan påverka bostadsbyggandet är till exempel möjlighet till finansiering, räntor och avgifter.



Kommunens verktyg

Kommunen har inte full rådighet över bostadsbeståndets utveckling. I många fall är nybyggnation av bostäder beroende av privata initiativ, antingen från enskilda privatpersoner eller större byggherrar. Vissa verktyg har dock kommunen till sitt förfogande i arbetet att påverka bostadsmarknadens utveckling.

Översiktsplan och detaljplan

Genom det svenska planmonopolet är det bara kommunen som kan ta fram översikts- och detaljplaner. Översiktsplanen beskriver bland annat kommunens syn på den framtida markanvändningen, d.v.s. kommunen kan i översiktsplanen peka ut vilka områden man vill ska bebyggas med bostäder på kort och lång sikt. Detaljplaner tas ofta fram genom privata initiativ då enskilda eller byggherrar begär planbesked av kommunen. I samband med en sådan begäran avgör kommunen själv om man avser påbörja en detaljplan för den specifika platsen eller inte. Genom detaljplaner kan kommunen reglera bland annat exploateringsgradplacering, placering och utformning av bostadsbebyggelse.

Markanvisning och exploateringsavtal

Markanvisning tillämpas när kommunen äger detaljplanerad mark för exempelvis bostadsändamål och ett avtal skrivs med en extern aktör om genomförande av detaljplanen. Genom exploateringsavtal kan kommunen träffa en överenskommelse med en markägare att genomföra en detaljplan för exempelvis bostadsändamål.

Kommunens markinnehav

Genom en aktiv markpolitik kan kommunen få rådighet över fastigheter och områden som i framtiden kan bli aktuella för bostadsbebyggelse.

Kommunalt bostadsbolag

Allbohus Fastighets AB har som huvuduppgift att hyra ut lägenheter i flerbostadshus. Bolaget ägs av Alvesta kommun och har idag cirka 1900 lägenheter i sitt bestånd. Genom samverkan och utifrån behov ska kommunen påverka bolagets byggnationer.

Marknadsföring

Kommunen ska bedriva ett aktivt arbete med att marknadsföra olika platser och områden i syfte att attrahera externa byggherrar till kommunen.



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

Referenser:

Region Kronobergs län 2023 Regional utvecklingsstrategi

<https://www.regionkronoberg.se/regional-utveckling/regional-utvecklingsstrategi/>

(Hämtat 2023-12-28)

Boverket 2024 samhällsplanering

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/bo-stadsmarknadsenkaten/>

(Hämtat 2024-05-17)

Agenda 20230

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/17-globala-mal-for-hallbar-utveckling/>

(hämtat 2024-10-04)

Boverket mål

<https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/att-ta-fram-riktlinjer/riktlinjer-for-bostadsforsorjningen/hansyn-till-relevanta-nationella-och-regionala-mal-planer-och-program/>

(Hämtat 2024-09-26)

Regeringen 2024 regeringens politik

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/bostader-och-samhallsplanering/mal-for-boende-och-samhallsplanering/>

(Hämtat 2024-05-17)

Boverket öppna data bedömning av bostadsbrist

<https://www.boverket.se/sv/om-boverket/publicerat-av-boverket/oppna-data/bedomning-av-bostadsbrist/>

(Hämtat 2024-05-20)

Boverket bostadsmarknadsenkäten 2024

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/bo>



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

[stadsmarknadsenkaten/](#)

(Hämtat 2024-05-20)

Bostadsmarknadsanalys 2024 Kronobergs län

[Bostadsmarknadsanalys 2024 Kronobergs län \(lansstyrelsen.se\)](#)

(Hämtat 2024-06-18)

Ställ om för framgång

[https://www.stallomforframgang.se/](#)

[\(hämtat 2024-08-14\)](#)

Regionala bostadsmarknadsanalyser 2023

[https://www.boverket.se/globalassets/publikationer/dokument/2024/regionala-bostadsmarknadsanalyser-2023.pdf](#)

(hämtat 2024-10-04)

Trafikverkets fyrstegsprincip

[https://bransch.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/Planera-och-utreda/Planerings--och-analysmetoder/fyrstegsprincipen/](#)

(hämtat 2024-08-16)

Ny översiktsplan 2024

[https://www.alvesta.se/bygga-bo-och-miljo/samhallsutveckling/oversiktsplan-och-detaliplaner/oversiktsplan-2/](#)

(hämtat 2024-10-04)

Samrådsförslag Energi- och klimatprogram

[https://www.alvesta.se/wp-content/uploads/2024/06/Energi-och-klimatprogram-samradsforslag-2.pdf](#)

(hämtat 2024-10-04)



Alvesta
kommun

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
KS-2023-00445

Program

SCB statistikdatabasen

<https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/>

(hämtat 2024-10-04)

Underlag från statsticon på beställning av Alvesta kommun.

Barnkonventionen

<https://unicef.se/barnkonventionen>

(hämtat 2025-02-13)

Boverket

<https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/sarskilda-grupper/trangbodda/>

(hämtat 2025-03-06)



Bostadsförsörjningsprogram

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

SAMMANFATTNING

Bostadsförsörjningsprogrammet var på samråd under tiden 6 december 2024 – 31 januari 2025. Under samrådstiden har 5 yttranden utan synpunkter och 6 yttranden med synpunkter inkommit.

Sammanfattningsvis har inkomna synpunkter bland annat berört:

- Barnperspektiv
- Tillgänglighetsanpassade bostäder för olika typer av stöd
- Hemlöshet samt ett barn- och jämställdhetsperspektiv.
- Konkreta insatser
- Prissättning på bostadsmarknaden
- Unga på bostadsmarknaden
- Klimat-, energi- och miljöfrågor
- Valfärdsbrottslighet

Denna samrådsredogörelse kommer sammanfatta de synpunkter som inkommit under samrådsprocessen. Synpunkterna kommenteras och det redovisas de eventuella förändringar som synpunkterna medför. Yttrandena i sin helhet finns i kommunens diarium.

PLANENS SYFTE

Bostadsförsörjningsprogrammet handlar om att identifiera vilka målen är för bostadsförsörjningen. Riktlinjerna ska innehålla följande uppgifter:

- kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål
- hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Som grund för de här uppgifterna ska det finnas en analys av:

- den demografiska utvecklingen
- marknadsförutsättningarna
- vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.



Bostadsförsörjningsprogrammet anger ett antal övergripande riktlinjer och mål samt mätbara mål för bostadsförsörjningen i kommunen. De övergripande riktlinjerna och målen ska ses som förhållningssätt i bostadsplanering, vid ombyggnation och nybyggnation. Målen i bostadsförsörjningsprogrammet behandlar bland annat:

- Planberedskap i tätorterna
- Varierat utbud av bostäder
- Utveckling av boendekvalitén
- Befintligt bostadsbestånd och befintliga boendemiljöer
- Möta behovet av bostäder

Utifrån kommunens regionala förutsättningar och underlag om befolkning, demografi, hushåll, flyttningsmönster, pendlingsmönster, bostadsbeståndet samt efterfrågan på bostäder görs en bedömning av dagens och framtidens bostadsmarknad i kommunen. Följande slutsatser dras:

- Det finns en låsning på bostadsmarknaden
- Antal och andel äldre befolkning ökar
- Det är ett negativt födelsetal i kommunen
- Det behöver tillskapas eller omvandlas för 200 nya bostäder till år 2030.
- Det behövs möjliggöras för flexibilitet
- Ekonomiska faktorer påverkar bostadsbyggandet i kommunen

REDOGÖRELSE FÖR SAMRÅDET

Förslag till Bostadsförsörjningsprogram har varit utsänt för samråd 6 december 2024 – 31 januari 2025. Programmet och missiv var utsänt för kännedom och eventuellt yttrande till berörda myndigheter, nämnder, bolag och råd samt grannkommuner enligt sändlista för samråd. Förslaget har även gjorts tillgängligt för medborgare, exploatörer och övrig allmänhet under samrådstiden i Kommunhuset, Centralplan 1, Alvesta.

INKOMNA YTTRANDE I ÄRENDET

Yttranden utan erinran:

Ljungby Kommun

Älmhult kommun

Bygg och miljö

Kultur och fritidsnämnden



Omsorgsnämnden

Yttranden med synpunkter:

Nämnden för arbete och lärande

Länsstyrelsen i Kronobergs län

Socialdemokraterna i Alvesta kommun

Sverigedemokraterna i Alvesta kommun

Trafikverket

Region Kronoberg

Interna synpunkter

De inkomna synpunkterna redovisas här i sammanfattad form med kommentarer:

Nämnden för Arbete och Lärande

Nämnden för arbete och lärande har fått möjlighet att yttra sig över utkastet till bostadsförsörjningsprogram för Alvesta Kommun.

Bostadsförsörjningsprogrammet fastställer de övergripande riktlinjerna och målen för bostadsförsörjningen i kommunen. En socialt hållbar bostadsplanering är viktig av flera anledningar, t.ex. folkhälsa, trygghet och säkerhet, jämlikhet och jämställdhet samt barnperspektiv. Bostadsförsörjningsprogrammet visar kommunens långsiktiga och strategiska ställningstagande i boendefrågor och bostadsutveckling. Det är områden som i hög grad berör barns och ungas uppväxtvillkor och framtid. Därför är det viktigt att barnets bästa beaktas vid framtagandet av ett bostadsförsörjningsprogram. Barns och ungas perspektiv ska vara en naturlig del i samhällsbyggandet och de ska ges möjlighet till inflytande i planeringen.

Nämnden anser att texten under rubriken Mål och strategier bör kompletteras med ett stycke om barnkonventionen och aktuella artiklar som berör kommunens bostadsförsörjningsansvar. Vidare kan en barnkonsekvensanalys hjälpa till att omsätta barnkonventionen i handling och synliggöra barnets bästa. Det är därför till fördel om programmet även innehåller ett avsnitt om barnkonsekvensanalyser.

Det är positivt att programmet innehåller en analys av bostadsbehoven för personer med behov av särskilt stöd och unga personer. Nämnden önskar tillägg i texten vad gäller tillgänglighetsanpassade bostäder för olika typer av stöd, dvs. inte bara för LSS-boenden och trygghetsboenden. Även andra personer med funktionsvariation och funktionsnedsättning kan ha behov ett anpassat boende.

Utifrån förslaget till ny socialtjänstlag, där socialtjänsten ska få en tydligare roll i samhällsplaneringen, bedöms det som viktigt att nämnden inkluderas i frågor inom området framöver. Detta bör stå i programmet.



Sammanfattningsvis bedömer nämnden att förslaget till bostadsförsörjningsprogram fungerar som ett viktigt planeringsdokument för kommunen

Kommentar

Kommunen arbetar utifrån barnperspektiv i samhällsplanering och kommer beakta inkomsten synpunkt i framtida arbete. Programmet kompletteras med ett stycke om barnkonventionen och förstärks med barnets bästa i programmet.

Programmet kompletteras med tillgänglighetsanpassade bostäder för olika typer av stöd, utöver LSS-boenden och trygghetsboenden som behandlas i programmet.

Socialtjänsten har en viktig roll i samhällsplaneringen och räknas in i kommunkoncernens uppdrag i programmet.

Länsstyrelsen i Kronobergs län

Länsstyrelsens samrådsyttrande utgår från hur väl riktlinjerna för bostadsförsörjning uppfyller kraven i 2 § i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsprogram.

Länsstyrelsen är positiv till att Alvesta kommun har tagit fram ett förslag till bostadsförsörjningsprogram.

Länsstyrelsen bedömer att Alvesta kommuns förslag till bostadsförsörjningsprogram delvis uppfyller kraven i 2 § i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Bedömningen grundar sig i en brist på kopplingen mellan analysen och målen samt vem som ansvarar för att genomföra insatserna och hur de ska följas upp.

Vidare anser Länsstyrelsen att kommunen behöver utveckla bostadsförsörjningsprogrammet genom att inkludera hemlöshet samt ett barn- och jämställdhetsperspektiv. Vi ser även att kommunen kan tydliggöra strukturen på programmet för att det ska vara lättare att följa upp mål och insatser.

Mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet

Kommunen har delat upp målen i sex övergripande mål samt två mätbara mål. De övergripande målen ska enligt kommunen ses som ett förhållningssätt. Målen återfinns under avsnittet "Övriga mål och riktlinjer". Länsstyrelsen anser att dessa mål bör få en tydligare roll i bostadsförsörjningsprogrammet då de är en viktig del av programmet och ingår i lagkravet.

Länsstyrelsen saknar en analys och ett resonemang kopplat till vissa av de övergripande målen. De övergripande målen innehåller många positiva aspekter och hade blivit tydligare med ett bakomliggande resonemang för att bättre förstå syftet med dem.

Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål

Bostadsförsörjningsprogrammet innefattar inte ett eget avsnitt med planerade insatser utan de återfinns under målen. Länsstyrelsens tolkning är att det som anges under avsnittet "Befolkningsutveckling och bostadsbyggande" också innefattar kommunens planerade



insatser för att nå målen. Den bostadsbyggnadsprognos som tagits fram för kommunen är tydlig och ger en konkret bild av vad kommunen planerar. Prognosen speglar också det kommunen kommit fram till i analyserna av den demografiska utvecklingen.

Länsstyrelsen konstaterar att många insatser är av övergripande karaktär. Vi uppmanar kommunen att ta fram så konkreta och tydliga insatser som möjligt för att säkerställa genomförandet. Det är framför allt viktigt att det framgår hur insatserna ska genomföras för att nå målen och vem som ansvarar för insatsen. Att endast ange kommunkoncernen som ansvarig ger en otydlighet i vem som har ansvaret och riskerar leda till att insatsen inte genomförs

Ett exempel är att syftet med att kommunen vill skapa flyttkedjor är tydligt och väl förankrat med analys och mål. Insatsen hade dock blivit tydligare om kommunen angett hur flyttkedjorna ska skapas och vem som ansvarar för insatsen.

Ett annat exempel är att kommunen med fördel kan ange hur aktiv markpolitik och strategiska markinköp är tänkt att drivas.

Hänsyn till nationella och regionala mål, planer och program

Kommunen redovisar relevanta nationella och regionala mål för bostadsförsörjningen på ett bra sätt.

Länsstyrelsen vill påpeka att Region Kronoberg antagit sin Regionala utvecklingsstrategi (RUS) i november 2024.

Analys som grund för riktlinjer

Som grund till kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning ska det finnas en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningar samt en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Den demografiska utvecklingen

Kommunen redogör på ett tydligt sätt för hur befolkningsutvecklingen sett ut samt har tagit fram en prognos för utvecklingen fram till 2030.

Länsstyrelsen saknar könsuppdelad statistik i den demografiska analysen. Med könsuppdelad statistik kan kvinnor och mäns olika levnadsförhållanden synliggöras. Det har betydelse för hur tillgänglig bostadsmarknaden är för män respektive kvinnor.

Marknadsförutsättningar

Bostadsförsörjningsprogrammet innefattar en kort beskrivning av bostadsmarknaden i kommunen. Beskrivningen pekar på att det varit en låsning på bostadsmarknaden i kommunen, främst med anledning av ränteläget. Kommunen ser positivt på att bostadsmarknaden kommer att vända.

Länsstyrelsen ser positivt på att kommunen lyft fram varje tätort i sin analys av marknaden.

Länsstyrelsen saknar en redogörelse för hur prisnivån på bostäder ser ut i kommunen. Länsstyrelsen saknar också en analys och ett resonemang om olika gruppers och hushållstypers ekonomi och hur detta påverkar möjligheten att efterfråga olika bostadsformer och lägenhetsstorlekar i kommunen. Det är relevant med tanke på att det ingår i kommunens mål att erbjuda bostäder med en rimlig boendekostnad.

Bostadsbehov som inte tillgodoses



Länsstyrelsen anser att analyserna av äldre, unga och personer med funktionsvariation är bra. I de fall kommunen ser behov av tillskott av bostäder för en målgrupp återspeglas detta i målen.

Länsstyrelsen saknar en beskrivning av barns rättigheter i kommunens analys. Det är positivt att kommunen berör barnperspektivet i sina övergripande mål men det behöver utvecklas hur kommunen planerar att arbeta för att uppnå målet. Barnkonventionen är lag i Sverige sedan år 2020 och Länsstyrelsen anser att den bör nämnas i programmet.

Som tidigare nämnts saknar Länsstyrelsen ett jämställdhetsperspektiv och ett resonemang eller analys gällande olika målgruppers förutsättningar att efterfråga en ändamålsenlig bostad utifrån kön, socioekonomisk status, ålder och/eller hushållstyp.

Länsstyrelsen bedömer också att kommunen bör inkludera ett resonemang kring hur hemlöshet ska förebyggas och motverkas i kommunen. Kommunen kan med fördel använda sig av Socialstyrelsens framtagna stöd för att motverka hemlöshet samt hemlöshetskartläggning. Åtgärderna för att förebygga och motverka hemlöshet behöver vara mångfacetterade då orsakerna både kan vara strukturella och individuella. Bland annat behöver avhysningar förebyggas genom till exempel samverkan med hyresvärdar, uppsökande verksamhet och skuldrådgivning. Att upprätta särskilda rutiner för att förhindra att barnfamiljer blir avhysta är också en viktig del i arbetet. För att förebygga hemlöshet kan kommunen arbeta med att motverka brist på tillgängliga hyresbostäder, höga hyresnivåer och höga krav för att godkännas som hyresgäst.

Länsstyrelsen känner från andra sammanhang till att kommunen startat upp ett arbete med metoden Bostad Först. Metoden är en del av den hemlöshetsstrategi regeringen beslutat om 2022 och pågår till 2026. Kommunens arbete med Bostad Först kan med fördel lyftas fram i programmet då det är en viktig del i det strategiska arbetet med bostadsförsörjning.

Riktlinjernas vägledande funktion

Länsstyrelsen är positiva till att kommunen ser bostadsförsörjningsprogrammet som ett underlagsdokument för kommande översikts- och detaljplanering.

Eftersom kommunen för närvarande arbetar med att ta fram en översiktsplan ser Länsstyrelsen att kommunen har möjlighet att göra en god koppling mellan bostadsförsörjningsprogrammet och översiktsplanen.

Övrigt

Samordning

Länsstyrelsen anser att det varit till fördel om bostadsförsörjningsprogrammet hade inkluderat hur processen för att ta fram programmet sett ut och vem som varit involverad i processen.

Det är positivt att insatserna är väl förankrade i det kommunala bostadsbolaget. Länsstyrelsen föreslår att kommunen även förankrar sina insatser med lokala aktörer av relevans från exempelvis civilsamhället och större privata fastighetsägare.

Länsstyrelsen saknar en beskrivning av samordning med angränsande kommuner. Kommunens planering för bostadsförsörjning kan både påverkas av och påverka andra kommuners planering.



Uppföljning

Det framgår av bostadsförsörjningsprogrammet att en handlingsplan ska utarbetas av Alvesta kommun i syfte att klargöra hur programmet avses genomföras och verkställas (s.5). Kommunen behöver förtydliga hur och i vilket sammanhang denna handlingsplan planeras tas fram.

För att bostadsförsörjningsprogrammet ska uppfylla sin funktion och målen ska kunna uppnås är det viktigt att det är tydligt hur programmet ska följas upp och vem som har ansvar för att genomföra de olika insatserna som anges. Genom en systematisk *uppföljning finns bättre förutsättningar att nå uppsatta mål och strategier för bostadsförsörjningen.*

Antagna riktlinjer för bostadsförsörjning

Länsstyrelsen önskar att kommunen skickar riktlinjerna till oss när kommunfullmäktige har antagit dem.

Kommentar

Bostadsförsörjningsprogrammet kommer revideras utifrån flera inspel från Länsstyrelsens yttrande. En del av yttrande kommer hanteras i kommande handlingsplan.

Till Bostadsförsörjningsprogrammet ska en handlingsplan utarbetas av Alvesta kommun, i syfte att klargöra hur programmet avses genomföras och verkställas. Handlingsplanen ska ses som en bilaga till detta program och innefatta konkreta åtgärder och ansvarsfördelning. Målen i programmet är övergripande för hela kommunkoncernen. Koncernövergripande skapar engagemang, delaktighet, tillit. Det är tillsammans vi kan lyckas uppnå målen, men i handlingsplanen som vi ska ha tydliga roller. Delaktigheten ska finnas tidigt i processen.

Kommunen arbetar utifrån barnperspektiv i samhällsplanering. Programmet kompletteras med barnkonventionen och programmet förstärks med barnperspektivet samt socioekonomiska perspektiv, jämställdhet och könsuppdelad statistik

Programmet och missiv var utsänt för kännedom och eventuellt yttrande till berörda myndigheter, nämnder och råd samt grannkommuner enligt sändlista för samråd. Förslaget har även gjorts tillgängligt för medborgare, exploatörer och övrig allmänhet under samrådstiden i Kommunhuset, Centralplan 1, Alvesta

Resonemangen under respektive mål hålls kortare pga. kommande handlingsplan.

Programmet uppdateras med ny Regional utvecklingsstrategi

Programmet lyfter idag vilka behövs om behövs för marknaden i Alvesta exempelvis behov av antal lägenheter för gruppbestäder.

Redogörelser för hyresnivåer/ markpriser samt hemlöshet kompletteras

Förtydligande kring processen för framtagandet av dokumentet läggs till.



Socialdemokraterna i Alvesta kommun

Vi socialdemokrater anser att det i bostadsförsörjningsprogrammet behöver utvecklas och beskrivas mer och tydligare kring följande nedanstående frågor:

Först och främst vill vi trycka på att barnperspektivet saknas i programmet, detta bör åtgärdas.

När det gäller klimat-, energi- och miljöfrågor vid byggnation såväl nybyggnation som renoveringar och reinvesteringar hanteras det enligt texterna till stor del i andra dokument, men vi anser att detta kan och bör beskrivas lite mer vad och vilken ambitionsnivå man vill ha i programmet.

Vi ser att man saknar en vision om generationsboende eller andra typer av boendeformer som innehåller t.ex gemensamhetsytor, aktivitetsytor och mötesplatser.

Det finns ett avsnitt om unga på bostadsmarknaden, men i det avsnittet skriver man mest om att skapa flyttkedjor, inte mycket nämns om att vi bör bygga bostäder som unga har råd med. Man nämner också kollektivtrafik; den rör inte ett bostadsförsörjningsprogram över. Det nämns också ett höjande av boendekvaliteten och den är viktig. Men det skrivs inget om boenden som unga har råd med. Den enskilt största anledningen till att unga bor hemma längre än förr är just att det inte finns bostäder som de har råd med, inte att det finns för få lägenheter eller att kvaliteten på dem är dålig.

När det gäller tillgänglighet nämns det inte när det gäller bl.a. funktionsvariation utan det som beskrivs är enbart när det gäller tillgänglighet för äldre eller LSS-boenden. Men det finns andra typer av funktionsvariationer och stödboenden som man också bör beakta i ett bostadsförsörjningsprogram, att våra boendeformer ska vara anpassade eller enkelt kan anpassas utifrån fler behov.

Som vi nyss påpekade så nämner vi bostäder för olika åldrar, det vi ser är att man också behöver lägga till analyser kring socioekonomiska faktorer, segregerade bostadsområden m.m.

Ett annat område som vi tycker saknas är kris och beredskap vid byggnation, t.ex skyddsrum, också i småhusområden. Detta lyfts inte alls i planen, men är generellt något som man har lyft upp inom alla kommunala områden, så därför bör det också finnas en viljeriktning även i bostadsförsörjningsprogrammet. Hur kan vi bygga robust och redundant samt se över hur vi har möjlighet att använda reservkraft om det skulle vara aktuellt? Hur samverkar vi med och ser till att staten tillhandahåller det som åligger den vid bostadsbyggen?

Vi saknar också vägval och riktning för hur den framtida el-, VA- och värmeförsörjning vid byggnation oavsett om det är nybygge eller renovering som görs, här behöver vi vara i framkant och vara innovativa.

I de inledande styckena gör man geografiska avgränsningar till de större orterna vilket kan vara bra och relevant men vi ser gärna att man även kan lyfta fram de mindre samhällena inte minst ur ett natur- och attraktivitetsperspektiv.



Vi saknar texter i programmet kring hur vi arbetar med välfärdsbrottslighet och arbetslivs-kriminalitet vid byggnation, renoveringar och löpande underhåll, d v s hur vi säkerställer att vi anlitar seriösa aktörer och de också i sin tur – många gånger har byggbolag många underleverantörer och hur ser vi till att vi har koll hela vägen? Det bör finnas en ambition i programmet. I synnerhet eftersom vi också i kommunen har lyft in välfärdsbrottslighet som ett fokusområde.

Vi ser också att det saknas perspektiv hur ett program kan genom bl.a. upphandlingsfrågor främja lokala företag och med det gynna den lokala arbetsmarknaden.

.

Kommentar

Bostadsförsörjningsprogrammet kommer revideras utifrån inspel från ert yttrande

Kommunen arbetar utifrån barnperspektivet i samhällsplaneringen. Programmet kompletteras med barnkonventionen och programmet förstärks med barnperspektivet och rättigheter.

Kommunen håller på att ta fram ett energi- och klimatprogram där flera klimat-energi- och miljöfrågor hanteras som ska beaktas i bostadsplaneringen. Kommunen ska enligt målen i programmet beakta hållbarhet genom effektiv användning av markresurser och teknisk infrastruktur, energismarta lösningar, miljövänliga material, lokal dagvattenhantering, samt att byggnation planeras och förvaltas ur ett långsiktigt perspektiv. Vid byggnation av bostäder ska flexibla lösningar tillämpas där det anses lämpligt. Behovet av bostäder kan ändras i framtiden och att möjliggöra att byggnader kan användas till annat ändamål skapar ett hållbart långsiktigt perspektiv.

Kommunen tar emot inspelet gällande generationsboende, Programmet lyfter att det ska möjliggöras för olika typer av boende och upplåtelseformer. Målet om att höja boendekvaliteten kan leda till att man vill bo kvar i området längre i kommunen, men det ska möjliggöras för olika upplåtelseformer och flexibilitet.

Programmet lyfter behov och mål gällande kostnadseffektiva bostäder. Kostnadseffektiva bostäder syftar på att kommunkoncernen ska verka för att kunna erbjuda bostäder med rimlig boendekostnad, hyra och driftskostnad. Genom avvägningar av material, renovering och krav i avtal ska kommunkoncernen arbeta för att erbjuda ändamålsenliga och kostnadseffektiva bostäder.

Kommunkoncernen ska verka för att erbjuda varierande bostäder som passar för olika åldersgrupper.

En analys om prissättning av hyror och mark tas med i programmet.

Socioekonomiska faktorer kompletteras

Programmet kompletteras ytterligare med tillgänglighet för olika typer av funktionsvariationer och stödboenden



Våra bostadsområden planeras utifrån robust och redundans utifrån översiktsplanen.

Specifika åtgärder kring el, VA och värme hanteras i handlingsplanen. Programmet avgränsas men gäller för hela kommunen.

Kommunen följer utvecklingen för att öka kunskapen inom kommunen för att förebygga välfärdsbrottsligheten.

Sverigedemokraterna

Sverigedemokraterna anser att programmet har ett bra upplägg och har i stort inga synpunkter på innehållet. Men bland mål och strategier hänvisar programmet till den gamla regionala utvecklingsstrategin Gröna Kronoberg 2025. Regionfullmäktige tog den 27 november 2024 beslut om att anta den nya regionala utvecklingsstrategin Framtidens Kronoberg i världen. Kommunen bör därför ta utgångspunkt i denna i stället.

Utöver detta har Sverigedemokraterna inget att erinra mot bostadsförsörjningsprogrammet.

Kommentar

Bostadsförsörjningsprogrammet kommer revideras utifrån inspel från ert yttrande. Programmet uppdateras med ny Regional utvecklingsstrategi.

Trafikverket

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende. Syftet med programmet är att vara ett styrdokument som visar kommunens långsiktiga och strategiska ställningstagande kring boendebehov samt bostadsutvecklingen.

Trafikverket ser positivt på kommunens arbete med framtagning av förhållningssätt och strategier för bostadsförsörjningen. Underlaget ger en bra bild av kommunens nuläge och utmaningar, en större insikt om bostadstillgången och bostadsbehovet i kommunen kopplad till en förväntad utveckling. Underlaget är välarbetat och behandlar på ett bra och tydligt sätt vilka förutsättningar som finns för Alvesta kommuns bostadsförsörjning samt att åtgärder krävs för att nå den önskvärda utvecklingen. Vidare görs tydliga kopplingar till nationella och regionala mål, i synnerhet den regionala utvecklingsstrategin där frågor som boende och livsmiljö utgör centrala delar i prioriteringarna.

Kommunen framför betydelsen av samarbete på olika nivåer mellan stat, region, kommun och näringsliv för att vidareutveckla ett hållbart och attraktivt samhälle vilket är positivt. I detta sammanhang är det viktigt med bra dialogunderlag där analyser av vilken trafikerings som sker idag samt i framtiden vid genomförande av bostadsbyggande för att tydligare se anspråken på transportsystemet och förutsättningar för bostadsutveckling. Detta kan med fördel göras i en trafikstrategi för både tätort och landsbygd där olika aktörers mål, krav och prioriteringar har samordnats så att åtgärder kan vidtas som tjänar både långväga och lokal trafik och mer generellt tillgängligheten till målpunkter i ett helhetsperspektiv.



Lokalisering av bostäder är ett av de viktigaste verktygen för att skapa förutsättningar för ett hållbart samhälle. Trafikverket vill påtala vikten av en samordnad planering för bostadsutbyggnad och infrastruktur för att ge förutsättningar för ett transportsnålt och fungerande samhälle, även i kommunens mindre tätorter. Vid lokalisering av bostäder behöver olika aspekter beaktas, som tillgänglighet, trafiksäkerhet, buller och luftkvalitet, vilket då även borde påverka prioritering av utbyggnadsområden vilket kunde nämnas tydligare i underlaget. Genom sitt planmonopol har kommunen ett skarpt verktyg för att påverka lokalisering av bostadsområden. Ekonomiska konsekvenser av nya områden som medför behov av åtgärder och ny transportinfrastruktur bör i tidigt skede belysas och diskuteras med Trafikverket. Samma sak gäller för planering inom befintliga strukturer för att minimera eventuellt negativ påverkan genom buller, trafikalstring eller andra störningar och risker.

Områden med koppling till befintlig infrastruktur och kollektivtrafik bör prioriteras framför områden som saknar eller ligger långt från samhällsservice. Vid lokalisering av bostäder finns även en rad andra aspekter som behöver beaktas, som nämnts ovan i form av tillgänglighet, trafiksäkerhet, klimat, buller och hälsa. Ett ökat bostadsbyggande där man inte har vägt in och planerat för trafiken kan därmed ha negativ påverkan på tillgänglighet och trafiksäkerhet.

Avslutningsvis vill Trafikverket kommentera Alvesta kommuns grepp att använda sig av metodiken fyrstegsprincipen kopplat till utvecklingen av bostadsbeståndet. Precis som med transportinfrastrukturen är den allra största andelen av bostadsbeståndet redan byggt och nybyggnation utgör endast kompletteringar i liten skala. Därför behöver samhällsaktörerna hitta sätt att tänka om kring och optimera det som redan finns innan om- eller nybyggnation ska övervägas.

Trafikverket har inga övriga synpunkter.

Kommentar

Alvesta kommun har tagit emot er synpunkt om trafikstrategi. Kommun håller på att ta fram en Cykelplan och del av frågorna hanteras i Översiktsplanen.

Vid val av utvecklingsområden i detaljplan och översiktsplan så planerar man utifrån flera aspekter bland annat trafik.

Kommunen pekar ut sammanhållet bostadsmark i verksamhetsområden med närhet till kommunal service/kollektivtrafik. Enstaka komplement på landsbygden behövs för att upprätthålla levande landsbygd

Programmet lyfter idag optimering av det befintliga.



Region Kronoberg

Region Kronoberg yttrar sig över samrådsförslag för bostadsförsörjningsprogram från Alvesta kommun utifrån nedanstående ansvar. Region Kronoberg har ansvar för vård och hälsa enligt hälso- och sjukvårdslag (2017:30) samt ett samordnande ansvar för Kronoberg utveckling, enligt lag om regionalt utvecklingsansvar (2010:630). Detta ansvar innebär att utarbeta och fastställa en strategi för regionens utveckling och samordna insatser för genomförandet av denna samt att upprätta och fastställa planer för regional transportinfrastruktur. Region Kronoberg är också enligt lag om kollektivtrafik (2010:1065) regional kollektivtrafikmyndighet i Kronobergs län, vilket innebär det politiska och ekonomiska ansvaret för den samhällsfinansierade kollektivtrafiken.

Region Kronoberg har inga synpunkter på bostadsförsörjningsprogrammets upplägg, innehåll eller metodik. Programmet redovisar på ett strukturerat sätt Alvesta kommuns förutsättningar och landar i ett antal konkreta slutsatser.

I bakgrundsavsnittet omnämns att bedömningen av dagens och framtidens bostadsmarknad i Alvesta kommun utgår från bland annat kommunens regionala förutsättningar.

Det vore önskvärt att kommunen i bostadsförsörjningsprogrammet beskriver det regionala sammanhanget och för ett resonemang kring Alvesta kommuns förutsättningar i förhållande till detta. Bland mål och strategier som ligger till grund för den fortsatta analysen i programmet hänvisas till den regionala utvecklingsstrategin i form av Gröna Kronoberg 2025 och de fyra prioriteringar som denna innehåller. Region Kronoberg vill påtala att en ny regional utvecklingsstrategi antogs hösten 2024 och kommunen bör därför ta utgångspunkt i denna istället. Alvesta kommuns regionala perspektiv kan då med fördel beskrivas i förhållande till den målbild och de långsiktiga prioriteringar som anges i denna.

Utöver detta har Region Kronoberg inget att erinra mot förslaget till bostadsförsörjningsprogram.

Barnrättsperspektiv

Det framgår inte av remissen om en prövning av barnets bästa har genomförts.

Kommentar

Bostadsförsörjningsprogrammet kommer revideras utifrån inspel från ert yttrande. Programmet uppdateras med ny Regional utvecklingsstrategi.

Kommunen arbetar utifrån barnperspektivet i samhällsplaneringen. Programmet kompletteras med barnkonventionen och programmet förstärks med barnperspektivet och rättigheter.



Interna synpunkter

Ändring i efterfrågan under processens gång på större lägenheter gör att siffrorna har ändrats i bostadsförsörjningsprogrammet. 10 antal fyror har tillskapats under 2024 i Alvesta tätort och 2 stycken (en fyra och en femma) kommer under 2025 att tillskapas i Grimslöv, men Allbohus arbetar kontinuerligt med att bygga för flexibla lösningar för att kunna ställa om mindre lägenheter till större och tvärtom för att möta kommande behov och efterfrågan.

Sammanfattning och förslag till beslut: Se inledningen.

2025-03-06

Madelene Himmel
Exploateringsingenjör



Samråd av förslag om revidering av avfallsföreskrifter för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att samråd med utställning på förslag till Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun ska genomföras från den 5 maj till den 9 juni 2025.

Sammanfattning

Avfallsföreskrifter bestämmer vilka regler som gäller för avfallshanteringen i kommunen. Alvesta kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras för att överensstämma med nuvarande lagstiftning. Revideringen av avfallsföreskrifterna har också utgått från en nationell mall som branschorganisationen Avfall Sverige har tagit fram. Men anpassningar har gjorts utifrån förutsättningar i Alvesta kommun. Slutligen har ett behov funnits av förtydligande av uppgifter och mandat för kommunstyrelsen, nämnden för myndighetsutövning samt Alvesta Renhållnings AB.

Bestämmelser kommunal renhållningsordning regleras i 15 kap. 41–44 §§ miljöbalken. Kommunens renhållningsordning är avfallsföreskrifter och avfallsplanen. Enligt 42 § ska förslag om renhållningsordning ställas ut på granskning i fyra veckor.

Konsekvensanalys

Kommunens renhållningsordning ska:

- Stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- Stimulera en god arbetsmiljö,
- Styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- Ge kunden viss valfrihet avseende tjänster och servicegrad,
- Styra mot hållbar ekonomi för kommunens avfallsverksamhet

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-24

Samrådsförslag till Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun med bilagor

Protokollsutdrag NMY "Avfallsföreskrifter" §10, 2025-02-24

Bilaga 1 Eldning av trädgårdsavfall



Samråd av förslag om revidering av avfallsföreskrifter för Alvesta kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att samråd med utställning på förslag till Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun ska genomföras från den 5 maj till den 9 juni 2025.

Sammanfattning

Avfallsföreskrifter bestämmer vilka regler som gäller för avfallshanteringen i kommunen. Alvesta kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras för att överensstämja med nuvarande lagstiftning. Revideringen av avfallsföreskrifterna har också utgått från en nationell mall som branschorganisationen Avfall Sverige har tagit fram. Men anpassningar har gjorts utifrån förutsättningar i Alvesta kommun. Slutligen har ett behov funnits av förtydligande av uppgifter och mandat för kommunstyrelsen, nämnden för myndighetsutövning samt Alvesta Renhållnings AB.

Bestämmelser kommunal renhållningsordning regleras i 15 kap. 41–44 §§ miljöbalken. Kommunens renhållningsordning är avfallsföreskrifter och avfallsplanen. Enligt 42 § ska förslag om renhållningsordning ställas ut på granskning i fyra veckor.

Konsekvensanalys

Kommunens renhållningsordning ska:

- Stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- Stimulera en god arbetsmiljö,
- Styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- Ge kunden viss valfrihet avseende tjänster och servicegrad,
- Styra mot hållbar ekonomi för kommunens avfallsverksamhet

Beslutsunderlag

Samrådsförslag till Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun med bilagor

Protokollsutdrag NMY "Avfallsföreskrifter" §10, 2025-02-24

Bilaga 1 Eldning av trädgårdsavfall

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Ebba Lejeby
Hållbarhetsstrateg



Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Avfallsföreskrifter

Förslag till samråd

Beslutat av:	ska beslutas av kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	Dag månad 2025
Gäller från och med:	dag månad 2025
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Alvesta kommun
Ansvarig för uppföljning:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS2025-00119



Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser	4
1.1 Bemyndigande.....	4
1.2 Definitioner.....	4
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	7
1.4 Betalning och information.....	8
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall	8
2.1 Sortering av avfall	8
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	10
2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	10
3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	11
3.1 Anskaffande och ägande.....	11
3.2 Anläggande	11
3.3 Rengöring och tillsyn	12
3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck.....	12
3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	13
3.6 Hämtnings- och transportvägar.....	14
3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	15
3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs	15
4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter	16
5.1 Uppgiftsskyldighet.....	16
6 Undantag	16
6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	17
6.3 Utsträckt hämtningsintervall	18
6.4 Gemensamma avfallsbehållare.....	19
6.5 Uppehåll i hämtning.....	20



6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	20
6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	21
7 Ikraftträdande.....	21
7.1 Övergångsbestämmelser.....	21



Dessa avfallsföreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan, Alvesta kommuns renhållningsordning. Utöver renhållningsordningen gäller kommunens renhållningstaxa för avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser om vilket ansvar och skyldigheter som gäller för alla som ger upphov till avfall; hushåll, fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare och verksamhetsutövare.

I avfallsföreskrifterna finns regler om hur avfall under kommunalt ansvar ska sorteras, samlas in och tas om hand i Alvesta kommun. Det finns även krav på hur hämtningsställen ska planeras och utformas.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Alvesta kommun.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **Kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll.
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.



- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionerna 1 kap. 5 § 1 punkten i avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med **textilavfall** avses kläder, väskor, och accessoarer av textil. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.
- f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- g. Med **returpapper** menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- h. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- i. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- j. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) det vill säga som består av livsmedels- eller kösavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, punkt k (ovan).
- k. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, elavfall, returpapper, förpackningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.



- l. Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall under kommunalt ansvar från byggande, rivning och anläggningsarbete som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
 - m. Med **bygg- och rivningsavfall** som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.
 - n. Med **fiskeredskap** menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
 - o. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, (se punkt 11) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar (se punkt 12).
- 2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare.
 - 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 - 4. Med **avfallssansvarig nämnd** avses kommunstyrelsen i Alvesta kommun.
 - 5. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses nämnden för myndighetsutövning i Alvesta kommun.
 - 6. Med **återvinningsorganisationen** avses Alvesta Renhållnings AB, som kommunen gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
 - 7. Med **VA-huvudman** avses den som äger den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. Alvesta kommun är VA-huvudman. Huvudmannaskapet utövas av Samhällsbyggnadsförvaltningen.
 - 8. Med **behållare** avses kärl, container, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 - 9. Med **extrasäck** menas betalsäck som kan köpas av återvinningsorganisationen. Betalsäcken ställs tillsammans med avfallskärlet och hämtas av återvinningsorganisationen vid nästkommande tömningstillfälle. Extrasäcken är endast avsedd för restavfall.



10. Med **sorteringspåse** avses de påsar som tillhandahålls av återvinningsorganisationen till hushållen för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt returpapper fastighetsnära.
11. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken, avses **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspill eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
12. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enighet med 15 kap. 20 § 3 pkt. miljöbalken.
13. Med **producentansvar** avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningen om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
14. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
15. Med **dragväg** menas gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och kärl eller avloppsanläggning som ska tömmas.

För **definitioner** och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Avfallsansvarig nämnd har enligt 15 kap. 8 § miljöbalken verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av återvinningsorganisationen, eller den som kommunen för ändamålet anlitar och samverkar med.



4 § Tillsynen över avfallshanteringen utförs enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken av tillsynsansvarig nämnd.

5 § Återvinningsorganisation ska särskilt informera hushållen om krav och hantering av förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändningsbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor eller är verksamma inom fastigheten gällande regler för avfallshantering.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall

2.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) och hålla det skilt från annat avfall.

8a § Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong,
2. Plast,
3. Metall,
4. Färgat glas,



5. Ofärgat glas,
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)

Ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2929:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushållen ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Hushållen ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

8c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).



8e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till återvinningsorganisationen för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10a § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i dessa föreskrifter.

För alla fastigheter där det finns bostäder ska fastighetsinnehavaren dessutom ha abonnemang, eller ingå i abonnemang, för separat hämtning av förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas, se 7.1 Övergångsbestämmelser.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa återvinningsorganisationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10b § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) i tabell 1 och 3, får lämnas till annan än återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även



upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering framgår i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som får användas i kommunen framgår i kommunens renhållningstaxa.

13 § Kärl, säck och latrinbehållare ägs av återvinningsorganisationen.

Container ägs av återvinningsorganisationen.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fettavskiljare på fastigheter som är anslutna mot allmän spillvattenanläggning ska vara märkta i enlighet med anvisningar från VA-huvudman.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation, och, vid behov, utbyte av behållare. När återvinningsorganisationen ska utföra sådant underhåll ska behållare vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

3.2 Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 25 meter inklusive höjdskillnad, såvida inte särskilda skäl föreligger.



Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan fordonets mittpunkt och filterkassett eller säck inte överskrider

- 5 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 2 ton, eller
- 10 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 800 kilogram

om inte särskilda skäl föreligger.

Inför installation av fettavskiljare ska även VA-huvudmannen kontaktas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

3.3 Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet så som buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska, om inget annat meddelats av återvinningsorganisationen, stå på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast kl.06.00. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås



ska tillhandahållas återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning.

3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. I Bilaga 2 (Anvisningar för transportväg och hämtningspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.



Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan anmaning.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.6 Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid annan plats överenskommen med återvinningsorganisationen, i särskilda fall kan tillsynsansvarig nämnd anvisa plats för hämtning.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med återvinningsorganisationen eller anvisas enligt § 19.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är chauffören för renhållningsfordonen som avgör om detta är uppfyllt. I Bilaga 2 (Anvisningar för



transportväg och hämtningspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår i Bilaga 4 (Hämtningsintervall).

Vid dåliga väderförhållanden, fordons- och tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtning behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

När hämtning inte utförts på grund av att kraven i dessa föreskrifter inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavare har åtgärdat problemet, till exempel sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall eller undanröjt hinder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning av extrahämtning och enligt kommunens renhållningstaxa.

23a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens renhållningstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsortering innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

24a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningar eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.



För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8a §.

Bestämmelsen i 8a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare bestämmelser om sortering anges i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter

5.1 Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

6 Undantag

6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. I Bilaga 3 (Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna) redovisas handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa avfallsföreskrifter.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 27 § – 40 §.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte uppfylls,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 27 § – 40 §



Anmälan och ansökan om eget omhändertagande enligt 28 §, 29 § eller 36 § ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Trädgårds- och parkavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om detta kan ske utan att olägenheter uppstår och

1. fastigheten ligger utanför detaljplanerat område, eller
2. under april och oktober månad om fastigheten ligger inom detaljplanerat område.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter på den egna fastigheten får efter ansökan, till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning



för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av hanteringen och hur slutprodukten avses användas.

31 § Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropan är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

6.3 Utsträckt hämtningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan anmäla till återvinningsorganisationen att få hämtning av kommunalt avfall i kärlet var fjärde vecka. Om återvinningsorganisationen konstaterar att kärlet är överfullt vid tömning har återvinningsorganisationen rätt att ändra hämtningsintervallet till varannan vecka.

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

34a § För fettavskiljare anslutna till det allmänna spillvattennätet kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till VA-huvudman.

34b § För fettavskiljare anslutna till enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.



6.4 Gemensamma avfallsbehållare

35 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till närliggande fastigheter kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensam/gemensamma avfallsbehållare¹ under förutsättning att:

1. Det innefattar behållare för sorterat restavfall och sorterat matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till återvinningsorganisationen.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om andra förutsättningar gäller kan fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
2. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den tillsynsansvarig nämnd.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



6.5 Uppehåll i hämtning

36 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ansöka till tillsynsansvarig nämnd om uppehåll i hämtning av avfall från fastigheten under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att användas och ingen kommer att vistas på fastigheten under uppehållsperioden. Renovering är inte godkänd anledning till uppehåll. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att fastigheten inte används och att det inte uppstår avfall under kommunalt ansvar.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad är uppehållsperioden hela hämtningssäsongen [maj-september].
- Uppehåll gäller samtliga avfallsabonnemang som förekommer på fastigheten.

Om enskild avloppsanläggning finns för fastigheten ska anläggningen vara tömd innan uppehållsperiod inleds.

Uppehåll kan beviljas för maximalt två år. Ansökan om uppehåll inlämnas till tillsynsansvarig nämnd senast sex [6] veckor innan den ansökta uppehållstiden ska påbörjas.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig ansökan om befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar görs till tillsynsansvarig nämnd, enligt 37 §.

6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis mat- och restavfall, grovavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av återvinningsorganisationen. Eller visa att inget avfall uppstår. Fastighetsinnehavaren får inte åka till återvinningscentraler belägna i kommunen för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.



6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

38 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till återvinningsorganisationen att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

6.8. Generella dispenser

39 § Textil som är kommunalt avfall och som samlats in i samma system som textilprodukter till återbruk får transporteras och behandlas yrkesmässigt av annan än återvinningsorganisationen.

40 § Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll. Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

7 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-XX-XX och avfallsföreskrifter för Alvesta kommun antagen 2020-03-17 § 8 upphör att gälla.

7.1 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållanden inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen enligt 10 a § avseende abonnemang för separat hämtning av förpackningar från flerbostadshus träder i kraft 1 januari 2027.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentralen med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Alvesta kommuns hemsida.

Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt avfall för hushåll. Verksamheter hänvisas till tabell 2.

Tabell 1 Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall (exklusive konsumentavfall) Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och om möjligt ska originalförpackningen användas. Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra. Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar av: Papper, kartong Plast Metall Färgat glas Ofärgat glas <i>Exempel: tomma mjölkpaket, godispapper, glasflaska, dagstidning, reklamblad.</i> <i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i>	Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.	För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna. För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – förpackningarna sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.	Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinningen. Förpackningarna lämnas i: 1. Kär! avsett för respektive fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Kär! för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingssystem. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet. Alla förpackningar och skrymmande förpackningar kan lämnas till återvinningscentralerna.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar av trä och material som inte avses ovan. <i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i>	Förpackningen ska skiljas från innehållet. Ska sortera ut efter materialslag och hållas skilt från annat avfall.	Lämnas löst i de kärl som anvisas	Lämnas på återvinningscentralen. Annan transportör godtas enligt 10a§
Returpapper/Tidningar		För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna. För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – returpapper sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.	Lämnas i: 1. Kärl avsett för fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Kärl för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingssystem. Returpapper/tidningar kan lämnas till återvinningscentralerna. Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Grovavfall Exempel: trasiga möbler, cyklar, barnvagnar och stora leksaker.	Ska hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.	Emballeras ej.	Avfallet från hushållen ska lämnas till en av kommunens återvinningscentraler. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10b§
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn	Ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon)	Avfallet ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Matavfall Exempel: matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.	Avfallet ska sorteras i grön påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Matavfall lämnas i: 1. Kärл märkt "Matavfall", eller 2. Kärл för färgsortering. Avfallet hämtas och borttransporteras av återvinningsorganisationen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall Exempel: diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil och dammsugarpåsar.	Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet sorteras i röd påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller eller annan påse valfri påse (ej påse som förses av avfallsorganisationen till förpackningar). Avfallet ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.	Restavfallet ska lämnas i: 1. Kärle avsett för restavfall, eller 2. Kärle avsett för färgsortering. Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.
Textilier Exempel: Kläder, hemtextilier, inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.	Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall. Våt och kraftigt nedsmutsad textil ska hanteras som restavfall.	Läggs i försluten påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva främmande arter) Exempel: fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan.	Emballeras ej. Invasiva växter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.	Lämnas till kommunens återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 10a§
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter Exempel: Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva.	Växtmaterial från invasiva arter sorteras ut och hålls skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.	Lämnas till kommunens återvinningscentral som brännbart avfall. Annan transportör godtas enligt 10a§
Avloppsavfall	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan enligt 30 §.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett.	Mobil toalett töms genom slamsugning. Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisation.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen.
Fett från matfetter och fritureoljor	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Det får inte sköljas ner i avloppet eller hällas i fettavskiljaren.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mindre mängd fett i en tätslutande behållare kan läggas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annan transportör godtas enligt 10b§
Skärande och stickande avfall Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad	Sorteras som restavfall.	Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annan transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som innehåller asbest Exempel: Vägglattor och rörisolering	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm)	Får inte lämnas på återvinningscentralerna i Alvesta kommun.
Avlidet sällskapsdjur Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.	Förpackas i dubbla påsar.	Avlidna sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik. Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten. Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering (röd påse eller annan påse som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen) eller till återvinningscentralen. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till återvinningscentral. Döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Smittförande avfall Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som återvinningsorganisationen har avtal med. Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning. Annan transportör godtas enligt 10a§

Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Giltigt företagskort ska uppvisas.

För verksamheter finns särskilda anvisningar för avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 2.

Tabell 2 Exempel på avfall från verksamheter

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall under kommunalt avfall Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Icke brännbart avfall Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Skärande och stickande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.			Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Fett från fettavskiljare	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationsens utförare.
Fett från matfetter och fritryoljor	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får inte sköljas ner i avloppet eller i fettavskiljare.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på återvinningscentraler eller till godkänd mottagare av fett.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Elavfall Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Smittförande avfall Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing och tatueringsskärverktyg eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklivering eller annan godkänd metod).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Avfall under producentansvar

Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för avfall under producentansvar.

Tabell 3 Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Batterier inklusive bilbatterier	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentavfall. Bilbatterier enligt förordningen 2008:834 om producentansvar för batterier.	Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker. Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som avfallsorganisationen informerar om. Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas. Bilbatterier lämnas till producenterna eller kommunens insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 10b§
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar.	Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.	Ska lämnas i de inlämningssystem som tillhandahålls av producent.
Förpackningar och returpapper	Enligt avfallsförordningen (2020:164). Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. För verksamheter: lämnas till producentansvarsorganisation.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Konsumentelavfall Exempel: trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10b§
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614)		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Läkemedel	Avfall som utgörs av läkemedel för människor eller husdjur och som uppkommit hos hushåll. Enligt förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ genomskinlig påse som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek. Annan transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Fiskeredskap-redskap som innehåller plast Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.	I enlighet med definitionen av fiskeredskap i Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Lämnas i de behållare som anvisas.	Lämnas vid återvinningscentral.

Bilaga 2. Anvisningar för transportväg och hämtningspersonal

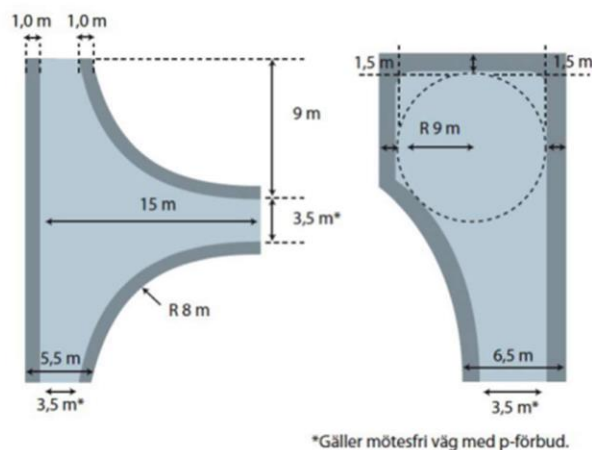
Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten skall därför vara god.

Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som han/hon bedömer inte är framkomlig.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. Vaghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Vägverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara vaghållare.

Transportvägen

- Ska ha en hårdgjord vägbana
- Ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2), vilket innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växlighet får inte inskränka på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta ska vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjlighet redovisas i figur.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

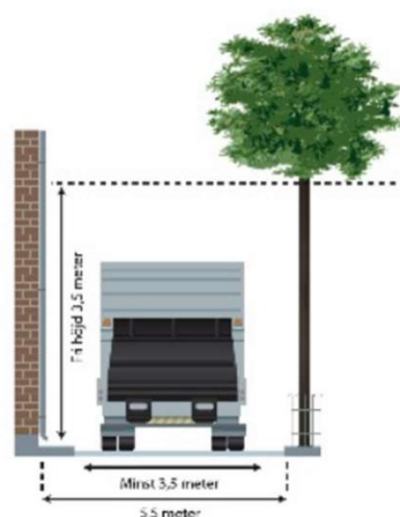


Röj från buskar och träd

Enskild väg som används för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens renhållningsfordon. Det är viktigt att hämtningsplatsen och vägen fram till sopkärlen är röjd från buskar och träd så att hämtningsfordonet har erforderligt utrymme att vända.

Att tänka på

- Se till att det råder god sikt, buskage hålls klippta och ansade.
- Se till att röja grenar som kan utgöra hinder, för framkomlighet längs vägen.
- Kontrollera om vägen fungerar att köra på för renhållningsfordon och lastbil vid alla årstider.



Vad gör jag om min väg inte är farbar

- Rulla fram kärlet till tömningsplats på närmaste farbar väg
- Gå ihop med grannarna om gemensamt hämtställe (gäller för mindre grupp fastigheter)
- Du är alltid välkommen att kontakta oss via kommunens Kontaktcenter tfn: 0472-150 00 om du har några frågor om tömning eller placering av ditt kärl.

När vintern kommer

För att våra renhållningsarbetare riskfritt ska kunna sköta sitt arbete uppmanar vi dig att skotta och sanda kring sopkärlen. Skotta också längs den väg som sophämtaren normalt drar sopkärlen till bilen. Den skottade gången ska vara minst lika bred som sopkärlen.

Tänk på att våra fordon kräver större utrymme än den egna personbilen och att det ska finnas utrymme att gå från förarhytten längs sopbilens baksida.

Kärlens placering

Kärlens placering ska vara på hårdgjort och jämt underlag. Kärlen ska kunna rullas ut från fastigheten till fordonet på hårdgjort underlag. Som hårdgjort underlag räknas asfalt, plattor och likande. Gräsytor är ej hårdgjort underlag.

Draghandtaget skall stå vänt mot hämtaren. Draghandtaget är det på andra sidan från lockets lyfttag. Kärlet skall stå inom 5 meter där renhållningsfordonet stannar.

Har du inte kärlet på tömningsplatsen ska det dras fram, senast 06.00, på tömningsdagen.

Hämtningsvägen ska hållas hinderfri, skottad och isfri/halkfri.

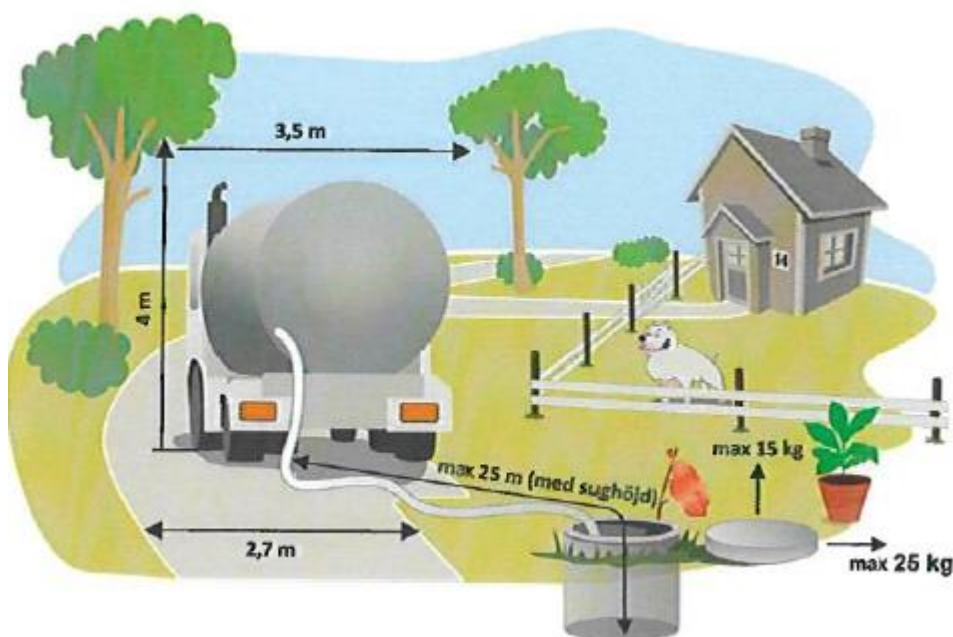


Snökäppar längs alla vägar

Alla vägar ska ha snökäppar som markerar vägkanten när marken är täckt av snö. Markera även in- och utfarter och vändplatser.

Måttangivelser och utformningar är hämtade ifrån Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Denna kan hämtas på www.avfallsverige.se under Rapporter & Projekt.

Slamtömning



Det är alltid du som fastighetsägare som ansvarar för att slamanläggningen fungerar som den ska, att den töms tillräckligt ofta och att du följer de regler som gäller för att slamtömning ska kunna ske på ett säkert och arbetsmiljömässigt bra sätt.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är även ansvarig för att brunnsluck är säkra och att brunnar inte lämnas öppna utan tillsyn.

Kan en slamanläggning inte tömmas på grund av hinder, bristfällig väg eller liknande debiteras en framkörningsavgift. Du måste dessutom kontakta ARAB och beställa budad slamtömning för att få anläggningen tömd.

Inför slamtömning

- Sträckan fram till och runt anläggningen är fri från hinder som exempelvis staket, växtlighet (exempelvis brännässlor, buskar och högt gräs).
- Eventuella bommar och andra hinder är upplåsta, bortplockade alternativt att slamtömmare får kod/nyckel.
- Robotgräsklippare i området till uppställningsplats och anläggning bevakas.
- Uppställningsplatsen är hårdgjord yta då slambilen inte kan stå eller köra på gräsyta.
- Djur är inlåsta eller placerade på annan plats.
- Se till att locket är lätt att lyfta av och kan öppnas av en person. Behöver locket lyftas upp får det inte väga mer än 15 kg. Om locket kan skjutas sidled utan att lyftas kan locket väga cirka 25 kg. Är ditt lock tyngre än så bör det bytas ut till ett lättare lock.

Minireningsverk

Idag finns en mängd olika sorters minireningsverk och därför varierar tömningsinstruktionerna.

Som fastighetsägare ansvarar du för att det är tydligt markerat på anläggningen var slamtömningen ska ske. Du ansvarar även för att det finns tydliga skriftliga tömningsinstruktioner vid tömningstillfället. Om instruktioner är otillräckliga är det inte säkert att slamtömning genomförs.

Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Anmälan	Ansökan om undantag	Tillsyns-ansvarig nämnd	Åter-vinnings-org.	VA-huvudman
29 § kompostering av matavfall	X		X		
30 § kompostering av slam och latrin		X	X		
32 § Utsträckt hämtningsavfall av kärl för avfall hos hushåll	X			X	
33 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning		X	X		
34a § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (spillvatten)		X			X
34b § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (enskilt avlopp)		X	X		
35 § Delad avfallsbehållare för närboende	X			X	
35 § Gemensam avfallslösning	X		X		
36 § Uppehåll i hämtning		X	X		
37 § Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X		
38 § Verksamhet samlokaliserad fastighetsnära insamling	X			X	

Bilaga 4 Hämtningsintervall

Avfallsslag	Från	Intervall
Restavfall, matavfall, förpackningar och returpapper	→Permanentbostad, en- och tvåbostadshus →Fritidsboende (som inte används som permanentbostad)	→Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val. →Varje eller en gång varannan vecka under perioden maj-september enligt fastighetsinnehavarens val. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
Restavfall och matavfall	→Flerbostadshus →Verksamheter	→Minst en gång varje vecka. →Varje eller varannan vecka enligt fastighetsägarens val.
Förpackningar och returpapper	Flerbostadshus och verksamheter	Enligt hämtschema.
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med WC	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Latrin	Slutna tankar utan vatten	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Filtermassa från avloppsrening		Vartannat år
Fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare ska ske minst tre gånger per år eller tätare om behov finns.
tankar för matavfall		Töms vid behov.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt avfallstaxan.



Bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bilda verksamhetsområde för vatten i det område som redovisas i bilaga 1.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt sammanträde 2024-11-14 behandlat ett ärende om att föreslå kommunfullmäktige att bilda verksamhetsområde för vatten i Torsåsby i det område som redovisas i bilaga 1. Gränserna för det föreslagna verksamhetsområdet för vatten är samma som gränserna för befintligt verksamhetsområdet för spillvatten i Torsåsby. Bilaga 2 i ärendet redovisar de fastigheter som hamnar inom föreslaget verksamhetsområde.

I VA-plan antagen av kommunfullmäktige 2015-04-28, § 51, pekades Torsåsby ut som ett område som har behov av kommunalt vatten och att allmän vattenanläggning bör byggas ut till år 2023. VA-avdelningen har under 2021–2023 gjort en fördjupad analys av vilka bebyggelseområden som kommunen enligt § 6 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har skyldighet att upprätta verksamhetsområde i. VA-avdelningens sammanvägda bedömning är att kommunen har en skyldighet i att bygga ut allmän vattenanläggning i centrala Torsåsby. För ytterligare bakgrund och bedömningar i ärendet se samhällsbyggnadsnämndens beslut § 92, 2024-11-14.

Ett samråd har genomförts med fastighetsägare som har fastigheter inom eller nära intill det föreslagna verksamhetsområdet. Inkomna synpunkter eller frågor under samrådet har inte föranlett någon förändring av det föreslagna verksamhetsområdet (se ärendets bilaga 3 för samrådsredogörelse).

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-27

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 92, 2024-11-14

Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, 2024-10-22

Bilaga 2: Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde, 2024-10-22

Bilaga 3: Samrådsredogörelse angående förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, 2024-10-22



Förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bilda verksamhetsområde för vatten i det område som redovisas i bilaga 1.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt sammanträde 2024-11-14 behandlat ett ärende om att föreslå kommunfullmäktige att bilda verksamhetsområde för vatten i Torsåsby i det område som redovisas i bilaga 1. Gränserna för det föreslagna verksamhetsområdet för vatten är samma som gränserna för befintligt verksamhetsområdet för spillvatten i Torsåsby. Bilaga 2 i ärendet redovisar de fastigheter som hamnar inom föreslaget verksamhetsområde.

I VA-plan antagen av kommunfullmäktige 2015-04-28, § 51, pekades Torsåsby ut som ett område som har behov av kommunalt vatten och att allmän vattenanläggning bör byggas ut till år 2023. VA-avdelningen har under 2021–2023 gjort en fördjupad analys av vilka bebyggelseområden som kommunen enligt § 6 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har skyldighet att upprätta verksamhetsområde i. VA-avdelningens sammanvägda bedömning är att kommunen har en skyldighet i att bygga ut allmän vattenanläggning i centrala Torsåsby. För ytterligare bakgrund och bedömningar i ärendet se samhällsbyggnadsnämndens beslut § 92, 2024-11-14.

Ett samråd har genomförts med fastighetsägare som har fastigheter inom eller nära intill det föreslagna verksamhetsområdet. Inkomna synpunkter eller frågor under samrådet har inte föranlett någon förändring av det föreslagna verksamhetsområdet (se ärendets bilaga 3 för samrådsredogörelse).

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-27

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 92, 2024-11-14

Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, 2024-10-22

Bilaga 2: Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde, 2024-10-22

Bilaga 3: Samrådsredogörelse angående förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, 2024-10-22

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Förslag om bildande av verksamhetsområde Torsåsby

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bilda verksamhetsområde för vatten i det område som redovisas i bilaga 1.

Sammanfattning

VA-avdelningen på samhällsbyggnadsförvaltningen i Alvesta kommun föreslår att verksamhetsområde bildas för vatten i Torsåsby i område markerat i bilaga 1. Gränserna för det föreslagna verksamhetsområdet för vatten är samma som gränserna för befintligt verksamhetsområdet för spillvatten i Torsåsby.

Bilaga 2 redovisar de fastigheter som hamnar inom föreslaget verksamhetsområde. I bilaga 2 anges även vilka fastigheter och organisationer som Alvesta kommun har skickat brev till inför samråd och informationsmöte.

Bilaga 3 innehåller en redogörelse över det samråd som genomförts med fastighetsägare som har fastigheter inom eller nära intill det föreslagna verksamhetsområdet. Inkomna synpunkter eller frågor under samrådet har inte föranlett någon förändring av det föreslagna verksamhetsområdet.

Bakgrund

I VA-plan antagen av kommunfullmäktige 2015-04-28, §51 pekades Torsåsby ut som ett område som har behov av kommunalt vatten och att allmän vattenanläggning bör byggas ut till år 2023.

VA-avdelningen har under 2021–2023 gjort en fördjupad analys av vilka bebyggelseområden som kommunen enligt §6 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har skyldighet att upprätta verksamhetsområde i.

VA-avdelningens sammanvägda bedömning är att kommunen har en skyldighet i att bygga ut allmän vattenanläggning i centrala Torsåsby.

Bedömning utifrån lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Kommuners skyldighet att upprätta verksamhetsområden för en vattentjänst regleras av §6 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster:

”Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.”

Ett större sammanhang utgörs normalt av 20 fastigheter eller fler som är belägna i en samlad bebyggelse samt att det i området finns ett behov av vatten och/eller avlopp för att skydda miljön eller människors hälsa. Kommunen är bara skyldig att tillhandahålla vattentjänster för hushållsändamål, men bör ta hänsyn till andra



Samhällsbyggnadsnämnden

behov av anläggningen, till exempel räddningstjänstens behov av släckvatten. Behov från industrier och liknande behöver inte tillgodoses, även om det är kommunens egna.

VA-avdelningen har vid sin bedömning av tätheten av byggnationen utgått ifrån en radie på 50 m samt 80 m runt varje bostadshus för att bedöma omfattning av den samlade bebyggelsen. I Torsåsby ligger 17 fastigheter med bostadshus i en samlad bebyggelse vid 50 meters radien. Vid 80 meters radien finns det 23 fastigheter med bostadsbebyggelse. Vid en av dessa fastigheter bedrivs förskoleverksamhet med 3 avdelningar. Torsåsby är belägen i en jordbruksbygd där aktivt jordbruk med odling på stora åkrar samt med djurhållning bedrivs.

I centrala Torsåsby finns sedan 1992 ett verksamhetsområde för spillvatten. Allmän anläggning för spillvatten är utbyggd till fastigheterna inom verksamhetsområdet för spillvatten. Till flertalet av fastigheterna som idag har spillvatten finns det vattenledningar anlagda. Dessa vattenledningar anlades 1992 samtidigt som spillvatten eftersom tanken var redan 1992 att en utbyggnad av vattenanläggning skulle genomföras i framtiden. Utanför verksamhetsområdet finns en gemensamhetsanläggning för 21 fastigheter som är ansluten till den allmänna spillvattenanläggningen via avtal. Om allmän anläggning för vatten byggs ut i centrala Torsåsby kommer möjlighet att finnas för fastigheterna i gemensamhetsanläggningen att även ansluta till allmän vattenanläggning via avtal.

Vad gäller inom ett verksamhetsområde

Ett verksamhetsområde för kommunalt vatten är ett fastställt avgränsat geografiskt område där kommunen är skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för hushållsändamål till fastigheter som har behov av vatten. Fastighetsägare inom verksamhetsområdet har en skyldighet att betala anläggningsavgift samt brukningsavgift enligt kommunens VA-taxa samt följa de bestämmelser om brukande av den allmänna VA-anläggningen som finns i dokumentet ABVA. Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen har byggt ut ledningsnätet och har ordnat en förbindelsepunkt till fastigheten samt anvisat fastighetsägaren om förbindelsepunkten läge. Enbart om fastighetsägaren kan visa att behovet av dricksvatten vid fastigheten långvarigt kan tillgodoses bättre på annat sätt kan fastigheten undgå att få en förbindelsepunkt samt bli betalningsansvarig enligt kommunens VA-taxa.

VA-avgifter

Anläggningsavgift är normalt en engångskostnad som tas ut i samband med att det allmänna ledningsnätet byggs ut till en fastighet. Anläggningsavgiftens storlek beror på hur stor fastighetens tomt är, vilka vattentjänster (vatten, spillvatten, dagvatten) som fastigheten ska anslutas till samt hur många lägenhetsenheter byggnationen motsvarar. Vanliga villabostäder med ett kök har enligt VA-taxan en lägenhetsenhet. Utökas fastighetens tomtyta, lägenhetsantal eller om användningstypen förändras kan kompletterande anläggningsavgift ibland vara aktuell. Exakt information om vad anläggnings- och brukningsavgiften blir för de fastigheter som hamnar inom verksamhetsområdet kommer först kunna lämnas ut efter att avgiftsnivåer i VA-taxa för det år som förbindelsepunkterna förmedlas är beslutade. En allmän vattenanläggning i Torsåsby bedöms tidigast kunna vara i drift under 2026.



Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, daterat 22 oktober 2024

Bilaga 2: Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde, daterad 22 oktober 2024

Bilaga 3: Samrådsredogörelse angående förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby, daterat 22 oktober 2024.

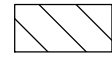
Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Alvesta
kommun

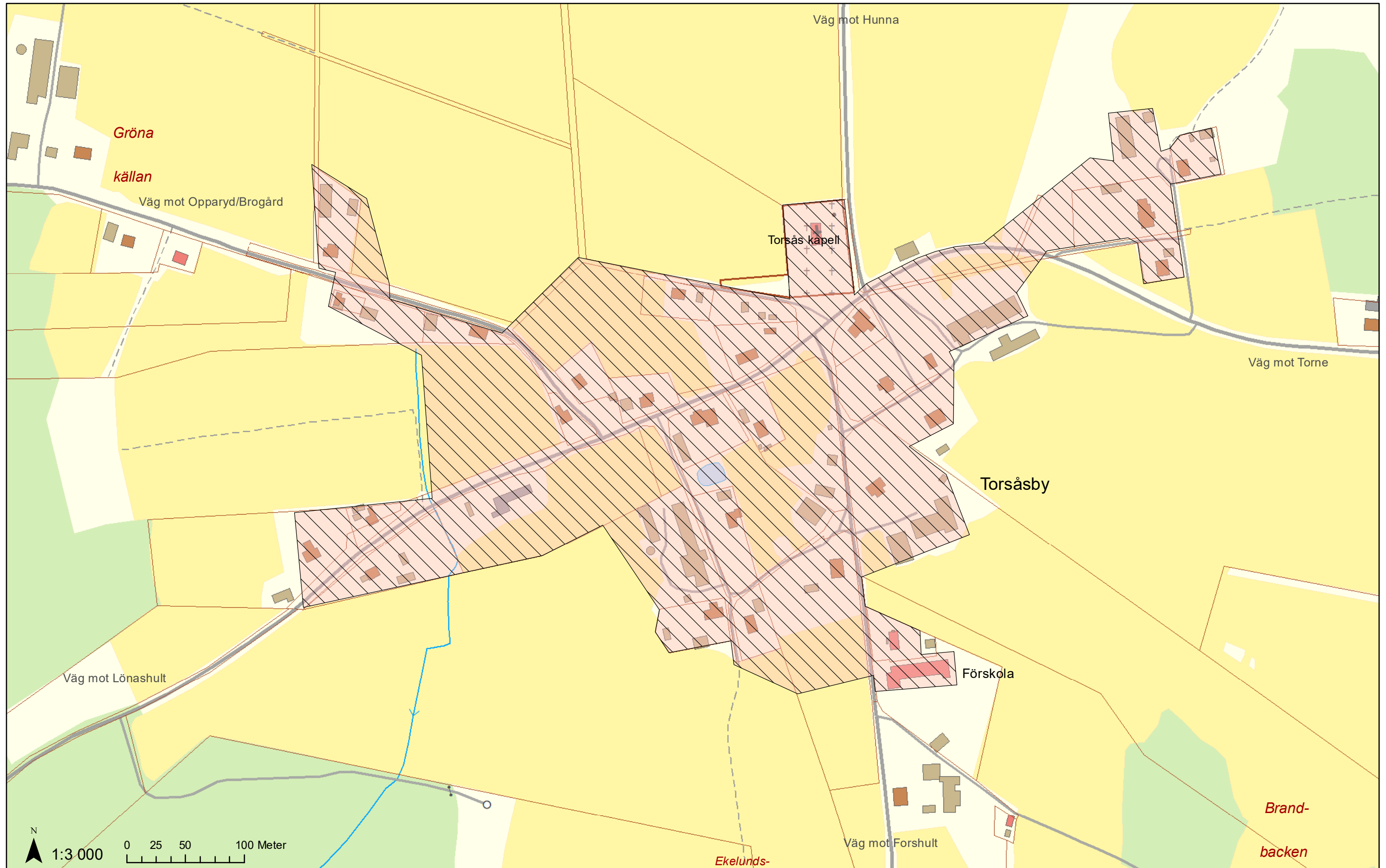
Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde för vatten i Torsåsby



Förslag till utbredning av verksamhetsområde för vatten



Befintligt verksamhetsområde för spillvatten



Bilaga 2: Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde

Tabell 1: Fastighet inom föreslaget verksamhetsområde som förbindelsepunkt byggs ut till.

Fastighetsbeteckning	Utskick – information om samråd samt föreslaget verksamhetsområde	Utskick – inbjudan till informationsmöte
TORSÅS 2:2>8	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 2:6	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 2:7	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:12	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:14, TORSÅS 19:1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:18	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:23>4	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:9	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 5:14	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 5:19>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 5:20 (Förskola, Allbohus)	Mail 2024-05-02	Ej utskick
TORSÅS 5:21	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 5:22	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 7:24	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 7:25	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 7:26	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:15	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:2	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:22>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:23>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:24>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 9:7	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 12:1>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 17:1>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 19:2	Mail 2024-05-02	Mail 2024-08-28

Tabell 2: Fastighet med mark inom föreslaget verksamhetsområde. Förbindelsepunkt anläggs enbart om byggnation med behov av vatten upprättas på fastigheten.

Fastighetsbeteckning	Utskick – information om samråd samt föreslaget verksamhetsområde	Utskick – inbjudan till informationsmöte
TORSÅS 2:2>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 2:2>9	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:17	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:11	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:23>2	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 3:23>5	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 5:8>1	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 7:23	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
TORSÅS 12:1>9	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
VÄSTRA TORSÅS KAPELL 1:1	Mail 2024-05-08	Mail 2024-08-28

Tabell 3: Fastighet eller förening belägen utanför föreslaget verksamhetsområde alternativt organisation som har informerats om förslag om verksamhetsområde för vatten.

Fastighetsbeteckning	Utskick – information om samråd samt föreslaget verksamhetsområde	Utskick – inbjudan till informationsmöte
Torsås 3:22	Brev 2024-04-30	Brev 2024-08-27
Torsåsby utveckling ideell förening	Mail 2024-05-02	Mail 2024-08-28
Västra Torsås Frivilla Räddningsvärn	Mail 2024-05-02	Ej utskick
Värends Räddningstjänst	Mail 2024-05-02	Ej utskick
Bygg och Miljö Alvesta kommun	Mail 2024-05-02	Ej utskick

Bilaga 3: Samrådsredogörelse angående förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby

Ett samråd om samhällsbyggnadsförvaltningens förslag om bildande av verksamhetsområde för vatten i Torsåsby genomfördes under tiden 2 maj – 9 juni. Information om förslaget verksamhetsområde, hur förslaget påverkar fastighetsägare i Torsåsby samt om hur synpunkter på förslaget ska lämnas in kickades ut till fastighets-ägare som har fastigheter inom eller nära intill det föreslagna verksamhetsområdet. De fastigheter och organisationer som informationen skickades ut till redovisas i bilaga 2.

Under samrådstiden 2 maj -9 juni kom det in 2 yttranden utan synpunkter och 3 yttranden med synpunkter om att ett informationsmöte behövde hållas. Ett informations-möte genomfördes därför onsdagen 11/9 kl. 18.30-20.00 i Torsåsby. Under mötet gick kommunen igenom den information man skickat ut och mötesdeltagarna kunde ställa frågor. De fastigheter och organisationer som bjöds in till informationsmötet redovisas i bilaga 2. Uppslutningen på informationsmötet var god. Många frågor ställdes, diskuterades och besvarades under mötet. Under mötet uppmanades deltagarna på mötet att skriva in till kommunen om de hade någon synpunkt om det föreslagna verksamhetsområdet som de ville framföra efter att fått informationen mer förklarad för sig på mötet.

Både under och efter samrådet har fastighetsägare hört av sig med frågor. Frågorna har handlat om de äldre vattenledningar kommunen anlade 1992 i Torsåsby, vad anläggningsavgiften blir för deras fastighet, om hur anläggningsavgiften beräknas och varför den beror på tomtstorleken samt om fastigheter måste koppla in sig.

Under informationsmötet den 11 september kom många frågor om ersättning för fastigheternas befintliga anläggningar som blir onyttiga. Ersättningen sker i varje enskilt fall utifrån §40 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Inkomna synpunkter eller frågor har inte föranlett någon förändring av det föreslagna verksamhetsområdet.

INKOMNA YTTRANDET I ÄRENDET

Yttranden utan erinran:

- Fastighetsägare (Torsås 5:20, Allbohus fastighets AB)
- Företrädare för samfällighetsförening, belägen utanför förslaget verksamhetsområde (Torsåsby utveckling ideell förening, Tommy Ericsson)

Yttranden med synpunkter:

- Fastighetsägare (Torsås 3:18, Anders Petersson)
Önskemål om informationsmöte.
- Fastighetsägare (Torsås 3:12, Britta Karlsson)
Önskemål om informationsmöte.
- Fastighetsägare (Torsås 7:26, Lars Lindén)
Önskemål om informationsmöte.



Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05 (§ 31) om att finansiera projekt tillsammans med Alvesta Motorklubb upp till 1 483 425 kronor och att finansiering sker genom strategiska medel efter avstämning av redovisade nettokostnader samt gav kommunchef i uppdrag att teckna avtal med Alvesta Motorklubb.

Efter att projektet avslutades informerade kommunchef kommunstyrelsens om uppföljning av avtalet med motorklubben på kommunstyrelsens sammanträde 2025-02-04 (§ 9). Kommunstyrelsen beslutade då att ge kommunledningskontoret i uppdrag att upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en skriftlig uppföljning och utvärdering som finns som bilaga i detta ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb, 2025-03-17

Kommunstyrelsens beslut § 9, 2025-02-04



Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05 (§ 31) om att finansiera projekt tillsammans med Alvesta Motorklubb upp till 1 483 425 kronor och att finansiering sker genom strategiska medel efter avstämning av redovisade nettokostnader samt gav kommunchef i uppdrag att teckna avtal med Alvesta Motorklubb.

Efter att projektet avslutades informerade kommunchef kommunstyrelsens om uppföljning av avtalet med motorklubben på kommunstyrelsens sammanträde 2025-02-04 (§ 9). Kommunstyrelsen beslutade då att ge kommunledningskontoret i uppdrag att upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en skriftlig uppföljning och utvärdering som finns som bilaga i detta ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb, 2025-03-17

Kommunstyrelsens beslut § 9, 2025-02-04

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Uppföljning och utvärdering av finansiering av projekt med Alvesta motorklubb

Datum: 17 mars 2025
Enhet: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS 2024-00087 3.10.1



Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05 (§ 31) om att finansiera projekt tillsammans med Alvesta Motorklubb upp till 1 483 425 kronor och att finansiering sker genom strategiska medel efter avstämning av redovisade nettokostnader samt gav kommunchef i uppdrag att teckna avtal med Alvesta Motorklubb.

Projekttiden har varit från den 1 februari 2024 till 31 augusti 2024. Under denna period har motorklubben sysselsatt totalt fem¹ deltagare inom sin verksamhet. De aktiviteter som de enligt underlaget ska vara verksamma inom är aktiviteter inom bygg- och måleri samt bilbranschen och aktiviteter kopplade till personlig utveckling, exempelvis laga mat, studiebesök samt tal med studie och yrkesvägledare, socialt samspel, konflikthantering, söka bostad och arbete med mera. Samtliga deltagare samt en handledare har varit anställda av motorklubben. Kortsiktiga effekter som projektet bedöms leda till är ökad självförsörjning vilket i sin tur ger minskat ekonomiskt bistånd, ökad trygghet samt bättre fysisk, psykisk och social hälsa.

Kommunchef har enligt uppdraget från kommunstyrelsen (§ 31/2024) tecknat ett avtal med Alvesta motorklubb gällande projektet. I avtalet regleras bland annat vilka åtagande motorklubben har enligt projektet samt vad som gäller för utbetalning av ersättning samt underlag för detta.

Kommunstyrelsen har även beslutat att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt (§ 9, 2025-02-04)

Kommunledningsförvaltningens slutrapportering och utvärdering enligt ovan uppdrag baseras på motorklubbens egen slutrapport samt de underlag som de har skickat in löpande under projektets gång. Den bygger även på kommunens egna erfarenheter av samarbetet under projektet.

Projektets resultat gentemot avtalsvillkor och uppsatta mål

Motorklubbens åtagande samt uppföljning i förhållande projektets mål

Enligt avtalet ska projektets deltagare sättas i meningsfull sysselsättning eller utbildning. Sysselsättningen ska vara sådan att Arbetsförmedlingen kan subventionera arbetsgivaravgiften. Motorklubben ska även aktivt verka för att ungdomarna avhåller sig från missbruk och inte ägnar sig åt kriminell verksamhet.

Som kortsiktiga mål inför projektstart angavs ökad självförsörjning, bättre fysisk, psykisk och social hälsa samt ökad trygghet hos deltagarna. Den målsättning för projektet som framgår av avtalets är

¹ Det är endast fyra deltagare som ingår i den del av projektet som finansieras av Alvesta kommun på grund av att den femte deltagaren är folkbokförd i en annan kommun.



också i linje med detta, det vill säga att öka tryggheten, reducera behovet av ekonomiskt bistånd och långsiktigt skapa sysselsättning för deltagande ungdomar (punkt 1.3).

Uppföljning av måluppfyllelsen ska enligt underlaget inför projektstart ske genom följande effektmått:

- Minskat ekonomiskt bistånd vilket innebär antal ungdomar som är beroende av ekonomiskt bistånd före och efter projektet.
- Självförsörjning, innebärandes antal individer som går vidare till arbete.
- Valkompetens samt trygghet hos deltagarna, vilka båda mäts genom strukturerat samtal med deltagarna och självskattning på en skala från ett till tio före och efter projektet.

Motorklubben ska enligt avtalet punkt 3.8 senast en månad efter avtalstidens slut redovisa hur projektet enligt avtalet i sin helhet har fallit ut. Det ska särskilt framgå om missbruk och/eller kriminalitet har kunnat undvikas och om självförsörjning eller annan sysselsättning såsom utbildning eller motsvarande har uppnåtts. I avtalet ställs också krav på löpande redovisning varje månad av bland annat ungdomarnas sysselsättning och om de har undvikit missbruk och/eller kriminalitet. Slutrapport inkom 2024-10-15 och löpande redovisning har gjorts för varje månad, även om så skett i efterhand för vissa perioder.

Motorklubben ska enligt avtalet punkt 3.6 utföra sin åtaganden med för ändamålet lämplig, kvalificerad och kompetent personal. Utbetalning av medel inom projektet har gjorts motsvarande lön för en handledare. Det framgår även av bland annat slutrapporten att det funnits en psykiatrisjuksköterska knuten till projektet.

I slutrapporten beskrivs att projektet inleddes med en kartläggning av varje deltagare utifrån olika personliga faktorer, exempelvis hälsa, samt utbildnings- och arbetslivserfarenhet i syfte att få en bild av deras livssituation och kunna sätta in lämpliga insatser både på individ- och gruppnivå. Deltagarna har fått individuella insatser, exempelvis i form av enskilda samtal, men det har även genomförts insatser för att arbeta med gruppdynamiken och få deltagarna att tänka på laget före jag-et.

Deltagarna har under projektet fått lära sig olika arbetsmoment såsom målning, spackling, byta träpanel, lister med mera under ledning av handledare. Alla deltagare har också fått utbildning i rekonditionering av bilar. Handledaren har även varje månad mätt deltagarnas motivation till förändring och deras motivation att vara en del av arbetsmarknaden. Handledaren har genom denna mätning kunnat sätta in insatser eller ändra insatser i förebyggande syfte.

Tre deltagare inom den del av projektet som finansieras av Alvesta kommun har slutfört projektet medan en deltagare lämnat efter sommaren. Motorklubbens bedömning är att en av deltagarna är redo för en anställning utanför projektet och denna person är aktuell för en praktikplats på ett företag i Alvesta som sedan kan leda till anställning. Två deltagare bedöms ha ett behov av fortsatt insats för att bli aktuella för anställning utanför klubben. Gällande en av de två sistnämnda deltagarna har det förts samtal om anställning på ett företag i Alvesta men vid slutrapportens upprättande var detta inte klart.

På skattningsskalan gällande motivation till arbete, som mäts från noll till tio där tio är hög motivation, skattade en deltagare 8 vid projektets slut (4 vid projektstart), en skattade 6 (0 vid projektstart) medan uppgift saknas för augusti för den sista deltagare som dock skattade 7,5 i juni (0 vid projektstart).



Deltagarna hade semester under en period på sommaren vilket bedöms ha varit problematiskt då deltagarna kom ur de vanor som byggts upp inom ramen för projektet.

Av den löpande rapporteringen samt slutrapporten framkommer att deltagarna som slutfört projektet har avhållit sig från missbruk och kriminalitet under projektperioden.

Motorklubbens egen bedömning av projektet är att resultatet utifrån de förutsättningar som funnits är bra men att en längre projektperiod hade gett ett ännu bättre resultat.

Ekonomisk redovisning samt ekonomiskt utfall av projektet

Det har krävts ett flertal kontakter mellan kommunen och motorklubben om den löpande redovisningen av projektet för att säkerställa ett tillräckligt underlag i enlighet med avtalet för att medel ska kunna betalas ut. Både kommunens ekonomichef och en controller har haft flera möten med Motorklubben under projekttiden för att säkerställa att den ekonomiska redovisningen sker på ett korrekt sätt. Utbetalningar till motorklubben försenades eftersom fakturor inte redovisades på det sätt som vad bestämt.

Faktiskt utfall för projektet blev 736 731 kronor, vilket motsvarar ungefär hälften av den kostnad för projektet som bedömdes behövas inför projektstarten och som kommunstyrelsen beviljat. Orsaken till avvikelsen beror främst på att det var färre antal deltagare i projektet under projekttiden än vad som angivits i den ursprungliga kalkylen vilket genererat lägre personalkostnader. Från början deltog fyra personer (egentligen fem men en deltagare var folkbokförd i annan kommun) varav en sedan inte deltagit under hela projekttiden, ambitionen var att projektet skulle sysselsätta fem till sju personer.

I kalkylen över projektet finns med en post för övrigt som avser studiebesök, coaching och lärartid. Det har inte inkommit några underlag från motorklubben gällande sådant som angetts under den post och det har därför inte betalats ut medel för detta.

Arbetsförmedlingen har under hela projekttiden stått för en del av arbetsgivaravgiften, i enlighet med projektets avtalsvillkor.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att de utbetalningar av medel inom projektet som har gjorts till motorklubben har skett enligt de villkor som överenskommits i avtalet samt att utbetalningar endast har gjorts efter redovisning av de underlag som krävts.

Tabell 1. Redovisning av utbetalda projektmedel till Alvesta Motorklubb, februari till augusti.

	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	Summering
Bruttolön (deltagare och en handledare)	105 134	105 134	100 178	101 594	97 346	86 981	82 613	678 980
Inbetalda arbetsgivaravgifter	33 033	33 033	31 476	31 921	30 586	27 329	25 957	213 336
Mottaget bidrag AF	-18 852	-18 852	-18 852	-18 852	-14 767	-10 992	-14 250	-115 417
Övriga kostnader - intäkter	0	-2 300	-1 650	-4 400	478	0	-186	-8 058
Korrigerig semester och lön								-32 079
Beviljad ersättning								736 761



Kommunledningsförvaltningens bedömning utifrån befintligt underlag och projektets mål

Den övergripande bedömningen som kommunledningsförvaltningen kan göra är att projektet på det stora hela har följt det avtal som har slutits. Det finns dock svårigheter att fullt ut följa upp projektet utifrån de mål som angetts i underlaget som fanns vid projektstart. Det är därför svårt att fullt ut göra en bedömning av projektets måluppfyllelse. Eftersom det vid projektets slut ännu var oklart vilka sysselsättningar deltagarna skulle ha efter projektet går det inte heller att säga något om hur många som exempelvis uppnått självförsörjning och likaså inte är beroende av ekonomiskt bistånd. Övergripande kan konstateras att deltagarna haft en sysselsättning som bör öka deras möjligheter till anställning samt att deltagarna själva uppger att de har en ökad motivation till arbete vid projektets slut.

De tre deltagare som slutfört projektet har också, enligt motorklubbens uppgifter, avhållit sig från kriminalitet och missbruk under projektperioden. Generellt finns en svårighet gällande uppföljningen av avhållsamhet från missbruk av narkotika. En variant hade kunnat vara att kommunen genomfört tester istället för att motorklubben själva skulle göra det.

En erfarenhet för kommunledningsförvaltningens del är att det vid liknande framtida projekt bör finnas en tydligare struktur för hur löpande uppföljning och slututvärdering av projektet ska ske.

Som konstaterats under avsnittet ekonomisk redovisning har de utbetalningar som gjorts av det beslutade bidraget skett enligt överenskomna villkor i avtalet. På grund av att ofullständiga underlag lämnats in har dock utbetalningarna dröjt.

Kommunledningsförvaltningens upplevelse av kontakterna med Alvesta Motorklubb under projekttiden är att det till en början fanns samarbetsutmaningar mellan parterna bland annat gällande informationsdelning och samverkan. Detta blev dock bättre under projektets gång. Motorklubben bytte ordförande under projekttiden vilket också bidrog till ett glapp i informationsöverföringen då den nya ordföranden till en början inte var fullt ut insatt i vad som gällde enligt avtalet.

[illegible]



Alvesta
kommun



Information om uppföljning av avtal med Alvesta motorklubb

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Kommunstyrelsen uppdrar kommunledningskontoret upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-05 (§ 31) om att finansiera projekt tillsammans med Alvesta Motorklubb upp till 1 483 425 kronor och att finansiering sker genom strategiska medel efter avstämning av redovisade nettokostnader samt gav kommunchef i uppdrag att teckna avtal med Alvesta Motorklubb.

Kommunchefen har tagit fram ett avtal med Alvesta Motorklubb enligt uppdraget från kommunstyrelsen som är daterat 2024-03-27. Under sammanträdet gick kommunchef igenom delar av avtalet samt vilka krav på redovisning som har ställts på Motorklubben av Alvesta kommun. Information gavs även om hur projektiden har fungerat utifrån kommunens perspektiv.

Motorklubben har efter projektets avslutande lämnat in en slutrapport. Slutrapporten bedöms innehålla uppgifter som omfattas av sekretess då det kan gå att identifiera individer. I rapporten redovisas resultatet enligt Motorklubbens analys i linje med vad som krävts enligt upprättat avtal.

Faktiskt utfall för projektet blev 736 731 kronor. Orsaken till avvikelsen beror främst på att det var färre antal deltagare i projektet under projektiden än vad som angivits ursprungligen vilket genererat lägre personalkostnader. Det har heller inte inkommit några underlag för övriga kostnader vilket det angavs ett behov av i projektets kalkyl.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggsyrkar att kommunstyrelsen uppdrar kommunledningskontoret upprätta utförlig och skriftlig såväl slutrapportering och utvärdering av projektet enligt de överenskomna avtalsvillkoren som skall presenteras på kommunstyrelsen den 15 april 2025. Detta för att säkerställa att alla aspekter av projektets genomförande har dokumenterats korrekt, att de avtalsenliga kraven uppfyllts, samt att all användning av skattemedel har skett på ett transparent och korrekt sätt.

Mats Johnsson (SD), Kajsa Sivertsson (M), Sebastian Ohlsson (S), Lena Nikolausson (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.



Beslutsgång

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan notera informationen till protokollet.

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunchef



Redovisning av Cybersäkerhetskollen (infosäkkollen och IT-säkkollen) 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) fick under 2019 i uppdrag av regeringen att ta fram en struktur för uppföljning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet i den offentliga förvaltningen. Syftet med uppföljningen var tvådelat, dels att ge organisationerna stöd med återkoppling om nivån på deras informationssäkerhetsarbete och ge förslag på förbättringar och dels att ta fram en samlad bedömning till regeringen. Mätningen i form av informationssäkerhetskollen har genomförts två gånger tidigare, men vid dessa tillfällen har inte Alvesta kommun deltagit.

Till redovisningen för 2024 gav regeringen MSB i uppdrag att redovisa hur nivån på IT-säkerhet ser ut i organisationerna och IT-säkkollen tillkom till mätningen. Infosäkkollen och IT-säkkollen bildar tillsammans Cybersäkerhetskollen. It-säkkollen är en mätning av en organisations it-säkerhetsåtgärder. Mätningen är idag en självskattningsundersökning, och kommer att vidareutvecklas för att genomföras i full skala 2025. Resultatet från IT-säkkollen kommer inte att redovisas närmare i och med att det skulle kunna peka på sårbarheter i organisationens IT-miljö.

I modellen kan fyra nivåer uppnås. Nivåerna baseras på hela organisationens samlade arbete inom samtliga de tio arbetsområden. 0 står för nivån en organisation befinner sig på innan den har uppnått någon av nivåerna 1-4.

Alvesta kommun når i mätningen 2024 inte upp till nivå 1 i Infosäkkollen. Det visar på att organisationen inte ännu har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Den övergripande nivåbedömningen tar sikte på bredden i informationssäkerhetsarbetet. För att nå upp till en nivå (1-4) måste resultat uppnås på alla frågor på respektive nivå.

Alvesta kommun når upp till poäng motsvarande nivå 1 på 50 procent av frågorna i infosäkkollen. Det bör dock tilläggas att flertalet av frågorna är formulerade på så vis att fråga ställs om organisationen har haft ett systematiskt arbetssätt för de olika områdena under de senaste två åren. Det systematiska informationssäkerhetsarbete som Alvesta kommun har på plats, har till stor del utvecklats under 2024. Hade mätningen avsett organisationens uppnådda systematiska informationssäkerhetsarbete vid mättillfället, hade Alvesta kommun nått ett något högre resultat.

Även om mycket inom flera av arbetsområdena är påbörjat kvarstår fortfarande ett omfattande arbete för att bygga upp ett grundläggande systematiskt informationssäkerhetsarbete, och framför allt implementera det i organisationen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Det kortsiktiga målet inom ramen för Alvesta kommuns informationssäkerhetsarbete är att nå upp till nivå 1 i Cybersäkerhetskollen. Det långsiktiga målet är dock att nå högre nivåer för att säkerställa att organisationen bedriver ett på bredden kvalificerat informations- och cybersäkerhetsarbete.

I bilagd skrivelse redogörs för arbetet i organisationen inom respektive arbetsområde.

I mätningen 2024 deltog 48,9 procent av organisationerna inom offentlig förvaltning. 111 organisationer, 41,4 procent, uppnådde nivå 1 eller högre i Infosäkkollen 2024. Nivå 1 i Infosäkkollen motsvarar att man har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Det betyder samtidigt att 58,6 procent av alla deltagande organisationer saknar de grundläggande inslagen som modellen mäter. 14,2 procent av de deltagande organisationerna uppnådde nivå 2 eller bättre.

MSB:s redogör för att det samlade resultatet från Infosäkkollen visar att ledningens engagemang korrelerar med organisationens resultat, det vill säga, att ju högre engagemang ledningen visar, desto bättre resultat i Infosäkkollen. Det finns också tecken i svarsmaterialet som tyder på ett orsakssamband. Dessutom angav respondenterna i enkätundersökningen i relativt stor utsträckning att relevant kompetens för förbättringsarbetet redan finns i organisationerna. Om ledningens engagemang ökar och nödvändiga resurser tillförs borde därför förbättringar kunna uppnås.

Deltagande organisationer presterar bäst inom de arbetsområden i Infosäkkollen som ligger närmast IT-säkerhetsarbetet. Det är i linje med de resultat MSB noterat i tidigare mätningar. De arbetsområden där minst antal deltagande organisationer klarat nivå 1 i modellen är för Ledningens styrning och kontroll, följt av Uppföljning och utvärdering och därefter Incident- och kontinuitetshantering. Att utvecklas på bredden och få ihop helheten är det som premieras i Infosäkkollen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-13

Skrivelse, Redovisning av Cybersäkerhetskollen 2024, 2025-03-11



Redovisning av Cybersäkerhetskollen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) fick under 2019 i uppdrag av regeringen att ta fram en struktur för uppföljning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet i den offentliga förvaltningen. Syftet med uppföljningen var tvådelat, dels att ge organisationerna stöd med återkoppling om nivån på deras informationssäkerhetsarbete och ge förslag på förbättringar och dels att ta fram en samlad bedömning till regeringen. Mätningen i form av informationssäkerhetskollen har genomförts två gånger tidigare, men vid dessa tillfällen har inte Alvesta kommun deltagit.

Till redovisningen för 2024 gav regeringen MSB i uppdrag att redovisa hur nivån på IT-säkerhet ser ut i organisationerna och IT-säkkollen tillkom till mätningen. Infosäkkollen och IT-säkkollen bildar tillsammans Cybersäkerhetskollen. It-säkkollen är en mätning av en organisations it-säkerhetsåtgärder. Mätningen är idag en självskattningsundersökning, och kommer att vidareutvecklas för att genomföras i full skala 2025. Resultatet från IT-säkkollen kommer inte att redovisas närmare i och med att det skulle kunna peka på sårbarheter i organisationens IT-miljö.

I modellen kan fyra nivåer uppnås. Nivåerna baseras på hela organisationens samlade arbete inom samtliga de tio arbetsområden. 0 står för nivån en organisation befinner sig på innan den har uppnått någon av nivåerna 1-4.

Alvesta kommun når i mätningen 2024 inte upp till nivå 1 i Infosäkkollen. Det visar på att organisationen inte ännu har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Den övergripande nivåbedömningen tar sikte på bredden i informationssäkerhetsarbetet. För att nå upp till en nivå (1-4) måste resultat uppnås på alla frågor på respektive nivå.

Alvesta kommun når upp till poäng motsvarande nivå 1 på 50 procent av frågorna i infosäkkollen. Det bör dock tilläggas att flertalet av frågorna är formulerade på så vis att fråga ställs om organisationen har haft ett systematiskt arbetssätt för de olika områdena under de senaste två åren. Det systematiska informationssäkerhetsarbete som Alvesta kommun har på plats, har till stor del utvecklats under 2024. Hade mätningen avsett organisationens uppnådda systematiska informationssäkerhetsarbete vid mättillfället, hade Alvesta kommun nått ett något högre resultat.

Även om mycket inom flera av arbetsområdena är påbörjat kvarstår fortfarande ett omfattande arbete för att bygga upp ett grundläggande systematiskt informationssäkerhetsarbete, och framför allt implementera det i organisationen.



Det kortsiktiga målet inom ramen för Alvesta kommuns informationssäkerhetsarbete är att nå upp till nivå 1 i Cybersäkerhetskollen. Det långsiktiga målet är dock att nå högre nivåer för att säkerställa att organisationen bedriver ett på bredden kvalificerat informations- och cybersäkerhetsarbete.

I bilagd skrivelse redogörs för arbetet i organisationen inom respektive arbetsområde.

I mätningen 2024 deltog 48,9 procent av organisationerna inom offentlig förvaltning. 111 organisationer, 41,4 procent, uppnådde nivå 1 eller högre i Infosäkkollen 2024. Nivå 1 i Infosäkkollen motsvarar att man har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Det betyder samtidigt att 58,6 procent av alla deltagande organisationer saknar de grundläggande inslagen som modellen mäter. 14,2 procent av de deltagande organisationerna uppnådde nivå 2 eller bättre.

MSB:s redogör för att det samlade resultatet från Infosäkkollen visar att ledningens engagemang korrelerar med organisationens resultat, det vill säga, att ju högre engagemang ledningen visar, desto bättre resultat i Infosäkkollen. Det finns också tecken i svarsmaterialet som tyder på ett orsakssamband. Dessutom angav respondenterna i enkätundersökningen i relativt stor utsträckning att relevant kompetens för förbättringsarbetet redan finns i organisationerna. Om ledningens engagemang ökar och nödvändiga resurser tillförs borde därför förbättringar kunna uppnås.

Deltagande organisationer presterar bäst inom de arbetsområden i Infosäkkollen som ligger närmast IT-säkerhetsarbetet. Det är i linje med de resultat MSB noterat i tidigare mätningar. De arbetsområden där minst antal deltagande organisationer klarat nivå 1 i modellen är för Ledningens styrning och kontroll, följt av Uppföljning och utvärdering och därefter Incident- och kontinuitetshantering. Att utvecklas på bredden och få ihop helheten är det som premieras i Infosäkkollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Redovisning av cybersäkerhetskollen 2024, upprättad den 13 mars 2025.

Skrivelse, Redovisning av Cybersäkerhetskollen 2024, upprättad den 11 mars 2025.

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Linnéa Gillén
Dataskydds- och
informationssäkerhetssamordnare



Redovisning av Cybersäkerhetskollen 2024

Inledning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) fick under 2019 i uppdrag av regeringen att ta fram en struktur för uppföljning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet i den offentliga förvaltningen. Syftet med uppföljningen var tvådelat, dels att ge organisationerna stöd med återkoppling om nivån på deras informationssäkerhetsarbete och ge förslag på förbättringar och dels att ta fram en samlad bedömning till regeringen. Mätningen i form av informationssäkerhetskollen har genomförts två gånger tidigare, men vid dessa tillfällen har inte Alvesta kommun deltagit.

Till redovisningen för 2024 gav regeringen MSB i uppdrag att redovisa hur nivån på IT-säkerhet ser ut i organisationerna och IT-säkkollen tillkom till mätningen. Infosäkkollen och IT-säkkollen bildar tillsammans Cybersäkerhetskollen. It-säkkollen är en mätning av en organisations it-säkerhetsåtgärder. Mätningen är idag en självskattningsundersökning, och kommer därför vidareutvecklas för att genomföras i full skala 2025. Resultatet från IT-säkkollen kommer inte att redovisas närmare i och med att det skulle kunna peka på sårbarheter i organisationens IT-miljö.

Baserat på svar från Cybersäkerhetskollen redovisar MSB en samlad bedömning av nivån på det systematiska cybersäkerhetsarbetet i den offentliga förvaltningen 2024. Detta inkluderar slutsatser och rekommendationer från MSB för hur säkerhetsarbetet kan stärkas under kommande år. Slutsatserna och rekommendationerna kan sedan användas för att utveckla organisationernas eget cybersäkerhetsarbete baserat på organisationens egna svar på Cybersäkerhetskollen.

Hittills har deltagande i Infosäkkollen/Cybersäkerhetskollen varit frivilligt, men det finns förslag om att deltagande i mätningen ska vara obligatorisk i och med kommande Cybersäkerhetslagen (NIS2)

I modellen kan fyra nivåer uppnås. Nivåerna baseras på hela organisationens samlade arbete inom samtliga de tio arbetsområden. 0 står för nivån en organisation befinner sig på innan den har uppnått någon av nivåerna 1-4.

Nivå 5 står för att man har uppnått maxpoäng inom ett arbetsområde. Du kan läsa mer om nivåerna i fördjupningsinformationen.

Infosäkkollen

Uppföljningen av de deltagande organisationernas systematiska informationssäkerhetsarbete är indelat tio områden: Analys och hantering av informationssäkerhetsrisker, incident och kontinuitetshantering, informationsklassning, inventering, undersökningar och omvärldsbevakning, ledningens styrning och kontroll, medarbetarnas kunskaper och

utbildningsverksamhet, säkerhetsåtgärder och förbättringsarbete, uppföljning och utvärdering, upphandling samt upprättande och utveckling av säkerhetskultur. Under varje område redogörs vad det är MSB har granskat och sedan följer kommunens kommentarer i punktform.

Analys och hantering av informationssäkerhetsrisker

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om sitt arbete med analys och hantering av informationssäkerhetsrisker (exempelvis om ett arbetssätt finns, hur det tillämpas och vad det innehåller) samt om hur arbetet med analys av informationssäkerhetsrisker kopplar till andra delar av informationssäkerhetsarbetet (exempelvis om underlag från omvärldsbevakningen används vid riskanalys och om säkerhetsåtgärder väljs på grundval av riskanalys).

- Arbete med att ta fram ett arbetssätt pågår och är under utformning. Beslutad process förväntas finnas på plats till sommaren 2025.

Incident- och kontinuitetsshantering

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om sitt arbete med incident- och kontinuitetsshantering (exempelvis om arbetssätt finns, hur de tillämpas och vad de innehåller)

- Alvesta kommun har en process för incidenthantering vilken ingår i organisationens ledningssystem för systematiskt informationssäkerhetsarbete (LIS). Arbete med att implementera processen pågår.
- Arbete med att ta fram kontinuitetsplaner i kommunens organisation framskrider enligt plan. Kontinuitetsplanering avseende informationsmängder och informationssystem, det vill säga hur verksamheten agerar när information eller system med inte är tillgängliga, ingår i kommunens övergripande arbete med kontinuitetssystem.
- Flera åtgärder har vidtagits för att säkerställa kontinuitet i IT-leveransen.
- Arbetet med kontinuitetsplanering behöver fortsätta i organisationen

Informationssäkerhetsklassning

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om sitt arbete med informationsklassning (exempelvis om ett arbetssätt finns, hur det tillämpas och vad det innehåller) samt om hur arbetet med informationsklassning kopplar till andra delar av informationssäkerhetsarbetet.

- Kommunstyrelsen har inom ramen för riktlinje för informationssäkerhet beslutat om ett arbetssätt och en organisationsgemensam bedömningsgrund för informationssäkerhetsklassning. Arbete med informationssäkerhetsklassning på systemnivå pågår i samband med arbetet med att upprätta systemförvaltningsplaner för samtliga verksamhetssystem. Resultatet avseende informationssäkerhetsklassning används för att ta fram säkerhetsåtgärder på lämplig nivå.
- Informationssäkerhet beaktas vid upphandling av informationssystem och krav ställs på att leverantörer ska upprätthålla säkerhetsnivå i förhållande till den information som hanteras i informationssystemet.
- Arbete med klassning av informationsmängder behöver fortsätta i organisationen.

Inventeringar, undersökningar och omvärldsbevakning

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om sitt arbete med att ta fram centrala underlag för informationssäkerhetsarbetet. Det handlar bland annat om i vilken mån informationsmängder och informationssystem inventerats.

- Samtliga informationssystem i koncernen är inventerade och förtecknade. Arbete med att ta fram systemförvaltningsplan för samtliga system pågår.
- Samtliga nämnder i organisationen har väl uppdaterade informationshanteringsplaner där de informationsmängder som behandlas inom verksamheten är identifierade.
- Omvärldsbevakning och övervakning är en del av Alvesta kommuns beslutade incidenthanteringsprocess.
- Arbete med att identifiera informationsmängder och vidmakthålla kontrollen över informationssystem behöver fortsätta.
- Arbetet med att analysera organisationens verksamhet och omvärlden behöver fortsätta, för att organisationen ska ha tillgång till centrala underlag för att kunna bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Ledningens styrning och kontroll

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om ledningens engagemang i informationssäkerhetsarbetet.

- Kommunfullmäktige har beslutat om en informationssäkerhetspolicy där målsättning och inriktning med informationssäkerhetsarbetet framgår. Av informationssäkerhetspolicyn framgår även ansvarsfördelning kopplat till informationssäkerhetsarbetet och informationsägare är utsedda.
- Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinje för informationssäkerhet som konkretiserar arbetet med informationssäkerhet utifrån den beslutade informationssäkerhetspolicyn.
- Arbetssätt och metoder för att följa upp det systematiska informationssäkerhetsarbetet behöver utarbetas och beslutas, för att säkerställa att ledningen löpande informeras om informationssäkerhetsarbetet och kan säkerställa att förbättringar sker.

Medarbetarnas kunskaper och utbildning

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om arbetet med att undersöka medarbetarnas kunskaper och utbilda dem i informationssäkerhet.

- För att öka medvetenhet och kunskap om informationssäkerhet behövs både utbildningsinsatser och intern kommunikation. Genom utbildning och information kan informationssäkerhetsrisker minskas och organisationen kan uppnå en bättre efterlevnad av regler och mål.
- Vissa riktade utbildningsinsatser inom cybersäkerhet (informations- och IT-säkerhet) har genomförts.
- Arbetssätt och rutiner för att informera och utbilda samtliga medarbetare behöver utformas och implementeras. Information och utbildning ska ingå

som en del i introduktionen av nya medarbetare i organisationen och rutiner ska finnas för att kunskapen hos medarbetare vidmakthålls.

- Det är planerat att utbildningar inom informationssäkerhet ska tillhandahållas i Alvesta kommun nyligen inköpta utbildningsplattform.

Säkerhetsåtgärder och förbättringsarbete

Resultatet inom området beror på vad för svar som lämnats om organisationens val, införande och uppföljning av säkerhetsåtgärder.

- Syftet med informationssäkerhetsklassning är att informationen ska skyddas på en lämplig nivå.
- Arbete med att ta fram arbetssätt och metoder för att utarbeta skyddsåtgärder för information och informationssystem baserat på informationssäkerhetsklassning och riskanalyser pågår. Skyddsåtgärderna kommer att vara knutna till standarderna i ISO 27000-serien och kraven i kommande Cybersäkerhetslagen (NIS2).
- Säkerhetshöjande åtgärder finns implementerade och implementerats löpande, men det strukturerade arbetet med säkerhetsåträder baserade på informationssäkerhetsklassning främjar att informationen skyddas på en nivå som är i paritet med hur viktig informationen är för verksamheten. Skyddet som sätts upp ska varken vara för högt eller lågt.
- Syftet med att samla säkerhetsåtgärder i skyddsnivåer är att underlätta förvaltning av säkerhetsåtgärderna. Skyddsnivåerna underlättar för organisationen att hitta de åtgärder som redan är godkända, istället för att behöva föreslå nya säkerhetsåtgärder för att ge tillräckligt skydd vid varje ny informationshantering.

Uppföljning och utvärdering

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om uppföljning och utvärdering av de olika arbetssätten inom informationssäkerhetsarbetet och om uppföljning av vissa resultat av arbetet

- Genom övervakning, mätning och måluppföljning erhålls uppgifter som stödjer utvärdering av ifall informationssäkerheten i stort är ändamålsenligt utformad, har avsedd verkan, samt att säkerhetsåtgärder existerar och fungerar tillfredsställande. Resultatet från utvärderingen ligger bland annat till grund för intern revision, ledningens genomgång samt som ingångsvärde till Identifiera och Analysera för nästa omtag i det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Med ledningens genomgång avses att ledningen ser över verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning för att säkerställa dess fortsatta lämplighet, tillräcklighet och verkan.
- I riktlinje för informationssäkerhet framgår att det ska finnas en utarbetad process för uppföljning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet för att säkerställa att informationssäkerhetsarbetet är ändamålsenligt. Arbete med att ta fram ett strukturerat arbetssätt för uppföljning av informationssäkerhetsarbetet är ännu inte påbörjat då andra områden inom informationssäkerhetsarbetet har prioriterats. Inom ramen för kommunens dataskyddsarbete finns dock rutiner för årlig uppföljning av dataskyddsefterlevnad.

Upphandling

Resultatet inom området beror på vad organisationen lämnat för svar om sitt arbete med upphandling avseende informationsbehandling.

- Många varor och tjänster som upphandlas har gemenast att de är beroende av information. Det innebär att informationssäkerhetskrav ska ställas så att den information som kommer att hanteras av den vara eller tjänst som upphandlas får ett lämpligt och bibehållet skydd.
- I de upphandlingar som har genomförts under 2024 och hittills under 2025, och där det var varit relevant att sätta upp informationssäkerhetskrav, har informationssäkerhet beaktats inom ramen för upphandlingen.
- Arbete med att sprida information i kommunens verksamhet om att informationssäkerhet och dataskydd är en viktig del att beakta vid upphandling och inköp bör fortsätta.

Upprättande och utveckling av säkerhetskultur

Resultatet inom området beror bland annat på vad organisationen lämnat för svar om ledningens styrning och kontroll och uppföljningsarbete, respektive om undersökningar av medarbetarnas kunskaper.

- Genom fortsatt arbete inom de övriga områdena av det systematiska informationssäkerhetsarbetet kommer säkerhetskulturen i organisationen att utvecklas.

Alvesta kommuns resultat i Infosäkkollen 2024

Alvesta kommun når i mätningen 2024 inte upp till nivå 1 i Infosäkkollen. Det visar på att organisationen inte ännu har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Den övergripande nivåbedömningen tar sikte på bredden i informationssäkerhetsarbetet. För att nå upp till en nivå (1-4) måste resultat uppnås på alla frågor på respektive nivå.

Alvesta kommun når upp till poäng motsvarande nivå 1 på 50 procent av frågorna i infosäkkollen. Det bör dock tilläggas att flertalet av frågorna är formulerade på så vis att fråga ställs om organisationen har haft ett systematiskt arbetssätt för de olika områdena under de senaste två åren. Det systematiska informationssäkerhetsarbete som Alvesta kommun har på plats, har till stor del utvecklats under 2024. Hade mätningen avsett organisationens uppnådda systematiska informationssäkerhetsarbete vid mättillfället, hade Alvesta kommun nått ett något högre resultat.

Alvesta kommun har i dagsläget påbörjat arbete med att ta fram arbetssätt och metoder för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete på de flesta av de arbetsområden som MSB följer upp inom ramen för Infosäkkollen. Även om mycket inom flera av arbetsområdena är påbörjat kvarstår fortfarande ett omfattande arbete för att bygga upp ett grundläggande systematiskt informationssäkerhetsarbete, och framför allt implementera det i organisationen.

Det kortsiktiga målet inom ramen för Alvesta kommuns informationssäkerhetsarbete är att nå upp till nivå 1 i Cybersäkerhetskollen. Det långsiktiga målet är dock att nå högre nivåer för att säkerställa att organisationen bedriver ett på bredden kvalificerat informations- och cybersäkerhetsarbete.

MSB:s slutsatser och rekommendationer avseende det systematiska informationssäkerhetsarbetet på nationell nivå

48,9 procent av organisationerna inom offentlig förvaltning deltog i Infosäkkollen 2024. Deltagarantalet hos offentlig förvaltning 2024 har sjunkit med 4,4 procentenheter jämfört med 2023. Deltagarfrekvensen 2024 är högst inom aktörsgruppen regioner (57,1 procent), följt av myndigheter (50,6 procent) och till sist kommuner (46,9 procent).

111 organisationer, 41,4 procent, uppnådde nivå 1 eller högre i Infosäkkollen 2024. Nivå 1 i Infosäkkollen motsvarar att man har de grundläggande inslagen i ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete på plats. Det betyder samtidigt att 58,6 procent av alla deltagande organisationer saknar de grundläggande inslagen som modellen mäter. Jämförbar siffra 2023 var 69,4 procent.

14,2 procent uppnådde nivå 2 eller bättre, och 5,2 procent uppnådde nivå 3 eller 4 i modellen. I 2023 års mätning hade 10,3 procent uppnått nivå 2 eller bättre, och 2,8 procent nådde upp till nivå 3 eller 4 i modellen.

För helhetsresultatet är dock det mest avgörande att antalet deltagande kommuner, som är den aktörsgrupp som presterar svagast, har minskat. Detta betyder att antalet myndigheter, som är den aktörsgrupp som presterar bäst, har ökat relativt mot hela populationen. Därför kan resultatet för 2024 vid en första anblick se bättre ut jämfört med tidigare mätningar än det faktiskt är.

MSB:s redogör för att det samlade resultatet från Infosäkkollen visar att ledningens engagemang korrelerar med organisationens resultat, det vill säga, att ju högre engagemang ledningen visar, desto bättre resultat i Infosäkkollen. Det finns också tecken i svarsmaterialet som tyder på ett orsakssamband. Dessutom angav respondenterna i enkätundersökningen i relativt stor utsträckning att relevant kompetens för förbättringsarbetet redan finns i organisationerna. Om ledningens engagemang ökar och nödvändiga resurser tillförs borde därför förbättringar kunna uppnås. Ökade resurser kan även tänkas få bieffekten att personalomsättningen minskar, vilket genom bibehållandet av institutionell kunskap även torde öka takten på förbättringsarbetet.

Deltagande organisationer presterar bäst inom de arbetsområden i Infosäkkollen som ligger närmast IT-säkerhetsarbetet. Det är i linje med de resultat MSB noterat i tidigare mätningar. Samtidigt bör dessa bättre resultat förstås utifrån kontexten att helhetsresultatet på Infosäkkollen 2024 visar på brister inom andra arbetsområden, varför det finns utvecklingspotential även här.

De arbetsområden där minst antal deltagande organisationer klarat nivå 1 i modellen är för Ledningens styrning och kontroll, följt av Uppföljning och utvärdering och därefter Incident- och kontinuitetshantering. Inom dessa arbetsområden noterar MSB viss förbättring gällande antal införda åtgärder, men att utvecklingen främst handlar om spets snarare än bredd i det systematiska informations- och cybersäkerhetsarbetet. Att utvecklas på bredden och få ihop helheten är det som premieras i Infosäkkollen.

MSB följer upp inom ramen för Cybersäkerhetskollen. Även om mycket inom flera av arbetsområdena är påbörjat kvarstår fortfarande ett omfattande arbete för att bygga upp ett grundläggande systematiskt informationssäkerhetsarbete, och framför allt implementera det i organisationen.

Det kortsiktiga målet inom ramen för Alvesta kommuns informationssäkerhetsarbete är att nå upp till nivå 1 i Cybersäkerhetskollen. Det långsiktiga målet är dock att nå högre nivåer för att säkerställa att organisationen bedriver ett på bredden kvalificerat informations- och cybersäkerhetsarbete.

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Linnéa Gillén
Dataskydds- och
informationssäkerhetssamordnare



Svar på remiss av SOU 2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande över remissen:

Alvesta kommun ställer sig positiva till de förslag som lämnas i SOU 2024:87 som berör kommunens verksamheter och bedömer att de ökade möjligheter till informationsutbyte som förslagen ger kommer ge bättre förutsättningar för kommunens berörda verksamheters brottsförebyggande arbete.

Alvesta kommun har i övrigt inga särskilda synpunkter på förslagen.

Sammanfattning

Alvesta kommun är en av remissinstanserna för utbildningsdepartementets förslag Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet – skolans och socialtjänstens behov (SOU 2024:87).

Utbildningsnämnden och nämnden för arbete och lärande har getts möjlighet att yttra sig över förslaget. Båda nämnderna ställer sig positiva till de förslag som ges i remissen. Nämnden för arbete och lärande bedömer att förslaget ger socialtjänsten bättre förutsättningar för sitt brottsförebyggande arbete genom ökade möjligheter till informationsutbyte.

Uppdraget för utredningen har bland annat varit att kartlägga och analysera vilka uppgifter som kan behöva utbytas mellan skola, socialtjänst och brottsbekämpande myndigheter i brottsförebyggande syfte. I uppdraget har även ingått att föreslå författningsändringar som medför att sådana uppgifter kan utbytas. Ett annat uppdrag har varit att kartlägga och analysera vilka uppgifter som kan behöva utbytas mellan skolor i brottsförebyggande syfte, och att lämna förslag som medför att sådana uppgifter kan utbytas.

I utredningen görs bedömningen att både skolan och socialtjänsten har ett behov av mer information om enskilda från varandra och från andra myndigheter i brottsförebyggande syfte. I förslaget framgår flera förslag på ändringar och tillägg i offentlighets- och sekretesslagen samt skollagen för att möjliggöra ett ökat uppgiftsutbyte. Förslagen innebär exempelvis:

- Bättre möjligheter för Polismyndigheten och Säkerhetspolisen att lämna uppgifter om enskilda till skolan
- Bättre möjligheter för socialtjänsten och skolan att lämna uppgifter om enskilda till varandra
- Utvidgad uppgiftsskyldighet avseende elever vid skolbyten



- Bättre möjligheter för Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Tullverket att lämna uppgifter om enskilda till socialtjänsten och SiS

Förändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-28

Förslag på yttrande, 2025-03-28

Utbildningsnämndens beslut § 29, 2025-03-24

Nämnden för arbete och lärandes beslut, 2025-03-26

Remissmissiv, 2025-01-21

SOU 2024:87, Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet – skolans och socialtjänstens behov

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet



Utbildningsdepartementet

**Alvesta kommuns remissvar över betänkandet SOU
2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande
arbetet - skolans och socialtjänstens behov
(U2025/00075)**

Yttrande

Alvesta kommun ställer sig positiva till de förslag som lämnas i SOU 2024:87 som berör kommunens verksamheter och bedömer att de ökade möjligheter till informationsutbyte som förslagen ger kommer ge bättre förutsättningar för kommunens berörda verksamheters brottsförebyggande arbete.

Alvesta kommun har i övrigt inga särskilda synpunkter på förslagen.



Remiss av SOU 2024:87 Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att man ställer sig positiva till SOU 2024:87 Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov och att man inte har några särskilda synpunkter på remissen.

Sammanfattning

Utredningens uppdrag i korthet

Uppdraget har bland annat varit att kartlägga och analysera vilka uppgifter som kan behöva utbytas mellan skola, socialtjänst och brottsbekämpande myndigheter i brottsförebyggande syfte. I uppdraget har även ingått att föreslå författningsändringar som medför att sådana uppgifter kan utbytas. Ett annat uppdrag har varit att kartlägga och analysera vilka uppgifter som kan behöva utbytas mellan skolor i brottsförebyggande syfte, och att lämna förslag som medför att sådana uppgifter kan utbytas.

Utredningens förslag i korthet

I syfte att möjliggöra ett ökat uppgiftsflöde till skolan föreslås:

- En bestämmelse i 35 kap. 10 e § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), som innebär en möjlighet för Polismyndigheten och Säkerhetspolisen att lämna uppgifter om enskilda till en skolenhet, om det kan antas att uppgiften behövs i skolenhetens verksamhet för att förebygga eller förhindra brottslig verksamhet.
- En bestämmelse i 10 kap. 18 d § OSL som innebär en möjlighet för socialtjänsten att lämna uppgifter som rör en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller den kommunala vuxenutbildningen till den skolenhet eleven tillhör om det på grund av konkreta omständigheter finns risk för att eleven kommer att utöva brottslig verksamhet eller utsättas för brott, det kan antas att uppgiften behövs i skolans verksamhet för att förebygga eller förhindra detta och det med hänsyn till planerade eller pågående insatser eller av andra särskilda skäl inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut.
- En utvidgning av skyldigheten enligt 3 kap. 12 j § skollagen (2010:800) för skolor att överlämna uppgifter till en mottagande skola vid skolbyten. Förslaget innebär att uppgifter som rör eleven ska överlämnas till den mottagande skolenheten, om det på grund av konkreta omständigheter finns risk för att eleven kommer att utöva brottslig verksamhet eller utsättas för brott, och uppgifterna behövs i den mottagande skolenhetens verksamhet för att förebygga eller förhindra detta.
- En ändring av 3 kap. 12 j § andra stycket skollagen med innebörden att skolenheter inom fler skolformer än vad som är fallet i dag blir skyldiga att informera om att man tagit emot en elev vid ett skolbyte. Den befintliga skyldigheten gäller endast om mottagande skolenhet tillhör gymnasieskolan eller



Utbildningsnämnden

anpassade gymnasieskolan. Förslaget innebär att när en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan övergår från skolformen till en annan av de angivna skolformerna, eller byter skolenhet inom skolformen, ska den mottagande skolenheten skyndsamt informera den överlämnande skolenheten om att den mottagande skolenheten har tagit emot eleven, om det inte är obehövt.

Beslutsunderlag

Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov, SOU 2024-87

Remissmissiv Ökat uppgiftsutbyte SOU 2024-87

Tjänsteskrivelse om remiss av SOU 2024:87 Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov, daterad 2025-03-07

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Svar på remiss Utbildningsdepartementet

-Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet – skolans och socialtjänstens behov (SOU 2024:87)

Beslut

Nämnden för arbete och lärande bedömer att förslaget ger socialtjänsten bättre förutsättningar för socialtjänstens brottsförebyggande arbete genom ökade möjligheter till informationsutbyte och ställer sig positiv till utredningens förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett nämnden för arbete och lärande i uppdrag att yttra sig över remissen från Utbildningsdepartementet.

Förändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

I remissen framgår flera förslag på ändringar och tillägg i offentlighets- och sekretesslagen samt skollagen. Bestämmelserna är sekretessbrytande och möjliggör för socialtjänst, skolor, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Tullverket att dela med sig av uppgifter i brottsförebyggande syfte i fall som annars omfattas av sekretess.

Förslaget innebär ökade möjligheter för skolan att lämna brottsförebyggande information till socialtjänsten utöver vad de kan göra idag genom orosanmälan vid barn i fara enligt 14 kap, 1 § socialtjänstlagen (2001:453). I remissen anges möjligheten att lämna brottsförebyggande informationen som även omfattar information om vuxna elever i skolornas verksamhet. Förslaget innebär också att socialtjänsten kan få information om barn som inte rapporteras som en orosanmälan. Exempelvis kan det handla om ny information som skolan på eget initiativ lämnar till socialtjänsten i förhållande till en redan inlämnad orosanmälan.

Förslaget innebär bättre möjligheter för socialtjänsten att lämna uppgifter om enskilda till skolan genom en bestämmelse i 10 kap, 18 d § offentlighets- och sekretesslagen om det på grund av konkreta omständigheter finns risk för att eleven kommer utöva brottslig verksamhet eller utsättas för brott.

Förvaltningens bedömning

Förslaget i remissen innebär ökade möjligheter för socialtjänst och skolor att dela information i brottsförebyggande syfte. Förvaltningen är positiv till utredningens förslag.

Lavinia Strömberg
Ordförande nämnden för arbete och lärande

Delegation

Beslutet är fattat med stöd av delegerad beslutanderätt enligt nämnden för arbete och lärandes delegationsordning punkt 25.1

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



LAVINIA STRÖMBERG
Ordförande nämnden för arbete och lärande
DBTFzEcu/LqavY+FQTeyCw

2025-03-26 09:14:33Z

Dokument i försändelsen

Delegationsbeslut ordförande - .ökat uppgiftsutbyte. docx.pdf SHA256:
dcbaf0e979cd2604f94fe63fcdf24eaf08105944455905b146cd4433af153fc6

Addo Sign ID-nummer: fc5989a8-337e-4b8b-b1c5-65786fb09a56



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.



Utbildningsdepartementet
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten

**Remiss av betänkandet Ökat uppgiftsutbyte i det
brottsförebyggande arbetet – skolans och socialtjänstens behov
(SOU 2024:87)**

Remissinstanser

1. Akademikerförbundet SSR
2. Almega Utbildning
3. Alvesta kommun
4. Arbetsmiljöverket
5. Barnens Rätt I Samhället (BRIS)
6. Barnombudsmannen
7. Borgholms kommun
8. Botkyrka kommun
9. Brottsförebyggande rådet
10. Diskrimineringsombudsmannen
11. Eksjö kommun
12. Elevernas riksförbund
13. Falu kommun
14. Familjehemmens riksförbund
15. Flens kommun
16. Forum för Dataskydd
17. Funktionsrätt Sverige
18. Förbundet för anställda i Tullverket och Kustbevakningen

19. Föreningen Sveriges socialchefer
20. Förvaltningsrätten i Malmö
21. Förvaltningsrätten i Stockholm
22. Gällivare kommun
23. Göteborgs kommun
24. Heby kommun
25. Helsingborgs kommun
26. Idéburna skolors riksförbund
27. Inspektionen för vård och omsorg
28. Internationella Engelska skolan AB
29. Integritetsskyddsmyndigheten
30. Justitiekanslern
31. Jämställdhetsmyndigheten
32. Kammarrätten i Jönköping
33. Kammarrätten i Sundsvall
34. Karlstad kommun
35. Kriminalvården
36. Landskrona kommun
37. Linköpings universitet (Barnafrid – Nationellt centrum för kunskap om våld mot barn)
38. Ljusdals kommun
39. Länsstyrelsen i Dalarnas län
40. Länsstyrelsen i Kalmar län
41. Länsstyrelsen i Skånes län
42. Länsstyrelsen i Stockholms län
43. Länsstyrelsen i Västernorrlands län
44. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
45. Länsstyrelsen i Östergötlands län
46. Malmö kommun
47. Malmö tingsrätt

48. Maskrosbarn
49. Myndigheten för delaktighet
50. Myndigheten för digital förvaltning
51. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd
52. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
53. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
54. Norrtälje kommun
55. Nätverket unga för tillgänglighet (NUFT)
56. Orust kommun
57. Piteå kommun
58. Polisförbundet
59. Polismyndigheten
60. Regelrådet
61. Region Halland
62. Region Jönköpings län
63. Region Sörmland
64. Region Östergötland
65. Riksdagens ombudsmän (JO)
66. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (ViS)
67. Riksföreningen för skolsköterskor
68. Sameskolstyrelsen
69. Sandvikens kommun
70. Simrishamns kommun
71. Socialstyrelsen
72. Sollefteå kommun
73. Specialpedagogiska skolmyndigheten
74. Staffanstorps kommun
75. Statens institutionsstyrelse
76. Statens skolinspektion
77. Statens skolverk

78. Stenungssunds kommun
79. Stockholms kommun
80. Stockholms universitet (Juridiska institutionen)
81. Stiftelsen Tryggare Sverige
82. Svenska Skolläkarföreningen
83. Svenskt Näringsliv
84. Sveriges advokatsamfund
85. Sveriges Akademikers Centralorganisation (SACO)
86. Sveriges Elevkårer
87. Sveriges Kommuner och Regioner
88. Sveriges Lärare
89. Sveriges Psykologförbund
90. Sveriges Skolkuratorers Förening
91. Sveriges Skolledare
92. Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden
93. Säkerhetspolisen
94. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
95. Tranemo kommun
96. Tullverket
97. Uddevalla kommun
98. Umeå kommun
99. Unizon
100. Uppsala kommun
101. Vimmerby kommun
102. Vision
103. Värmdö kommun
104. Åklagarmyndigheten
105. Åmål kommun
106. Örebro kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 25 april 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.gv.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/00075 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret bör följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#)

Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Svar på remiss av SOU 2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning.

Sammanfattning

Alvesta kommun är en av remissinstanserna för slutbetänkandet SOU 2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov. Nämnden för arbete och lärande och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över förslaget. Förslag på gemensamt yttrande för Alvesta kommun är inte färdigt till dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

SOU 2024:87: Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov

Remissmissiv, 2025-01-21



Svar på motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Reservation

Mats Johnsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) har inkommit med en motion i vilken de föreslår att kommunstyrelsen ger berörda nämnder i uppdrag att planera för och iordningställa ett tempererat utomhusbad i Moheda, förslagsvis på nämnda plats (området bakom Vegby sporthall).

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-02-26 (§ 15) och föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden redogör i sitt svar för att Alvesta kommun har, sett till invånare och storlek, gott om naturbad. I kommunen finns idag fjorton sjöbadplatser varav fem badplatser finns i kommunens norra del, Lidnäs, Tolestorp, Åboda, Sjöanäs och Agnaryds badplats. Till Sjöanäs badplats är det cykelavstånd med ny cykelväg och avståndet från Moheda är drygt 2 km.

Avståndet från Moheda till närmast belägna utebad (Lammhults Hälsoarena) är drygt 2 mil vilket gör att det finns förutsättningar att ta sig mellan norra delarna av Alvesta kommun till Lammhults utebad. En kartläggning för övriga länet visar att Tingsryds och Markaryds kommun vardera har ett kommunalt utebad, i Lessebo kommun finns det utebad men ej i kommunal regi. Älmhult och Uppvidinge har inga kommunala utomhusbad. Ljungby kommun har idag två utebad som har stora renoveringsbehov vilket gör dessas framtid oviss.

Priset för att bygga och uppföra ett utebad har ökat sedan Vislandabadet byggdes och renoverades. Kostnaden för totalrenoveringen av Vislandabadet 2016 uppgick till drygt 20 miljoner och byggpriserna har ökat kraftigt sedan dess.

Utebadet i Vislanda lockar mellan 6 000-10 000 besökare per säsong, inklusive simundervisning för skolorna. Besöksantal varierar från säsong till säsong vilket främst kopplas till ett utebads väderberoende.

Ett utebad skapar förutsättningar och förstärker möjligheterna till en aktiv fritid och skapar en generationsövergripande mötesplats. Utebaden är i regel endast öppna sextio till sjuttio dagar per år vilket gör att intäkterna endast tillfaller budget under



Kommunstyrelsens arbetsutskott

en kort tid av året medan kostnaderna kring hyra med mera finns över hela året. Intäkterna är även starkt kopplat till väder.

Idag bussas eleverna på Mohedaskolan till simhallen i Alvesta för sin simundervisning, skolan har tre veckor på vårterminen och tre veckor på höstterminen. Behovet av simundervisning bedöms inte vara större i Moheda än på andra skolor.

Kultur- och fritidsförvaltningens ekonomi är ansträngd och om inte tillskott i ram sker för kostnader för drift, underhåll, kapitalkostnader och personella resurser finns inte möjlighet att driva ytterligare ett utbad i Alvesta kommun.

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att det i nuläget inte finns behov av ytterligare ett utbad i Alvesta kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer dock att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Kommunledningsförvaltningen ser ingen anledning att göra en annan bedömning än den som kultur- och fritidsnämnden gör.

Yrkanden

Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Mats Johnssons (SD) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 15, 2025-02-26

Motion (SD), 2024-10-09



Svar på motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Sammanfattning

Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) har inkommit med en motion i vilken de föreslår att kommunstyrelsen ger berörda nämnder i uppdrag att planera för och iordningställa ett tempererat utomhusbad i Moheda, förslagsvis på nämnda plats (området bakom Vegby sporthall).

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-02-26 (§ 15) och föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden redogör i sitt svar för att Alvesta kommun har, sett till invånare och storlek, gott om naturbad. I kommunen finns idag fjorton sjöbadplatser varav fem badplatser finns i kommunens norra del, Lidnäs, Tolestorp, Åboda, Sjöanäs och Agnaryds badplats. Till Sjöanäs badplats är det cykelavstånd med ny cykelväg och avståndet från Moheda är drygt 2 km.

Avståndet från Moheda till närmast belägna utebad (Lammhults Hälsoarena) är drygt 2 mil vilket gör att det finns förutsättningar att ta sig mellan norra delarna av Alvesta kommun till Lammhults utebad. En kartläggning för övriga länet visar att Tingsryds och Markaryds kommun vardera har ett kommunalt utebad, i Lessebo kommun finns det utebad men ej i kommunal regi. Älmhult och Uppvidinge har inga kommunala utomhusbad. Ljungby kommun har idag två utebad som har stora renoveringsbehov vilket gör dessas framtid oviss.

Priset för att bygga och uppföra ett utebad har ökat sedan Vislandabadet byggdes och renoverades. Kostnaden för totalrenoveringen av Vislandabadet 2016 uppgick till drygt 20 miljoner och byggpriserna har ökat kraftigt sedan dess.

Utebadet i Vislanda lockar mellan 6 000-10 000 besökare per säsong, inklusive simundervisning för skolorna. Besöksantal varierar från säsong till säsong vilket främst kopplas till ett utebads väderberoende.

Ett utebad skapar förutsättningar och förstärker möjligheterna till en aktiv fritid och skapar en generationsövergripande mötesplats. Utebaden är i regel endast öppna sextio till sjuttio dagar per år vilket gör att intäkterna endast tillfaller budget under



en kort tid av året medan kostnaderna kring hyra med mera finns över hela året. Intäkterna är även starkt kopplat till väder.

Idag bussas eleverna på Mohedaskolan till simhallen i Alvesta för sin simundervisning, skolan har tre veckor på vårterminen och tre veckor på höstterminen. Behovet av simundervisning bedöms inte vara större i Moheda än på andra skolor.

Kultur- och fritidsförvaltningens ekonomi är ansträngd och om inte tillskott i ram sker för kostnader för drift, underhåll, kapitalkostnader och personella resurser finns inte möjlighet att driva ytterligare ett utepad i Alvesta kommun.

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att det i nuläget inte finns behov av ytterligare ett utepad i Alvesta kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer dock att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Kommunledningsförvaltningen ser ingen anledning att göra en annan bedömning än den som kultur- och fritidsnämnden gör.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 15, 2025-02-26

Motion (SD), 2024-10-09

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD)



Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen som besvarad med hänvisning till att det i nuläget inte finns efterfrågat behov eller ekonomi till ett nytt utomhusbad i Alvesta kommun, men att kultur- och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Sammanfattning

Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) har inkommit med en motion om anläggande av ett tempererat utomhusbad i Moheda.

Alvesta kommun har sett till invånare och storlek gott om naturbad. I Alvesta kommun finns idag fjorton sjöbadplatser varav fem badplatser finns i kommunens norra del, Lidnäs, Tolestorp, Åboda, Sjöanäs och Agnaryds badplats. Till Sjöanäs badplats är det cykelavstånd med ny cykelväg och avståndet från Moheda är drygt 2 km.

Avståndet från Moheda till närmast belägna utebad (Lammhults Hälsoarena) är drygt 2 mil vilket gör att det finns förutsättningar att ta sig mellan norra delarna av Alvesta kommun till Lammhults utebad. En kartläggning för övriga länet visar att Tingsryds och Markaryds kommun vardera har ett kommunalt utebad, i Lessebo kommun finns det utebad men ej i kommunal regi. Älmhult och Uppvidinge har inga kommunala utomhusbad. Ljungby kommun har idag två utebad som har stora renoveringsbehov vilket gör dessas framtid oviss.

Priset för att bygga och uppföra ett utebad har ökat sedan Vislandabadet byggdes och renoverades. Kostnaden för totalrenoveringen av Vislandabadet 2016 uppgick till drygt 20 miljoner och byggpriserna har ökat kraftigt sedan dess.

Utebadet i Vislanda lockar mellan 6 000-10 000 besökare per säsong, inklusive simundervisning för skolorna. Besöksantal varierar från säsong till säsong vilket främst kopplas till ett utebads väderberoende.

Ett utebad skapar förutsättningar och förstärker möjligheterna till en aktiv fritid och skapar en generationsövergripande mötesplats. Utebaden är i regel endast öppna sextio till sjuttio dagar per år vilket gör att intäkterna endast tillfaller budget under en kort tid av året medan kostnaderna kring hyra med mera finns över hela året. Intäkterna är även starkt kopplat till väder.

Idag bussas eleverna på Mohedaskolan till simhallen i Alvesta för sin simundervisning, skolan har tre veckor på vårterminen och tre veckor på höstterminen. Behovet av simundervisning bedöms inte vara större i Moheda än på andra skolor.

Kultur- och fritidsförvaltningens ekonomi är ansträngd och om inte tillskott i ram sker för kostnader för drift, underhåll, kapitalkostnader och personella resurser finns inte möjlighet att driva ytterligare ett utebad i Alvesta kommun.



Kultur- och fritidsnämnden

I nuläget bedöms det inte finnas behov av ytterligare ett utebad i Alvesta kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer dock att fortsätta bevaka behovet av nya friluftsanläggningar och badanläggningar.

Yrkanden

Oskar Andersson (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut; utskickat förslag till beslut och Oskar Anderssons (SD) bifall till motionen. Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda, daterad 2025-02-20

Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - Tempererat utomhusbad i Moheda

Två badanläggningar finns i Alvesta kommun, simhallen i Alvesta och utomhusbadet i Vislanda.

Badet i Vislanda är så populärt att man nödgats dela upp badtiderna i för- och eftermiddagsspass, vilket egentligen är ett angenämt problem.

Vi vet alla hur viktigt det är att barn och ungdomar rör på sig och en badanläggning fyller en viktig funktion i det sammanhanget.

Dessutom stimulerar en badanläggning lusten och förutsättningen att lära sig simma, en nödvändighet för att minimera risken för drunkning. Simkunnighet är för övrigt ett av målen i läroplanen.

Vi anser att ett utomhusbad i Moheda ska uppföras, dels för att boende i norra kommundelen ska få tillgång till tempererat bad i närområdet och dels för att vi anser det vara en rättvisefråga i kommunen.

Området bakom Vegby sporthall har tidigare varit en fotbollsgrusplan.

Nu är det mer eller mindre en skamfläck i samhället där träd och buskar växer såväl på planen som i målen. Denna plats skulle vara lämplig för en badanläggning och på så sätt lyfta Moheda som samhälle.

Vid planering av anläggningen ser vi det som självklart att även solceller inkluderas.

Flertalet rekreationsområden i Moheda har uppförts med stort stöd av Samhällsföreningen. Det har inneburit en betydlig ekonomisk fördel för Alvesta kommun. Vi anser att man inte ska bli negativt särbehandlad vid ideellt engagemang.

En badanläggning utomhus kan också ge positiva ringar på vattnet. Utöver personal som ansvarar för anläggningen och de badande behövs någon som sköter en ev. kiosk och utför lättare städning t.ex. Här kan man med fördel ha ett samarbete med ortens föreningar och/eller kommunens sommarjobbare.

Vi yrkar att:

Kommunstyrelsen ger berörda nämnder i uppdrag att planera för och iordningställa ett tempererat utomhusbad i Moheda, förslagsvis på nämnda plats.

Mats Johnsson SD



Lena Nikolausson SD



2024-10-09



Stämmodirektiv till årsstämma år 2025 med Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunens ombud vid årsstämma med Alvesta kommunföretag AB den 28 april 2025 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Sammanfattning

David Johansson (C) är utsedd till ordinarie ombud och Linda Gustavsson (S) till ersättare till årsstämma med Alvesta kommunföretag AB år 2025 (KS § 11).

Styrelsen för Alvesta kommunföretag AB planerar att cirka två veckor innan årsstämman ska årsredovisning för 2024 vara godkänd och signerad då det föreslås att årsstämman i ny räkning ska överföra vinst/förlustmedel. Efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20



Stämmodirektiv till årsstämma år 2025 med Alvesta kommunföretag AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Alvesta kommunföretag AB den 28 april 2025 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Sammanfattning

David Johansson (C) är utsedd till ordinarie ombud och Linda Gustavsson (S) till ersättare till årsstämma med Alvesta kommunföretag AB år 2025 (KS § 11).

Styrelsen för Alvesta kommunföretag AB planerar att cirka två veckor innan årsstämman ska årsredovisning för 2024 vara godkänd och signerad då det föreslås att årsstämman i ny räkning ska överföra vinst/förlustmedel. Efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-20



Camilla Holmqvist
Kommunchef

Beslutet skickas till
Valda ombud

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad. Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program.

Sedan föregående redovisning finns tre nya beslut av uppdragskaraktär från år 2024 som redovisas i uppföljningen. Det finns fyra beslut från åren 2021-2023 som vid förra uppföljningen inte var verkställda fullt ut varav två har verkställts sedan dess.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-24

Uppföljning, 2025-03-24



Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad. Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program.

Sedan föregående redovisning finns tre nya beslut av uppdragskaraktär från år 2024 som redovisas i uppföljningen. Det finns fyra beslut från åren 2021-2023 som vid förra uppföljningen inte var verkställda fullt ut varav två har verkställts sedan dess.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-24

Uppföljning, 2025-03-24

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut

I tabellerna nedan redovisas de beslut som fullmäktige har fattat som är av uppdrags- och verkställighetskaraktär. Uppdrag som ges i Mål och budget redovisas inte i denna sammanställning eftersom de följs upp i årsredovisningen, detsamma gäller olika uppdrag som ligger med som en del av exempelvis olika styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om.

De beslut som i samband med den förra uppföljningen visade sig vara verkställda har tagits bort i denna uppföljning. De beslut som kvarstår nedan mellan åren 2021-2024 är sådana beslut som i förra uppföljningen ännu inte var verkställda.

Till höger i varje tabell finns det en kommentar om beslutet är verkställt eller ej. Statusen på ärendet markeras enligt följande:

Grönt = Verkställt.

Gult = Delvis verkställd eller arbete pågår för att verkställa beslutet.

Rött = Ej verkställt.

Kommunfullmäktiges beslut år 2021

Ärende	Beslut/uppdrag	Verkställt?
Samarbetsavtal Riksbyggen gällande trygghetsbostäder Tingsbacken 2021-03-23 § 27 KS 2019-00450	Kommunfullmäktige beslutar att Alvesta kommun: 5. säljer del av fastigheten Alvesta 14:1 m.fl. (Tingsbacken-Smedsgård) i Alvesta för 2,8 miljoner kronor enligt senare upprättat köpekontrakt mellan föreningen och kommunen. Därefter genomför föreningen en nybyggnad av trygghetslägenheter på fastigheten i enlighet med i denna handling redovisat förslag.	Byggnation av Tingsbacken trygga hem pågår. Uppdraget bedöms som verkställt.

Kommunfullmäktiges beslut år 2023

Ärende	Beslut/uppdrag	Verkställt?
Svar på motion (SD) angående Stenlyckesalen 2023-03-01 § 14 KS 2022-00059.291	Kommunfullmäktige beslutar att ge kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att se över ansvaret för lokalbokningen av Stenlyckesalen.	Utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har sett över olika administrativa lösningar för bokning av Stenlyckesalen (Hagaskolans matsal) och kommit fram till att bokning bör ske via lokalbokningen på kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur-och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen har i samråd tagit fram avtal och upplägg för bokning av Stenlyckesalen (Hagaskolans matsal). Kommunfullmäktige har också beslutat om taxa för uthyrning av Stenlyckesalen (§ 129/2024) Uppdraget bedöms som verkställt.



2025-03-24

Svar på motion (MP) om framtagande av en koldioxidbudget 2023-03-01 § 16 KS 2022-00213.000	Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen med följande att-satser: 1. att kommunstyrelsen utreder behov av en koldioxidbudget för territoriella utsläpp	Punkt 1 var tänkt att beaktas i Energi- och klimatprogrammet som från början skulle att vara en plan innehållande åtgärder. En handlingsplan ska tas fram till programmet när det har antagits av kommunfullmäktige och det finns då möjlighet att beakta en eventuell koldioxidbudget i handlingsplanen istället.
Införande av modellen "bostad först" 2023-12-11 § 146 KS-2023-00513.700	2. Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden för arbete och lärande och Allbohus AB att samverka kring och tillsammans skapa förutsättningar för införandet av modellen "Bostad först".	Det finns ett samverkansavtal mellan nämnden för arbete och lärande och Allbohus Fastighets AB om arbetet med Bostad först som gäller från 2024-12-01. Nämnden för arbete och lärande har också antagit en riktlinje som beskriver hur arbetet med Bostad först ska gå till (NAL § 110/2024). Uppdraget bedöms som verkställt.

Kommunfullmäktiges beslut år 2024

Ärende	Beslut/uppdrag	Verkställt?
Beslut om byggnation av ny förskola i Grimslöv 2024-12-10, § 128 KS-2024-00487	I samband med att kommunfullmäktige beslutade om investering och startbesked för den nya förskolan beslutades också att: Ge utbildningsnämnden i uppdrag att genomföra en förnyad konkurrensutsättning av lös inredning till en uppskattad kostnad om cirka 2 miljoner kronor.	Upphandlingen planeras att påbörjas till hösten 2025 för att allt ska vara klart i samband med planerad inflyttning sommaren 2026.
Anmälan från omsorgsnämnden om budgetöverskridande för 2024 2024-11-19, § 110 KS-2024-00423	2. Uppdra åt omsorgsnämnden att vidta åtgärder för att nå en långsiktig budget i balans.	Av omsorgsnämndens årsrapport för år 2024 redogörs för vidtagna åtgärder för år 2024 samt för åtgärder 2025 där en av punkterna är att en extern genomlysning ska genomföras. Syftet med genomlysningen är förslag på åtgärdspaket för att nå en budget i balans inom en treårsperiod. Omsorgsnämnden har behandlat ett ärende om åtgärder för budget i balans 2025-02-27 (§ 10) där nämnden utöver genomlysning, även beslutat om tätare ekonomisk återrapportering samt att varje vakans ska prövas noga innan beslut om anställning.
Delårsrapport för Alvesta kommun per 2024-08-31 2024-10-15, § 96 KS-2024-00333	Kommunfullmäktige beslutar att ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.	Nämnderna redogör för eventuella åtgärder som vidtagits för att nå budget i balans under år 2024 i respektive årsrapport. Samhällsbyggnadsnämnden har på sina sammanträden under hösten haft ett stående ärende där det redogjorts för åtgärder för budget i balans på kort och lång sikt. Nämnden för arbete och lärande vidtar åtgärder inom fem strategiska områden för att nå budget i balans 2025, vilket framgår av årsrapporten. För omsorgsnämndens verkställighet av uppdraget, se punkten ovan om Anmälan från omsorgsnämnden om budgetöverskridande.



Redovisning av obesvarade motioner

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 15, ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom ett år ska det anmälas till kommunfullmäktige samt information ska ges om vad som kommit fram under beredningen av motionen.

Vid en uppföljning av inkomna motioner 2025-03-17 konstateras att det finns åtta motioner som har anmälts vid sammanträde med kommunfullmäktiges som ännu inte besvarats. Tre av dem förväntas behandlas av kommunfullmäktige den 25 mars 2025 medan en planeras till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 april 2025. Övriga fyra är under beredning. Därutöver finns i nuläget ytterligare två motioner som väntas anmälas till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 april 2025.

Som det ser ut i nuläget är bedömningen att beredningsfristen om sex månader kommer att kunna hållas för samtliga motioner.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-17

Redovisning, 2025-03-17



Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 15, ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom ett år ska det anmälas till kommunfullmäktige samt information ska ges om vad som kommit fram under beredningen av motionen.

Vid en uppföljning av inkomna motioner 2025-03-17 konstateras att det finns åtta motioner som har anmälts vid sammanträde med kommunfullmäktiges som ännu inte besvarats. Tre av dem förväntas behandlas av kommunfullmäktige den 25 mars 2025 medan en planeras till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 april 2025. Övriga fyra är under beredning. Därutöver finns i nuläget ytterligare två motioner som väntas anmälas till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 april 2025.

Som det ser ut i nuläget är bedömningen att beredningsfristen om sex månader kommer att kunna hållas för samtliga motioner.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-17

Redovisning, 2025-03-17

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Lista över obesvarade motioner

Datum
2025-03-17

Diarienummer	Datum*	Beskrivning	Bereds av	Status/planering
KS-2025-00162	2025-03-25	Motion (SD) om införande av kyld mat vid matdistribution till ordinärt boende	Ej bestämt än.	Anmäls till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-25.
KS-2025-00163	2025-03-25	Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne	Ej bestämt än.	Anmäls till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-25.
KS-2025-00041	2024-12-10	Motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda	Samhällsbyggnadsnämnden	Bereds av samhällsbyggnadsnämnden på deras sammanträde 2025-03-20.
KS-2025-00042	2024-12-10	Motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta	Kommunledningsförvaltningen	Beredning pågår.
KS-2024-00531	2024-11-19	Motion (M) om att öka kunskap för att motverka antisemitism och främja trygghet för judar	Utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och kommunledningsförvaltningen	Utbildningsnämnden har berett ärendet, planeras också att beredas av kultur- och fritidsnämnden.
KS-2024-00532	2024-11-19	Motion (M) om utredning om överföring av det ekonomiska ansvaret för färdtjänsten från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadsnämnden och kommunledningsförvaltningen	Har beretts av samhällsbyggnadsnämnden 2025-02-20.
KS-2024-00428	2024-10-15	Motion (M) gällande samordning av resurser	Kommunledningsförvaltningen	Behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-25.
KS-2024-00491	2024-10-15	Motion (SD) om tempererat utomhusbad i Moheda	Kultur- och fritidsnämnden	Har beretts av kultur- och fritidsnämnden 2025-02-26 och planeras till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-28.
KS-2024-00433	2024-09-24	Motion (AA) om ändring i beslut om investeringar i mål och budget 2025 med plan 2026-2028 gällande exploateringsinvestering för Lekaryd SÖ	Kommunledningsförvaltningen	Behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-25.
KS-2024-00353	2024-09-24	Motion (M) om att göra Alvestas grundskolor mobilmfria	Utbildningsnämnden	Behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-25.

* Datum när motionen anmäls till kommunfullmäktige.



Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Lista över fattade delegationsbeslut för kommunledningsförvaltningen 2025-01-27 - 2025-03-04

Lista över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 1-7 2025

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen 2025-03-04 - 2025-04-08

Ärende (beskrivning av ärende)	Beslut	Datum	Delegat
Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med Atea Sverige AB avseende datacenter	2.4 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	2025-03-05	Avdelningschef
Beslut att lämna ut registerutdrag, sökanden förekom ej	2.2 Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15), rättelse (art 16), radering (art 17), begränsning av behandling (art 18), underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), dataportabilitet (art 20), registrerades invändning mot en behandling (art 21)	2025-03-14	Avdelningschef
Beslut om upphandling av multifunktionsmaskiner	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2025-04-01	Upphandlings- utskottet
Beslut om upphandling av vinterväghållning	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2025-04-01	Upphandlings- utskottet
Anställning telefonist, timanställd Kontaktcenter	4.14 Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom kommunledningsförvaltningen för a) avdelningschef b) övrig personal	2025-03-11	Övriga chefer

Inköpschefens delegationslista

Nr	Punkt i delegationsordning	Ärende	Antagen / berörd leverantör
1	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Webbsändning av fullmäktige	Digitalstudion
2	2.6.1 Genomföra upphandling	Markentreprenader Ramavtal	Skanska Sverige AB
3	2.6.1 Genomföra upphandling	Bryggor	Smalandsbryggan AB
4	2.6.1 Genomföra upphandling	Livsmedel Kaffe	Kahls Kaffe
5	2.6.1 Genomföra upphandling	Skogsförvaltning	Skogssällskapet Förvaltning AB
6	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Ekonomisk genomlysning OF	Ensolution AB
7	2.6.2 Avrop från ramavtal	Datacenter	Atea Sverige AB



Meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Meddelanden till kommunstyrelsen vid dagens sammanträde:

1. Årsredovisning år 2024 för Smaland Airport trafikledningssystem AB
2. Årsredovisning år 2024 för Växjö Smaland Airport AB
3. Årsredovisning år 2024 för Wexnet AB
4. Årsredovisning år 2024 för Kommunassurans Försäkring AB
5. Uttalande från Kommunassurans Försäkring AB inför prövning av ändamål, 2025-02-19
6. Protokoll från Alvesta kommunföretag AB 2025-04-02, beslut fattat per capsulam
7. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta utveckling AB 2025-03-26
8. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB 2025-04-01
9. Inkommen skrivelse – Metodbeskrivning och årsbudget för Alvesta motorklubb
10. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Renhållning AB 2025-03-13
11. Statistik över sjukfrånvaro per februari 2025 gällande kommunledningsförvaltningen
12. Brev till kommunstyrelsen om tillgänglighetsanpassning av busshållplatser i Alvesta kommun
13. Protokoll från Swearkiveras förbundsfullmäktiges konstituerande sammanträde 2025-03-07
14. Protokoll från Swearkiveras förbundsstyrelses sammanträde 2025-03-07



15. Protokoll över inspektion av överförmyndarverksamhet
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2025, 2025-03-18
16. Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs sammanträde
2025-03-12
17. Protokoll från Allbohus fastighets AB:s styrelsemöte 2025-03-13

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-07

Camilla Holm
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare